



UMOWA Nr 22/2023/BiZP
na usługę pełnienia Nadzoru Inwestorskiego

Zawarta w dniu **27.04.2023 roku** pomiędzy:

Powiatem Lubelskim – Zarządem Dróg Powiatowych w Lublinie z siedzibą w Bełżycach, ul. Żeromskiego 3, 24-200 Bełżyce, NIP: 713-23-93-856, REGON: 431029263 reprezentowanym przez Panią Bożenę Pajduszewską – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Lublinie z siedzibą w Bełżycach, działającą na podstawie uchwały Nr 679/2021 Zarządu Powiatu w Lublinie z dnia 18 listopada 2021 roku, przy kontrasygnacie Pani Agaty Bartnik – Główniej Księgowej zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

spółką pod firmą: **MM Infrastruktura Sp. z o.o.** z siedzibą w **Stoki Duże 9, 27-440 Ćmielów**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001019449 – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP **6612386347**, REGON **524472992**, kapitał zakładowy 5 000,00 zł, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez **Pana Mariusza Mrocza**, wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1.

Oświadczenia stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązki związane z pełnieniem funkcji **Inspektora Nadzoru w pełnym zakresie technicznym nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.:**

**„Rozbudowa drogi powiatowej nr 2290L Sobieszczany – Załucze, gmina Niedrzwica
Duża i gmina Strzyżewice z wyłączeniem odcinka pod budowę S-19”**

2. W ramach niniejszego zamówienia nadzór inwestorski obejmuje branże:
 - 1) Drogową
 - 2) Elektroenergetyczną
 - 3) Sanitarną
 - 4) Telekomunikacyjną - teletechniczną
3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie inspektorów nadzoru inwestorskiego wykonujących wszystkie czynności przewidziane dla inspektora nadzoru na mocy przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).
4. Inspektor Nadzoru w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy zobowiązany jest objąć nadzorem inwestorskim roboty dodatkowe i zamienne, których zasadność wykonania ujawni się na etapie prowadzenia robót budowlanych.
5. Strony ustalają następujący zakres pełnienia nadzoru inwestorskiego:
 - 1) nad realizacją robót budowlanych określonych w §2 ust. 1,
 - 2) nad realizacją robót dodatkowych, w zakresie ustalonym przez Zamawiającego na podstawie protokołu konieczności robót do wykonania,
 - 3) informowanie Zamawiającego o opóźnieniach robót w stosunku do uzgodnionego przez Strony terminu umownego,
 - 4) sprawdzanie otrzymanej dokumentacji i przedmiarów robót.
6. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem niniejszej Umowy określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.
7. Dokumentacja projektowa inwestycji oraz inne dokumenty inwestycji dostępne są pod adresem internetowym:

https://zdplublin.logintrade.net/zapytania_email,119390,307eedf15a28b34cc80c749eb0a7c82.html

8. Wykonawcą robót budowlanych jest **Pan Jerzy Podgórski**, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **Przedsiębiorstwo IGORD Jerzy Podgórski** z siedzibą: **w Lublinie, ul. Tatiany 4, 20-711 Lublin**, na podstawie umowy nr **20/2023/BiZP** z dnia **19.04.2023 r.**
9. Osobą pełniącą funkcje Kierownika Budowy branży drogowej w imieniu **wykonawcy robót budowlanych** jest: **Pan Przemysław Piotr Sobolewski**, e-mail: igord@igord.pl, tel.: **603 350 760**.



10. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do współdziałania z Inspektorem nadzoru w ramach realizacji umowy jest – **Pan Tomasz Pruszkowski**, nr tel.: **572 790 636**, e-mail: **tomasz.pruszkowski@zdplublin.pl**

§ 3.

Terminy realizacji zamówienia

1. Termin rozpoczęcia pełnienia nadzoru nastąpi w dniu podpisania niniejszej umowy, a jego zakończenie ustala się do dnia upływu okresu gwarancji na roboty budowlane - 120 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Strony ustalają, że w ramach wynagrodzenia Inspektor Nadzoru jest obowiązany uczestniczyć w przeglądach w okresie gwarancji na roboty budowlane przez okres 120 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy w kwocie: **64 000 zł brutto** (zwolnienie z VAT na podstawie art. 113 ust 1 i 9 ustawy o VAT), (słownie złotych: sześćdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100) niezależnie od ilości pobyków na terenie realizacji robót, za cały okres sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją zadania, w tym w szczególności nadzór nad robotami zamiennymi i dodatkowymi, których konieczność wykonania pojawi się podczas realizacji umowy o roboty budowlane.

