

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem wymagań jakościowych odnoszących się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia

I. Ogólna charakterystyka gminy Bieruń w kontekście odbioru odpadów komunalnych

1. Powierzchnia gminy Bieruń – 4 049 ha.
2. Liczba nieruchomości niezamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami na dzień 31.10.2024 r. – 198.
3. Szacunkowe ilości odpadów (w Mg) przewidywane do odebrania w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku:

Tabela 1. Odpady wytwarzane na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (dalej „nieruchomościach niezamieszkałych”)

L.p.	Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01	650,00
2	Papier i tektura , opakowania z papieru i tektury 15 01 01 , 20 01 01	50,00
3	Metale i tworzywa sztuczne, opakowania z tw. sztucznych i metali 20 01 39, 20 01 40, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06	65,00
4	Szkło, opakowania ze szkła 20 01 02, 15 01 07	15,00
5	Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01	5,00
6	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji 20 01 08	5,00
7	Popiół ex. 20 01 99	5,00
RAZEM		795,00

4. Zamawiający zastrzega, że podane ilości odpadów, wskazane w tabeli 1 , stanowią jedynie dane szacunkowe i nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy. Wskazane w tabeli 1 ilości odpadów komunalnych, stanowią szacunek dokonany na podstawie ilości odpadów odebranych w latach ubiegłych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wskazanych w tabeli 1. Wykonawca zobowiązany jest w takiej sytuacji do odebrania większej ilości odpadów danego rodzaju po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie, jednakże całkowite umowne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego zakresu zamówienia nie może zostać przekroczone bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
5. Wykonawcy z tytułu zmiany ilości odpadów poszczególnych frakcji, a także ogólnej masy odebranych odpadów, nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności roszczenie o zmianę wysokości wynagrodzenia lub inne roszczenia w związku z tzw. rezerwacją mocy przerobowych.

II. Podstawowe zasady odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Bieruń

Do obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Bieruń należy:

1. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, wskazanych w Tabeli 1 powyżej, gromadzonych odpowiednio w workach lub pojemnikach, zgodnie z wykazem nieruchomości niezamieszkałych przekazanych przez Zamawiającego, opracowanym na podstawie deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.
2. Odbiór odpadów komunalnych należy realizować:
 - 1) w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego (w godzinach od 6⁰⁰ do 20⁰⁰),

- 2) w terminach wynikających z indywidualnych harmonogramów odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych,
 - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - 4) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów selektywnie zbieranych różnych rodzajów ze sobą oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi,
 - 5) niezależnie od utrudnień wynikających z dojazdu do nieruchomości np.
 - a) wąskich oraz nieutwardzonych uliczek i dróg dojazdowych,
 - b) ograniczeń dopuszczalnej masy pojazdów,
 - c) remontów dróg,wówczas Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - 6) zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi odbierania odpadów.
3. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z częstotliwością wynikającą z wykazu nieruchomości niezamieszkałych przekazanego przez Zamawiającego, opracowanego na podstawie deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.
4. W przypadku nieodebrania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości z winy Wykonawcy, odbiór odpadów nastąpi w ciągu max. 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
5. Udokumentowanie nieodebrania odpadów komunalnych z winy właściciela nieruchomości Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na bieżąco. Zgłoszenie powinno zawierać datę i godzinę wystąpienia zdarzenia wraz z podaniem powodu nieodebrania odpadów. Brak udokumentowania powoduje stwierdzenie przez Zamawiającego nieodebranie odpadów z winy Wykonawcy.

