Pełna nazwa Zamawiającego: **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**

**Adres:** ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość

**Adres strony internetow**ej: [www.32wog.wp.mil.pl](http://www.32wog.wp.mil.pl/)

[**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

**NIP:** **922-304-63-57**

Telefon: **261 181 631, 261 181 580.**

**E-mail**: 32wog.zampub@ron.mil.pl

**Godziny pracy 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu:**

- od poniedziałku do czwartku w godz.: 7:00 – 15:30

- w piątek w godz.: 7:00 – 13:00

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

32 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 22 - 400 Zamość, ul. Wojska Polskiego 2F, działając
w oparciu o zapisy regulaminu dotyczącego udzielenia zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000, 00 zł netto, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą: **Dostawa kalendarzy na 2025r. Nr sprawy: ZP/ZO/38/2024.**

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

1. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016 r., str. 1), dalej “RODO”, Zamawiający informuje, że:
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość;
4. Inspektor ochrony danych osobowych w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym
w Zamościu kontakt e-mail: 32wog.iod@ron.mil.pl;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Dostawa kalendarzy na 2025r. Nr sprawy: ZP/ZO/38/2024.**
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320
t. j.), dalej “ustawa Pzp”;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. W odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy
w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:
- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Oznaczenie sprawy ZP/ZO/38/2024**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa kalendarzy na 2025r.**

 **Kod CPV 30199792-8 Kalendarze**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – KALENDARZE na 2025 r**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu**  | **Jednostka** **miary** | **potrzeby 2025r** |
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | **4** |
| 1. | Podkład na biurko z terminarzem na 2025r. o wymiarach min. szer. 55cm x wys. 40 cm, max. szer. 65cm x wys. 48cm druk jednokolorowy. Podkład powinien zawierać min. 40 kartek, klejone wzdłuż dolnej krawędzi. Spód podklejony kartonem. Na arkuszu kalendarza powinno być co najmniej: kalendarium na rok 2025 oraz na 2024 i 2026, miarka centymetrowa, numery kierunkowe miast polskich. Na podkładzie 7 dniowy terminarz godzinowy – jako główna część podkładu. | szt. | 850 |
| 2. | Kalendarz biurkowy na 2025r. stojący pionowy o wymiarach min. wys. 19cmx szer. 13 cm, max. wys. 24cmx szer. 15cm. Podstawa ze sztywnego kartonu. Kartki wykonane z papieru offset o gramaturze min.75g. druk dwustronny, dwukolorowy. Okładka jednostronna, kolorowa. Na kartkach jeden tydzień na jednej stronie. Oprawa grzbietu wykonana ze spirali. Kalendarium 12 miesięczne. Wykonany w języku polskim. | szt. | 936 |
| 3. | Kalendarz biurkowy na 2025r. stojący poziomy o wymiarach min. szer. 28cm x wys. 10cm, max. szer. 33cm x wys. 15cm. Podstawa ze sztywnego kartonu. Kartki wykonane z papieru offset o gramaturze min. 75g. druk dwustronny, dwukolorowy. Okładka jednostronna, kolorowa. Na kartkach jeden tydzień na jednej stronie. Oprawa grzbietu wykonana ze spirali. Kalendarium 12 miesięczne. Wykonany w języku polskim. | szt. | 571 |
| 4. | Kalendarz książkowy na 2025r. format B6, w układzie - jeden dzień na stronie, zawiera m. in.: roczne i miesięczne plany pracy, wykaz podstawowych telefonów, miejsce na notatki, notes na adresy i telefony, polskie święta i imieniny, mapę Polski. Posiada miejsce na pierwszej stronie do wpisania danych teleadresowych. Twarda oprawa np. typu TEWO. Kolor zielony lub czarny. Posiada tasiemkę do zaznaczenia stron.  | szt. | 1214 |
| 5. | Kalendarz książkowy na 2025r. format A5, w układzie - jeden dzień na stronie, zawiera m. in.: roczne i miesięczne plany pracy, wykaz podstawowych telefonów, miejsce na notatki, notes na adresy i telefony, polskie święta i imieniny, mapę Polski. Posiada miejsce na pierwszej stronie do wpisania danych teleadresowych. Twarda oprawa np. typu TEWO. Kolor zielony lub czarny. Posiada tasiemkę do zaznaczenia stron.  | szt. | 2031 |
| 6. | Kalendarz ścienny planszowy na 2025r. wymiary: min. szer. 66cm x wys. 97cm, max. szer. 70cm x wys. 105cm, wszystkie miesiące na jednej stronie, papier kredowany min. 190g/m2. Górna i dolna krawędź wykończona listwą. Zdjęcie o tematyce: pejzaż, rośliny, architektura, motoryzacja. | szt. | 661 |
| 7. | Kalendarz ścienny planer na 2025r. Wymiary min. wys. 57cm x szer. 82 cm., max. wys. 63cm x szer. 87cm. Diagram obejmuje wszystkie dni w miesiącu. Zawiera pole na notatki. Papier min.170g, laminowany folią z połyskiem lub inna powierzchnia, która umożliwia nanoszenie notatek zmywalnym markerem. | szt. | 480 |
| 8. | Kalendarz trójdzielny na 2025r. o wymiarach min. szer. 30cmx wys. 65 cm, max. szer. 35cm x wys. 70cm. Posiada trzy oddzielne kalendaria zawierające minimalnie: miesiąc poprzedni, miesiąc bieżący (wyróżniony tłem) oraz miesiąc następny - naklejone na wspólnej tekturce. W komplecie znajduje się plastikowy pasek z czerwonym okienkiem, dla wydzielenia dnia bieżącego. W górnej części - zdjęcie o tematyce: pejzaże, rośliny, militaria, architektura. | szt. | 1856 |
| 9. | Terminarz biurowy o formacie A-4. Okładka twarda, szyta, wykonana z okleiny skóropodobnej, bez gąbki. W środku papier offsetowy o kolorze kremowym lub białym. W układzie kalendarium: 1 dzień - 1 strona, ilość stron min. 400, przed każdym miesiącem terminarz miesięczny, posiada plan roczny na 2025, 2024, 2026, zawiera m. in.: miejsce na notatki, notes na adresy i telefony, polskie święta i imieniny, mapę Polski. Kolory: ciemna zieleń lub czarny. Posiada tasiemkę do zaznaczenia stron. | szt. | 337 |
| 10. | Terminarz biurowy o formacie B-5. Okładka twarda, szyta, wykonana z okleiny skóropodobnej, bez gąbki. W środku papier offsetowy o kolorze białym. W układzie kalendarium: 1 dzień - 1 strona, ilość stron min. 360, przed każdym miesiącem terminarz miesięczny, posiada plan roczny na 2025, 2024, 2026, zawiera m. in.: miejsce na notatki, notes na adresy i telefony, polskie święta i imieniny, mapę Polski. Kolory: ciemna zieleń lub czarny. Posiada tasiemkę do zaznaczenia stron. | szt. | 62 |