§ 5.

Personel realizujący zadanie

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Funkcja Koordynatora Zespołu Inspektorów Nadzoru w stosunku do robót budowlanych objętych umową o roboty budowlane wymienioną w § 2 ust. 1, będzie pełniona przez:
– Pana **Mariusza Mrocza** – e-mail: **dromar1@wp.pl**, tel.: **608 674 925**
3. Funkcja Inspektora Nadzoru w branży Inżynieryjnej – Drogowej w stosunku do robót budowlanych objętych umową o roboty budowlane wymienioną w § 2 ust. 1, będzie pełniona przez:

- Pana **Mariusza Mrocza** – e-mail: **dromar1@wp.pl**, tel.: **608 674 925**
- 4. Funkcja Inspektora Nadzoru w branży Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych w stosunku do robót budowlanych objętych umową o roboty budowlane wymienioną w § 2 ust. 1, będzie pełniona przez:
 - Pana **Damiana Witeczaka** – e-mail: **damian.witeczak90@gmail.com**, tel.: **530 065 376**
- 5. Funkcja Inspektora Nadzoru w branży Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektroenergetycznych w stosunku do robót budowlanych objętych umową o roboty budowlane wymienioną w § 2 ust. 1, będzie pełniona przez:
 - Pana **Zdzisława Witesika** – e-mail: **zwitesik@gmail.com**, tel.: **783 498 652**
- 6. Funkcja Inspektora Nadzoru w branży Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych – teletechnicznych w stosunku do robót budowlanych objętych umową o roboty budowlane wymienioną w § 2 ust. 1, będzie pełniona przez:
 - Pana **Zdzisława Witesika** – e-mail: **zwitesik@gmail.com**, tel.: **783 498 652**

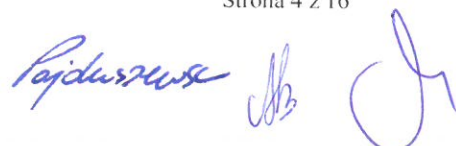
Wykonawca oświadcza, że osoby wymienione powyżej posiadają wszelkie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w zakresie nadzoru inwestorskiego.

- 7. Kserokopie wymaganych przepisami Prawa Budowlanego dokumentów stanowią integralną część niniejszej umowy.
- 8. Zmiana osób wskazanych w ust. 2, 3, 4, 5, 6 wymaga zgody Zamawiającego i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na co najmniej 7 dni roboczych, przed wprowadzeniem takiej zmiany. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§6.

Komunikacja

- 1. Wszelkie kontakty robocze będą realizowane bezpośrednio lub z wykorzystaniem telefonu, poczty elektronicznej oraz innych narzędzi komunikacji.
- 2. Strony zgodnie ustalają, że w celu komunikacji w ramach realizacji umowy będą używać poczty elektronicznej w postaci przysyłania wiadomości e-mail opatrzonych każdorazowo imieniem i nazwiskiem osoby wysyłającej wiadomość, bez konieczności podpisywania korespondencji kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Na potrzeby realizacji umowy Strony udostępniają adresy e-mail określone w §5 ust. 2, 3, 4, 5, 6, oraz §2 ust. 9 i 10. Strony gwarantują, iż powyższymi adresami posługiwać się mogą wyłącznie osoby upoważnione do kontaktów z drugą Stroną.

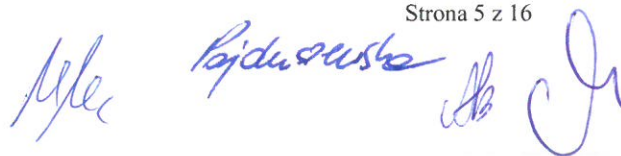


§7.

Obowiązki inspektora nadzoru

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności:

1. Zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w oparciu o dokumentacją projektową, zgodnie z art. 25 i 26 Prawa budowlanego - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz pozostałymi obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz z zachowaniem należytej staranności.
2. Obecność w miejscu prowadzenia prac w sposób zapewniający prawidłowy i skuteczny nadzór nad przebiegiem robót, uwzględniający technologię wykonania robót, harmonogram rzeczowo-finansowy oraz wszystkie bieżące potrzeby. Każda obecność Inspektora Nadzoru na budowie zostanie potwierdzona e-mailowym powiadomieniem Zamawiającego o stanie postępów robót na budowie oraz wpisem do dziennika budowy w sytuacjach wymagających akceptacji Inspektora nadzoru. Ponadto Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do przybycia niezwłocznie, tj. w ciągu **24 godzin** od powiadomienia, na każde uzasadnione wezwanie telefoniczne lub inne Zamawiającego lub Wykonawcy (zwanego dalej wykonawcą robót) dot. prac objętych nadzorem, również podczas kontroli prac w terenie przez Zamawiającego.
3. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym związanych z dojazdem na miejsce realizacji robót, kosztów materiałów potrzebnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, kosztów wynikających z warunków wykonania przedmiotu zamówienia oraz innych niezbędnych do prawidłowego wykonania przyjętych zobowiązań, bez prawa ich zwrotu od Zamawiającego.
4. W ramach pełnionych obowiązków Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) reprezentowania Zamawiającego - Inwestora na terenie prowadzonych robót przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami prawa, w zakresie BHP, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz zapisami umowy o roboty budowlane z wykonawcą robót,
 - 2) zatwierdzania wbudowanych wyrobów budowlanych, materiałów, technologii inżynierskich oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umowy zawartej z wykonawcą robót i dokumentacją techniczną -projektową, w tym również specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,



- 3) współpracy z nadzorem autorskim, wyjaśnianie wątpliwości i zastrzeżeń do projektu, wprowadzanie zmian niepowodujących zwiększenia kosztu robót budowlano-montażowych- niemających wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne i nie powodujących pogorszenia użyteczności obiektu budowlanego, wzywanie nadzoru autorskiego na budowę i potwierdzanie pobytów, na karcie nadzoru autorskiego,
- 4) opiniowania wniosków wykonawcy robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót budowlanych, w tym zmiany wyrobów i materiałów budowlanych, urządzeń i technologii,
- 5) kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
- 6) udzielania na bieżąco Zamawiającemu informacji o stanie realizacji robót objętych nadzorem, niezwłoczne informowanie o stwierdzonych niezgodnościach z jednoczesnym proponowaniem do zaakceptowania przedstawicielowi Zamawiającego (tj. Kierownik Projektu i Kierownik jednostki –Dyrektor) działań zaradczych mających na celu ich usunięcie,
- 7) wydawania wykonawcy robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika robót, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych,
- 8) żądania od wykonawcy robót usuwania usterek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową,
- 9) w razie zaistnienia robót dodatkowych, nieprzewidzianych lub zamiennych, przygotowanie z kierownikiem budowy protokołu konieczności, określenie szacunkowej wartości tych robót oraz sprawdzenie kosztorysu ofertowego przy jednoczesnym niezwłocznym zgłoszeniu na piśmie konieczności wykonania tych robót wraz z uzasadnieniem Zamawiającemu, a po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, dokonanie uzgodnień z autorem projektu w zakresie wykonania dokumentacji zamiennej lub niezbędnej dokumentacji na prace dodatkowe, przedłożenie projektu zamiennego do Zamawiającego,

inicjatywy Zamawiającego sporządzania protokołów z w/w przeglądów, nadzoru nad prawidłowością usuwania usterek w terminie przewidzianym protokołem z przeglądu, w przypadku stwierdzenia wad i usterek w trakcie okresu gwarancyjnego na przeglądach lub po interwencji doraźnej Zamawiającego; obowiązki zawarte w niniejszym punkcie Inspektor Nadzoru będzie pełnił w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §4 niniejszej umowy, przy czym strony ustalają, że łączna, maksymalna ilość pobytów Inspektora Nadzoru na terenie inwestycji związana z uczestnictwem w przeglądach gwarancyjnych i technicznych to dwadzieścia.

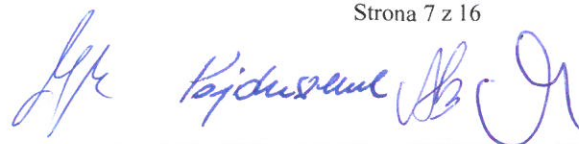
- 21) nadzoru nad prowadzeniem przez Wykonawcę robót budowlanych prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi przy realizacji tychże robót oraz nad przestrzeganiem zasad ochrony środowiska.
5. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w §2 oraz §7 z najwyższą starannością wymaganą dla tego rodzaju działalności. Inspektor nadzoru zobowiązany jest opiniować zasadność dokonywania prac zamiennych i robót dodatkowych pod kątem dokonywania wydatków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
- a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
6. W ramach realizacji przedmiotu umowy na wniosek Zamawiającego, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających i w odbiorze końcowym, jeżeli nastąpi w okresie trwania umowy. Z tego tytułu Inspektorowi Nadzoru nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
7. Inspektor Nadzoru odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego (jak i inne osoby), a wynikające z działań lub zaniechań Inspektora nadzoru lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§8.

