



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**Sukcesywne zakupy i dostawa artykułów biurowych i drobnego wyposażenia  
biurowego**

**Nr Sprawy EZP/287/2024**

**Postępowanie prowadzone w oparciu Regulamin udzielania zamówień w  
Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

**Gdynia, czerwiec 2024 r.**

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.**

**ul. Opata Hackiego 14**

**81- 213 Gdynia**

**tel. (58) 627 38 17**

**e-mail: [zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl](mailto:zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl)**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Zamówienie sektorowe.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2.3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2.4. Postępowanie opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.

2.5. Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu opublikowania postępowania.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. kody CPV:

- **30190000-7** – Różny sprzęt i artykuły biurowe;

3.2. Przedmiotem zamówienia jest zakup asortymentu wymienionego w poniższej tabeli:

I.p.	Nazwa towaru / asortymentu	ILOŚĆ	j. m.
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4
1	ALBUM OFERTOWY, NA 40 KOSZULEK FORMATU A 4	10	SZT.
2	ATRAMENT DO PIÓRA WIECZNEGO, 30 ML, KOLOR NIEBIESKOCZARNY	30	SZT.
3	BATERIA ALKALINE POWER, AAA	2 382	SZT.
4	BATERIA ALKALINE POWER, AA	2 212	SZT.
5	BATERIA CR 2016	75	SZT.
6	BATERIA CR 2025	85	SZT.
7	BATERIA CR 2032	119	SZT.
8	BATERIA CR 2430	45	SZT.
9	BATERIA 6F22 9V	128	SZT.
10	BATERIA CR1620	60	SZT.
11	BATERIA A23 12V	76	SZT.
12	BINDOWNICA PASKOWA, JEDNORAZOWO DZIURKUJE 20 KARTEK, OPRAWIA JEDNORAZOWO 200 KARTEK, NA GRZBIETY PASKOWE Z 4 OTWORAMI	3	SZT.
13	BLOK BIUROWY, FORMAT A 4, 50 KARTEK, KLEJONY, W KRATKĘ	86	SZT.

14	BLOK PAPIEROWY DO FLIPCHARTÓW, GŁADKI, MINIMUM 40 KARTEK	15	SZT.
15	BLOK SZKOLNY A4 / 100 KARTEK . SPIRALA U GÓRY . W KRATKĘ	77	SZT.
16	BLOK SZKOLNY A5 / 100 KARTEK . SPIRALA U GÓRY . W KRATKĘ	87	SZT.
17	BLOK SZKOLNY, FORMAT A 5, 50 KARTEK, KLEJONY, W KRATKĘ	81	SZT.
18	BLOK TECHNICZNY, FORMAT A 4, BIAŁY, 10 KARTEK	20	SZT.
19	CIENKOPIS KREŚLARSKI, DO KREŚLENIA NA PAPIERZE, BRYSTOLU I KALCE, KOLOR CZARNY LUB NIEBIESKI O GRUBOŚCIACH LINII: 0,1, 0,2, 0,3, 0,5, 0,8 MM	60	SZT.
20	CIENKOPIS, GRUBOŚĆ LINII 0,4 MM, RÓŻNE KOLORY	291	SZT.
21	CYFRY 2 CM, FORMAT A-4 W OPAKOWANIU PO 10 SZT	6	OPAK.
22	CYFRY O WYSOKOŚCI 1 CM, NA ARKUSZU A 4 LUB W 6 MAŁYCH ARKUSZACH O WYMIARACH: 9 X 12,5 CM, RÓŻNE KOLORY	16	OPAK.
23	DŁUGOPIS AUTOMATYCZNY, 0,32 MM, KOLOR CZARNY LUB NIEBIESKI	1 095	SZT.
24	DŁUGOPIS AUTOMATYCZNY, KOLOR DO WYBORU: CZARNY, NIEBIESKI CZERWONY	862	SZT.
25	DŁUGOPIS Z PODSTAWKĄ NA SPRĘŻYNCE, LEŻĄCY, Z PRZYLEPCEM	18	SZT.
26	DŁUGOPIS ŻELOWY, ZE ZDEJMOWANĄ SKUWKĄ, NIEBIESKI, GRUBOŚĆ LINII 0,2 MM	294	SZT.
27	DŁUGOPIS, ZE ZDEJMOWANĄ SKUWKĄ, 0,50 MM, NIEBIESKI	91	SZT.
28	DRUK WZ WYDANIE MATERIAŁÓW NA ZEWNĄTRZ	10	SZT.
29	DZIENNIK BUDOWY 14 STRONICOWY, 28 KARTKOWY, SAMOKOPIUJĄCY	25	SZT.
30	DZIENNIK BUDOWY, FORMAT A 4, MINIMUM 60 KARTEK, SAMOKOPIUJĄCY	12	SZT.
31	DZIURKACZ BIUROWY, METALOWY, Z PROWADNICĄ UŁATWIAJĄCĄ DZIURKOWANIE KARTEK O RÓŻNYCH FORMATACH, DO 65 KARTEK	16	SZT.
32	DZIURKACZ, DZIURKUJĄCY DO 30 KARTEK	33	SZT.
33	EKIERKA, WYMIARY: 60 X 21 CM	1	SZT.
34	ETYKIETA SAMOPRZYLEPNA, WYMIARY: 38 X 21,2	6	OPAK.
35	ETYKIETA SAMOPRZYLEPNA, WYMIARY: 48,5 X 16,9	4	OPAK.
36	ETYKIETA SAMOPRZYLEPNA, UNIWERSALNA, BIAŁA, ROZM. 210x297 mm (A4), 100 SZT W OPAK	4	OPAK.
37	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE PAPIEROWE - LASER 105X48 (100 ARKUSZY A4)	5	OPAK.
38	ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE PAPIEROWE - LASER 105X35 (100 ARKUSZY A4)	3	OPAK.
39	ETYKIETY UNIWERSALNE, TRWAŁE, WYMIARY: 105 X 148 MM, 100 ARKUSZY W OPAKOWANIU	1	OPAK.
40	ETYKIETY UNIWERSALNE, TRWAŁE, WYMIARY: 105 X 74 MM, 100 ETYKIET W OPAKOWANIU	6	OPAK.
41	ETYKIETY UNIWERSALNE, TRWAŁE, WYMIARY: 210 X 148 MM, 100 ARKUSZY W OPAKOWANIU	2	OPAK.
42	ETYKIETY WSUWANE NA GRZBIET SEGREGATORA, SZEROKOŚĆ 5 CM, MIN. 20 SZTUK W OPAKOWANIU	6	OPAK.

