



UNP: 0801-23-013452

Zielona Góra, 1 marca 2023 r.

Sprawa: postępowanie o udzielenie
zamówienia publicznego pn.
„Dzierżawa i świadczenie
kompleksowej obsługi serwisowej
urządzeń wielofunkcyjnych wraz z
dostawą i wdrożeniem Systemu
Obsługi Wydruku dla Izby
Administracji Skarbowej w Zielonej
Górze oraz podległych jednostek”

Znak 0801-ILZ-1.260.1.2023
sprawy:

Wykonawcy

Wyjaśnienie i zmiana treści SWZ

Szanowni Państwo,

informujemy, że wpłynęły wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)¹. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami^{2,3} oraz dokonuje zmiany treści SWZ^{4,5}:

Pytanie nr 1:

Dotyczy Zał. nr 5 do SWZ - Projekt umowy, § 6 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI, punkt 3.

Wykonawca nie ma prawa domagać się realizacji umowy w wysokości 100 % kwoty wynagrodzenia. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje wykonanie przewidywanego wolumenu wydruków/kopii w ilości minimum 70% wartości zamówienia podstawowego wskazanego w ust. 1, w okresie trwania, niezależnie od lokalizacji.

Pytanie 1

Czy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy (bez względu na ilość wykonanych wydruków/kopii) minimalną kwotę stanowiącą 70% wartości zamówienia podstawowego?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że w związku z zawartą umową, zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kwoty w wysokości co najmniej 70% wartości zamówienia podstawowego.



Pytanie nr 2:

Dotyczy Zał. nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia, Opis wymaganych cech funkcjonalnych oprogramowania

3.6 Wdrożone rozwiązanie musi zapewnić automatyczne kasowanie lub wstrzymywanie wydruku pracy na urządzeniu w przypadku wystąpienia błędu, tak aby wydruk nie był kontynuowany po usunięciu błędu bez ponownej autoryzacji użytkownika.

Pytanie 2

Czy Zamawiający wymaga, żeby system posiadał możliwość dokończenia wydruku na innym urządzeniu w zakresie wydruku podążającego w przypadku przerwania rozpoczętego zadania (np. brak papieru, zacięcie papieru, awaria urządzenia)? Użytkownik po zalogowaniu do innego urządzenia powinien dokończyć zadanie od następnej strony, po stronie która została już wydrukowana.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż dopuszcza powyższe rozwiązanie, jednakże nie jest ono wymagane.

Pytanie nr 3:

Dotyczy Zał. nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia, Opis wymaganych cech funkcjonalnych oprogramowania

5.1 Usługa Druku Podążającego musi być dostępna dla wszystkich użytkowników:

- Bez ograniczeń systemu operacyjnego stacji roboczej: Windows 10/11/ i wzwyż oraz Linux (wydruki z systemu Linux na port LPR. Wydruki generowane z systemu podatkowego w formacie XXXX-numer wydruku, gdzie XXXX to identyfikator Active Directory użytkownika)
- W domenę mf.gov.pl
- W każdej lokalnej grupie roboczej
- Dla każdej aplikacji i systemu informatycznego: Microsoft Windows 2012 lub nowszy, Linux, Mac iOS.

Pytanie 3

Czy Zamawiający wymaga obsługi w systemie zarządzania drukiem, wydruków generowanych w systemie POLTAX z poziomu systemu LINUX (CUPS)?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że wymaga obsługi w systemie zarządzania drukiem, wydruków generowanych w systemie POLTAX z poziomu systemu LINUX (CUPS).

Pytanie nr 4:

W jaki sposób zamawiający będzie weryfikować datę produkcji urządzeń drukujących?

Jedynym wiarygodnym dokumentem jest oświadczenie producenta urządzeń, stąd proszę o dodatnie takiego zapisu do specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza urządzenia używane lecz nie określa ich parametrów kluczowych jak

licznik, który świadczy o wyeksploatowaniu urządzeń, co pozwala na zaoferowanie urządzeń wyeksploatowanych z przebiegami 2mln wydruków.

Proszę o ustalenie w specyfikacji górnej maksymalnej liczby wydruków dla urządzeń dla:

- POZ. 1 A3 kol 100 tys. wydruków

- POZ 2. A4 50 tys. wydruków.

Odpowiedź:

Zamawiający będzie dokonywał weryfikacji daty produkcji urządzeń na podstawie oświadczenia producenta. W związku z tym, dokonuje stosownej zmiany w Projekcie umowy (Załącznik nr 5 do SWZ) oraz Protokole dostawy (Załącznik nr 1 do Umowy).

Ponadto Zamawiający informuje, że po stronie Wykonawcy leży dostarczenie urządzeń umożliwiających wydruk o odpowiednich parametrach weryfikowanych przez Zamawiającego. Dostarczenie wadliwych urządzeń nie leży w interesie Wykonawcy z uwagi na konieczność objęcia urządzeń serwisem na koszt Wykonawcy. Droga reklamacji - ust. 9 pkt 5 (Opis przedmiotu zamówienia).

Podstawa prawna

1. Art. 135 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.):

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Art. 135 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.):

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Art. 135 ust. 6 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.):

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

4. Art. 137 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.):

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

5. Art. 137 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.):

Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Z-ca Dyrektora Izby Administracji
Skarbowej w Zielonej Górze
Katarzyna Kasperczak
*(podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym)*

Załączniki:

- 1 Zał. nr 5 do SWZ – Projekt umowy – modyfikacja 1.03.23 r.
- 2 Zał. nr 1 do Umowy – Protokół dostawy – modyfikacja 1.03.23 r.

Korespondencję otrzymują:

- 1) Komunikat publiczny - elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej,
- 2) Aa.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://www.lubuskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-zielonej-gorze/kontakt/inspektor-ochrony-danych> • kontakt: • tel. 512 141 979 • adres e-mail: iod.zielonagora@mf.gov.pl