

## **Minimalne wymagania jakim powinien odpowiadać budynek/lokal Biura Powiatowego ARiMR w Rybniku**

*Założenia dotyczące wymagań dla jednostki terenowej ARiMR, zostały określone jako wymagania minimalne – optymalne, jednakże w przypadku trudności w osiągnięciu stanu niżej opisanego, ARiMR dopuszcza uzgodnienia w zakresie odstępstw od oczekiwań opisanych w tym opracowaniu.*

Założenia do wymagań dotyczących wynajmowanych pomieszczeń:

Lokalizacja – w granicach administracyjnych miasta Rybnik.

Budynek dobrze skomunikowany (zlokalizowany w pobliżu przystanków komunikacji publicznej).

Budynek/lokal biurowy na parterze i/lub na pierwszym piętrze z niezależnym wejściem i parkingiem dla Biura Powiatowego na ok. 10 miejsc postojowych.

Uregulowany stan prawny nieruchomości.

Brak ograniczeń projektowych wynikających z tytułu ochrony konserwatorskiej.

**Budynek winien posiadać pozwolenie na użytkowanie jako budynek biurowy lub mieć możliwość zmiany sposobu użytkowania na biurowy.**

Wymagane jest aby pomieszczenia lokalu przeznaczone pod wynajem przylegały do siebie i nie były rozdzielone pomieszczeniami wykorzystywanymi przez innych użytkowników. Taki układ funkcjonalny pomieszczeń umożliwi zgodne z wymaganiami bezpieczeństwa poprowadzenie instalacji sieci logicznej, wewnątrz pomieszczeń użytkowanych przez ARiMR.

Budynek/lokal winien być wyposażony w:

- Centralne ogrzewanie zasilane z sieci miejskiej lub własnej kotłowni opalanej gazem lub na inny czynnik ekologiczny. Wymagany jest aby instalacja zapewniała utrzymanie temperatury w pomieszczeniach od 21° do 25° C z możliwością regulacji temperatury w pomieszczeniach.
- Instalację wody zimnej i ciepłej oraz kanalizacji z odprowadzeniem do sieci miejskiej.
- Instalację wentylacji grawitacyjnej lub mechanicznej odpowiednio do funkcji pomieszczeń.
- Instalację elektryczną oświetleniową i gniazd 230V (posiadającą aktualne, pozytywne pomiary), z zapewnieniem mocy min. 15 kW. Zapotrzebowana moc obejmuje moc konieczną do zasilania komputerów, serwerowni, wyposażenia pomieszczeń socjalnych w lodówki, zmywarki, czajniki itp. Zapotrzebowanie to nie uwzględnia mocy zainstalowanych urządzeń będących wyposażeniem nieruchomości takich jak np. oświetlenie, podgrzewacze ciepłej wody użytkowej, wentylacji (klimatyzatory) zamontowanych w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi.
- Budynek/lokal winien posiadać klimatyzację w pomieszczeniach biurowych, serwerowni, pomieszczeniu obsługi beneficjentów i poczekalni dla beneficjentów.
- Rozdzielnia elektryczna winna mieć możliwość podłączenia wydzielonej instalacji zasilania sieci komputerowej.
- Opomiarowanie w wynajmowanym lokalu instalacji elektrycznej, wodnej i ogrzewania w celu indywidualnego rozliczenia kosztów.

Standard podstawowy:

Wysokość pomieszczeń zgodna z obowiązującymi przepisami dla pomieszczeń biurowych.

Pomieszczenia mają zagwarantować komfort pracy, łatwość utrzymania porządku, możliwość zmian funkcjonalnych oraz spełniać przepisy prawa budowlanego, prawa pracy oraz obowiązujących przepisów szczegółowych. Możliwość regulowania natężenia doświetlenia pomieszczeń przez okna, poprzez zamontowanie w oknach żaluzji bądź rolet. Budynek/lokal winien być przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych. Budynek/lokal winien spełniać wymagania obowiązującego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Budynek/lokal wydzielony z przestrzeni przegrodami budowlanymi, spełniającymi wymagania dotyczące izolacyjności cieplnej, ochrony p.poż i dostępu. Otwory okienne na parterze bądź innych łatwo dostępnych z zewnątrz miejscach zabezpieczone antywłamaniowo (folia antywłamaniowa, kraty lub rolety). Nośność stropów odpowiednia do charakteru użytkowania pomieszczeń. Dla pomieszczeń biurowych nie niższe niż 2,0 kN/m<sup>2</sup> (charakterystycznego obciążenia użytkowego ponad obciążenie własne). W pomieszczeniach składnicy akt nośność stropów dostosowana do zamontowania regałów przesuwnych lecz nie niższa niż 7,50 kN/m<sup>2</sup> (charakterystycznego obciążenia użytkowego ponad obciążenie własne).

Minimalna powierzchnia pomieszczeń biurowych winna wynosić – 161,00 m<sup>2</sup> Dodatkowo powierzchnia biurowa winna zawierać pomieszczenie obsługi beneficjentów na parterze lub na piętrze z zapewnionym dostępem dla osób niepełnosprawnych ruchowo, o pow. ok. 35,0 m<sup>2</sup> i holem/poczekalnią o pow. ok. 15 m<sup>2</sup>.

