

Umowa nr D-W/MKZ/2/2021

zawarta we Wrocławiu w dniu 15 marca 2021 r. pomiędzy:

Gminą Wrocław, z siedzibą: Wrocław, 50-141 pl. Nowy Targ 1-8 reprezentowaną przez:
1. Jakuba Mazura – Wiceprezydenta Wrocławia działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr 67/I/18 z dnia 21 grudnia 2018 r.
2. Magdalenę Wankowską – Miejskiego Konserwatora Zabytków - Dyrektora Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia Nr 230/I/20 z dnia 25 czerwca 2020 r.
zwaną w dalszej części umowy **Gminą Wrocław**, a:

Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. Hugona Kołłątaja 11/12

NIP: 897-16-41-504

REGON: 932179517

z siedzibą: ul. Stawowa 15/9, 50-018 Wrocław

reprezentowaną przez:

EXPERT DOM Zarządzanie Nieruchomościami Seweryn Chwałek w osobie Seweryna Chwałka – właściciela firmy

NIP: 899-174-19-18

REGON: 932202682

z siedzibą: ul. Stawowa 15/9, 50-018 Wrocław

działającego na podstawie Uchwały Wspólnoty Mieszkaniowej nr 11/2020 z dnia 26.10.2020 r. upoważniającej Zarządcę do zawarcia niniejszej umowy, zwaną w dalszej części umowy **Beneficjentem**.

§ 1

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.) i § 4 Uchwały Nr LIV/3242/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 06 lipca 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na terenie Gminy Wrocław, j.t. obwieszczenia Przewodniczącej Rady Miejskiej Wrocławia z 7 kwietnia 2008 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2008 r. Nr 137, poz. 1650, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIV/886/21 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach, po rozpatrzeniu wniosku nr 2 Gmina Wrocław udziela dotacji celowej, a Beneficjent ją przyjmuje.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie dotacji celowej nie przekraczającej kwoty **1 630 248,00 zł** (słownie: jeden milion sześćset trzydzieści tysięcy dwieście czterdzieści osiem złotych) przeznaczonej na pokrycie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, polegających na wykonaniu **remontu elewacji** na nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków, położonej we Wrocławiu **przy ul. Hugona Kołłątaja 11/12** zwanego w dalszej części umowy „**zadaniem**”.
2. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1, stanowi [] % udziału w kosztach zadania przypadającego na właścicieli lokali wyodrębnionych.
3. Wydatki na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, podzielone zostały procentowo do posiadanych udziałów w nieruchomości wspólnej przy **ul. Hugona Kołłątaja 11/12** we Wrocławiu, które przedstawiają się następująco:

a) właściciele lokali wyodrębnionych – [] %

b) Gmina Wrocław – [] %

4. Całkowity koszt zadania został ustalony na podstawie kosztorysu inwestorskiego, stanowiącego załącznik do wniosku i wynosi [REDAKTOWANE] zł (słownie: [REDAKTOWANE]).
5. Beneficjent zobowiązuje się zabezpieczyć na realizację zadania, określonego w ust. 1, środki finansowe w wysokości [REDAKTOWANE] zł (słownie: [REDAKTOWANE]), stanowiące [REDAKTOWANE] % udziału w kosztach zadania przypadającego na właścicieli lokali wyodrębnionych. Środki te zostaną zgromadzone na koncie bankowym wskazanym w § 3 ust. 7 umowy w terminie umożliwiającym rozliczenie prac.
6. W przypadku gdy koszt zadania ulegnie obniżeniu w wyniku postępowania przetargowego przeprowadzonego na wybór wykonawcy zadania, ostateczna wysokość dotacji, jaką Gmina Wrocław prześle Beneficjentowi stanowić będzie, wskazany w ust. 2, procent przyjęty jako podstawa rozliczenia.
7. **Termin wykonania zadania**, określonego w ust. 1, ustala się **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.** w tym:
 - a. wykonanie prac remontowych nastąpi w terminie nie dłuższym niż do dnia **29 listopada 2021 r.**
 - b. dokonanie ostatecznego odbioru wykonanych prac remontowych nastąpi w terminie nie dłuższym niż do dnia **6 grudnia 2021 r.**
8. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wykonane zgodnie ze złożonym wnioskiem oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanej dotacji, wnioskiem* stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1, ~~1a~~* do umowy.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązany jest do wyłonienia i podpisania umowy z wykonawcą prac w obiekcie zabytkowym **najpóźniej do dnia 30 czerwca 2021 r.** oraz przekazać 1 egzemplarz umowy zawartej z wykonawcą do Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miejskiego Wrocławia w **terminie 30 dni od daty jej zawarcia.**
2. **Prace remontowe przy elewacji nieruchomości wymienionej w § 2 ust. 1 umowy Beneficjent jest zobowiązany rozpocząć od części frontowej.**
3. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania odbioru wykonanych prac, określonych w § 2 ust. 1 umowy. W odbiorze tych prac bezwzględnie uczestniczy przedstawiciel Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miejskiego Wrocławia.
4. Gmina Wrocław prześle dotację celową, określoną w § 2 ust. 1 umowy, na rachunek Beneficjenta, określony w ust. 7, **w terminie do 14 dni** od daty złożenia przez Beneficjenta następujących dokumentów:
 - a) potwierdzonych przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopii faktur VAT określających kwotę i zakres wykonanych prac,
 - b) protokołu odbioru wykonanych prac, przyjętego bez uwag,
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, Beneficjent składa **niezwłocznie** po dokonaniu ostatecznego odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy, **jednak nie później niż do dnia 14 grudnia 2021 r. w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miejskiego Wrocławia.**
6. Wypłata dotacji celowej jednorazowo, po dokonaniu końcowego odbioru całości prac, bez uwag i zastrzeżeń.
7. Środki przyznane w ramach dotacji celowej będą przekazane przez Gminę Wrocław na rachunek właścicieli lokali wyodrębnionych **numer: 15 1050 1575 1000 0092 1368 5028**
8. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 7 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Wrocław, wynikających z umowy.
9. Wzrost całkowitego kosztu realizacja zadania, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy, w stosunku do przewidywanego we wniosku stanowiącym załącznik do umowy, nie ma wpływu na podwyższenie dotacji określonej w niniejszej umowie.

