

**Umowa Nr 365**  
w sprawie udzielenia w 2023 roku dofinansowania ze środków  
Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg  
na zadanie pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2264L Lublin - Zemborzyce Tereszyńskie -  
rondo "Marynin" na odcinku od obwodnicy do granicy z miastem Lublin  
(skrzyżowanie z ul. Sarnią) - etap I”  
**RFRD/20/P/2023**  
**(nabór 2023 – zadanie jednoroczne)**

zawarta w dniu ..... 28 -03- 2023 ..... r., pomiędzy:

**Wojewodą Lubelskim Lechem Sprawką, zwanym dalej „Wojewodą”**

a

**Powiatem Lubelskim, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP 712-28-07-434**  
reprezentowanym przez:

ŁOZYSŁAW ANTON - STAROSTA LUBELSKI

GRZEGORZ KOZIOL - PRZEDSIĘDWIENIE ZARZĄDU

przy kontrasygnacie Skarbnika: MARTA JANUSZKO

zwanym dalej „Beneficjentem”.

Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 505, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą RFRD” strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

1. Wojewoda, na warunkach niniejszej umowy, udziela Beneficjentowi w 2023 roku dofinansowania ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (zwanego dalej „Funduszem”) w wysokości **15.968.532,04 zł (słownie: piętnaście milionów dziewięćset sześćdziesiąt osiem tysięcy pięćset trzydzieści dwa złote cztery grosze)**, które Beneficjent zobowiązuje się przeznaczyć wyłącznie na dofinansowanie zadania pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 2264L Lublin - Zemborzyce Tereszyńskie - rondo "Marynin" na odcinku od obwodnicy do granicy z miastem Lublin (skrzyżowanie z ul. Sarnią) - etap I”, (zwanego dalej „Zadaniem”) zgodnie z zakresem rzeczowym określonym we wniosku nr **RFRD/20/P/2023** o dofinansowanie zadania.  
Wkład własny Beneficjenta w zakresie kosztu kwalifikowalnego Zadania wynosi **10.645.688,03 zł (słownie: dziesięć milionów sześćset czterdzieści pięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt osiem złotych trzy grosze)**.

Łączny kwalifikowalny koszt realizacji Zadania wynosi **26.614.220,07 zł (słownie: dwadzieścia sześć milionów sześćset czternaście tysięcy dwieście dwadzieścia złotych siedem groszy).**

2. Wysokość dofinansowania ze środków Funduszu nie może przekroczyć **60 %** kosztów kwalifikowalnych Zadania.
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić wkład własny na dofinansowanie nie mniej niż **40 %** kosztów kwalifikowalnych Zadania.

## § 2

1. W przypadku zmniejszenia kosztu kwalifikowalnego Zadania kwota dofinansowania z Funduszu zostanie proporcjonalnie pomniejszona.
2. W przypadku zwiększenia kosztu kwalifikowalnego Zadania, kwota dofinansowania z Funduszu nie ulegnie zmianie.

## § 3

1. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować Zadanie jako zadanie jednoroczne. Przewidywany okres realizacji Zadania (od dnia podpisania umowy z wykonawcą do dnia dokonania ostatniej płatności związanej z realizacją zadania) nie będzie dłuższy niż 12 miesięcy, z uwzględnieniem zapisu ust. 4.
2. Nie jest możliwe wydłużenie okresu realizacji Zadania skutkujące zmianą charakteru Zadania na zadanie wieloletnie.
3. Beneficjent zobowiązuje się do oddania Zadania do użytkowania do ostatniego dnia miesiąca: **styczeń 2024 roku**. Wydłużenie terminu oddania Zadania do użytkowania może nastąpić wyłącznie z przyczyn obiektywnych i wymaga pisemnego uzasadnienia Beneficjenta.
4. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania dofinansowania ze środków Funduszu i wniesienia wkładu własnego w terminie do 30 dni od daty protokołu końcowego odbioru robót.
5. Przez wykorzystanie dofinansowania ze środków Funduszu i wniesienie wkładu własnego rozumie się zapłatę za zrealizowane Zadanie.
6. Przez wykonanie Zadania rozumie się wykonanie zakresu rzeczowego, wykorzystanie dofinansowania ze środków Funduszu i wniesienie wkładu własnego przez Beneficjenta.