6. Harmonogram odbioru odpadów

- 1) Wykonawca opracuje indywidualne harmonogramy odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, zgodnie z częstotliwością wynikającą z wykazu nieruchomości niezamieszkałych przekazanego przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramów odbierania odpadów z uwzględnieniem m.in. poszczególnych rodzajów odpadów, dni ustawowo wolnych od pracy oraz wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń.
 - 3) Harmonogramy zostaną przygotowane przez Wykonawcę i przekazane do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy. Zatwierdzone przez Zamawiającego harmonogramy zostaną rozdysponowane przez Wykonawcę na poszczególne nieruchomości niezamieszkałe, nie później niż na 7 dni przed pierwszym terminem odbioru odpadów wskazanym w harmonogramie.
 - 4) Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował indywidualne harmonogramy odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na podstawie przekazywanego przez Zamawiającego aktualnego wykazu nieruchomości niezamieszkałych.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie, że harmonogram wywozu odpadów ma być wykonany w taki sposób, aby nie uległ zniszczeniu w wyniku czynników atmosferycznych.
7. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia niezwłocznie systemem odbioru odpadów wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego i przygotowania dla nich indywidualnych harmonogramów odbioru odpadów oraz ich dostarczenia przed pierwszym terminem odbioru wynikającym z harmonogramu.
8. Wykonawca odbierze z danej nieruchomości niezamieszkałej odpady zbierane w pojemnikach lub workach wyłącznie w ilości zgodnej z przekazanym przez Zamawiającego wykazem nieruchomości niezamieszkałych.
9. W przypadku nieruchomości, na których wystawiono większą ilość pojemników lub worków niż wskazano w wykazie nieruchomości niezamieszkałych przekazany przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego o tym fakcie poprzez zamieszczenie

adnotacji w Ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, stanowiącej załącznik nr 2 do OPZ.

10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych oraz do zbierania odpadów, które wysypały się z pojemników w trakcie ich opróżniania.
11. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia pojemników po ich opróżnieniu w miejscu, z którego uprzednio zostały odebrane (miejsca gromadzenia odpadów z nieruchomości niezamieszkałych).
12. W przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do posesji (np. remont drogi, roboty budowlane), Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z właścicielem nieruchomości innego miejsca, z którego Wykonawca będzie odbierał odpady objęte przedmiotem zamówienia oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tymczasowych lokalizacjach miejsc gromadzenia odpadów. Brak ustalenia pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odbioru odpadów.
13. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, z podziałem na odpady zmieszane (liczba pojemników) i odpady zbierane w sposób selektywny (liczba worków lub pojemników) z podziałem wskazanym we wzorze ewidencji nieruchomości. Powyższą ewidencję Wykonawca zobowiązany jest przysyłać Zamawiającemu na bieżąco (za każdy dzień odbierania odpadów) do godziny 15:00 dnia następnego, elektronicznie w formie pliku xls lub .xlsx. Wzór ewidencji stanowi Załącznik nr 2 do OPZ.
14. Wykonawca zobowiązany jest przysyłać Zamawiającemu na bieżąco (za każdy dzień odbierania odpadów) do godz. 15.00 następnego dnia roboczego, w formie elektronicznej, ewidencję masy poszczególnych odebranych frakcji odpadów w oparciu o ważenie dokonane na instalacji, do których Wykonawca przekaże odpady w celu ich zagospodarowania. Wzór ewidencji stanowi Załącznik nr 3 do OPZ.
15. Zamawiający, na bieżąco będzie przekazywać Wykonawcy w wersji elektronicznej dzienny wykaz nieprawidłowości związanych z realizacją umowy, zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości.

III. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości z terenu gminy Bieruń

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej: Instalacja Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych, ul. Lokalna 11, 43-100 Tychy, zarządzana przez MASTER – Odpady i Energia Sp. z o.o.
2. Odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie gromadzone odpady komunalne zostaną przekazane przez Wykonawcę bezpośrednio do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów: Instalacja Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych, ul. Lokalna 11, 43-100 Tychy, zarządzana przez MASTER – Odpady i Energia Sp. z o.o.
3. Przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami (obecnie potwierdzenie znajduje się w Bazie Danych Odpadowych – BDO).
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia jakościowej i ilościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu za pośrednictwem bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) rocznych sprawozdań zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy

o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu Raportu Miesięcznego za dany okres rozliczeniowy, zawierającego zestawienie następujących danych:
 - a) ilość i rodzaj odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości,
 - b) sposób zagospodarowania odpadów komunalnych według rodzajów [Mg],
 - c) raport za lipiec będzie zawierał dodatkowo dane o masie odpadów przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi w I półroczu 2025 r. według rodzajów [Mg].
4. Raport miesięczny przesyłany będzie drogą elektroniczną w pliku umożliwiającym odczyt oraz edycję przez program Microsoft Excel (w formacie .xls lub .xlsx), w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca. Zamawiający rezerwuje sobie 5 dni roboczych na sprawdzenie raportu. W sytuacji, kiedy Zamawiający wnosi o przedłożenie dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie usługi (np. dzienne dowody ważenia pojazdów), Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych (nie licząc dnia, w którym wniosek wpłynął) przesłać drogą elektroniczną dokumenty, o których mowa powyżej. W takim przypadku potwierdzenie przez Zamawiającego miesięcznego raportu następuje w terminie kolejnych 5 dni roboczych następujących po dniu, w którym żądane dokumenty zostały przedłożone Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

V. Wymagania dot. bazy magazynowo – transportowej

Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

VI. Wymagania sprzętowe

1. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu – pojazdów:

Nazwa i opis wymaganego sprzętu	Wymagana ilość
Pojazd bezpylny typu śmieciarka przystosowany do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	2 szt.
Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2 szt.
Pojazd bezpylny typu śmieciarka o maksymalnej pojemności nie większej niż 18 m ³ , umożliwiający wykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości usytuowanych przy występujących na terenie Bierunia wąskich drogach	1 szt.
Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażony w dźwig hakowy lub bramowy	1 szt.
Pojazd bezpylny typu śmieciarka do odbioru popiołu	1 szt.
Razem:	7 szt.

2. Zamawiający wymaga, by co najmniej jeden z 7 pojazdów wskazanych w wykazie był pojazdem napędzanym paliwem alternatywnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1289), pozostałe pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych+ muszą spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC (normy dopuszczalnej emisji spalin) – co najmniej norma EURO 4.
3. W przypadku awarii samochodu napędzanego paliwem alternatywnym lub spełniającego wymagania normy spalania co najmniej EURO 4, Wykonawca ma obowiązek zapewnić, na czas jego naprawy, samochód zastępczy spełniający wymagania Zamawiającego.
4. Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną. Faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał wykorzystywać, aby odpady komunalne z terenu gminy Bieruń były na bieżąco odbierane i przekazywane do zagospodarowania, będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb Wykonawcy.
5. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.
6. Transportowane odpady winny być zabezpieczone przed ich wysypaniem, rozwiewaniem. W przypadku wysypania lub rozwiewania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń itp.).
7. Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym, system monitorowania pracy sprzętu obejmujący:
 - 1) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS,
 - 2) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie gminy Bieruń, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
 - 3) odtwarzanie i analizę "historii" pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.
8. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp on-line na prawach użytkownika systemu do danych z monitoringu pojazdów odbierających odpady. Koszty związane z korzystaniem przez Zamawiającego z transferu danych pokryje Wykonawca.
9. Dane pochodzące z systemu monitoringu GPS powinny być przechowywane przez odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 45 dni od dnia ich zapisania.
10. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie pojazdy przystosowane do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych w urządzenia umożliwiające rejestrowanie obrazu i jego zapis:
 - 1) Każdy pojazd musi być wyposażony w system kamer zintegrowany z systemem GPS,
 - 2) System kamer powinien swoim zasięgiem obejmować lewą oraz prawą stronę pojazdu wraz z otaczającym go poboczem (przestrzeń wokół pojazdu). Jedna z kamer musi obejmować widok na zasp,
 - 3) Zapis z systemu kamer musi umożliwiać:
 - a) monitoring i weryfikację odpadów wystawionych przez właścicieli nieruchomości (precyzyjne, dające się przypisać do nieruchomości, obrazowanie lokalizacji pojemników, worków, rodzaju i ilości wystawionych odpadów),
 - b) monitoring i weryfikację odpadów załadowywanych na pojazdy (precyzyjne, dające się przypisać do nieruchomości, obrazowanie rodzajów i ilości odpadów załadowywanych na pojazdy);
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp on-line na prawach użytkownika do zapisów z systemu kamer. Koszty związane z korzystaniem przez Zamawiającego z danych pokryje Wykonawca.
11. Dane pochodzące z zapisu kamer powinny być przechowywane przez odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości-przez okres 45 dni od dnia ich zapisania.