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także

przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę Wrocław środków, określonych w § 2 ust. 1 umowy, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

2. W rozliczeniu dotacji będą uwzględniane koszty bez pozycji "VAT naliczony" w wysokości, w jakiej Beneficjentowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku VAT należnego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku wykorzystania przez Beneficjenta na podstawie obowiązujących przepisów ulg finansowych i podatkowych w stosunku do usług lub dostaw opłaconych ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy, Beneficjent zobowiązany jest bez wezwania do zwrotu otrzymanych środków wynikających z wykorzystania ulg na rachunek Gminy Wrocław, wskazany w § 9 ust. 2-5 umowy, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania oraz do złożenia oświadczenia o wysokości środków wynikających z przyznanych ulg.
4. Beneficjent o zwrocie środków, o których mowa w ust. 3, poinformuje Gminę Wrocław na piśmie.

§ 5

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. W rozliczeniu dotacji nie uwzględnia się:
 - 1) wydatków z tytułu opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług, jeżeli nie stanowi kosztu działalności,
 - 2) dowodów księgowych wewnętrznych (własnych) wystawionych przez Beneficjenta, (np. faktur wewnętrznych), które nie generują rozchodu środków finansowych,
 - 3) dokumentów (faktur, rachunków) wystawionych przed datą zawarcia umowy,
 - 4) dokumentów wystawionych po zakończeniu zadania, chyba, że umieszczona na nich data wykonania usługi lub sprzedaży towaru dotyczy wyraźnie zadania,
 - 5) zobowiązań regulowanych w formie kompensaty rozrachunków, barterów, które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy konta bankowego.

§ 6

1. Beneficjent w trakcie realizacji zadania, zobowiązuje się zapewnić dostępność obiektu dla społeczności lokalnej i turystów tj. utrzymać teren budowy, jak i miejsce wykonania robót w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne oraz przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych na terenie i wokół zabytku.
2. Beneficjent realizując zadanie, zobowiązuje się do umieszczenia w trakcie prowadzenia prac w miejscu realizacji zadania tablicę informacyjną: **„Prace remontowo – konserwatorskie prowadzone są przy pomocy finansowej Miasta Wrocławia”**.
3. **Beneficjent realizujący zadanie zobowiązuje się do nieumieszczania reklam na obiekcie w trakcie trwania remontu oraz po jego zakończeniu.**
4. **Beneficjentowi zakazuje się niszczenia i uszkodzenia obiektu wpisanego do rejestru zabytków pod rygorem wszczęcia postępowania sądowego, w trybie wynikającym z art. 108 –120 ustawy o ochronie zabytków.**
5. **Beneficjent realizujący zadanie, po zakończeniu prac remontowych zobowiązuje się do bieżącego utrzymania obiektu poprzez zamalowywanie graffiti i usuwanie uszkodzeń technicznych.**
6. Beneficjent po zakończeniu realizacji zadania na zabytku, otrzyma z Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miejskiego Wrocławia tabliczkę „Zabytek chroniony prawem”, którą zobowiązuje się umieścić w miejscu ogólnie dostępnym uzgodnionym z Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miejskiego Wrocławia.

§ 7

1. Gmina Wrocław sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy Wrocław mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Gminy Wrocław zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Kontrola prawidłowości wykonania umowy przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych, może nastąpić również po zaakceptowaniu sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy. Do kontroli stosuje się zapisy ust. 2 i 3.

§ 8

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, według aktualnie obowiązującego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7129/09 Prezydenta Wrocławia z dnia 6 sierpnia 2009 r. Beneficjent sporządza i składa w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miejskiego Wrocławia **w terminie 30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy.
2. Gmina Wrocław ma prawo żądać aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia braków w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 Beneficjent zobowiązany jest do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od przedstawiciela Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miejskiego Wrocławia.
4. W razie nie uzupełnienia braków, o których mowa w ust. 3, przedstawiciel Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miejskiego Wrocławia nie zatwierdza sprawozdania.
5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Gmina Wrocław wzywa pisemnie Beneficjenta do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do wszczęcia postępowania o zwrot dotacji.

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 umowy, Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać **do dnia 31 grudnia 2021 r.**
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami bankowymi w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Gminy Wrocław. Beneficjent na przelewie wyodrębnia: kwotę niewykorzystanej dotacji, kwotę odsetek bankowych oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków. Uchybienie 15 dniowemu terminowi zwrotu niewykorzystanych środków finansowych wraz z odsetkami bankowymi, skutkować będzie naliczeniu odsetek, tak jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Wrocław **Nr 84 1020 5226 0000 6102 0417 5725 w przypadku kiedy jej zwrot następuje w roku jej przekazania.**

4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek Gminy Wrocław Nr 22 1020 5226 0000 6402 0503 2331 w przypadku kiedy jej zwrot następuje w roku następnym po jej przekazaniu.
5. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek Gminy Wrocław Nr 22 1020 5226 0000 6402 0503 2331.

§ 10

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Beneficjent stosuje przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w porozumieniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę Wrocław ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia którejkolwiek z wymienionych niżej okoliczności:
 - a) wykorzystania udzielonej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Beneficjent przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, (z wyłączeniem wykonawcy i podwykonawców prac) pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Beneficjent odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę Wrocław nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Gmina Wrocław określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy Wrocław, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji wraz z odsetkami, w wysokości ustalonej przez Gminę Wrocław terminie 15 dni od dnia rozwiązania umowy.

§ 13

Wykonanie umowy i ostateczne rozliczenie dotacji celowej nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę Wrocław sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.

§ 14

1. ~~Beneficjent oświadcza, że odpis z Krajowego Rejestru Sądowego jest zgodny ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.~~
2. Beneficjent zobowiązuje się do informowania Gminy Wrocław o każdej zmianie, która zaistnieje w trakcie obowiązywania umowy.

DYREKTOR BIURA
Marszałek Województwa Śląskiego

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszystkie oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

§ 16

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W związku z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem do systemów informatycznych, Beneficjent stosuje przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 17

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).

§ 18

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy Wrocław, sądu powszechnego.

§ 19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy Wrocław, jeden dla Beneficjenta.

*Sprawdzono pod względem legalności,
celowości i gospodarności.*

Gmina Wrocław
WICEPREZYDENT WROCŁAWIA

Jakub Mazur
Jakub Mazur

DYREKTOR BIURA

Magdalena Wankowska
Załączniki:

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
MIEJSKI KONSERWATOR ZABYTKÓW
ul. Bernardyńska 5, 50-158 Wrocław
tel. 071 777 94 51, fax 071 777 94 52
e-mail: mkz@um.wroc.pl

Beneficjent

EXPERT DOM

ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI

Seweryn Chwałek

NIP 899-174-19-18, REGON 932202682

ul. Stawowa 15/9, 50-018 Wrocław

tel. 71 733 75 53, biuro@expertdom.pl

S. Chwałek

1. wniosek o przyznanie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku;
- ~~1a. zaktualizowany wniosek o przyznanie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku;~~

Zródło wydatku	Dział	Rozdział	Symbol jednostki	Nr zadania	Paragraf	Pozycja paragrafu
GW	921	92120	JUA-04	INW/133	6570	999

Z up. SKARBNIKA

* Niepotrzebne skreślić

Tomasz Straszek
Tomasz Straszek
Kierownik Działu Umów
i Rejestracji Zobowiązań