## § 4

Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Zadania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w sposób zgodny z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518),
- 3) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1693, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o drogach publicznych”,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”.

## § 5

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu zostanie przekazane Beneficjentowi po zawarciu umowy z wykonawcą Zadania oraz po ustaleniu ostatecznego kosztu kwalifikowalnego Zadania, wysokości dofinansowania ze środków Funduszu oraz wysokości wkładu własnego.
2. Beneficjent po zawarciu umowy z wykonawcą Zadania, zobowiązany jest przekazać w formie papierowej kopię tej umowy wraz z kosztorysem ofertowym, jak również kopie zawartych aneksów, do Wydziału Infrastruktury Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie nie później niż 14 dni od dnia podpisania umowy lub aneksu z wykonawcą.
3. Wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 2 Beneficjent przekazuje harmonogram rzeczowo- finansowy Zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
4. Po weryfikacji dokumentacji, o której mowa w ust. 2 Wojewoda informuje Beneficjenta o ostatecznym koszcie kwalifikowalnym Zadania, wysokości dofinansowania ze środków Funduszu oraz wysokości wkładu własnego. Informacja ta stanowi podstawę do sporządzenia przez Beneficjenta harmonogramu przekazywania dofinansowania ze środków Funduszu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy i przekazania go Wojewodzie.
5. Beneficjent zobowiązany jest do sporządzenia oraz przekazania Wojewodzie kopii zawieranych aneksów, aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego Zadania każdorazowo po wystąpieniu zmian w zakresie realizowanego Zadania. Aktualizacja przekazywana jest w terminie 14 dni od dokonania zmian.
6. Dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie przekazane nie później niż do 31 grudnia 2023 r., w terminach i kwotach wynikających z harmonogramu przekazywania środków Funduszu, o którym mowa w ust. 4. W przypadku konieczności dokonania aktualizacji harmonogramu Beneficjent zobowiązuje się do jej przekazania w terminie do 15 dnia poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy aktualizacja.
7. Dofinansowanie zostanie przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta o nr **62 1160 2202 0000 0003 8771 1889**, dedykowany do obsługi środków Funduszu, na podstawie poprawnie sporządzonego wniosku o płatność lub wniosku o wypłatę zaliczki.
8. Na wyodrębnionym rachunku bankowym dedykowanym do obsługi środków Funduszu gromadzone są wyłącznie środki przekazane na wniosek Wojewody przez Bank Gospodarstwa Krajowego oraz dokonywane są płatności z tych środków w ramach realizowanego Zadania.
9. Wzór wniosku o płatność stanowi załącznik nr 3 do umowy. Do wniosku należy dołączyć kopie faktur/rachunków zatwierdzonych przez osoby upoważnione, kopie protokołów odbioru robót lub ewentualnie inne dokumenty potwierdzające realizację Zadania. Kopie dokumentów dołączanych do wniosku o płatność powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
10. Dofinansowanie będzie przekazane Beneficjentowi na podstawie wniosku o wypłatę zaliczki tylko wtedy, gdy nie jest możliwe złożenie wniosku o płatność z uwagi na brak dokumentów, o których mowa w ust. 9. Wniosek o wypłatę zaliczki może zostać złożony jedynie w miesiącu grudniu roku, w którym rozpoczęto realizację Zadania. Wzór wniosku o wypłatę zaliczki stanowi załącznik nr 4 do umowy.
11. Beneficjent zobowiązuje się złożyć wniosek o płatność, o którym mowa w ust. 9 lub wniosek o wypłatę zaliczki, o którym mowa w ust. 10, co najmniej 10 dni roboczych przed wnioskowaną datą przekazania dofinansowania. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.

12. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 11 dofinansowanie zostanie przekazane w terminie 10 dni roboczych od daty wpływu poprawnie sporządzonego i kompletnego wniosku.
13. Ostateczny termin złożenia wniosków, o których mowa w ust. 7 upływa w dniu 8 grudnia 2023 r. Wojewoda zastrzega prawo niezrealizowania płatności w razie złożenia wniosków po tej dacie.

## § 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Zadania oraz każdorazowego zgłaszania Wojewodzie w formie pisemnej informacji o wszelkich odstępstwach od założeń zawartych w harmonogramie rzeczowo-finansowym Zadania oraz problemach z prawidłowym wykorzystaniem dofinansowania. Informacje te winny zostać przekazane w terminie do 7 dni od dnia ich powzięcia.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Zadania Wojewoda wstrzymuje wypłatę dofinansowania ze środków Funduszu do czasu złożenia przez Beneficjenta wyjaśnień i usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę. O wstrzymaniu wypłaty dofinansowania Wojewoda zawiadamia Beneficjenta na piśmie.
3. Odpowiedzialność za niezachowanie terminów płatności wynikające z sytuacji opisanej w ust. 2, skutkujące powstaniem odsetek lub innych kosztów, ponosi Beneficjent.

## § 7

1. Beneficjent zobowiązany jest sporządzić oraz złożyć jedynie w formie papierowej do Wydziału Infrastruktury Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie prawidłowe i kompletne rozliczenie dofinansowania według wzoru określonego w załączniku nr 5 do umowy. Rozliczenie składane jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia, w którym dokonana została ostatnia płatność związana z dofinansowywanym Zadaniem. O dacie złożenia rozliczenia decyduje data jego wpływu do Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.
2. Do rozliczenia dofinansowania Beneficjent zobowiązany jest załączyć kopie faktur/rachunków, kopie protokołów odbioru robót budowlanych, kopię dokumentu potwierdzającego oddanie Zadania do użytkowania, kopie przelewów na rzecz wykonawców ze środków własnych, kopie wyciągów bankowych z rachunku dedykowanego do obsługi środków Funduszu za okres od dokonania pierwszej do ostatniej operacji na rachunku, zdjęcie tablicy informacyjnej, screen strony internetowej Beneficjenta oraz stron profili w internetowych serwisach społecznościowych, o których mowa w § 17.  
Jeżeli Zadanie jest bezpośrednio realizowane przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta, do rozliczenia należy dołączyć dokument potwierdzający numer rachunku bankowego dedykowanego do obsługi środków Funduszu prowadzonego przez tę jednostkę oraz kopie wyciągów bankowych za okres od dokonania pierwszej do ostatniej operacji na rachunku.
3. Kopie dokumentów dołączanych do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 powinny zostać potwierdzone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. Wojewoda poinformuje niezwłocznie Beneficjenta o zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 lub odmowie jego zatwierdzenia.
5. Beneficjent zobowiązany jest dokonać zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania na rachunek bankowy Banku Gospodarstwa Krajowego o nr **08 1130 0007 0000 0000 1390 2852** w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania Zadania. Dokonując zwrotu w tytule przelewu należy podać numer umowy o dofinansowanie, numer Zadania oraz dział, rozdział, paragraf.

6. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków Funduszu oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
7. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej również dla środków własnych przeznaczonych na realizację Zadania.