43	ETYKIETY WSUWANE NA GRZBIET SEGREGATORA, SZEROKOŚĆ 7 CM, MIN. 20 SZTUK W OPAKOWANIU	17	OPAK.
44	FOLIA STRETCH, SZER 50 CM/2,5KG, CZARNA LUB TRANSPARENTNA	10	SZT
45	FASTYKUŁA, FORMAT A4, 630 G, POJEMNOŚĆ DO 500 KARTEK	22	SZT.
46	FLAMASTRY BIUROWE, 6 SZT. W OPAKOWANIU - ETUI	51	OPAK.
47	FLIPCHART O WYM. 100X70 CM, NA TRÓJNOGU, SUCHOŚCIERALNY MAGNETYCZNY, Z MOŻLIWOŚCIĄ DOPIĘCIA KARTEK	3	SZT.
48	FOLIA DO BINDOWNICY, FORMAT A 4, BEZBARWNA, 150 MIC, 100 SZT. W OPAKOWANIU	11	OPAK.
49	FOLIA DO LAMINOWANIA, FORMAT A 3, 100 MIC, 100 SZTUK W OPAKOWANIU	10	OPAK.
50	FOLIA DO LAMINOWANIA, FORMAT A 4, 80 MIC, 100 SZTUK W OPAKOWANIU	16	OPAK.
51	FOLIA SAMOPRZYLEPNA DO DRUKAREK LASEROWYCH I KOPIAREK; GRUBOŚĆ - 50 MIKROMETRÓW; WYMIAR - A4; KOLOR- SREBRNY; TYP- MATOWY; ILOŚĆ ARKUSZY W OPAKOWANIU- 10 SZT	10	OPAK.
52	GĄBKA DO CZYSZCZENIA DOKUMENTACJI, WIELOKROTNEGO UŻYTKU, PT 1	7	SZT.
53	GĄBKA MAGNETYCZNA DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH	23	SZT.
54	GILOTYNA, A3, Z AUTOMATYCZNYM DOCISKIEM PAPIERU, STANDARDOWE SZABLONY FORMATÓW NA BLACIE, JEDNORAZOWE CIĘCIE DO 12 KARTEK PAPIERU 70 G, DŁUGOŚĆ CIĘCIA 420 MM, WYMIAR BLATU 460 X 380 MM	2	SZT.
55	GRAFIT - WKŁAD DO OŁÓWKÓW AUTOMATYCZNYCH, GRUBOŚĆ 0,5 MM, RODZAJ: H, B, HB, 2H, 2B, 10 -12 SZT. W OPAKOWANIU	38	OPAK.
56	GRAFIT - WKŁAD DO OŁÓWKÓW AUTOMATYCZNYCH, GRUBOŚĆ 0,7 MM, RODZAJ: H, B, HB, 10 -12 SZT. W OPAKOWANIU	44	OPAK.
57	GRZBIETY DO BINDOWNICY, PLASTIKOWE, ROZMIAR 8 MM, 100 SZT. W OPAKOWANIU	2	OPAK.
58	GRZBIETY DO BINDOWNICY, PLASTIKOWE, ROZMIAR 10 MM, 100 SZT. W OPAKOWANIU	3	OPAK.
59	GRZBIETY DO BINDOWNICY, PLASTIKOWE, ROZMIAR 12,5 MM, 100 SZT. W OPAKOWANIU	2	OPAK.
60	GRZBIETY DO BINDOWNICY, PLASTIKOWE, ROZMIAR 16 MM, 100 SZT. W OPAKOWANIU	5	OPAK.
61	GRZBIETY DO BINDOWNICY, PLASTIKOWE, ROZMIAR 19 MM, 100 SZT. W OPAKOWANIU	3	OPAK.
62	GRZBIETY DO BINDOWNICY, PLASTIKOWE, ROZMIAR 28,5 MM, 50 SZT. W OPAKOWANIU	4	OPAK.
63	GRZBIETY PASKOWE, PASUJĄCE DO BINDOWNICY PASKOWEJ Z POZ. 12, 50 SZTUK W OPAKOWANIU	1	OPAK.
64	GRZBIETY WSUWANE, PLASTIKOWE, 10 MM, FORMAT A 4, RÓŻNE KOLORY, 50 SZT W OPAK	10	OPAK.
65	GRZBIETY WSUWANE, PLASTIKOWE, 15 MM, FORMAT A 4, RÓŻNE KOLORY, 50 SZT W OPAK	15	OPAK.

66	GUMKA DO MAZANIA PENTEL ZEH, WYMIARY: 35 X 16 X 11,55 MM	98	SZT.
67	GUMKA DO OŁÓWKI I ATRAMENTU, BIAŁO - NIEBIESKA	41	SZT.
68	GUMKA KREŚLARSKA, DO WYMAZYWANIA LINII WYKONANYCH OŁÓWKIEM (POLIMER / GRAFIT) NA WSZYSTKICH NOŚNIKACH RYSUNKÓW, NIE MOŻE ZAWIERAĆ DODATKÓW ŚCIERNYCH	15	SZT.
69	GUMKI RECEPTURKI, ŚREDNICA 100 MM, 100 G W OPAKOWANIU	25	OPAK.
70	GUMKI RECEPTURKI, ŚREDNICA 80 MM, 100 G W OPAKOWANIU	16	OPAK.
71	HOLDER DO IDENTYFIKATORA TYP "K" , PRZEZROCZYSTY, Z TWORZYWA TYPU PLEXI, MAX WYMIAR DOKUMENTU TO 88mm x 53,8 mm, 50 SZT W OPAKOWANIU	6	OPAK.
72	IDENTYFIKATORY WYMIENNE DO TECZEK ZAWIESZANYCH ESSELTE, OPAKOWANIE 25 SZT.	2	OPAK.
73	KALKA OŁÓWKOWA PRZEBITKOWA, NIEBIESKA LUB FIOLETOWA, STANDARDOWA FORMAT A4, OPAKOWANIE 10 SZT.	4	OPAK.
74	KALKULATOR, POJEMNOŚĆ WYŚWIETLACZA 12 ZNAKÓW, KLAWISZ Z PODWÓJNYM ZEREM, DUŻY WYŚWIETLACZ, KLAWISZ COFANIA, PODWÓJNA PAMIĘĆ, PLASTIKOWE KLAWISZE	20	SZT.
75	KALKULATOR, POJEMNOŚĆ WYŚWIETLACZA 12 ZNAKÓW, KLAWISZ Z PODWÓJNYM ZEREM, ZASILANIE SŁONECZNO - BATERYJNE	8	SZT.
76	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE DUŻE, FORMAT OKOŁO 125 X 76 MM, BLOCZEK 100 KARTEK	329	SZT.
77	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE ŚREDNIE, FORMAT OKOŁO 75 X 75 MM, BLOCZEK 100 KARTEK	341	SZT.
78	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE, WYMIAR 75 X 75 MM, NEONOWE, KOLORY DO WYBORU: NIEBIESKI, POMARAŃCZOWY, RÓŻOWY, ZIELONY, ŻÓŁTY	304	SZT.
79	KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE MAŁE, FORMAT OKOŁO 50 X 40 MM, BLOCZEK 100 KARTEK, KLEJONE PO DŁUŻSZYM BOKU	462	SZT.
80	KĄTOMIERZ PLASTIKOWY 15 CM, 180 STOPNI	5	SZT.
81	KLEJ W SZTYFCIE, OPAKOWANIE 40 G	84	SZT.
82	KLEJ, WKŁAD DO PISTOLETÓW KLEJĄCYCH NA GORAĆCO, BEZBARWNY, DŁUGOŚĆ 150 MM, GRUBOŚĆ 7 MM	48	SZT.
83	KLIP DO PAPIERU 15 MM, 12 SZT. W OPAKOWANIU	127	OPAK.
84	KLIP DO PAPIERU 19 MM, 12 SZT. W OPAKOWANIU	75	OPAK.
85	KLIP DO PAPIERU 25 MM, 12 SZT. W OPAKOWANIU	69	OPAK.
86	KLIP DO PAPIERU 32 MM, 12 SZT. W OPAKOWANIU	94	OPAK.
87	KLIP DO PAPIERU 41 MM, 12 SZT. W OPAKOWANIU	66	OPAK.
88	KLIP DO PAPIERU 51 MM, 12 SZT. W OPAKOWANIU	83	OPAK.
89	KLIPSY ARCHIWIZACYJNE ATESTOWANE (BEZKWASOWE) 100 SZT OPAKOWANIE	6	OPAK.
90	KLIPSY ARCHIWIZACYJNE, WYKONANE Z POLIETYLENU, SPINAJĄCE DOKUMENTY PRZEKŁADANE Z SEGREGATORA, 50 SZT. W OPAKOWANIU	71	OPAK.
91	KOŁONOTATNIK, FORMAT A 4, W KRATKĘ, 100 KARTEK, SZTYWNA OKŁADKA, KOŁA PRZY DŁUŻSZYM BOKU	68	SZT.