VII. Kontrola w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z regulaminem

1. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów komunalnych jako odpady niesegregowane (odpady zmieszane) i powiadamia o tym fakcie Zamawiającego i właściciela nieruchomości, względem której stwierdzono nieprawidłowości. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia protokołu o nieprawidłowościach w sposobie gromadzenia odpadów komunalnych, którego wzór określa załącznik nr 4 do OPZ i niezwłocznego przekazania go Zamawiającemu na adres mailowy odpady@um.bierun.pl,
 - 2) niezwłocznego poinformowania właściciela nieruchomości o stwierdzeniu nieprawidłowości zgodnie z wzorem informacji o nieprawidłowościach w sposobie gromadzenia odpadów komunalnych stanowiącym załącznik nr 5 do OPZ.
2. Zamawiający określa przekazywanie informacji o nieprawidłowościach w sposobie gromadzenia odpadów komunalnych poprzez jej pozostawienie w skrzynce pocztowej nieruchomości na której stwierdzono nieprawidłowości lub przesłanie na adres mailowy wskazany w wykazie nieruchomości.

VIII. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów

Nie później niż w terminie wyznaczonym na rozpoczęcie umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. **Wyposażenia nieruchomości (na pełny okres trwania umowy) w pojemniki** o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l i 7000 l w ilościach szacunkowych (nie mniejszych niż):
 - 1) 70 pojemników o poj. 120 l na odpady niesegregowane (zmieszane),
 - 2) 135 pojemników o poj. 120 l na odpady zbierane selektywnie, w tym min. 2 na popiół,
 - 3) 25 pojemników o poj. 240 l na odpady niesegregowane (zmieszane),
 - 4) 75 pojemników o poj. 240 l na odpady zbierane selektywnie, w tym 3 na popiół,
 - 5) 105 pojemników o poj. 1100 l na odpady niesegregowane (zmieszane),
 - 6) 90 pojemników o poj. 1100 l na odpady zbierane selektywnie,
 - 7) 6 pojemników o poj. 7000 l na odpady niesegregowane (zmieszane);
2. Oznaczenia pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości niezamieszkałych informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy oraz oklejenia ich etykietami informującymi o rodzaju gromadzonych w pojemniku odpadów. Oznakowanie pojemników musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r., poz. 906), w zakresie sposobu ich oznaczenia oraz kolorystyki, tj.:
 - 1) odpady z papieru, w tym tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury zbiera się w pojemnikach koloru niebieskiego, oznaczonych napisem „PAPIER”,
 - 2) odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „SZKŁO”,
 - 3) odpady z metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe zbiera się w pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - 4) odpady ulegające biodegradacji (zielone) czyli odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy zbiera się w pojemnikach koloru brązowego, oznaczonych napisem „CZĘŚCI ROŚLIN lub ZIELONE”,
 - 5) Odpady kuchenne ulegające biodegradacji zbiera się w pojemnikach koloru brązowego, oznaczonych napisem „BIOODPADY”,
 - 6) popiół zbiera się w pojemnikach koloru szarego lub czarnego, oznaczonych napisem „POPIÓŁ”
3. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych mają być wyposażone w kółka ułatwiające przemieszczanie.
4. Pojemniki oraz kontenery do gromadzenia odpadów muszą być w pełni sprawne, w dobrym stanie technicznym i sanitarnym (czyste i zdezynfekowane).

5. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów Wykonawca musi zapewnić w całym okresie trwania umowy, ich zabranie od właścicieli nieruchomości może nastąpić nie wcześniej niż 30 dni po upływie terminu realizacji umowy. Odbiór odpadów z pozostawionych pojemników będzie obowiązkiem Wykonawcy wyłonionego w kolejnym przetargu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemników w przypadku uszkodzeń wynikających z winy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ww. pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym oraz do bieżącej konserwacji, naprawy lub wymiany zniszczonych pojemników, a także bieżącego uzupełniania brakujących pojemników na skutek kradzieży lub zniszczenia np. spalenia, z wyjątkiem pojemników przeznaczonych do gromadzenia popiołu, które uległy spaleni z winy właściciela nieruchomości.
7. Ubezpieczenie oraz zgłaszanie przypadków kradzieży lub zniszczenia pojemników będących własnością Wykonawcy odpowiednim służbom, leży po stronie Wykonawcy.
8. **Wyposażenia wskazanych w wykazie nieruchomości niezamieszkałych w worki** o pojemności 120 l, przeznaczone do gromadzenia takich odpadów jak: metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier i tektura oraz odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy (odpady zielone),
9. Worki powinny spełniać następujące wymagania:
 - 1) wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości min. 0,075 mm, w przypadku worków na szkło, odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy (ZIELONE).
 - 2) wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości min. 0,05 do zbierania pozostałych frakcji odpadów,
 - 3) nie mogą zawierać dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska,
 - 4) odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych,
 - 5) przezroczyste lub półprzezroczyste umożliwiające wizualną kontrolę zawartości,
 - 6) fabrycznie nowe.
10. Wykonawca dla odbieranych worków będzie stosował zasadę wydawania pustych worków na wymianę, tzn. jeden pusty worek za jeden worek napełniony odpadem danego rodzaju, gromadzonym selektywnie.
11. Oznaczenia worków informacją o rodzaju odpadów, które mogą oraz które nie mogą być w danym worku umieszczone, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy. Oznakowanie worków musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r., poz. 906), w zakresie sposobu ich oznaczenia oraz kolorystyki, tj.:
 - 1) odpady z papieru, w tym tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury zbiera się w workach koloru niebieskiego, oznaczonego napisem „PAPIER”,
 - 2) odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w workach koloru zielonego oznaczonego napisem „SZKŁO”,
 - 3) odpady z metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe zbiera się w workach koloru żółtego oznaczonych napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - 4) odpady ulegające biodegradacji (zielone) czyli odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy) zbiera się w workach koloru brązowego, oznaczone napisem „CZĘŚCI ROŚLIN lub ZIELONE”,
12. Szacunkowe ilości worków w okresie realizacji przedmiotu zamówienia (nie mniej niż):
 - 1) na papier i tekturę: 600 sztuk
 - 2) metale i tworzywa sztuczne: 700 szt.
 - 3) na szkło: 60 szt.
 - 4) na odpady zielone: 50 szt.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości pojemników oraz worków maksymalnie o 30%.
14. Zamawiający przekaze Wykonawcy, uaktualniony wg stanu na dzień zawarcia umowy, wykaz nieruchomości niezamieszkałych (wzór – Załącznik nr 1 do OPZ) ze wskazaniem dla każdej

z nich liczby pojemników oraz worków z podziałem na poszczególne frakcje odpadów. W przypadku zaistnienia zmian we wskazanym wyżej wykazie, powstałych przed lub w trakcie realizacji zamówienia, w wyniku zmian deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub powstania nowych nieruchomości niezamieszkałych, będzie on aktualizowany na bieżąco przez Zamawiającego i przekazywany Wykonawcy.

15. W czasie trwania umowy, w przypadku zaistnienia zmian w wykazie nieruchomości niezamieszkałych, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, dostarczyć pojemniki i worki na wskazane przez Zamawiającego adresy nieruchomości wraz z potwierdzeniem odbioru ich przez odbiorcę (data, identyfikowalny podpis odbiorcy).
16. Do czasu wyposażenia nowo zgłoszonych nieruchomości niezamieszkałych w pojemniki oraz worki, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z tych nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, wystawionych w workach będących własnością właściciela nieruchomości.