## § 8

1. Beneficjent zobowiązuje się, że w umowie z wykonawcą zawarte zostaną zapisy zapewniające zapłatę przez wykonawcę zamawiającemu kar umownych za niewykonanie, nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie umowy, wraz z zastrzeżeniem prawa do potrącenia przedmiotowych kar umownych z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
2. W przypadku braku możliwości potrącenia naliczonych wykonawcy kar umownych z jego wynagrodzenia, Beneficjent zobowiązuje się dochodzić zapłaty tych kar w trybie określonym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
3. Beneficjent, w przypadku naliczenia kary umownej na podstawie umowy z wykonawcą i potrącenia kary z wynagrodzenia należnego wykonawcy lub zapłacenia tej kary przez wykonawcę, zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania na rachunek bankowy Banku Gospodarstwa Krajowego o nr **78 1130 0007 0000 0000 1390 2853**, potrąconej/otrzymanej od wykonawcy kary, w wysokości obliczonej jako iloczyn kary umownej i procentowego udziału dofinansowania w realizacji Zadania. Dokonując przekazania kary w tytule przelewu należy podać numer oraz datę zawarcia umowy o dofinansowanie.
4. Beneficjent, w przypadku uzyskania odsetek od kary umownej, o której mowa w ust. 3, zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania na rachunek bankowy Banku Gospodarstwa Krajowego o nr **51 1130 0007 0000 0000 1390 2854**, odsetek uzyskanych od kary, w wysokości obliczonej jako iloczyn odsetek i procentowego udziału dofinansowania w realizacji Zadania. Dokonując przekazania odsetek od kary w tytule przelewu należy podać numer oraz datę zawarcia umowy o dofinansowanie.
5. Beneficjent, w przypadku naliczenia odsetek od środków zgromadzonych na rachunku dedykowanym do obsługi Funduszu, zobowiązuje się do przekazania tych odsetek na rachunek bankowy Banku Gospodarstwa Krajowego o nr **24 1130 0007 0000 0000 1390 2855**, nie rzadziej niż raz na kwartał kalendarzowy. Dokonując przekazania odsetek w tytule przelewu należy podać numer oraz datę zawarcia umowy o dofinansowanie.

## § 9

1. Wojewoda kontroluje sposób i terminowość wykonania Zadania przez Beneficjenta, w tym prawidłowość wykorzystania dofinansowania ze środków Funduszu pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanego dofinansowania a stopniem realizacji Zadania oraz termin oddania Zadania do użytkowania.
2. Wojewoda kontroluje terminowość podjęcia przez właściwy organ Beneficjenta uchwały, o której mowa w § 16 ust. 1.
3. Strony ustalają, że kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. 2020 r., poz. 224), a Beneficjent oświadcza, iż podda się kontroli prowadzonej w tym trybie.
4. Beneficjent zapewni upoważnionym przedstawicielom Wojewody dostęp do dokumentów dotyczących postępów w realizacji Zadania i jego finansowania.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Wojewody zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Zadania.
6. Beneficjent na żądanie Wojewody zobowiązany jest do przedkładania w wyznaczonym terminie informacji i wyjaśnień w zakresie realizowanego Zadania.

7. Beneficjent zobowiązuje się do informowania Wojewody o działaniach podejmowanych przez uprawnione organy/instytucje w związku z realizacją Zadania, w terminie 3 dni od podjęcia tych działań.

## § 10

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

## § 11

1. W przypadku stwierdzenia, że dofinansowanie z Funduszu zostało wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ono zwrotowi na zasadach określonych w art. 31 ust. 3-13 ustawy RFRD.
2. Beneficjent zobowiązany jest dokonać zwrotu dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości na rachunek bankowy Banku Gospodarstwa Krajowego o nr **62 1130 0007 0000 0000 1390 2850**, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości. Dokonując zwrotu w tytule przelewu należy podać numer umowy o dofinansowanie, numer Zadania oraz dział, rozdział, paragraf.
3. Beneficjent zobowiązany jest dokonać zwrotu odsetek od dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości na rachunek bankowy o nr rachunek bankowy Banku Gospodarstwa Krajowego **35 1130 0007 0000 0000 1390 2851**, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości. Dokonując zwrotu w tytule przelewu należy podać numer umowy o dofinansowanie, numer Zadania oraz dział, rozdział, paragraf.

## § 12

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wypowiedzenie umowy będzie skutkowało zwrotem w całości dofinansowania udzielonego na podstawie umowy wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania.