Reprezentacja

Inspektor Nadzoru jest, w granicach zadań realizowanych w związku z niniejszą umową, przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy zawartej z Wykonawcą o wykonanie robót budowlanych wymienionych w §2 ust. 1 niniejszej umowy.

- 10) potwierdzenie wykonanych prac objętych nadzorem przez wykonawcę robót, przygotowania w porozumieniu z wykonawcą robót zestawienia wybudowanej infrastruktury (długości, szerokości, powierzchni, sztuk, itp.),
- 11) sprawdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego i zestawienia wykonanych robót przedłożonego przez wykonawcę robót po zakończeniu realizacji inwestycji,
- 12) bieżącej kontroli ilości i terminowości realizacji zadania w szczególności w zakresie dotrzymywania terminu zakończenia robót oraz podejmowania działań w celu dotrzymania terminu realizacji inwestycji,
- 13) udziału w odbiorach częściowych: robót zanikających i ulegających zakryciu i końcowym odbiorze robót objętych nadzorem i przyjmowania od wykonawcy robót wszelkich dokumentów wymaganych w terminie odbioru (w tym sprawdzenia kompletności dokumentów),
- 14) kontroli prawidłowości zafakturowania wykonanych robót, potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad także na żądanie Zamawiającego, kontrolowania rozliczeń budowy,
- 15) nadzór nad kompletowaniem i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od wykonawcy robót koniecznych do odbioru,
- 16) uczestniczenia w kontrolach prowadzonych w związku z realizacją inwestycji przez instytucje zewnętrzne.
- 17) uczestnictwa w okresie gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych (minimum 1 raz w roku) na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdzenia usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwa w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 18) składania po zakończeniu każdego miesiąca, do 5 dnia kolejnego miesiąca sprawozdań z realizacji pełnionego nadzoru wraz z opisem stanu postępów budowy popartych dokumentacją fotograficzną, a jeśli zaistnieją odstępstwa, podanie obiektywnych przyczyn tych odstępstw w stosunku do zaakceptowanego harmonogramu robót, powyższe należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zdplublin.pl,
- 19) wykonania pełnej dokumentacji fotograficznej budowy, z wszystkich jej etapów, w wersji papierowej i elektronicznej,
- 20) sprawowania nadzoru w trakcie całego okresu trwania rękojmi i gwarancji na roboty budowlane nad jakością i stanem technicznym drogi oraz wszystkich innych elementów objętych zakresem inwestycji, uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych, jak również w przeglądach technicznych przeprowadzanych z



§9.

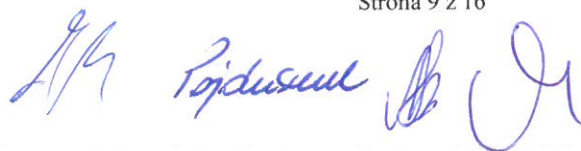
Roboty dodatkowe

1. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót, to Inspektor nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia wykonawcy robót.
2. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych.
3. Zmiana technologii wykonania robót powinna być uzgodniona, przed jej wprowadzeniem, z Zamawiającym.

§10.

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. W terminie 14 dni od daty komisyjnego końcowego (bezusterkowego) odbioru przez Zamawiającego nadzorowanych robót, Wykonawca zobowiązany jest do ostatecznego rozliczenia nadzorowanych robót wskazanych w §2 ust. 1 i §7 (z wyłączeniem postanowień zawartych w ust. 4 pkt. 20) oraz przekazania Zamawiającemu w tym terminie ich rozliczenia. Przyjęcie przez Zamawiającego rozliczenia Wykonawcy w/w stanowi podstawę do wystawienia faktury.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty ww. faktury, w terminie do **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury po realizacji zamówienia. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. Zasady wystawiania faktury:
 - 1) Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po zakończeniu robót budowlanych, które zostaną potwierdzone podpisanym przez strony protokołem końcowego odbioru robót.
 - 2) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur na:
 - a) Nabywca: **Powiat Lubelski ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP: 712-280-74-34;**
 - b) Odbiorca: **Zarząd Dróg Powiatowych w Lublinie z siedzibą w Bełżycach, ul. Żeromskiego 3, 24-200 Bełżyce;**
 - c) Faktury należy składać do: **Zarządu Dróg Powiatowych w Lublinie z siedzibą w Bełżycach, ul. Żeromskiego 3, 24-200 Bełżyce.**