92	KOŁONOTATNIK, FORMAT A 5, W KRATKĘ, 100 KARTEK, SZTYWNA OKŁADKA, KOŁA PRZY DŁUŻSZYM BOKU	53	SZT.
93	KOMPLET DO KLEJENIA (PISTOLET DO KLEJENIA NA GORĄCO)	3	SZT.
94	KOPERTA BIAŁA BĄBELKOWA SAMOPRZYLEPNA K20, WYMIARY: 480 X 372 MM	10	SZT.
95	KOPERTA BIAŁA, BĄBELKOWA, SAMOPRZYLEPNA, H18, WYMIARY: 360 X 285 MM	20	SZT.
96	KOPERTA BIAŁA, BĄBELKOWA, SAMOPRZYLEPNA, ROZMIAR 14D, WYMIARY: 260 X 200 MM	60	SZT.
97	KOPERTA BIAŁA, SAMOPRZYLEPNA, C 4, WYMIARY: 229 X 232 MM, BEZ OKIENKA	745	SZT.
98	KOPERTA BIAŁA, SAMOPRZYLEPNA, C 4, WYMIARY: 229 X 232 MM, Z OKIENKIEM O WYMIARACH 90 X 54 MM, UMIESZCZONYM 20 MM OD PRAWEGO BRZEGU, 113 MM OD LEWEGO BRZEGU, 57 MM OD GÓRY, ZAKLEJANA OD GÓRY	70	SZT.
99	KOPERTA BIAŁA, SAMOPRZYLEPNA, C 5, WYMIARY: 162 X 229 MM, BEZ OKIENKA	210	SZT.
100	KOPERTA BIAŁA, SAMOPRZYLEPNA, C 5, WYMIARY: 162 X 229 MM, Z OKIENKIEM, OKNO O WYMIARACH 90 X 45 MM, UMIESZCZONE 20 MM OD PRAWEGO BRZEGU, 119 MM OD LEWEGO BRZEGU, 65 MM OD KRAWĘDZI DOLNEJ ORAZ 52 MM OD KRAWĘDZI GÓRNEJ, ZAKLEJANA OD GÓRY	90	SZT.
101	KOPERTA BIAŁA, SAMOPRZYLEPNA, C 6, WYMIARY: 114 X 162 MM, BEZ OKIENKA	170	SZT.
102	KOPERTA BIAŁA, SAMOPRZYLEPNA, DL, WYMIARY: 110 X 220 MM, BEZ OKIENKA	70	SZT.
103	KOPERTA C-4, SZARA, WYMIARY: 229 X 324 MM, BEZ OKNA, ROZSZERZALNA	5 060	SZT.
104	KOPERTA DO AKT OSOBOWYCH, BEZKWASOWA, 20 SZT. W OPAKOWANIU	2	OPAK.
105	KOPERTA SAMOPRZYLEPNA S-DS-200, PODWÓJNA, Z PAPIERU BIAŁEGO OFFSETOWEGO, WYMIARY: 390 X 255 X 40 MM	25	SZT.
106	CZAJNIK ELEKTRYCZNY, POJ. MIN. 1,7L, WYKONANY ZE STALI NIERDZEWNEJ, POSIADAJĄCY MIN. 2 LATA GWARANCJI	19	SZT.
107	KOREKTOR W PIÓRZE, POJEMNOŚĆ 8 ML	50	SZT.
108	KOREKTOR W TAŚMIE, 4,2 MM X 10 M, ERGONOMICZNA OBUDOWA, POSIADAJĄCY MECHANIZM REGULACJI NAPIĘCIA TAŚMY, TRANSPARENTNA OBUDOWA WYPOSAŻONAWY WSKAŹNIK ZUŻYCIA TAŚMY, TAŚMA ZABEZPIECZONA PRZED USZKODZENIEM PLASTKOWĄ SKUWKĄ	261	SZT.
109	KOSZULKI NA DOKUMENTY, FORMAT A4, Z KOLOROWYM BRZEGIEM, DONAU, OPAKOWANIE - 100 SZT. JEDNEGO KOLORU, DO WYBORU: CZERWONY, FIOLETOWY, NIEBIESKI, ZIELONY, ŻÓŁTY	50	OPAK.
110	KOSZULKI NA DOKUMENTY, A4 MAXI O WYMIARACH 22X30,5 CM, 100 szt w opak	22	OPAK.
111	KOSZULKI NA DOKUMENTY, KRystaliczne, FORMAT A 4, 100 SZT. W OPAKOWANIU	149	OPAK.
112	KOSZULKI NA DOKUMENTY, FORMAT A5, GRUBOŚĆ 50 MIC, 100 SZTUK W OPAKOWANIU	24	OPAK.

113	KOSZULKI ROZSZERZANE, NA KATALOGI, FORMAT A 4, PRZEŻROCZYSTE, POLIPROPYLENOWE, GŁADKIE, MINIMUM 150 MIKRONÓW, ROZSZERZANE BOKI, 10 SZT. W OPAKOWANIU	81	OPAK.
114	KSIĘGA DO PODPISU, W TWARDEJ OPRAWIE, FORMAT A4, 10 KARTEK	28	SZT.
115	KUBEK METALOWY NA DŁUGOPISY, CZARNY, WYMIARY: 101 X 90,5 MM	14	SZT.
116	LAMINATOR DO LAMINACJI NA GORĄCO LUB NA ZIMNO, FORMAT A4, CZAS NAGRZANIA 1 MIN	1	SZT.
117	LAMPKA BIURKOWA, Z MOŻLIWOŚCIĄ REGULACJI NATĘŻENIA I BARWY ŚWIATŁA 3000K/5000K/6500K, ŹRÓDŁO ŚWIATŁA LED MAX 7,5W, MOŻLIWOŚĆ ODCHYLENIA RAMIENIA LAMPY	16	SZT.
118	LINIAŁ 100CM, METALOWY	4	SZT.
119	LINIJKĄ, Z PRZEŻROCZYSTEGO TWORZYWA, Z NADRUKOWANĄ PODZIAŁKĄ W MILIMETRACH, DŁUGOŚĆ 20 CM	24	SZT.
120	LINIJKĄ, Z PRZEŻROCZYSTEGO TWORZYWA, Z NADRUKOWANĄ PODZIAŁKĄ W MILIMETRACH, DŁUGOŚĆ 30 CM	33	SZT.
121	LINIJKĄ, Z PRZEŻROCZYSTEGO TWORZYWA, Z NADRUKOWANĄ PODZIAŁKĄ W MILIMETRACH, DŁUGOŚĆ 50 CM	11	SZT.
122	LISTWA WSUWANA DO OKŁADEK 10 MM, 50 SZT W OPAK	3	OPAK.
123	LITERY SAMOPRZYLEPNE, NA ARKUSZU A 4 LUB W 6 MAŁYCH ARKUSZACH O WYMIARACH: 9 X 12,5 CM, WYSOKOŚĆ 1 CM, RÓŻNE KOLORY	15	OPAK.
124	MAGNES DO TABLICY MAGNETYCZNEJ, 15 MM, KOLOR CZARNY, 10 SZT. W OPAKOWANIU	14	OPAK.
125	MAGNES DO TABLICY, ŚREDNICA 38 - 40 MM, 4 SZTUKI W OPAKOWANIU, RÓŻNE KOLORY	36	OPAK.
126	MAGNES NEODYMOWY, KRĄŻEK MAGNETYCZNY 20X2 MM	45	SZT.
127	MARKER PERMANENTNY, OKRĄGŁY, RÓŻNE KOLORY	61	SZT.
128	MARKER OLEJNY, WODOODPORNY, SZYBKOSCHNĄCY, DO ZNAKOWANIA POWIERZCHNI SZORSTKICH I GŁADKICH, FIBROWA KOŃCÓWKA O GRUBOŚCI 2,5MM, 17 KOLORÓW TUSZU, POJEMNOŚĆ OK.10 ML	551	SZT.
129	MARKER DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH, RÓŻNE KOLORY	76	SZT.
130	MARKER WODOODPORNY, PERMANENTNY, Z OKRĄGŁĄ KOŃCÓWKĄ, GRUBOŚĆ LINII PISZĄCEJ 2,5 - 2,8 MM, RÓŻNE KOLORY	240	SZT.
131	MARKER WODOODPORNY, PERMANENTNY, Z OKRĄGŁĄ KOŃCÓWKĄ, SZYBKOSCHNĄCY, DO PISANIA NA RÓŻNYCH POWIERZCHNIACH, Z WENTYLOWANĄ NASADKĄ, GRUBOŚĆ LINII PISZĄCEJ 0,4 - 0,6 MM, RÓŻNE KOLORY	160	SZT.
132	MECHANIZM ŚCIAĞAJĄCY DO IDENTYFIKATORÓW TYPU JOJO, CZARNY, 10 SZT W OPAKOWANIU	6	OPAK.
133	NABOJE ATRAMANETOWE O POJ. 1,8 ML, PASUJĄCE DO PIÓR PARKER, 5 SZT. W OPAKOWANIU, KOLOR NIEBIESKI	13	OPAK.
134	NABOJE DO PIÓRA, KRÓTKIE, KOLOR NIEBIESKI, 6 SZT. W OPAKOWANIU	3	OPAK.