IX. Standard sanitarny wykonywania usług

Zamawiający wymaga:

1. Utrzymania w czystości i porządku miejsc załadunku odpadów oraz tras przetaczania pojemników lub kontenerów i usuwania zabrudzeń wynikających z winy Wykonawcy.
2. Poddawania myciu i dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, w miejscu odbioru odpadów 2 razy w roku, w miesiącu maju i październiku, z zastosowaniem produktów biobójczych, niepowodujących zanieczyszczenia środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Sposób w jaki będzie wykonywane mycie i dezynfekcja pojemników leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca prześle Zamawiającemu harmonogram mycia i dezynfekcji pojemników służących do odbierania odpadów z nieruchomości niezamieszkałych wraz z harmonogramami odbioru odpadów przekazanymi do zatwierdzenia.
3. Odstawienia pojemników po ich opróżnieniu w miejsce, z którego zostały zabrane.
4. Zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów lub odcieków podczas magazynowania, załadunku a także w czasie transportowania pojazdami odpadów komunalnych.

X. Wymagania dotyczące Biura Obsługi Klienta

1. Wykonawca z dniem rozpoczęcia realizacji umowy, uruchomi Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym udzielane będą informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, m.in. harmonogramu odbioru odpadów, właściwego postępowania z odpadami oraz przyjmowane będą zgłoszenia, uwagi i reklamacje właścicieli nieruchomości. BOK powinno być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, min. 6 godzin dziennie.
2. Wykonawca wyodrębni numer telefonu oraz adres e-mail, który będzie przeznaczony tylko i wyłącznie do odbierania zgłoszeń w BOK dotyczących funkcjonowania systemu.

XI. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę

Zamawiający, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) Kierowców pojazdów, posiadających niezbędne uprawnienia do kierowania pojazdami przeznaczonymi do realizacji przedmiotu umowy;
- b) Pracowników obsługi wykonujących czynności przy odbieraniu odpadów;
- c) Pracowników administracyjno-biurowych (m. in. osób obsługujących BOK, osób opracowujących raporty miesięczne, osób współpracujących z Zamawiającym);

XII. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia następujących przepisów prawa

1. ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399),
2. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.),
3. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),
4. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236),
5. ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 573),
6. ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1004),
7. ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1087 ze zm.),
8. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. 2009 r., nr 104 poz. 868),
9. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),
10. rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 r., poz. 10),
11. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 2412),
12. rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r., poz. 906),
13. uchwała Rady Miejskiej w Bieruniu w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń (<https://www.bierun.pl/mieszkancy/uchwaly-rady-miejskiej>),
14. uchwała Rady Miejskiej w Bieruniu w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (<https://www.bierun.pl/mieszkancy/uchwaly-rady-miejskiej>),
15. uchwała Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego”,
16. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
17. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1) (RODO).
18. innych aktów normatywnych obowiązujących na obszarze gminy Bieruń zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych oraz nowo wprowadzanych przepisach oraz stosować je na bieżąco.

XIII. Uwagi końcowe

1. Uzupełnienie OPZ oraz wymagania w zakresie realizacji zamówienia zawierają również następujące Załączniki:
 - 1) Wykaz nieruchomości niezamieszkałych – Zał. nr 1 do OPZ
 - 2) Ewidencja nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne – Zał. nr 2 do OPZ
 - 3) Ewidencja masy odpadów przekazanych do Instalacji – Zał. nr 3 do OPZ
 - 4) Wzór protokołu o nieprawidłowościach w sposobie gromadzenia odpadów komunalnych - Zał. nr 4 do OPZ
 - 5) Wzór informacji o nieprawidłowościach w sposobie gromadzenia odpadów - Zał. nr 5 do OPZ.