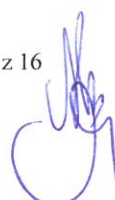
4. Wykonawca oświadcza, że w wynagrodzeniu, o którym mowa w §4 ust. 1 uwzględnił wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
5. Wynagrodzenie zostanie przełane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT.
6. Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przesłania faktury w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w systemie PEF. W celu przesłania faktury elektronicznej należy jako rodzaj adresu PEF Odbiorcy wpisać NIP, a jako nr adresu PEF: **7122807434**. Pozostałe informacje dotyczące Nabywcy i Odbiorcy (nazwa, adres, NIP) należy pozostawić bez zmian.
7. Na każdej z faktur / rachunku Wykonawca zobowiązany jest, oprócz standardowych zapisów wymaganych prawem polskim, zamieścić numer niniejszej UMOWY.
8. Faktury / rachunki wystawiane / doręczane niezgodnie z ww. zasadami mogą zostać zwrócone bez księgowania. W przypadku doręczenia faktury / rachunku na niewłaściwy adres lub nie zawierającej wszystkich wymaganych prawem i niniejszą umową elementów Wykonawca ponosi wszelkie negatywne konsekwencje z tego tytułu.

§11.

Kary umowne

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) w przypadku każdorazowego stwierdzenia niestaranego działania Inspektora Nadzoru w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy taki przypadek;
 - c) w wysokości 500 złotych, za każdy przypadek:
 - nieprzybycia Inspektora nadzoru w wyznaczonym terminie na wezwanie Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych na teren objęty tymi robotami lub
 - braku udziału Inspektora Nadzoru w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub

Podpis

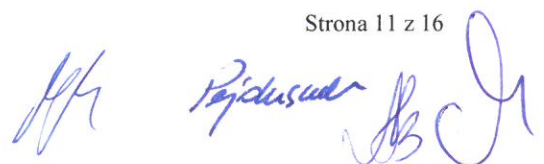


- braku uczestnictwa Inspektora Nadzoru w odbiorach robót zanikających oraz w czynnościach związanych z odbiorem końcowym nadzorowanych robót, w terminie wskazanym w wezwaniu;
 - d) w wysokości 500 złotych za każdy przypadek nieprzybycia Inspektora Nadzoru w wyznaczonym terminie na wezwanie w związku z przeglądem gwarancyjnym, jak również z przeglądem technicznym w okresie trwania rękojmi i gwarancji.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
 3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5-dniowego terminu zapłaty tej kary.
 4. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania niniejszej umowy lub jakichkolwiek pozostałych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może przekazać wedle własnego uznania:
w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy,
w formie elektronicznej na adres e-mail: **dromar1@wp.pl**
 6. Terminem otrzymania powiadomienia jest:
 - a) w przypadku powiadomienia złożonego w formie pisemnej – dzień jego odbioru wskazany na potwierdzeniu odbioru,
 - b) w przypadku powiadomienia złożonego w formie elektronicznej - dzień wysłania wiadomości zawierającej to powiadomienie na adres wskazany w ust. 5.

§12.

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań w terminach wynikających z niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu okoliczności uzgadniających odstąpienie od umowy i naliczenia kary umownej, przewidzianej w § 11 ust. 1 pkt a), z zastrzeżeniem, iż odstąpienie może nastąpić w terminie 3 dni, w okolicznościach wskazanych w § 12 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni, od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było



przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
- b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.,
- c) Wykonawca trzykrotnie uchybił obowiązkowi osobistego uczestniczenia w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub w odbiorach robót zanikających, czy też w czynnościach związanych z odbiorem końcowym nadzorowanych robót.

3. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

4. W terminie do dnia zakończenia obowiązywania terminu Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 umowy, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 7 ust. 4 pkt 17 i 20 (Gwarancja).

5. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania.

6. Zamawiający odstąpi od umowy jeżeli w trakcie jej wykonywania, w stosunku do Wykonawcy, ujawni się jedna z okoliczności o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

7. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.

8. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§13.

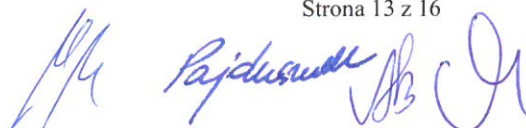
Wierzytelności

Inspektor Nadzoru nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 14.