135	NAWILŻACZ DO PALCÓW, GLICERYNOWY, ANTYBAKTERYJNY, NA BAZIE GLICERYNY, BEZBARWNY, BEZWONNY, POJEMNOŚĆ 20 ML	18	SZT.
136	NISZCZARKA DO DOKUMENTÓW, Z SYSTEMEM PASKOWO - ODCINKOWYM, SZEROKOŚĆ WEJŚCIA MINIMUM 225 MM, SZYBKOŚĆ NISZCZENIA MINIMUM 3 M / MIN, WAGA DO 5 KG	3	SZT.
137	NISZCZARKA DO DOKUMENTÓW, NISZCZĄCA JEDNORAZOWO 14 KARTEK A4 O GRAMATURZE 80G, ŚCINKI O WIELKOŚCI NIE WIĘKSZEJ NIŻ 4X20 MM, NISZCZĄCA RÓWNIEŻ PŁYTY CD, KARTY PLASTIKOWE, ZSZYWKI ORAZ SPINACZE, SZEROKOŚĆ WEJŚCIA MIN. 235MM, POJEMNOŚĆ KOSZA NISZCZARKI 30 LITRÓW, POSIADAJĄCA 2 LETNIĄ GWARANCJĘ PRODUCENTA	10	SZT.
138	NOTES KOSTKA, KOLOROWA, KLEJONA, WYMIARY: 85 X 85 X 40 MM, 400 KARTEK	199	SZT.
139	NOŻYCKI BIUROWE, PRECYZYJNE, ERGONOMICZNY I MIĘKKI UCHWYT, TWAŁE OSTRZE, ZE STALI NIERDZEWNEJ, DŁUGOŚĆ 20,5 CM	66	SZT.
140	NOŻYK DO CIĘCIA PAPIERU, Z ŁAMANYM OSTRZEM, WYSUWANYM Z RĘKOJEŚCI, WYSOKOŚĆ OSTRZA 18 MM	37	SZT.
141	OBWOLUTA A4, FOLIA 180 MIKRONÓW, TYPU L: OTWIERANA OD GÓRY I WZDŁUŻ PRAWEGO BRZEGU, WYSTĘPUJĄCA W CZTERECH KOLORACH: NIEBIESKA, ZIELONA, CZERWONA, ŻÓŁTA W OPAKOWANIU 20 SZT	8	OPAK.
142	OFERTÓWKA KRYSZALICZNA, FORMATU A4, TWARDA, PRZEźROCYSTA, OBIE OKŁADKI ZGRZANE W LITERĘ "U", MIN. 25 SZTUK W OPAKOWANIU	3	OPAK.
143	OFERTÓWKA, FORMAT A 4, TWARDA, PRZEźROCYSTA, OBIE OKŁADKI ZGRZANE W LITERĘ "L", WYKONANA Z MOCNEGO I SZTYWNEGO PLASTIKU, SPECJALNE WYCIĘCIA NA PALCE UŁATWIAJĄCE WKŁADANIE I WYJMOWANIE DOKUMENTÓW, FOLIA GRUBOŚCI 0,15 MM, 25 SZTUK W OPAKOWANIU	10	OPAK.
144	OKŁADKA ARCHIWIZACYJNA NA POSZYTY, OKA2C, WYMIARY: 320 X 230 X 20 MM	10	SZT.
145	OKŁADKA ARCHIWIZACYJNA NA POSZYTY, OKA3C, WYMIARY: 320 X 230 X 30 MM	10	SZT.
146	OKŁADKA ARCHIWIZACYJNA NA POSZYTY, OKA5C, WYMIARY: 320 X 230 X 50 MM	10	SZT.
147	OKŁADKA DO BINDOWANIA SKÓROPODOBNA A4, 100 SZT. W OPAK., RÓŻNE KOLORY	10	OPAK.
148	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY, Z WKŁADEM WYSUWANYM, NA WKŁADY O GRUBOŚCI 0,5 MM	45	SZT.
149	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY, Z WKŁADEM WYSUWANYM, NA WKŁADY O GRUBOŚCI 0,7 MM	37	SZT.
150	OŁÓWEK, ERGONOMICZNY, TRÓJKĄTNY KSZTAŁT, BEZ GUMKI	110	SZT.
151	OŁÓWEK, ERGONOMICZNY, TRÓJKĄTNY KSZTAŁT, Z GUMKĄ	133	SZT.
152	OŁÓWEK TECHNICZNY, ZE WZMOCNIONYM GRAFITEM, TWARDOŚĆ GRAFITU HB, H ORAZ B	28	SZT.
153	PAPIER COLOR LASER, FORMAT A 3, GRAMATURA 120 G/M2, 250 ARKUSZY W OPAKOWANIU - W RYZIE	1	OPAK.
154	PIÓRA POLSKIE - NABOJE DO PIÓRA KOLOR NIEBIESKI, 5 SZT. W OPAK.	5	OPAK.



155	PAPIER DO PLOTERA 297 MM X 50 M, GRAMATURA 80 G	2	SZT.
156	PAPIER DO PLOTERA, 610 MM X 50 M, GRAMATURA 80 G	8	SZT.
157	PAPIER DO PLOTERA 914 MM X 50MB, GRAMATURA 80G	5	SZT.
158	PAPIER FOTOGRAFICZNY, DWUSTRONNY, FORMAT A 4, MINIMALNA GRAMATURA 255 G/M2, MATOWO - BŁYSZCZĄCY, DO DRUKAREK LASEROWYCH, MINIMUM 50 ARKUSZY W OPAKOWANIU	1	OPAK.
159	PAPIER KOMPUTEROWY, SZEROKOŚĆ 240 MM, 1 + 2, Z NADRUKIEM (1 - ORYGINAŁ, 2 - KOPIA), KOPIA KOLOROWA, OPAKOWANIE 600 SZTUK	1	OPAK.
160	PAPIER KSERO, FORMAT A 3, GRAMATURA 80 G/M2, CIE MIN 148, KOLOR BIAŁY, OPAKOWANIE - RYZA 500 KARTEK	54	OPAK.
161	PAPIER KSERO, FORMAT A 4, GRAMATURA 80 G/M2, CIE MIN 148, KOLOR BIAŁY, OPAKOWANIE - RYZA 500 KARTEK	2 597	OPAK.
162	PAPIER KSERO, FORMAT A 4, GRAMATURA 120 G/M2, KOLOR BIAŁY, OPAKOWANIE - RYZA 250 KARTEK	1	OPAK.
163	PAPIER KSERO, FORMAT A 4, GRAMATURA 160 G/M2, OPAKOWANIE - RYZA 250 KARTEK	10	OPAK.
164	PAPIER KSERO, FORMAT A 4, GRAMATURA 300 G/M2, OPAKOWANIE - RYZA 125 KARTEK	10	OPAK.
165	PAPIER KSERO, FORMAT A4, GRAMATURA 80 G/ M2, RÓŻNE KOLORY, OPAKOWANIE - RYZA 500 KARTEK	3	OPAK.
166	PAPIER OZDOBNY, FORMAT A 4, HOLLAND, Z DELIKATNYM TŁOCZENIEM O FAKTURZE PŁÓTNA, GRAMATURA 100 G/M2, W KOLORACH BIAŁYM I KREMOWYM, 50 ARKUSZY W OPAKOWANIU	3	OPAK.
167	PAPIER OZDOBNY, FORMAT A 4, PŁÓTNO, Z DELIKATNYM TŁOCZENIEM O FAKTURZE PŁÓTNA, GRAMATURA 120 G/M2, W KOLORACH BIAŁYM I KREMOWYM, 50 ARKUSZY W OPAKOWANIU	6	OPAK.
168	PAPIER OZDOBNY, FORMAT A 4, PRAŻKI, Z DELIKATNYM TŁOCZENIEM O FAKTURZE PŁÓTNA, GRAMATURA 120 G/M2, W KOLORACH BIAŁYM I KREMOWYM, 50 ARKUSZY W OPAKOWANIU	2	OPAK.
169	PIANKA DO CZYSZCZENIA EKRAŃÓW, MONITORÓW, ANTYSTATYCZNA, BAKTERIOBÓJCZA, W AEROZOLU, POJEMNOŚĆ MINIMUM 150 ML	56	SZT.
170	PINEZKI BECZUŁKOWE, TABLICOWE, KOLOROWE, W OPAKOWANIU 100 SZT.	45	OPAK.
171	PIÓRO KULKOWE, AUTOMATYCZNE, GUMOWY UCHWYT, METALOWY KLIP, GRUBOŚĆ KOŃCÓWKI 0,7 MM, KOLORY DO WOBORU: NIEBIESKI, CZARNY, CZERWONY, ZIELONY	95	OPAK.
172	PIÓRO KULKOWE, TUSZ PIGMENTOWY WODOODPORNY, ZE ZDEJMOWANĄ SKUWKĄ, ŚREDNICA KULKI 0,5MM, ŚREDNICA LINII 0,3MM, KOLORY DO WYBORU: CZARNY, NIEBIESKI, ZIELONY, CZERWONY	120	SZT.
173	PISAK DO OPISYWANIA PŁYT CD, WODOODPORNY, NIEZMYWALNY, KOLOR CZARNY	120	SZT.
174	PŁYN (OLEJ) DO NISZCZAREK, POJEMNOŚĆ MIN. 250ML	10	SZT.
175	PŁYN W SPRAYU DO CZYSZCZENIA TABLIC SUCHOŚCIERALNO - MAGNETYCZNYCH, POJEMNOŚĆ 250 ML	20	SZT.
176	PODAJNIK DO TAŚMY BIUROWEJ PRZEŹROCZYSTEJ O WYMIARACH 18 MM X 20 M	1	SZT.