## § 13

1. Umowa wygasa z mocy prawa, jeśli Beneficjent nie rozpocznie w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia:
  - a) robót budowlanych w celu realizacji Zadania, w przypadku gdy roboty te nie są objęte postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Zadania w pozostałych przypadkach; za dzień rozpoczęcia postępowania uważa się dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych/Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Umowa wygasa z mocy prawa, jeżeli Beneficjent w terminie do dnia 15 grudnia 2023 r. nie zawrze umowy na realizację Zadania.

#### § 14

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - a) gdy realizacja Zadania opóźnia się tak dalece, że w ocenie Wojewody nie jest prawdopodobne zrealizowanie Zadania w terminie wynikającym z umowy,
  - b) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności naruszenia przepisów ustawy pzp,
  - c) niedotrzymania terminu wynikającego z § 5 ust. 2 umowy,
  - d) odmowy poddania się kontroli przez Beneficjenta lub udzielenia informacji i wyjaśnień, o których mowa w § 9 umowy.
2. Rozwiązanie umowy będzie skutkowało zwrotem w całości dofinansowania udzielonego na podstawie umowy wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania.

#### § 15

1. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania trwałości Zadania w okresie co najmniej 5 lat od dnia oddania Zadania do użytkowania.
2. Przez trwałość Zadania rozumie się utrzymanie w stanie niepogorszonym parametrów technicznych i użytkowych dla danej klasy drogi, uzyskanych w wyniku realizacji Zadania.
3. W okresie objętym trwałością Zadania, Beneficjent zobowiązany jest na swój koszt doprowadzić do zachowania parametrów technicznych i użytkowych dla danej klasy drogi.

#### § 16

1. W przypadku gdy przedmiotem Zadania jest droga, która ma zostać zaliczona do kategorii dróg publicznych w trybie określonym przepisami ustawy o drogach publicznych, Beneficjent zobowiązuje się, że uchwała w sprawie zaliczenia tej drogi do odpowiedniej kategorii zostanie podjęta w terminie do 12 miesięcy od dnia zatwierdzenia rozliczenia dofinansowania Zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Wojewodzie kopii uchwały, o której mowa w ust. 1.

#### § 17

1. Beneficjent zobowiązany jest do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z art. 38 ustawy RFRD.
2. W terminie 21 dni od dnia podpisania umowy z wykonawcą Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Wojewody o podjętych działaniach informacyjnych. Informacja powinna zawierać wymiary tablicy informacyjnej, jej usytuowanie względem drogi, datę zamieszczenia tablicy w miejscu realizacji Zadania, datę zamieszczenia informacji o realizacji Zadania na stronie internetowej Beneficjenta oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych. Ponadto należy dołączyć dokumentację fotograficzną tablicy informacyjnej przedstawiającej jej usytuowanie względem drogi, screen strony internetowej Beneficjenta oraz stron profili w internetowych serwisach społecznościowych.



## § 18

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 19

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy wymienione w § 4 umowy oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

## § 20

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne, zgodnie z właściwością miejscową Wojewody Lubelskiego.

## § 21

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

**Beneficjent**

STAROSTA LUBELSKI  
*Grzegorz Kozioł*

CZŁONEK ZARZĄDU  
*Grzegorz Kozioł*

**Wojewoda Lubelski**

WOJEWODA LUBELSKI  
*Lech Sprawka*

Skarbnik Powiatu

*Marta Jędraszko*



Nazwa Zadania:

*zadanie jednoroczne*

Okres realizacji Zadania:  
(od mm-rrrr do mm-rrrr)<sup>1</sup>

Termin oddania Zadania do użytkowania:  
(mm-rrrr) <sup>2</sup>

## Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Zadania

[illegible]

Sporządzili: .....

tel. ....

data sporządzenia: .....

(podpis i pieczęć Wójta/Burmistrza/Prezydenta/Zarządu Powiatu)

(podpis i pieczęć Skarbnika)

<sup>1</sup> od dnia podpisania umowy z wykonawcą do dnia dokonania ostatniej płatności związanej z realizacją zadania

<sup>2</sup> data protokołu końcowego odbioru robót/ data wydania zaświadczenia przez organ nadzoru budowlanego o braku sprzeciwu do dokonanego zgłoszenia zakotwiczenia budowy obiektu/ data wynikająca z oświadczenia Beneficjenta o niezgłoszeniu przez organ nadzoru budowlanego w ustawowo przewidzianym terminie sprzeciwu do dokonanego zgłoszenia zakończenia robót budowlanych/ data z którą decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego stała się ostateczna.



*zadanie jednoroczne*

Nazwa Zadania:

[illegible]

(podpis i pieczęć Skarbnika)

1 - niepotrzebne skreślić



Do Wydziału Infrastruktury Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie

**Wniosek Nr ....**  
**o wypłatę w 2023 roku dofinansowania ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg**  
**(nabór 2023 – zadanie jednoroczne)**

1	Nazwa jednostki	
2	Nazwa zadania	
3	Nr i data zawarcia umowy z Wojewodą o udzielenie dofinansowania <i>(wymienić również aneksy – jeżeli zawarto)</i>	
4	Dział	
5	Rozdział	
6	Paragraf (§ 2170 / § 6350)	
7	Koszt kwalifikowalny Zadania	zł
8	Kwota dofinansowania Zadania	zł
9	Kwota udziału własnego Beneficjenta (w zakresie kosztów kwalifikowalnych Zadania)	zł
10	Środki Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg dotychczas otrzymane <i>(podać kwotę i datę otrzymania środków)</i>	
11	Kwota środków wykorzystanych <i>(przekazanych na rachunek wykonawcy Zadania)</i>	zł
12	Wnioskowana kwota dofinansowania do przekazania	zł
13	Wnioskowana data przekazania dofinansowania przez Wojewodę	

## 14. Zestawienie dokumentów objętych wnioskiem

L.p.	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa towaru lub usługi/pozycja na dokumencie	NIP wystawcy dokumentu	Kwota dokumentu brutto (w zł)	Koszt kwalifikowalny (w zł)	Kwota dofinansowania (w zł)	Kwota udziału własnego Beneficjenta w zakresie kosztów kwalifikowalnych (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								
Suma ogółem								

TAK / NIE (proszę skreślić niewłaściwe)

16 Dane kontaktowe pracownika przygotowującego wniosek (imię, nazwisko, numer telefonu):

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, zgodne z wykazem z tabeli (14) – zestawienie dokumentów objętych wnioskiem
2. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór / wykonanie prac (**proszę wyspecyfikować dokumenty**):

Data: .....

(podpis i pieczęć skarbnika)

(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych)

Kopie dołączanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie, opis faktury/rachunku powinien zawierać: klasyfikację budżetową wydatków, potwierdzenia sprawdzenia pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym oraz klauzulę:

„Faktura za realizację zadania pn. .... dofinansowanego ze środków  
Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na podstawie umowy z Wojewodą Lubelskim nr .... z dnia .....  
(oraz: aneksem nr 1 z dnia ....., itd)

Faktura obejmuje wydatki: - kwalifikowalne ..... zł  
- niekwalifikowalne ..... zł

Naliczone wykonawcy kary umowne ogółem: .....zł  
w tym w zakresie kosztu kwalifikowalnego .....zł”

**Wszystkie opisy dokonywane na fakturze powinny zostać potwierdzone podpisem i pieczętą imienną pracownika dokonującego opisu ze wskazaniem daty dokonania opisu.**





Do Wydziału Infrastruktury Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie

**Wniosek Nr .... o wypłatę zaliczki w 2023 roku  
ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg  
(nabór 2023 – zadanie jednoroczne)**