Klauzula waloryzacyjna

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 może podlegać waloryzacji na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz treści art. 439 ustawy Pzp, prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
 - 1) wniosek waloryzacyjny może zostać złożony po upływie 6 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy,
 - 2) waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym. Waloryzacja będzie wyliczona jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres od daty podpisania umowy do daty złożenia wniosku o waloryzację.
 - 3) poziom zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia nie może być mniejszy niż 20 %, wyliczone w oparciu o zapisy pkt 2) powyżej,
 - 4) maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, wprowadzona w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia wynikających z dokonywania waloryzacji, nie może przekroczyć wartości 5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy z chwili jej zawarcia.
2. Po opublikowaniu wskaźnika, o którym mowa powyżej, w ust. 1 pkt 2), uprawniającego Strony umowy do żądania dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strona umowy występująca o dokonanie zmiany umowy złoży drugiej Stronie wniosek uwzględniający waloryzację cen dokonaną zgodnie z ust. 1 wraz z dokumentami potwierdzającymi i wyczerpująco uzasadniającymi potrzebę dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia. Aneks wprowadzający zaakceptowaną zmianę wysokości wynagrodzenia powinien być zawarty przez Strony umowy w terminie do 30 dni od daty przedłożenia danej Stronie umowy wniosku (wraz z wymaganymi dokumentami).
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 i ust. 2, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie



odpowiadającym zmianom cen dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

§ 15.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz, że posiada wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy art. 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1:
 - 1) administratorem danych osobowych osób reprezentujących Zamawiającego jest Zarząd Dróg Powiatowych w Lublinie z/s w Bełżycach, ul. Żeromskiego 3, 24-200 Bełżyce.
 - 2) dane osobowe osób, o których mowa w punkcie 1, to w szczególności: imię i nazwisko, dane kontaktowe,
 - 3) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod@zdplublin.pl,
 - 4) dane osobowe osób, o których mowa w punkcie 1, przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 5) odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w punkcie 1, będą: - organy kontrolne i nadzorcze oraz audyt, w tym ZUS, US,
 - 6) dane osobowe osób, o których mowa w punkcie 1, przechowywane będą zgodnie z postanowieniami instrukcji kancelaryjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Lublinie z/s w Bełżycach, tj. wynikające z umowy cywilnoprawnej bez ZUS - lat 5, a z umowy cywilnoprawnej z ZUS - lat 50,
 - 7) osoby, o których mowa w pkt. 1, posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

- 8) osoby, o których mowa w pkt. 1, mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
3. W stosunku do danych osobowych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca oświadcza, że:
- 1) będzie przetwarzał dane osobowe przekazane przez Zamawiającego tylko w celach związanych z realizacją przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 2) administratorem danych osobowych osób reprezentujących Zamawiającego jest: Pan **Mariusz Mroczek – Prezes Zarządu spółki MM Infrastruktura Sp. z o.o.** wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0001019449** – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, NIP **6612386347**, REGON **524472992**
 - 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, to w szczególności: imię i nazwisko, dane kontaktowe,
 - 4) osoby, o których mowa w punkcie 1, posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.


§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego, w szczególności odstąpienie, zgłoszenia, reklamacje będą kierowane do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w komparycji umowy adres poczty elektronicznej z zastrzeżeniem wskazanym w uprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz inne przepisy właściwe dla zdarzenia mogącego powstać w wyniku realizacji umowy.
6. Strony ustalają następujące adresy dla doręczeń:
- 1) dla Zamawiającego: **Zarząd Dróg Powiatowych w Lublinie z siedzibą w Bełżycach ul. Żeromskiego 3, 24-200 Bełżyce.**
 - 2) dla Wykonawcy: **Stoki Duże 9, 27-440 Ćmielów**
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Jeżeli Strony zawrą umowę w formie elektronicznej, zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego (poprzez opatrzenie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym), wówczas forma pisemna umowy nie zostanie sporządzona, a formą zawarcia umowy będzie forma elektroniczna.
9. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ);
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;

ZAMAWIAJĄCY:


Główny księgowy
Zarządu Dróg Powiatowych
w Lublinie z/s w Bełżycach

Agata Bartnik

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Lublinie z/s w Bełżycach


Bożena Hajduszevska

WYKONAWCA:

MM INFRASTRUKTURA Sp. z o.o.
Stoki Duże 9, 27-440 Ćmielów
NIP: 6612386347; REGON: 524472992
KRS: 0001019449


Przewodniczący Zarządu
Mariusz Mroczek


ADWOKAT
Marcin Misztal