177	PODKŁAD NA BIURKO PAPIEROWY, UNIWERSALNY Z NOTATNIKIEM, FORMAT A2, 30 KARTEK	47	SZT.
178	PODKŁAD NA BIURKO PAPIEROWY, UNIWERSALNY Z NOTATNIKIEM, FORMAT B3, 30 KARTEK	17	SZT.
179	PODKŁAD NA BIURKO, PRZEźROCYSTY, WYMIARY: 50 X 63 CM	10	SZT.
180	PODKŁADKA PIANKOWA POD MYSZ, MEMORY FOAM, Z PODSTAWĄ ANTYPOŚLIZGOWĄ, Z PODPÓRKĄ POD NADGARSTEK	56	SZT.
181	PODSTAWKA POD MONITOR KOMPUTERA, BEZ KÓŁEK, Z MOŻLIWOŚCIĄ REGULACJI WYSOKOŚCI	27	SZT.
182	POJEMNIK METALOWY NA KARTKI, CZARNY, WYMIARY: 78 X 105 X 105 MM	2	SZT.
183	POJEMNIK METALOWY NA SPINACZE, CZARNY, WYMIARY: 52 X 96 MM	6	SZT.
184	POJEMNIK NA ARCHIWUM, FORMAT A 4, SZEROKOŚĆ GRZBIETU 10 CM, DO ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW, WYKONANY Z TEKSTURY FALISTEJ	5	SZT.
185	POJEMNIK NA SPINACZE Z MAGNETYCZNĄ GÓRNĄ KRAWĘDZIĄ UŁATWIAJĄCĄ WYJMOWANIE POJEDYNCZYCH SPINACZY	22	SZT.
186	PÓŁKA NA DOKUMENTY FORMATU A 4, PLASTIKOWA, PRZEźROCYSTA, SZUFLADA NA BIURKO	8	SZT.
187	PRZEKŁADKI KARTONOWE A4, 12 KART, DZIURKOWANE, MIX KOLORÓW	27	KPL
188	PRZEKŁADKI DO SEGREGATORA FORMATU A4, O NUMERACJI OD 1 DO 31, WYKONANE Z POLIPROPYLENU, W KOMPLECIE ZE STRONĄ SPISU TREŚCI	24	OPAK.
189	PRZEKŁADKI KARTONOWE, ODDZIELAJĄCE, FORMAT 1/3 A 4, 100 SZTUK W ZGRZEWCIE, RÓŻNE KOLORY	36	OPAK.
190	PRZEKŁADKI, WKŁADY ALFABETYCZNE A - Z, DO SEGREGATORÓW FORMATU A 4, WYKONANE Z GRUBEGO BIAŁEGO KARTONU 170 G/M2, SPECJALNIE WZMOCNIONE, KOLOROWE INDEKSY, WZMOCNIONY KOLOROWY PASEK NA KARCIE INFORMACYJNO - OPISOWEJ, MULTIPERFOROWANE	19	OPAK.
191	PRZYBORNİK METALOWY NA BIURKO, CZARNY, WYMIARY: 100 X 103 X 202 MM	12	SZT.
192	PRZYBORNİK METALOWY NA BIURKO, CZARNY, WYMIARY: 100 X 114 X 238 MM	8	SZT.
193	PRZYBORNİK NA BIURKO, METALOWY, W KOLORZE SREBRNYM LUB CZARNYM, WYKONANY Z METALOWEJ SIATECZKI, Z PRZEGRÓDKAMI RÓŻNEGO ZASTOSOWANIA, NA KARTECZKI, PRZYBORY PIŚMIENNE ORAZ DROBNE AKCESORIA BIUROWE	5	SZT.
194	PRZYWIESZKA MAGAZYNOWA KARTONOWA, FORMAT A6, 50 SZT W OPAK	1	OPAK.
195	PUDEŁKO BEZKWASOWE, KATEGORII "A", WYMIARY: 350 X 260 X 110 MM	1	SZT.
196	PUDEŁO ARCHIWIZACYJNE Z TEKSTURY, NA DOKUMENTY FORMATU A 4, WYMIARY PUDŁA: 345 X 90 X 295 MM	545	SZT.
197	PUDEŁO ARCHIWIZACYJNE Z TEKSTURY OTWIERANE Z GÓRY, WYMIARY 365X255X550 MM, MIESZCZĄCY DOKUMENTY FORMATU A3	10	SZT.

198	ROZSZYWACZ UNIWERSALNY, METALOWY, Z PLASTIKOWĄ OBUDOWĄ, PRZEZNACZONY DO WSZYSTKICH RODZAJÓW ZSZYWEK	43	SZT.
199	SEGREGATOR FORMAT A 5, DWUPIERŚCIENIOWY, SZEROKOŚĆ GRZBIETU 42 MM, DWUSTRONA ETYKIETA, RÓŻNE KOLORY	7	SZT.
200	SEGREGATOR, FORMAT A4, Z 2 KÓŁKAMI O ŚREDNICY 25 MM, SZEROKOŚĆ GRZBIETU 40 MM, DWUSTRONNA ETYKIETA, RÓŻNE KOLORY	40	SZT.
201	SEGREGATOR, FORMAT A4, Z DŹWIGNIĄ, POKRYTY FOLIĄ, SZEROKOŚĆ GRZBIETU 50 MM, RÓŻNE KOLORY	66	SZT.
202	SEGREGATOR, FORMAT A4, Z DŹWIGNIĄ, POKRYTY FOLIĄ, SZEROKOŚĆ GRZBIETU 72 - 75 MM, RÓŻNE KOLORY	178	SZT.
203	SEGREGATOR, FORMAT A5, Z DŹWIGNIĄ, POKRYTY FOLIĄ, SZEROKOŚĆ GRZBIETU 70 MM, RÓŻNE KOLORY	35	SZT.
204	SKALÓWKA TRÓJKĄTNA, DŁUGOŚĆ 30 CM	4	SZT.
205	SKOROSZT A4 PLUS ZERO MAX - SKOROSZYT Z REGULOWANĄ SZEROKOŚCIĄ GRZBIETU DO 10 CM	10	SZT.
206	SKOROSZYT, FORMAT A 4, MIĘKKI, Z PERFORACJĄ DO MECHANIZMÓW SEGREGATORÓW, Z PRZEZROCZYSTĄ PIERWSZĄ STRONĄ, Z PASKIEM FOLIOWYM, 10 SZT W OPAK	155	OPAK.
207	SKOROSZYT, FORMAT A 4, PAPIEROWY, Z PERFORACJĄ METALOWĄ DO MECHANIZMÓW SEGREGATORA, 50 SZT W OPAK	1	OPAK.
208	SKOROSZYT, FORMAT A 4, SZTYWNY, ZAWIESZANY, 200 KARTEK, PRZESUWANY SZYLD, RÓŻNE KOLORY	1	SZT.
209	SKOROWIDZ, FORMAT A 4, W TWARDEJ LAMINOWANEJ OPRAWIE, 96 KARTEK W KRATKĘ	1	SZT.
210	SKOROSZYT ZAWIESZANY, PERSONALNO-KREDYTOWY DO PRZECHOWYWANIA AKT OSOBOWYCH, WYKONANY Z KARTONU 230 G/M2, POSIADAJĄCY CZTERY PRZEGRÓDKI ORAZ SZYLD Z MOŻLIWOŚCIĄ WYMIANY ETYKIET, Z DODATKOWĄ KIESZENIĄ NA DOKUMENTY MAŁOFORMATOWE	10	SZT.
211	SPINACZE BIUROWE, ROZMIAR 25 MM, METALOWE, GALWANIZOWANE, 100 SZTUK W OPAKOWANIU	109	OPAK.
212	SPINACZE BIUROWE, ROZMIAR 28 MM, METALOWE GALWANIZOWANE, 100 SZT W OPAKOWANIU	58	OPAK.
213	SPINACZE BIUROWE, ROZMIAR 50 MM, 100 SPINACZY W OPAKOWANIU	59	OPAK.
214	STOJAK NA DOKUMENTY, FORMAT A 4, POSIADAJĄCY 3 SZUFLADY, PÓŁKI WYKONANE ZE STALI SIATKOWEJ, MOŻLIWOŚĆ WYSUWANIA PÓŁEK DLA LEPSZEGO DOSTĘPU, FORMAT A 4, WYMIARY (SZER. / GŁ./ WYS.): 29 X 35 X 27 CM	14	SZT.
215	SZNUREK PAKOWY, DRATWA, 10 DKG, 120M	11	SZT.
216	SZUFLADA NA DOKUMENTY LEITZ PLUS JUMBO, WYSOKOŚĆ 10 CM	3	SZT.
217	TABLICA KORKOWA, W RAMIE ALUMINIOWEJ, WYMIARY: 100 X 150 CM	2	SZT.
218	TABLICA KORKOWA, W RAMIE DREWNIANEJ, WYMIARY: 60 X 90 CM	58	SZT.
219	TABLICA SUCHOŚCIERALNA, MAGNETYCZNA, LAKIEROWANA, WYMIARY: 60 X 90 CM	7	SZT.