1	Nazwa jednostki	
2	Nazwa zadania	
3	Nr i data zawarcia umowy z Wojewodą o udzielenie dofinansowania <i>(wymienić również aneksy – jeżeli zawarto)</i>	
4	Dział	
5	Rozdział	
6	Paragraf (§ 2170 / § 6350)	
7	Koszt kwalifikowalny Zadania	zł
8	Kwota dofinansowania Zadania	zł
9	Kwota udziału własnego Beneficjenta (w zakresie kosztów kwalifikowalnych Zadania)	zł
10	Środki Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg dotychczas otrzymane (na podstawie złożonych wniosków o płatność oraz wniosków o wypłatę zaliczki) <i>(podać kwoty i daty otrzymania środków)</i>	
11	Kwota środków wykorzystanych <i>(przekazanych na rachunek wykonawcy Zadania)</i>	zł
12	Wnioskowana kwota zaliczki do przekazania	zł
13	Wnioskowana data przekazania zaliczki przez Wojewodę	

### Oświadczenie

Oświadczam, że w związku z realizacją Zadania „.....(nazwa Zadania)”,  
dofinansowanego ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg oraz zawartą umową na roboty  
budowlane nr. .... z dnia ..... Wykonawca odebrał plac budowy  
w dniu.....

Umowny termin zakończenia robót budowlanych został określony na  
..... r.

**Oświadczam, że roboty wykonywane są zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym  
Zadania i nie występuje zagrożenie nieterminowego zakończenia realizacji Zadania.**

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138) oświadczam, że jestem  
świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość: .....

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionych)

.....  
(podpis i pieczęć Skarbnika)

Dane kontaktowe pracownika przygotowującego wniosek (imię, nazwisko, numer telefonu):  
.....

**Rozliczenie dofinansowania udzielonego w 2023 roku  
ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg  
(nabór 2023 - zadanie jednoroczne)**

				Lista sprawdzająca (wypełnia LUW w Lublinie)		
				Wydział Infrastruktury T / N	Wydział Finansów i Certyfikacji T / N	
1	Nazwa jednostki					
2	Nazwa zadania					
3	Nr i data podpisania umowy oraz aneksu/aneksów z Wojewodą Lubelskim					
4	Okres realizacji Zadania (od dnia podpisania umowy z wykonawcą do dnia dokonania ostatniej płatności związanej z realizacją zadania)					
5	Termin przekazania Zadania do użytkowania <sup>1</sup>					
6	Dział					
7	Rozdział					
8	Paragraf (§ 2170/ § 6350)					
9	Kwota dofinansowania (poprzetargowa) wynikająca z umowy/aneksu (w złotych)					
10	Kwota przekazanego dofinansowania (w złotych)					
11	Kwota wykorzystanego dofinansowania (w złotych)					
12	Kwota udziału własnego (w złotych) (w zakresie kosztów kwalifikowalnych zadania)					
13	Wyszczególnienie faktur/rachunków <sup>2</sup>			nr faktury/rachunku	z dnia	kwota (w złotych)
14	Data wydatkowania środków Data zapłaty faktur / rachunków			nr faktury/rachunku	data wydatkowania	kwota (w złotych)
15	Informacje rzeczowe	zakres rzeczowy / osiągnięte efekty <sup>3</sup>				
		wyjaśnienie różnic pomiędzy planem a wykonaniem				
16	Informacje finansowe	koszt kwalifikowalny zadania zgodnie z umową/aneksiem z Wojewodą				
		koszt kwalifikowalny realizacji zadania				
		wyjaśnienie różnic pomiędzy ww. kosztami				
17	Data zamieszczenia tablicy informacyjnej w miejscu realizacji Zadania					
18	Data zamieszczenia informacji o realizacji Zadania na stronie internetowej Beneficjenta					
19	Data zamieszczenia informacji o realizacji Zadania na profilach w Internetowych serwisach społecznościowych					
20	Kwota oraz data zwrotu dofinansowania/niewykorzystanej części dofinansowania na rachunek bankowy BGK - § 7 ust. 5 umowy o dofinansowanie (w złotych) (wyjaśnić przyczyny niewykorzystania dofinansowania)			data	kwota (w złotych)	

**Rozliczenie dofinansowania udzielonego w 2023 roku  
ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg  
(nabór 2023 - zadanie jednoroczne)**

			Lista sprawdzająca (wypełnia LUW w Lublinie)	
			Wydział Infrastruktury T / N	Wydział Finansów i Certyfikacji T / N
21	Kwota kar umownych naliczonych zgodnie z § 8 ust. 3 umowy o dofinansowanie (w złotych)			
22	Kwota kar umownych (z poz. 21) wpłaconych Beneficjentowi przez wykonawcę Zadania/potrąconych z wynagrodzenia wykonawcy (w złotych)			
23	Kwota oraz data przekazania kar umownych na rachunek bankowy BGK - § 8 ust 3 umowy o dofinansowanie	data	kwota ( w złotych)	
24	Kwota oraz data przekazania na rachunek bankowy BGK naliczonych odsetek od kar umownych - § 8 ust. 4 umowy o dofinansowanie	data	kwota (w złotych)	
25	<b>OŚWIADCZENIA</b>	<p>Oświadczam, że odsetki bankowe naliczone od środków zgromadzonych na rachunku dedykowanym do obsługi Funduszu zostały w całości zwrócone na rachunek bankowy Banku Gospodarstwa Krajowego, o którym mowa § 8 ust. 5 umowy o dofinansowanie.</p> <p>Oświadczam, że zakres rzeczowy Zadania został zrealizowany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz obowiązującymi przepisami prawa.</p>		
sporządził:		potwierdzam wykorzystanie dofinansowania ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg		
..... (imię, nazwisko, nr telefonu)		potwierdzenie wykorzystania dofinansowania przez Beneficjenta		
..... miejscowość, data		<p>(podpis i pieczęć Skarbnika)</p> <p>(podpis i pieczęć Dyrektora Wydziału Infrastruktury)</p> <p>(podpis i pieczęć Dyrektora Wydziału Finansów i Certyfikacji)</p>		
		(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych)		

zatwierdzam rozliczenie

.....  
(data i podpis Wojewody / osoby upoważnionej)

<sup>1</sup> data protokołu końcowego odbioru robót/ data wydania zaświadczenia przez organ nadzoru budowlanego o braku sprzeciwu do dokonania zgłoszenia zakończenia budowy obiektu/ data wynikająca z oświadczenia Beneficjenta o niezgłoszeniu przez organ nadzoru budowlanego w ustawowo przewidzianym terminie sprzeciwu do dokonania zgłoszenia zakończenia robót budowlanych/ data z którą decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego stała się ostateczna.

<sup>2</sup>W opisie faktury należy zawrzeć klauzulę:

„Faktura za realizację Zadania pn. .... dofinansowanego ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na podstawie umowy z Wojewodą Lubelskim nr ... z dnia ... (oraz aneksem nr 1 z dnia ....., itd.)

Faktura obejmuje wydatki: - kwalifikowalne ..... zł  
- niekwalifikowalne ..... zł

Naliczone wykonawcy kary umowne ogółem: ..... zł  
w tym w zakresie kosztu kwalifikowalnego ..... zł

Źródła finansowania (wydatki kwalifikowalne):

- dofinansowanie ze środków RFRD ..... zł  
- środki własne Beneficjenta ..... zł  
- kwota kar umownych potrąconych z wynagrodzenia/zapłaconych przez wykonawcę, zgodnie z § 8 ust. 3 umowy ..... zł"

Zatwierdzenie wydatku do wypłaty i ww. klauzulę należy opatrzyć imiennymi pieczęciami osób zatwierdzających, kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.  
Na fakturze należy zamieścić informację o dokonaniu płatności ze wskazaniem formy oraz daty.

<sup>3</sup> należy wskazać długość odcinka/odcinków dróg przebudowanych/wybudowanych/wyremontowanych z podaniem nr dróg, parametrów technicznych tj. szerokości jezdni, infrastruktury dla ruchu pieszych oraz rowerzystów, z określeniem jej parametrów technicznych, wyposażenia technicznego dróg (odwodnienie, oświetlenie, obiekty i urządzenia obsługi uczestników ruchu (parkingi, zatoki autobusowe, perony)), urządzenia brd.