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

rozpoczęcie : od dnia podpisania umowy;

zakończenie : do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oferty jest platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/32wog>
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
4. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy - [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „ Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, iż wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia dotyczących opisu przedmiotu zamówienia za pośrednictwem platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)**.**
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do niego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje oraz treść zapytań wraz
z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wszelkie informacje zamieszczane przez Zamawiającego dostępne będą na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view) <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów
i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiającego komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: 32wog.zampub@ron.mil.pl
13. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> ).
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Za datę przekazania i odbioru danych w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień dokumentów elektronicznych, oświadczeń przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna dat i godzina zsynchronizowana są z głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
17. Złożenie oferty potwierdza możliwości oraz gotowość Wykonawcy do realizacji zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
18. W toku badania i oceny ofert – **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy
w Zamościu** może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub złożenia wymaganych dokumentów jakie Zamawiający żądał.
19. **Niezłożenie wymaganych wyjaśnień, dokumentów** o których mowa w pkt 17 niniejszego zapytania ofertowego, w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty
z postępowania.
20. **Nieuzupełnienie** przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
21. **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu** poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
22. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli:**
23. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego.
24. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
25. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
26. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niepodlegające czynności Zamawiającego opisanej w pkt 20 zapytania ofertowego,
27. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
28. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
29. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
30. Zamawiający zastrzega prawo do:
31. swobodnego wyboru oferty w ramach kryteriów zapytania ofertowego
32. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego,
33. zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty,
34. wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
35. Zamawiający informuję, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty
w przypadku przekroczenia szacowanych środków.
36. W razie zaistnienia określonej przesłanki tj.: brak ofert, cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe, jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy wybór oferenta z innych przyczyn okaże się niemożliwy, postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy
w sprawie zamówienia publicznego lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postepowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, Wykonawca odmówił podpisania umowy, a wybór drugiej oferty jest niemożliwy, nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu **Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania** prowadzonego
w trybie zapytania ofertowego.
37. W przypadku wyboru Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, Wykonawca jest zobligowany do przesłania Zamawiającemu na adres e-mail skanu podpisanej oferty. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
38. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą nie kompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie wyłącznie wykonawcę najkorzystniejszego.
39. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji najkorzystniejszej oferty
w zakresie ceny, terminu realizacji, terminu płatności, gwarancji, wysokości kar umownych.
40. **Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2024 poz. 507 tj.)
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:**
41. **wykluczeniu podlegają osoby i podmioty wpisane na listę**, wobec których stosowane są środki, o których mowa w art. 1 ustawy, **lista** prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, lista publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
42. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w art. 1 pkt 3;
43. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym
 w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/przeciwdzialanie-praniu-pieniedzy-oraz-finansowaniu-terroryzmu-18708093) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
44. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/rachunkowosc-16796295/art-3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w art. 1 pkt 3.
45. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ppkt 1), 2), 3) Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
46. **MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**
47. Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z pkt IV niniejszego zapytania należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)**.**
48. **Termin składania ofert ustala się do dnia: 27.11.2024 r. do godziny 9:00**
49. **Otwarcie ofert dnia 27.11.2024 r. o godz.: 9:30**
50. **Oferta powinna składać się z następujących dokumentów:**

**1) Wypełniony formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym oraz OŚWIADCZENIE Wykonawcy dot. przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie – wzór stanowi załącznik nr 2 do ZO.**

1. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami, powinny zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
2. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
3. Wykonawca w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę w sposób opisany w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się
o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
10. Forma wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe.
11. Cena oferty winna uwzględniać całość zakresu zamówienia, określać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym:
* koszt towaru, koszt opakowania, koszt dostawy, koszt załadunku i rozładunku;
* koszty opakowań bezzwrotnych towaru stanowiącego przedmiot zamówienia oraz

podatek VAT.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym.
2. Cena OGÓŁEM podana w ofercie winna być bezwzględnie tożsama z ceną OGÓŁEM przedstawioną w formularzu cenowym.
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. **Ryzyko nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, ponosi wykonawca.**
5. Cenę ofertową należy przedstawić w kwotach netto i brutto(z podatkiem od towarów
i usług VAT), wyrażając jej wartość cyframi i słownie.
6. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym podane przez Wykonawcę nie będą podlegały żadnym zmianom przez okres realizacji zamówienia.
7. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą
w złotych polskich.
9. Przy obliczaniu ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności.
10. Jeżeli Wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana
z uwzględnieniem upustu, w tym przypadku Wykonawca winien wskazać na ofercie wysokość upustu.
11. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od
towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej
w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie
z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania
u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa /świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. **KRYTERIA DOKONANIA OCENY I WYBORU OFERTY**
14. **Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższa cena - 100 %.**
15. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.**
16. **PODPISANIE UMOWY**
17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem unieważnić postępowanie lub wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
18. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym Oferentem odbędzie się
w siedzibie Zamawiającego. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje odpowiednim pismem. W piśmie skierowanym do wybranego Oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
19. **ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU NA TEREN JEDNOSTKI:**
20. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 816 t. j.), ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r.
w sprawie zmiany ustawy o ochronie osób i mienia (D.U. z 2021 r. poz. 469), ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych
(Dz.U. z 2023 r. poz. 1266 t. j.) oraz Regulaminu ogólnego żołnierza Wojska Polskiego.
21. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych
i konwojowanego mienia - DU-3.14.3(A), sygn. Szt. Gen. 1705/2023 wprowadzonej Decyzją Nr Z-4/Szkol./SG Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 lutego 2023 r.
w sprawie wprowadzenia do użytku dokumentu uzupełniającego ”Instrukcja
o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia – DU-3.14.3(A)”, Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz.177), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-115 z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych, zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
22. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
23. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

5. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów
w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

6. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

***ZAŁĄCZNIKI:***

1. **Wzór umowy -** *Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*
2. **Wzór formularza ofertowego wraz z formularzem cenowym oraz OŚWIADCZENIEM Wykonawcy dot. przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie -** *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

*Zapytanie ofertowe opracowała komisja powołana rozkazem dziennym* ***Komendanta
32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu*** *nr Z-227/2024 z dnia
18.11.2024 r. a zatwierdził w dniu 19.11.2024 r.*

 **z up. Komendanta 32 WOG w Zamościu**

 **Szef Wydziału Administracyjnego**

 **mjr Dariusz Tujaka**