220	TABLICA SUCHOŚCIERALNA, BIAŁA, DO PISANIA MARKERAMI, O WŁAŚCIWOŚCIACH MAGNETYCZNYCH, POWIERZCHNIA LAKIEROWANA, WYMIARY: 120 X 90 CM	4	SZT.
221	TABLICA SUCHOŚCIERALNA, MAGNETYCZNA, BIAŁA, W RAMIE ALUMINIOWEJ, WYMIARY 160 X 120 CM	1	SZT.
222	TABLICA SUCHOŚCIERALNA, MAGNETYCZNA, BIAŁA, W RAMIE ALUMINIOWEJ, WYMIARY 200 X 120 CM	1	SZT.
223	TAŚMA BIAŁA Z CZARNYM NADRUKIEM D1 DO DRUKARKI DYMO, WYMIARY: 12 MM X 7 M	10	SZT.
224	TAŚMA KLEJĄCA, PRZEźROCYSTA, WYMIARY: 18 MM X 20 M	174	SZT.
225	TAŚMA KLEJĄCA, SCOTCH MAGIC, 3M, 810, WYMIARY: 19 MM X 7,5 M	69	SZT.
226	TAŚMA NAPRAWCZA DO DOKUMENTÓW P 045	12	SZT.
227	TAŚMA PAKOWA, PRZEźROCYSTA, 48x66 MM	108	SZT.
228	TAŚMA PAKOWA, SAMOPRZYLEPNA, JEDNOSTRONNIE KLEJĄCA, BRĄZOWA, WYMIARY: 48 X 66 MM	99	SZT.
229	TAŚMA SAMOPRZYLEPNA, DWUSTRONNA, BIAŁA, WYMIARY: 50 MM X 25 M	46	SZT.
230	TAŚMA SAMOPRZYLEPNA, DWUSTRONNA, GRAND, WYMIARY: 8 MM X 25 M	19	SZT.
231	TAŚMA SAMOPRZYLEPNA, DWUSTRONNA, SCOTCH, WYMIARY: 12 MM X 6,3 M	38	SZT.
232	TAŚMA SCOTCH MAGIC REMOVABLE, WYMIARY: OKOŁO 19 X 33 MM, TYPU GĘSIA SKÓRKA	11	SZT.
233	TECZKA (SKOROSZYT) Z KLIPSEM, FORMAT A 4, WYKONANA Z POLIPROPYLENU, Z MOŻLIWOŚCIĄ PRZECHOWYWANIA DO 30 KARTEK	46	SZT.
234	TECZKA ARCHIWIZACYJNA, WIĄZANA, MOCNA - TWN 42/30, WYMIARY: 420 X 300 X 50 MM	100	SZT.
235	TECZKA KARTONOWA, FORMAT A 4, WIĄZANA TASIEMKĄ, Z TRZEMA WEWNĘTRZNYMI KLAPKAMI ZABEZPIEZAJĄCYMI DOKUMENTY	25	SZT.
236	TECZKA PRESZPANOWA A4, Z GUMKĄ NA ROGACH, O GRAMATURZE 390 G/M2, W RÓŻNYCH KOLORACH	135	SZT.
237	TECZKA TEKSTUROWA, FORMAT A 4, WYPOSAŻONA W GUMKĘ WZDŁUŻ DŁUGIEGO BOKU, Z TRZEMA WEWNĘTRZNYMI KLAPKAMI ZABEZPIEZAJĄCYMI DOKUMENTY	113	SZT.
238	TECZKA WIĄZANA BIAŁA, ISO 9706, TWA4CR240, WYMIARY: 320 X 250 X 35 MM	5	SZT.
239	TECZKA Z KLIPSEM, FORMAT A 4, SZTYWNA PODKŁADKA DO PISANIA ZE SPRĘŻYSTYM MECHANIZMEM ZACISKOWYM Z OKŁADKĄ	127	SZT.
240	TECZKA Z KLIPSEM, FORMAT A 4, SZTYWNA PODKŁADKA DO PISANIA ZE SPRĘŻYSTYM MECHANIZMEM ZACISKOWYM	59	SZT.
241	TECZKA ZAMYKANA NA KLIP Z RĄCZKĄ FORMAT A-4 WYKONANA Z TWARDEJ TEKSTURY O GRUB. 2MM POKRYTA FOLIĄ POLIPROPYLENOWĄ, SZER. GRZBIETU DO 40 MM	72	SZT.
242	TECZKA ZAWIESZKOWA, KOLOROWA, DO PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW FORMATU A 4, PENDAFLEX, 25 SZT W OPAKOWANIU	10	OPAK.
243	TECZKA, FORMAT A 4, KARTONOWA, LAKIEROWANA, Z GUMKĄ, GRAMATURA 300 G/M2, RÓŻNE KOLORY	265	SZT.