- Powierzchnia pomieszczeń pomocniczych:
- Serwerownia/węzeł dystrybucyjny – min. 8,00 m<sup>2</sup>.
- Składnica akt – min. 55,00 m<sup>2</sup>
- Pomieszczenie/a socjalne – min. 8,00 m<sup>2</sup>
- Pom. gospodarcze - min. 25,00 m<sup>2</sup>

Węzły sanitarne przy pomieszczeniu obsługi beneficjentów i w strefie administracyjnej – powierzchnia według obowiązujących przepisów.

Gabaryty pomieszczeń:

- Pokój biurowy jednoosobowy, według obowiązujących przepisów - o pow. nie mniejszej niż 10 m<sup>2</sup>
- Pokój biurowy dwuosobowy, według obowiązujących przepisów – o pow. nie mniejszej niż 15 m<sup>2</sup>
- Pokój biurowy trzyosobowy, według obowiązujących przepisów – o pow. nie mniejszej niż 21 m<sup>2</sup>
- Pokój czteroosobowy, według obowiązujących przepisów – o pow. nie mniejszej niż 27 m<sup>2</sup>
- Zaleca się na każdego następnego pracownika dodawać nie mniej niż 6,5 m<sup>2</sup>

Wymaga się aby ilość pomieszczeń biurowych była odpowiednia dla pracy 13 pracowników plus pokoje jednoosobowe dla kierownika biura i kancelarii.

Pozostałe wymagania dotyczące wykończenia i zastosowanych materiałów zawarto w załączonym wyciągu Standaryzacji jednostek terenowych ARiMR.

## Potrzeby lokalowe: Siedziby Biura Powiatowego ARiMR w Rybniku -BP 230

<b>oczekiwania</b>	<b>313</b>
--------------------	------------

<b>powierzchnia biurowa</b>	<b>szt.</b>	<b>161,00</b>
pok.1os.	1	10,00
pok.2os.	5	75,00
pok.3os.	0	0,00
pok.4os.	0	0,00
pok.5os.	---	---
pok.6os.	---	---
pok.1os. Kierownik BP	1	20,00
sekretariat	1	15,00
komunikacja	----	41,00

<b>pomieszczenie obsługi</b>	<b>1</b>	<b>35,00</b>
------------------------------	----------	--------------

<b>serwerownia</b>	<b>1</b>	<b>7,50</b>
--------------------	----------	-------------

<b>pow. mag.-przechowalnicza</b>	<b>X</b>	<b>78,00</b>
składnica akt	1 lub 2	55,00
pom. techniczne	1	8,00
magazynek podręczne	1 lub 2	15,00

<b>inne jeśli występuje</b>	<b>X</b>	<b>31,00</b>
pok. śniadań	1	8,00
kuchenska herb.	---	---
pom. porządkowe	1	2,00
pom. sanitarne	2	21,00

<b>Zatrudnienie:</b>	<b>15 stanowisk pracy</b>
----------------------	---------------------------

Dopuszcza się inny podział pomieszczeń biurowych, jednak koniecznym jest zapewnienie min. 15 stanowisk pracy.

### Wymagania dotyczące bezpieczeństwa

Budynek/lokal winien posiadać możliwość wydzielenia minimum dwóch stref ogólnej i administracyjnej. Strefa ogólna do obsługi beneficjentów, zlokalizowana na parterze lub na piętrze z dostępem dla osób niepełnosprawnych ruchowo i strefy administracyjnej z ograniczonym dostępem dla beneficjentów. Dla strefy administracyjnej wymagana jest klasa dostępu B co oznacza, że w systemie możliwe jest przyznawanie dostępu w określonych godzinach oraz, że transakcje uzyskania dostępu są rejestrowane. Klasa rozpoznania 0 oznacza, że dostęp uzyskiwany jest bez sprawdzania tożsamości (np. wyjście po naciśnięciu przycisku). Klasa rozpoznania 2 oznacza, że dostęp uzyskiwany jest po sprawdzeniu tożsamości na podstawie danych zawartych na identyfikatorze. (Według Polskiej Normy PN-EN 50133-1 - „Systemy alarmowe. Systemy kontroli dostępu. Wymagania systemowe”).

Wszystkie drzwi z kontrolą dostępu muszą być zaopatrzone w urządzenia samozamykające.

Pomieszczenia biurowe, powinny posiadać zamki co najmniej klasy A lub 3 klasy zabezpieczenia. Pozostałe pomieszczenia strefy administracyjnej mogą posiadać zamki klasy 0.

Pomieszczenia w strefie bezpieczeństwa składnica akt i serwerownia/węzeł dystrybucyjny:

Pomieszczenie przeznaczone na składnicę akt dodatkowe wyjaśnienie do wyciągu ze standaryzacji jednostek terenowych ARiMR:

- Drzwi- opisane w wymagach dotyczących systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz zabezpieczeń fizycznych.
- Ściany- składnicy akt powinno być na obszarze wydzielonym solidnymi konstrukcjami budowlanymi. Za solidne konstrukcje budowlane uznaje się takie, których ściany zewnętrzne i stropy budynków, posiadają klasę odporności włamaniowej równoważnej murowi o grubości 25 cm wykonanemu z pełnej cegły. Natomiast pomieszczenie/a składnicy akt powinno/y mieć ściany wewnętrzne o odporności włamaniowej równoważnej murowi o grubości 12,5 cm.
- wymagana jest kontrola dostępu klasa rozpoznania 2 na wejściu i klasa rozpoznania 0 na wyjściu.
- drzwi z kontrolą dostępu muszą być zaopatrzone w urządzenia samozamykające
- Oświetlenie: do 200 lux-ów, należy ograniczyć do minimum możliwość penetracji akt przez promienie słoneczne,
- Okna: w przypadku gdy pomieszczenie składnicy akt znajduje się w przyziemiu lub na parterze należy zastosować kraty wewnętrzne (otwierane od wewnątrz), lub okna antywłamaniowe (standard szyb P4, ochrona zawiasów, ochrona klamek- RC3) lub rolety antywłamaniowe,
- Wentylacja: grawitacyjna lub mechaniczna.
- Instalacja systemu sygnalizacji zalania, wilgotności i włamania opisany w wymagach dotyczących systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz zabezpieczeń fizycznych.

Pomieszczenie przeznaczone na serwerownię/węzeł dystrybucyjny dodatkowe wyjaśnienie do wyciągu ze standaryzacji jednostek terenowych ARiMR

- Pomieszczenie wolne od wszelkich elementów architektonicznych powodujących zmniejszenie jego powierzchni użytkowej lub wysokości, bezpośrednio przylegające do pomieszczeń ze stanowiskami roboczymi, w taki sposób, aby istniała możliwość poprowadzenia kabla komputerowego o długości nie przekraczającej 90 m do najdalej wysuniętego stanowiska roboczego. Wyposażone w wentylację grawitacyjną lub mechaniczną, wolne od ciągów instalacji wodnych, kanalizacyjnych i ciepłowniczych.
- Drzwi wyposażone w zamek magnetyczny z czytnikiem kart, reszta wymagań opisana w wymagach dotyczących systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz zabezpieczeń fizycznych.
- Ściany- serwerownia powinna być na obszarze wydzielonym solidnymi konstrukcjami budowlanymi. Za solidne konstrukcje budowlane uznaje się takie, których ściany zewnętrzne i stropy budynków, posiadają klasę odporności włamaniowej równoważnej murowi o grubości 25 cm wykonanemu z cegły pełnej. Natomiast pomieszczenie serwerowni powinno mieć ściany o odporności włamaniowej równoważnej murowi o grubości 12,5 cm.
- wymagana jest kontrola dostępu klasa rozpoznania 2 na wejściu i klasa rozpoznania 0 na wyjściu. Klasa rozpoznania 0 oznacza, że dostęp uzyskiwany jest bez sprawdzania tożsamości (np. wyjście po naciśnięciu przycisku).
- drzwi z kontrolą dostępu muszą być zaopatrzone w urządzenia samozamykające

- Oświetlenie -jak w standardzie pokoiów biurowych,
- Okna: pomieszczenie serwerowni powinno być pozbawione otworów okiennych.  
W przypadku, gdy nie ma możliwości zorganizowania serwerowni w pomieszczeniach bez okien, otwór okienny powinien być zabezpieczony od wewnątrz roletą antywłamaniową lub kratą metalową.

### **Wymogi dotyczące systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz zabezpieczeń fizycznych:**

- Wyposażenie pomieszczeń w czujki ppoż. zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Każde pomieszczenie z oknem oraz korytarze wyposażone w czujniki ruchu pokrywające okna i drzwi.
- Okna na parterze (istniejące): zabezpieczone folią antywłamaniową (klasa P2A według normy PN-EN 356:2000) lub roletami antywłamaniowymi albo wyposażone w szyby bezpieczne o standardzie co najmniej P4, klamki zabezpieczone antywłamaniowo (przycisk lub kluczyk) uniemożliwiające rozwiercenie i wybicie, zawiasy i ościeżnice zabezpieczone antywłamaniowo - standard zabezpieczeń RC3.
- Charakterystyka drzwi antywłamaniowych do serwerowni i składnicy akt: drzwi antywłamaniowe klasy C (wg normy PN-EN 12209:2016-04) lub drzwi o odporności co najmniej klasy 4 (wg normy PN-EN 1627:2012), z odpornością ogniową co najmniej 60 minut,
- Co najmniej dwa sygnalizatory zewnętrzne i sygnalizator wewnętrzny w każdym skrzydle budynku/lokalu,
- Zadaniem oferenta będzie montaż elementów Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (czujki, sygnalizatory, manipulatory) oraz poprowadzenie okablowania do serwerowni w wyznaczone miejsce.
- Dwa tory monitorowania, z możliwością przesyłania drugim torem kilkunastu sygnałów,
- W pomieszczeniach składnicy akt czujki przeciwwalewowe umieszczone pod grzejnikami, jeśli będą kotłownie - czujki gazu, dymu i tlenku węgla,
- Osobne sterowanie każdej strefy.
- Zasilanie awaryjne systemu – najmniej na 72h,
- Każdy czujnik na osobnej linii,
- Elementy systemu zabezpieczone przeciwsabotażowo,
- Zapewnienie równomiernego obciążenia na poszczególne zasilacze,
- Systemy kontroli dostępu (AccoNet), sygnalizacji włamania, pożaru, wilgotności i zalania posiadające możliwość zintegrowania z rozwiązaniami systemowymi opartymi o rozwiązania firmy Satel.
- Zadaniem oferenta będzie montaż elementów systemu kontroli dostępu (czytniki kart, elektrozaczepy, kontrolery przejścia itp.) oraz poprowadzenie okablowania do serwerowni w wyznaczone miejsce.
- Kontrola dostępu na drzwiach oddzielających strefy administracyjną, strefę bezpieczeństwa, od strefy ogólnodostępnej - wejście za pomocą specjalnej karty zbliżeniowej, system umożliwiający zdalne przesyłanie danych (niezbędny odpowiedni rejestrator),

Wymogi dla systemu kontroli dostępu: klasa dostępu B (wykorzystuje się funkcję siatki czasu oraz rejestruje zdarzenia), klasa rozpoznania 2 (co do tożsamości, rozpoznanie opiera się na danych z identyfikatora) na wejściu i klasa rozpoznania 0 na wyjściu (brak rozpoznania).

## Wymagania dotyczące sieci LAN

Okablowanie wykonane będzie w standardzie minimum 5e, będzie spełniać normę ISO/IECDIS 11801.

Projektowana sieć ma topologię rozszerzonej gwiazdy. Każde gniazdo RJ45 znajdujące się w punkcie końcowym będzie połączone z punktem dystrybucyjnym kablem typu skrętka kategorii minimum 5E o przepustowości min. 1000 Mb/s.

Punktami dystrybucyjnymi będą zamknięte szafy 19-calowe 42U, o zalecanych wymiarach 80x100 wyposażone w sieciowy sprzęt pasywny (panele krosownicze).

Punkt końcowy sieci będzie zawierać dwa gniazda PEL RJ45 do podłączenia sprzętu przewidzianego na danym stanowisku pracy, oraz dwa gniazda prądowe.

Należy zapewnić minimum 30 szt. PEL, zawierające po 2szt gniazd logicznych i elektrycznych.

Dodatkowo należy zapewnić zabezpieczenie w/w obwodów bezpiecznikami nadmiarowo prądowymi. Jeden obwód elektryczny może zasilать maksymalnie 10 podwójnych gniazd PEL.

Dodatkowo należy zapewnić gniazda 230V do zasilania innych urządzeń (nie podłączonych do sieci logicznej) w ilości połowy ilości gniazd PEL lecz nie mniej niż dwa gniazda na pokój.

Główne ciągi kablowe w budynku będą poprowadzone w kanałach kablowych PCV. Kanały kablowe muszą zawierać odseparowane systemowo ciągi dla sieci logicznej oraz elektrycznej. Do wykonania kanałów kablowych zastosowane powinny być kształtki systemowe łączniki zakończenia/zaśleпки narożniki itp.

Wykonana sieć LAN musi zostać przetestowana miernikiem z odpowiednimi certyfikatami i pomiary te muszą być przekazane (kopia) zamawiającemu.

**Uwaga: Wymagania co do przywołanych klasyfikacji lub norm, określone w niniejszym opracowaniu, należy uznać za spełnione jeżeli przyjęte rozwiązania spełniają klasyfikacje i normy je zastępujące. Rozwiązania należy traktować jako równoważne.**

## WYCIĄG ZE STANDARYZACJI JEDNOSTEK TERENOWYCH ARiMR

pomieszczenia	BP
pokój kierownika biura powiatowego	standard podstawowy - nie więcej niż dwukrotność powierzchni pokoju jednoosobowego
pokoje biurowe i korytarze	standard podstawowy
pomieszczenia sanitarne i socjalne	standard sanitarny
Archiwum Zakładowe	-
Składnica Akt	standard techniczny
Magazyńki, Serwerownia	standard techniczny
Punkt Informacyjny / POK	standard techniczny

### I. STANDARD PODSTAWOWY:

Dotyczy pomieszczeń biurowych i korytarzy.

## Gabaryty (m<sup>2</sup>):

pokój biurowy jednoosobowy	Według obowiązujących przepisów oraz wytycznych	≤ 10 m <sup>2</sup>
biurowy dwuosobowy		≤ 15 m <sup>2</sup>
pokój biurowy trzyosobowy		≤ 21 m <sup>2</sup>
pokój biurowy czteroosobowy		≤ 27 m <sup>2</sup>
pokój kierownika biura powiatowego		≤ 20 m <sup>2</sup>
wspólny sekretariat - OR		≤ 15 m <sup>2</sup>
pokój spotkań		≤ 15 m <sup>2</sup>

### Założenia dodatkowe:

Na każdego następnego pracownika należy doliczyć nie mniej niż 6,5 m<sup>2</sup>.

Pokoje, zajmowane przez kierownika wraz z pracownikami, powinny być większe o około 2 m<sup>2</sup>.

Wysokość pomieszczeń zgodnie z zapisami prawa w tym zakresie.

Szerokość korytarzy nie mniejsza niż 140 cm.

### **Wykończenia:**

Ściany istniejące - gładkie, malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały (zbliżony do RAL 9010) lub jasny, stonowany o niskim nasyceniu barw.

Ściany wstawiane - gipsowo - kartonowe na profilach stalowych, systemowe (min. 75 mm), okładane obustronnie płytami o grubości 12,5 mm; malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały (zbliżony do RAL 9010) lub jasny, stonowany o niskim nasyceniu barw.

Lamperie - w ciągach komunikacyjnych oraz w pomieszczeniach innych niż biura; do wysokości 150 cm od poziomu podłogi; półmat o barwie jasnej.

W miejscach szczególnie narażonych na czynniki niszczące (np. oparcia krzeseł w pokojach biurowych lub POK) należy montować odbojnice.

Podłogi - pomieszczenia biurowe - wykładzina dywanowa, spełniająca parametry, określone w stosownych normach i rozporządzeniach (wymagane atesty: higieniczny i odporności ogniowej), posiadająca certyfikat w zakresie właściwości elektrostatycznych i dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach biurowych; kolory: zielony (zbliżony do RAL 6024), brązowy (zbliżony do RAL 8011), szary (zbliżony do RAL 7037), niebieski (zbliżony do RAL 5005); cokoliki przyścienne wysokości 5 cm w listwie systemowej, w kolorze podłogi;

- ciągi komunikacyjne - płytki gresowe antypoślizgowe o podwyższonej wytrzymałości na ścieranie, w kolorze zbliżonym do koloru wykładziny w pomieszczeniach biurowych; cokolik z tego samego materiału; dopuszcza się łączenie materiałów wykończeniowych np.: wykładziny dywanowej, płytek gresowych lub wykładzin obiektowych z tworzyw sztucznych.

Sufity - gładkie, malowane na kolor biały lub (w przypadku konieczności ukrycia instalacji) sufity podwieszane systemowe z płyt mineralnych 60x60.

Drzwi - pełne z płyty wiórowej otworowej/kanałowej, wykończone laminatem w tonacji jasnej (białe / beżowe / kremowe / szare).

Okna - powierzchnia nie mniejsza niż 1/8 powierzchni pokoju biurowego; na poziomie partem i w innych łatwo dostępnych z zewnątrz miejscach okna antywłamaniowe lub zabezpieczone antywłamaniowo (folia antywłamaniowa lub kraty lub rolety).

Oświetlenie - stosownie do funkcji pomieszczenia (korytarz, pokój biurowy) - oprawy oświetleniowe zwykłe lub rastrowe z odbłyśnikiem parabolicznym (w biurach, zapewniające właściwy dla pracy

z komputerami ką odcięcia); ilość i rozmieszczenie opraw musi gwarantować natężenie min. 500 Lux na wysokości blatu biurka; w zależności od rodzaju sufitu oprawy naborowane lub do montażu w suficie podwieszonym.

Instalacje elektryczne i teleinformatyczne - do każdego stanowiska pracy musi być doprowadzone przyłącze sieci teleinformatycznej, składające się z dwóch gniazd RJ-45 kat. 5e oraz dwóch gniazd energetycznych 230V (zabezpieczanych) wydzielonych obwodów zasilania komputerów. Gniazdo RJ-45 kat. 5e musi umożliwiać podłączenie sprzętu teleinformatycznego (np. komputer, telefon IP, drukarka sieciowa). Instalacja elektryczna i logiczna musi spełniać wymagania, określone w opracowanym przez DI „ *Wzorcowym projekcie technicznym okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną siecią zasilającą* Ponadto, każde stanowisko pracy musi być wyposażone w co najmniej jedno gniazdo energetyczne 230V do zasilania innych odbiorników elektrycznych, nie będących elementami infrastruktury teleinformatycznej.

## II STANDARD SANITARNY:

Dotyczy pomieszczeń sanitarnych i socjalnych.

### Gabaryty (m<sup>2</sup>):

Zespół toalet (damska, męska) Toaleta dla niepełnosprawnych	Według obowiązujących przepisów
Pomieszczenie socjalne	≤ 8m <sup>2</sup>
Pomieszczenie porządkowe	ok. 2 m <sup>2</sup>

### Wykończenia:

Ściany istniejące - gładkie, malowane farbami trudnościeralnymi na kolor biały; do wysokości framugi drzwi wykończone płytkami ceramicznymi w kolorze beżowym lub szarym.

W przypadku braku konieczności wykładania ściany płytkami, należy zastosować lamperie do wysokości 150 cm;

- ponad blatami umywalek lustra łazienkowe;
- pas ściany pomiędzy blatem, a szafkami wiszącymi w kuchenkach wykończony płytkami ceramicznymi w kolorze zbliżonym do koloru ścian;
- wokół zlewu w pomieszczeniu porządkowym ściana wykończona płytkami ceramicznymi w kolorze zbliżonym do koloru ścian, pozostałe ściany malowane.

Ściany wstawiane - gipsowo - kartonowe na profilach stalowych, systemowych (min. 75 mm), okładane obustronnie płytami wodoodpornymi o grubości 12,5 mm; wykończone analogicznie, jak w opisie wykończenia ścian istniejących.

Podłogi - zapewniające właściwy spadek w kierunku kratki kanalizacyjnych podłogowych; płytki antypoślizgowe, matowe kolor beżowy lub szary; cokoliki przyściennie wysokości 10 cm.

Sufity - gładkie, malowane na kolor biały lub w przypadku konieczności ukrycia instalacji sufity podwieszane mineralne lub gipsowe.

Drzwi - pełne z płyty wiórowej otworowej/kanałowej, wykończone laminatem w tonacji jasnej (białe, beżowe, kremowe, szare); drzwi toalet wyposażone w stosowne zamki, kratki wentylacyjne oraz wieszaki. Oświetlenie - oprawy naborowane lub systemowe do sufitów podwieszanych.

W pomieszczeniach socjalnych oświetlenie blatu usytuowane pod szafkami wiszącymi.

Instalacje elektryczne:- spełniające wymogi przepisów w tym zakresie.

W miarę potrzeb i możliwości techniczno-lokalowych, zalecane jest wydzielenie węzła sanitarnego (umywalnia, toaleta, natrysk) oraz szatni (przebieralnia wraz z zamykanymi na klucz szafkami) na potrzeby pracowników terenowych Biura Kontroli na Miejscu.



### **III STANDARD TECHNICZNY:**

Dotyczy pomieszczeń uzupełniających funkcję biurową.

#### **Archiwa zakładowe / Składnica akt:**

Ze względu na specyfikę pomieszczeń użytkowanych jako archiwa, należy uwzględnić obowiązujące przepisy.

#### **Gabaryty:**

Powierzchnia przechowalnicza powinna odpowiadać potrzebom przechowywania wszystkich wytworzonych akt w okresie około dziesięciu lat.

#### **Wykończenia:**

Ściany - wykonane w technologii uznawanej za solidną konstrukcję budowlaną, gładkie, malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały.

Podłogi - izolowane termicznie i przeciwwodnie z wylewkami samopoziomującymi, pokryte wykładziną PCV wysokiej wytrzymałości, dopuszcza się stosowanie płytek gresowych antypoślizgowych; w pomieszczeniach biurowych możliwe jest łączenie materiałów wykończeniowych.

Stropy - wytrzymałość dostosowana do pomieszczeń przeznaczonych na magazyny, zgodnie z obowiązującymi normami.

Sufity - jak w standardzie podstawowym; niepalne, niekapiące i niedopadające pod wpływem ognia; nie przewiduje się sufitów podwieszanych.

Drzwi - wzmocnione ognioodporne, wyposażone w odpowiednie zamki i zabezpieczenia w tonacji jasnej (białe, beżowe, kremowe, szare), ościeżnica stalowa malowana na kolor drzwi.

Oświetlenie - do 200 Lux, należy ograniczyć do minimum możliwość penetracji akt przez promienie słoneczne.

Okna - antywłamaniowe lub zabezpieczone antywłamaniowo (folia antywłamaniowa lub kraty lub rolety otwierane od wewnątrz).

Instalacje elektryczne i teleinformatyczne - do każdego stanowiska pracy musi być doprowadzone przyłącze sieci teleinformatycznej, składające się z dwóch gniazd RJ-45 kat. 5e oraz dwóch gniazd energetycznych 230V (zabezpieczanych) wydzielonych obwodów zasilania komputerów. Gniazdo RJ-45 kat. 5e musi umożliwiać podłączenie sprzętu teleinformatycznego (np. komputer, telefon IP, drukarka sieciowa). Instalacja elektryczna i logiczna musi spełniać wymagania określone w opracowanym przez DI „*Wzorcowym projekcie technicznym okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną siecią zasilającą*”. Ponadto każde stanowisko pracy musi być wyposażone w co najmniej jedno gniazdo energetyczne 230V do zasilania innych odbiorników elektrycznych, nie będących elementami infrastruktury teleinformatycznej.

Instalacja alarmowo - przeciwpożarowa - czujki ruchu, przeciwpożarowe, przeciwzalaniowe oraz inne - wg. zaleceń odpowiednich służb.

#### **Magazynki:**

**Gabaryty:** Według potrzeb.

#### **Wykończenia:**

Ściany - gładkie, malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały.

Podłogi - pokryte wykładziną obiektową PCV wysokiej wytrzymałości, dopuszcza się stosowanie płytek gresowych - antypoślizgowych.

Sufity - jak w standardzie podstawowym; nie przewiduje się sufitów podwieszanych.

Drzwi - jak w standardzie podstawowym.

Oświetlenie - oprawy natynkowe.

Okna - w przypadku, gdy magazynek znajduje się w suterenie oraz na parterze, należy zastosować kraty wewnętrzne (otwierane od wewnątrz).

Instalacje elektryczne - w każdym z tych pomieszczeń powinno być zainstalowane minimum jedno zabezpieczone podwójne gniazdo energetyczne 230V.

## SERWEROWNIA/WĘZEL DYSTRYBUCYJNY

Wyposażona w klimatyzatory. Lokalizacja serwerowni w pomieszczeniach bez otworów okiennych. Przez pomieszczenie serwerowni nie mogą przebiegać instalacje grzewcze oraz wodno - kanalizacyjne. Nad serwerownią nie może być pomieszczeń, które mogą doprowadzić do zalania pomieszczeń serwerowni (kuchnie, łazienki).

### Biuro Powiatowe:

Gabaryty:

Pomieszczenie o wymiarach min. 2,5 m x 3 m i 2,5 m wysokości.

Wykończenia:

Ściany - wykonane w technologii uznawanej za solidną konstrukcję budowlaną, gładkie, malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały (zbliżony do RAL 9010).

Podłogi -

OR- podłoga techniczna; ślepa podłoga wykończona szlichtą betonową malowaną; w przypadku, kiedy nie stwierdzono konieczności zastosowania podłogi technicznej, należy przyjąć wykończenie, jak dla serwerowni w BP;

BP - izolowana termicznie i przeciwwodnie z wylewkami samopoziomującymi, wykończona płytkami gresowymi, antypoślizgowymi, matowymi.

Sufity - gładkie, malowane na kolor biały.

Drzwi - wzmocnione ognioodporne, wyposażone w odpowiednie zamki i zabezpieczenia w tonacji jasnej (białe, beżowe, kremowe, szare); ościeżnica stalowa malowana na kolor drzwi.

Oświetlenie - jak w standardzie podstawowym.

Okna - pomieszczenie serwerowni powinno być pozbawione otworów okiennych; w przypadku, gdy nie ma możliwości umiejscowienia serwerowni w pomieszczeniach bez okien, otwór okienny powinien być zabezpieczony od wewnątrz roletą antywłamaniową lub kratą metalową.

Wyposażenie serwerowni oraz instalacje elektryczne i teleinformatyczne - muszą spełniać wymagania określone w opracowanym przez DI „*Wzorcowym projekcie technicznym okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną siecią zasilającą*”

### PUNKT OBSŁUGI KLIENTA:

Zaleca się usytuowanie POK na parterze (poziom 0) w bliskim sąsiedztwie wejścia do siedziby Jednostki Terenowej ARiMR.

Wejście powinno być niezależne, oznakowane (logo + pełna nazwa instytucji), hol wejściowy wyposażony w zestaw mebli do poczekalni, tablicę informacyjną.

Punkt Obsługi Klienta (POK) w formie dwóch stanowisk pracy do obsługi beneficjentów i stanowisko „pomocy technicznej”, pozwalających również na obsługę osób ze szczególnymi potrzebami.

Należy zapewnić przy POK (poza strefą administracyjną) toaletę dla beneficjentów, przystosowaną dla osób ze szczególnymi potrzebami.

### Gabaryty (m<sup>2</sup>):

Przedsionek - wiatrołap - min. 4 m<sup>2</sup>

Pomieszczenie PI/ POK - min. 35m<sup>2</sup> (minimum dwa stanowiska obsługi), na każde następne stanowisko należy dodawać 15 m<sup>2</sup>

Wysokość pomieszczeń, zgodnie z zapisami prawa w tym zakresie.

### **Wykończenia:**

Ściany - malowane farbami trudnościeralnymi; kolor biały (zbliżony do RAL 9010). Dopuszcza się wykonanie lamperii do wysokości 150 cm z materiałów o podwyższonej odporności na ścieranie oraz zabrudzenia w kolorze zbliżonym do koloru ścian.

Podłogi - pokryte płytkami gresowymi, antypoślizgowymi, matowymi, w kolorze beżowym (zbliżonym do RAL 1013) lub szarym (zbliżonym do RAL 7037); cokoliki przyścienne wysokości 10 cm z tego samego materiału; podłogę przedsionka powinna w całości stanowić wycieraczka systemowa; dopuszcza się łączenie materiałów wykończeniowych np.: wykładziny dywanowej, płytek gresowych lub wykładzin obiektowych z tworzyw sztucznych.

Sufity - jak w standardzie podstawowym.

Drzwi zewnętrzne i drzwi wiatrołapu — przeszklone, w konstrukcji aluminiowej malowanej proszkowo w kolorze zielonym (zbliżonym do RAL 6024) lub szarym (zbliżonym do RAL 7037) lub niebieskim (zbliżonym do RAL 5005).

Drzwi wewnętrzne - jak w standardzie podstawowym.

Okna - jak w standardzie podstawowym.

Oświetlenie - oprawy oświetleniowe rastrowe, w razie potrzeby oprawy downlight. Zapewnienie dla stanowiska pracy w POK ilości i rozmieszczenia lamp gwarantujących 500 lux na wysokości blatu biurka. Instalacje elektryczne i teleinformatyczne - powinny zapewniać przewidziane możliwości zasilania niezbędnego sprzętu biurowego.

Do każdego stanowiska pracy musi być doprowadzone przyłącze sieci teleinformatycznej składające się z dwóch gniazd RJ-45 kat. 5e oraz dwóch gniazd energetycznych 230V (zabezpieczanych) wydzielonych obwodów zasilania komputerów. Gniazdo RJ-45 kat. 5e musi umożliwiać podłączenie sprzętu teleinformatycznego (np. komputer, telefon IP, drukarka sieciowa). Instalacja elektryczna i logiczna musi spełniać wymagania określone w opracowanym przez DI „Wzorcowym projekcie technicznym okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną siecią zasilającą”. Ponadto, każde stanowisko pracy musi być wyposażone w co najmniej jedno gniazdo energetyczne 230V do zasilania innych odbiorników elektrycznych, nie będących elementami infrastruktury teleinformatycznej.

## **IV ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

Lokal musi spełniać wymogi w zakresie dostępności architektonicznej zgodnie z *Ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz.U. z 2020, poz. 1062).

„Standard minimum” w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami:

1. Zapewnienie urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, umożliwiających dotarcie do Punktu Obsługi Klienta (POK) osobom ze szczególnymi potrzebami:
  - a. dojście do lokalu:
    - zalecana szerokość min. 2 m;
    - w przypadku wejścia do lokalu po schodach zapewnienie pochylni, urządzeń i/lub rozwiązań pozwalających na bezproblemowe dostanie się do POK (alternatywnie platforma, podnośnik, schodołaz itp.);
    - zapewnione miejsca parkingowe (w pobliżu wejścia do budynku) dla osób z niepełnosprawnościami/szczególnymi potrzebami (np. rodzina z małymi dziećmi);
  - b. drzwi wejściowe:
    - bezprogowe;
    - minimalna szerokość 0,9 m;
    - minimalna wysokość 2 m;
    - w przypadku drzwi szklanych oznaczenie pasami kontrastowymi, szerokości minimum 10 cm, usytuowanymi na wysokości ok. 85-105 cm oraz 130-160 cm od poziomu posadzki;

- zaleca się umieszczenie dodatkowego pasa kontrastowego na wysokości 10 - 30 cm przydatnego dla osób patrzących pod nogi;
  - zaleca się, aby dolna krawędź przeszklonych drzwi wejściowych była zabezpieczona w sposób chroniący przed uderzeniem kołami wózka do wysokości 40 cm (np. poprzez zastosowanie listwy do tej wysokości lub innego elementu chroniącego szkło);
  - ościeżnice drzwi oraz ich powierzchnie należy skontrastować z kolorem ściany, w której się znajdują;
- c. zapewnienie toalety przy POK dla osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Zapewnienie stanowiska do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w POK:
- a. obniżona lada recepcyjna na odcinku co najmniej 0,9 m do wysokości 0,8 m wraz z blatem umożliwiającym obsługę interesanta poruszającego się na wózku;
  - b. zainstalowana pętla indukcyjna - miejsce oznaczone.
3. Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków:
- a. ciągi komunikacyjne poziome:
    - brak stopni (schodków) na drogach komunikacyjnych;
    - zapewnienie odpowiedniej szerokości drogi komunikacyjnej (w przestrzeniach ogólnodostępnych (POK) min. 1,5 m);
    - oświetlenie części komunikacyjnych nie powoduje powstawania ostrych i kontrastowych cieni, a także nie powoduje olśnienia;
    - oznaczenie drzwi (numery) do pomieszczeń wykonane w sposób kontrastowy wobec przestrzeni, na której się znajdują;
    - nie wolno stosować podświetlaczy/reflektorów w posadzce skierowanych bezpośrednio do góry;
  - b. ciągi komunikacyjne pionowe:
    - schody wewnątrz budynku z powierzchnią antypoślizgową;
    - poręcze po obu stronach;
    - pierwszy i ostatni schodek biegu oznaczony kontrastowo;
    - oświetlenie wykonane w taki sposób, aby poszczególne stopnie były dobrze widoczne;
    - zapewnienie windy umożliwiającej poruszanie się pomiędzy piętrami (gdy POK na wyższych kondygnacjach);
    - w windzie sygnalizacja dźwiękowa z pełnymi komunikatami głosowymi o otwarciu i zamknięciu drzwi oraz o numerze piętra;
    - w windzie poręcze po obu stronach kabiny;
    - w windzie wyróżnić kolorystycznie przycisk kondygnacji „0”;
    - dojście do windy oznaczone w systemie informacji budynku, jak również w jej bezpośrednim otoczeniu;
    - zapewnienie możliwości wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.
    - zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

## V ELEMENTY KREOWANIA PRZESTRZENI

Istotną kwestią jest przestrzeganie kolorystyki i rodzaju gresu stosowanego w Punkcie Informacyjnym Oddziału Regionalnego oraz w Punkcie Obsługi Klienta Biura Powiatowego. Ponadto, pomieszczenia powinny być uzupełnione o element użytkowo-dekoracyjny, jakim będą pionowe wertykale tkaninowe lub rolety tkaninowe w oknach. Wypełniać będą one istotną rolę dla stworzenia właściwych warunków pracy (eliminowanie uciążliwego prześwietlenia pomieszczeń, powodującego refleksy w ekranach monitorów), jak również będą stanowiły istotny element dekoracji wnętrz. Dodatkowo, przyjęta kolorystyka materiałów wykończeniowych powinna być (w miarę dostępnych rozwiązań) spójna we wszystkich Jednostkach Terenowych ARiMR, podległych Oddziałowi Regionalnemu.

## VI ELEWACJE ZEWNĘTRZNE

W przypadku konieczności remontu elewacji (z ociepleniem lub bez), należy opracować projekt kolorystyki elewacji w oparciu o następujący zestaw kolorów:

- kolor podstawowy (płaszczyzny ścian) - jasny beż lub szary;
- kolor uzupełniający (glify otworów z opaskami) - zielony (zbliżony do RAL 6024) lub szary (zbliżony do RAL 7037).

Zatwierdzam:

  
St. Okręg Regionalny  
ARIMR  
DYREKTOR  
Lesław Siedlak