244	TECZKA KOPERTOWA NA ZATRZASK A4, RÓŻNE KOLORY	20	SZT.
245	TEKTUROWA TECZKA KONFERENCYJNA, NA DOKUMENTY FORMATU A 4, Z GRZBIETAMI O SZERKOŚCI 1,5 - 3 CM, ZAPINANA NA ZATRZASK LUB RZEP, TEKSTURA TWARDA I SZTYWNA O GRUBOŚCI 1 - 3 MM, RÓŻNE KOLORY	19	SZT.
246	TEMPERÓWKA BIUROWA, METALOWA, POJEDYNCZA, DO OSTRZENIA OŁÓWKÓW O ŚREDNICY 8 - 11 MM	34	SZT.
247	TERMOOKŁADKA KOLOROWA PRESTIGE, PRZÓD Z KRYSTALICZNIE PRZEJRZYTEJ FOLII O GRUBOŚCI 150 MIC., TYŁ ZE SKÓROPODOBNEGO KARTONU DELTA 225 G/M2, KOLOR DO WYBORU: CZERWONY, ZIELONY, NIEBIESKI, FORMAT A 4, 10 SZT. W OPAKOWANIU	9	OPAK.
248	TUSZ DO STEMPLI, Z GUMOWĄ LUB POLIMEROWĄ PŁYTKĄ STEMPLUJĄCĄ, POJEMNOŚĆ 25 ML, KOLOR CZARNY	30	SZT.
249	UNIWERSALNY WKŁAD METALOWY DO DŁUGOPISU, TYP ZENITH, FI KOŃCÓWKI - STANDARD OK. 2 MM, KOLOR TUSZU WG ZAMÓWIENIA	37	SZT.
250	WENTYLATOR BIURKOWY, TRADYCYJNY, MOC 40 W, ŚREDNICA ŚMIGŁA 30 CM, 3 STOPNIOWA REGULACJA NAWIEWU, AUTOMATYCZNA OSCYLACJA POZIOMA Z MOŻLIWOŚCIĄ ZABLOKOWANIA, REGULACJA KĄTA NACHYLENIA GŁOWICY W PIONIE	5	SZT.
251	WENTYLATOR BIUROWY, STOJĄCY, MOC 50 W, ŚREDNICA WENTYLATORA 40 CM, REGULOWANY KĄT NACHYLENIA, REGULACJA WYSOKOŚCI, WYSOKOŚĆ MINIMALNA 100 CM	10	SZT.
252	WIESZAK STOJĄCY NA UBRANIA, CHROMOWANY	2	SZT.
253	WIESZAK STOJĄCY NA UBRANIA, CZARNY	1	SZT.
254	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE, ROZMIAR 12 X 45 MM, 5 KOLORÓW, FOLIOWE	94	OPAK.
255	ZAKŁADKI SAMOPRZYLEPNE, INDEKSUJĄCE, PAPIEROWE, 20 X50 MM, 4 X 40 SZTUK ZAKŁADEK W OPAKOWANIU, KOLORY NEONOWE	127	OPAK.
256	ZAKREŚLACZ FLUORESCENCYJNY, Z TUSZEM NA BAZIE WODY, DO PISANIA NA WSZYSTKICH RODZAJACH PAPIERU (RÓWNIŻ FAKSOWYM I SAMOKOPIUJĄCYM), DUŻA ODPORNOŚĆ NA WYSYCHANIE, DOSTĘPNY W 9 KOLORACH, SZEROKOŚĆ LINII OD 2 DO 5 MM	310	SZT.
257	ZESZYT / BRULION, FORMAT A 4, W KRATKĘ, 96 KARTEK, MIĘKKKA OPRAWA	48	SZT.
258	ZESZYT / BRULION, FORMAT A 4, W KRATKĘ, 96 KARTEK, TWARDA LAMINOWANA OPRAWA	114	SZT.
259	ZESZYT / BRULION, FORMAT A 5, W KRATKĘ, 96 KARTEK, MIĘKKKA OPRAWA	35	SZT.
260	ZESZYT / BRULION, FORMAT A 5, W KRATKĘ, 96 KARTEK, TWARDA LAMINOWANA OPRAWA	139	SZT.
261	ZSZYWACZ BIUROWY, METALOWY, ZSZYWAJĄCY DO 25 ARKUSZY, POJEMNOŚĆ ZASOBNIKA 160 ZSZYWEK, DOSTOSOWANY DO UŻYWANIA ZSZYWEK 24/6 ORAZ 26/6	29	SZT.
262	ZSZYWACZ BIUROWY, ZSZYWAJĄCY DO 25 KARTEK, NA ZSZYWKI 24/6, RÓŻNE KOLORY	17	SZT.

263	ZSZYWACZ METALOWY, ZSZYWAJĄCY JEDNORAZOWO DO 100 ARKUSZY, ZE STABILNĄ ANTYPOŚLIZGOWĄ PODSTAWĄ, Z FUNKCJĄ ZSZYWANIA OTWARTEGO I ZAMKNIĘTEGO, PRZEZNACZONY DO ZSZYWEK: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 24/6, 24/8, 24/10	3	SZT.
264	ZSZYWACZ MINI, DO 10 KARTEK, NA ZSZYWKI NO. 10	15	SZT.
265	ZSZYWKI 23/10, ILOŚĆ ZSZYWANYCH STRON 60, 1000 SZT. W OPAKOWANIU	71	OPAK.
266	ZSZYWKI 24/6, ZSZYWANYCH 30 STRON, 1000 SZT. W OPAKOWANIU	139	OPAK.
267	ZSZYWKI BIUROWE, O WYSOKOŚCI NÓŻKI 6 MM, POZWALAJĄ NA ZSZYCIE PLIKU DO 30 KARTEK, CZYLI OKOŁO 3 MM, 1000 SZT W OPAKOWANIU	24	OPAK.
268	ZSZYWKI, MODEL 10, 1000 SZT. W OPAKOWANIU	143	OPAK.
269	ZEGAR ŚCIENNY Z CZYTELNA BIAŁĄ TARCZĄ Z CZARNYMI CYFRAMI ARABSKIMI, ŚREDNICA OK. 28CM, Z PLASTIKOWĄ TARCZĄ	10	SZT.

3.3. W przypadku braku dostępności na rynku konkretnego asortymentu o wskazanych parametrach w poszczególnych pozycjach w tabeli załącznika nr 1 do SWZ, tj. Formularza ofertowego (np. gramatura opakowania, ilość sztuk w opakowaniu, pojemność i/lub parametry techniczne, itp.), Wykonawca winien powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w trybie przewidzianym dla wyjaśnień w treści w pkt. 8.9. niniejszej specyfikacji.

3.3.1. Zaoferowanie asortymentu o innych parametrach niż określone w poszczególnych pozycjach w tabeli Formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do swz**), skutkować może odrzuceniem takiej oferty (z uwzględnieniem pkt. 3.4 poniżej).

3.4. Występujące w dokumentacji przetargowej określenia odwołujące się bezpośrednio do nazw własnych, norm i aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia służą określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi.

3.4.1. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać, iż spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

3.4.2. Przez produkt równoważny - w stosunku do jakości i wydajności - rozumie się asortyment o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w stosunku do materiału określonego w dokumentacji przetargowej.

3.5. Warunki dotyczące gwarancji za wady fizyczne: min. 24 miesiące liczone od dnia dostawy.

3.6. Wszystkie określone w pkt. 3.2. niniejszej specyfikacji materiały winny być: fabrycznie nowe, oryginalne i w oryginalnych opakowaniach, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu, dobrej jakości, pochodzące z bieżącej produkcji, posiadać znak firmowy, nazwę oraz etykiety identyfikujące dany produkt, a dokumenty potwierdzające zgodność z określonymi normami oraz atesty, świadectwa jakości, certyfikaty - gwarant dopuszczenia na rynek (jeśli są wymagane na podstawie

odrębnych przepisów), winny być dostarczone wraz z towarem, w przypadku wcześniejszego wezwania ze strony Zamawiającego.

- 3.7. Materiały określone w pkt. 3.2. niniejszej specyfikacji **nie mogą pochodzić** z Federacji Rosyjskiej i/lub z Białorusi.
- 3.8. Ilości określone w pkt. 3.2. niniejszej specyfikacji są ilościami szacunkowymi, wyliczonymi z należytą starannością. Dopuszcza się różnice w ilościach planowanych w poszczególnych pozycjach w stosunku do faktycznie realizowanych w trakcie trwania umowy.
- 3.9. Ilości określone w tabeli w pkt. 3.2. niniejszej specyfikacji nie są zobowiązaniem Zamawiającego do nabycia towaru w takiej ilości – nie zrealizowanie całości asortymentu nie wpływa na cenę towaru.
- 3.10. Zamawiający dopuszcza możliwość nabycia dodatkowej ilości (w przypadku zwiększenia ilości zamówienia obowiązywać będą ceny wskazane przez Wykonawcę w tabelach w **załączniku nr 1** do SWZ) i dodatkowego asortymentu o zbliżonym charakterze (w cenie bieżącej Wykonawcy) maksymalnie do poziomu wskazanego w pkt. 1 Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, powiększonego o **10%**. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w razie zgłoszenia przez Zamawiającego stosownego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji.
- 3.11. Ustalenie bieżącej ceny Wykonawcy na zakup dodatkowego asortymentu odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Cena zaproponowana przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.

#### **4. Termin i warunki wykonania zamówienia**

- 4.1 Realizacja zamówień: sukcesywnie, na podstawie cząstkowych pisemnych zamówień wysyłanych **raz w miesiącu** pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, określających: numer i datę zamówienia, termin realizacji zamówienia, przedmiot zamówienia, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, adres dostawy oraz sposób i termin zapłaty.
- 4.2 Dostarczone towary winny być pogrupowane wg numerów zamówień. Nie dopuszcza się dostaw częściowych pojedynczego zamówienia, ani możliwości wystawiania faktur VAT częściej niż jeden raz w miesiącu.
- 4.3 Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego, ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
- 4.4 Realizacja dostaw: do **5 dni** roboczych od daty wysłania pisemnego zamówienia, o którym mowa w pkt. 4.1. SWZ; dostawy winny być realizowane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:15 - 14:00.
- 4.5 Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.08.2024 r. do dnia 31.07.2025 r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełniania tych warunków**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;
- b) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;
- d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:**

6.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu są:  
nie dotyczy.

6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 6.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 6.2.2. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 6.2.1. SWZ;
- 6.2.3. jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy przedstawią umowę regulującą ich współpracę;
- 6.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu;



- 6.2.5. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 6.2.6. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę w sprawie zamówienia, ponoszą odpowiedzialność solidarną za jej wykonanie, zgodnie z Kodeksem cywilnym.

## **7. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 7.2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert nie wywiązał się należycie z obowiązków wynikających z zawartej z Zamawiającym umowy.
- 7.3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.4. Zamawiający wykluczy z postępowania:
- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).
  - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).
  - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o

którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).

- 7.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien złożyć:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 7.6. Zamawiający odstępuje od żądania dokumentów na ustalenie podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie zapisów pkt. 7.4 SWZ, a ocena dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ oraz poprzez sprawdzenie przez Zamawiającego listy sankcyjnej dostępnej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- 7.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument wymieniony w pkt. 7.5. SWZ musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 7.8. Wykonawca winien złożyć Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>
- 8.2. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej kwalikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.2.1. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dwie formy dostarczenia oferty, o której mowa powyżej tj.:
- a) dokumentu elektronicznie sporządzonego;
  - b) scanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną.
- Niezależnie od powyższego dostarczona oferta adekwatnie od formy/postaci jej złożenia (zgodnie z pkt 8.2.) winna być opatrzona tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający uzna za prawidłową ofertę złożoną w formie określonej w pkt 8.2.1.

lit. b) SWZ bez opatrzenia jej jedną z form podpisów, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod warunkiem, że będzie ona opatrzona („na papierze”) **podpisem odręcznym osoby umocowanej**, a podpis ten będzie umożliwił identyfikację tej osoby.

8.2.2. Format przesyłanych danych: **.pdf**.

- 8.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl](mailto:zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl) z zastrzeżeniem, że **Formularz ofertowy Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej**.
- 8.4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> w szczególności w *Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)*.
- 8.6. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów elektronicznych w formie skompresowanej (zmniejszającej objętości).
- 8.7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 8.8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 8.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w sposób określony w pkt 8.4. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na

pytania Wykonawców, które wpłynęły później niż na **3 dni robocze** przed upływem pierwotnie wyznaczonego terminu składania ofert.

- 8.10. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji przetargowej, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji "Komunikaty".
- 8.11. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 8.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 8.14. Zaleca się bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.
- 8.15. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest: **Monika Kalinowska**, adres e-mail: [m.kalinowska@opecgdy.com.pl](mailto:m.kalinowska@opecgdy.com.pl) telefon: 58 62-73-817, przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert. Preferowanym jest, aby Wykonawca kontaktował się z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 15:00.

## 9. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się złożenia wadium.

## 10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze złożeniem i przygotowaniem oferty.
- 11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę według wzoru** stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- 11.3. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

- 11.4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SWZ.
- 11.5. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ostatnim zdaniu w pkt. 8.2.1 SWZ).
- 11.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.7. Wszelkie zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.
- 11.8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza).
- 11.9. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 11.11. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SWZ.
- 11.12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki oraz oświadczenia wymienione w niniejszej SWZ.
- 11.13. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 11.14. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

- 11.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.16. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.17. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 11.18. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 11.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 11.20. Dokumenty lub oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.21. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 11.20 SWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 11.22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

## **12. Miejsce oraz termin składania ofert**

- 12.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej przy użyciu Formularza składania oferty dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w terminie do dnia **18.07.2024 r.** do godz. **11:00**.
- 12.2. Otwarcie złożonych na Platformie Zakupowej ofert nastąpi w dniu **18.07.2024 r.** od godz. **11:05**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku “Odszyfruj oferty”.
- 12.3. Otwarcie ofert, o którym mowa w 12.2 SWZ odbędzie się bez udziału osób trzecich, czyli w sposób niejawnny.
- 12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile są zawarte w ofertach.

### 13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Cenę oferty należy obliczyć poprzez mnożenie ceny jednostkowej i liczby jednostek miary dla poszczególnych pozycji wyszczególnionych w tabeli w załączniku nr 1 do SWZ, a następnie podsumowanie wszystkich pozycji.
- 13.2. Cena oferty winna objąć wszystkie koszty mogące powstać w czasie realizacji, z określeniem stawki podatku VAT według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
- 13.3. Ceny są stałe w trakcie realizacji umowy jednak za zgodą Zamawiającego mogą podlegać indeksacji o współczynnik korygujący z tytułu inflacji.
- 13.4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.5. W ofercie należy podać wartość netto i cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6. Cena oferty musi uwzględniać koszty transportu na wskazane przez Zamawiającego miejsce, wraz z rozładunkiem w godz. od 7:15 do 14:00 w dniach od poniedziałku do piątku.

### 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

**cena brutto oferty – 100 %**

- 14.2. Punkty za kryterium cena zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

- 14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem punktowym.

### 15. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 16. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 17. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

### 18. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

18.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zawierającym punktację przyznaną ofertom;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, spełniającą wymagania niniejszego SWZ.

19.3. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte zostały w **załączniku nr 2** do SWZ.

19.4. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja), umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania.

19.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.7. Nie dostarczenie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów wymaganych w pkt. 19.4. SWZ traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.

19.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.

19.9. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

- 19.9.1. zmianie siedziby,
- 19.9.2. zmianie firmy,
- 19.9.3. złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
- 19.9.4. złożeniu wniosku o otwarcie likwidacji,
- 19.9.5. zawieszeniu działalności,



19.9.6. zmianie osób reprezentujących.

## **20. Unieważnienie postępowania**

- 20.1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie, przed lub po otwarciu ofert.
- 20.2. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia.
- 20.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty).

## **21. Odrzucenie oferty**

- 21.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) jej całkowita cena brutto uznana zostanie przez Zamawiającego za rażąco niską;
  - d) zawiera błędy niemożliwe do poprawienia zgodnie z pkt. 24 niniejszej SWZ;
  - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) Wykonawca nie dostarczył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, brakujących dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 23 SWZ;
  - g) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - h) zawiera liczne omyłki rachunkowe i/lub pisarskie,
  - i) jakikolwiek wyrób zaproponowany przez Wykonawcę będzie pochodził z Białorusi lub Rosji;
  - j) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - k) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

## **22. Dokumenty składane wraz z ofertą**

- 22.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony Formularz ofertowy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1** do SWZ.
- 22.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz ofertowy.

- 22.3. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
- a) dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - b) dokumenty, o którym mowa w pkt. 7 niniejszej specyfikacji w postaci elektronicznej;
  - c) wypełniona Tabela z zestawieniem wyrobów w arkuszu kalkulacyjnym Excel (z możliwością edycji) **załącznik nr 3** do SWZ.
- 22.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – konieczne jest załączenie stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 22.5. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone **wraz** z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

## **23. Uzupelnienie dokumentów**

- 23.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, lub którzy złożyli wadliwe lub zawierające błędy oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia.
- 23.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa winny potwierdzać wymagania Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 23.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 23.4. W przypadku zaistnienia konieczności Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.
- 23.5. Na etapie badania ofert oraz w trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców innych niż wymienione w SWZ dokumentów potwierdzających jego wymagania zawarte w dokumentacji przetargowej oraz dotyczące zaoferowanego przez Wykonawców asortymentu.
- 23.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 23.5. SWZ muszą być wystawione przez producentów badanego asortymentu i w sposób jednoznaczny winny potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentacji przetargowej.

## **24. Poprawa omyłek**

- 24.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 25. Inne postanowienia

- 25.1. Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [https://opecgdy.com.pl/images/zamowienia/regulamin\\_udzielania\\_zamowien\\_z\\_13-06-2024.pdf](https://opecgdy.com.pl/images/zamowienia/regulamin_udzielania_zamowien_z_13-06-2024.pdf)
- 25.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

## 26. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO<sup>1)</sup> będzie w szczególności:

**Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członek organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członek organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [iod@opecgdy.com.pl](mailto:iod@opecgdy.com.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z** ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**
  - przysługują Pani/Panu następujące prawa:
    - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
    - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.

**- nie przysługują Pani/Panu prawa:**

- usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

**7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**

**8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

Nr 1 – Formularz ofertowy;

Nr 2 – Wzór umowy,

Nr 3 – Tabela z zestawieniem wyrobów w arkuszu kalkulacyjnym Excel.

Gdynia, dn. 09.07.2024 r.

SWZ sporządził:

SWZ uzgodnił:

SWZ zatwierdził: