

Zamawiający:
Narodowe Centrum Kultury

**Specyfikacja Warunków Zamówienia na dostawę
fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz
z oprogramowaniem**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy z możliwością
przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 2 upzp

sprawa numer DZP.261.16.2022

Warszawa dn.22.03.2022 r.

I. NAZWA, DANE ZAMAWIAJĄCEGO I OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Narodowe Centrum Kultury

ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, NIP: 525-23-58-353, Regon 140468418
tel. (+48) 22 2 100 100

2. Adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.platformazakupowa.pl/pn/nck

3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://nck.pl/bip/zamowienia-publiczne>.

4. Adres poczty elektronicznej: przetargi@nck.pl

5. Dane kontaktowe osób upoważnionych do komunikowania się z wykonawcami w sprawach formalnych:

Pani Anna Pieśniak, tel. 22 21 00 154 oraz Pani Dorota Wysocka, tel. 22 21 00 120, w godz. 09:00 – 15:00

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „upzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych do niniejszej ustawy.

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej zwana „SWZ”, zastosowanie mają przepisy upzp.

5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie internetowej postępowania.

6. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty progów unijnych określonych w art. 3 upzp.

7. Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami RODO w przypadku przetwarzania danych osób fizycznych zostaną zawarte z nimi umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

a) Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych, z których każda będzie oceniana przez Zamawiającego oddzielnie. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia.

9. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części.

10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

12. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

13. Zamawiający **nie przeprowadził** wstępnych konsultacji rynkowych.

14. W postępowaniu **nie żąda** wniesienia wadium.
15. W postępowaniu **nie będzie żądane** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem z podziałem na 4 (cztery) części.**
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod CPV:
30200000 - urządzenia komputerowe
Dodatkowe kody CPV:
30213100 - komputery przenośne
30234000 - nośniki do przechowywania
30237000 - części, akcesoria i wyroby do komputerów
3. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.**

V. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/nck**
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne **odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

VI. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO DOT. FORMATU PLIKÓW ELEKTRONICZNYCH:

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 28.04.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, w którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW

1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. **Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustę 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie Zakupowej następujące dokumenty w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:**

1) **formularz ofertowy - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;**

2) **dokumenty na potwierdzenie umocowania wykonawcy (informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)**, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (**obligatoryjnie**);

3) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp stanowiące załącznik nr 3 do SWZ;**

4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowiące załącznik nr 4 do SWZ;

5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu;

6) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 Ustawy.

14. **Pełnomocnictwo (zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego) do złożenia ofert musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta** (tj. w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie **elektronicznej kopii** (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 pr. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie **notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.**

15. Treść Oferty musi odpowiadać SWZ. Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie wymogi określone w SWZ.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

IX. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/nck** w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 30.03.2022 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.03.2022 r. o godz. 10:05.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
13. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
14. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XI. NEGOCJACJE I OFERTY DODATKOWE

1. Zgodnie z art. 275 ust. 2 upzp Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z **możliwością** negocjacji.
2. **W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**
3. Zamawiający jeśli zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o wykonawcach:
 - 3.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ich ofertom;
 - 3.2. których oferty zostały odrzucone;
 - 3.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 upzp.
4. Zamawiający zaprosi do negocjacji **maksymalnie trzech wykonawców**, których oferty zgodnie z kryteriami określonym w postępowaniu uzyskają największą łączną liczbę punktów.
5. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3 Zamawiający kontynuuje postępowanie.
6. Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia oferty.
7. Negocjacje treści ofert:
 - 7.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 7.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert;
 - 7.3. mają charakter poufny.
8. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych, jednak ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, a jeśli złoży taką ofertę, podlega ona odrzuceniu.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 upzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 upzp
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Spełnianie warunku dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**
Zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 Ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. **Spełnianie warunku dla wykonawców polegających na podmiotach udostępniających zasoby:**
Zgodnie z art. 118 ust. 1 oraz ust. 2 pzp Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

XIII. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ:

- 1) **Formularz cenowy** stanowiący załącznik nr 2 do SWZ;
W celu umożliwienia Zamawiającemu odpowiedniej weryfikacji zaoferowanego sprzętu lub oprogramowania pod kątem minimalnych wymagań należy podać w formularzu ofertowym dokładną nazwę producenta i model. Nie podusza się wpisania ogólnych wyrażen typu: spełnia, spełniający minimalne wymagania itd. Wszystkie opisane w OPZ parametry wymagane są wymaganiami minimalnym. Zamawiający akceptuje rozwiązania o parametrach równoważnych lub lepszych, bez utraty funkcjonalności i wydajności. Parametry podane w OPZ stanowią **minimalne** wymagania graniczne (odcinające), których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty. Brak wpisu w formularzu ofertowym w rubryce „**Producent i model oferowanego sprzętu**” zostanie potraktowany jako niespełnienie parametru skutkujące odrzuceniem oferty.
- 2) **dokumenty na potwierdzenie umocowania wykonawcy (informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);**
- 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale XIII ust. 4 SWZ stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XIII ust. 2 SWZ;

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3) stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, składają odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia

wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

4) **Pełnomocnictwo:**

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- c) Pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

5) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane zgodnie z art. 117 ust. 4** - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani wypełnić oświadczenie, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ – formularz ofertowy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

6) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa rozdziale XIII ust. 6, potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIV. SPOSÓB SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca poda cenę w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowanie będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 upzp).
4. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
7. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
8. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
9. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Kryterium	Liczba pkt (waga kryterium)
1.	Cena za dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem	100

4. Kryterium (C): **Cena**. Skala punktów możliwych do otrzymania w ramach tego kryterium (100 pkt.):
 - 1) Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację Przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 2) podczas oceny ofert w/w kryterium cena stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj. 100 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{\min} \div C_b) \times 100$, gdzie: C_{\min} – cena oferty minimalnej, C_b – cena oferty badanej, cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

- 3) cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia,
- 4) cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

XVI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XV SWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że złożonym ofertom w procesie oceny ofert zostanie przyznana taka sama liczba punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie z art. 263 upzp dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 upzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” upzp.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel: 22 21 00 100
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Centrum Kultury jest Pani Marta Kaźmierska, kontakt: iod@nck.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem** o nr **DZP.261.16.2022** prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 2 upzp;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) **załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) **załącznik nr 2** – Formularz ofertowy;
- 3) **załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia;
- 4) **załącznik nr 4** – Istotne Postanowienia Umowy (IPU);

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, z podziałem na części:**

Część 1. komputery przenośne typ 1 (40 sztuk), komputer przenośny typ 2 (1 sztuka), komputer przenośny typ 3 (1 sztuka), monitory (20 sztuk), stacje dokujące (5 sztuk) według specyfikacji technicznej:

1. Komputery przenośne typ 1

<i>Cecha</i>	<i>Sposób określenia – wymagana jakość</i>
Typ	Komputer przenośny
Liczba sztuk	40
Zastosowanie	Praca biurowa
Wydajność obliczeniowa	Procesor musi osiągnąć wynik PassMark Rating większy lub równy 13000 w rankingu PassMark Software PassMark - CPU Mark
Pamięć operacyjna	Pojemność: minimum 16 GB Możliwość rozbudowy do minimum 32 GB
Pamięć masowa	Dysk twardy SSD M.2 PCIe o pojemności minimum 500 GB
Matryca	Przekątna: 14 cali Matowa Minimalna rozdzielczość: 1920 x 1080
Waga	Maksimum. 1,5 kg
Karta dźwiękowa	Wbudowana
Głośniki	Stereo, wbudowane
Zgodność z systemami operacyjnymi	Zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Windows 10 PRO lub Windows 11 PRO
Klawiatura	Podświetlana w układzie QWERTY
Wymagania dodatkowe	1. Minimum 2 porty USB 3.2

	2. Minimum 1 port USB C z obsługą Display Port i Power Delivery
	3. Złącze HDMI
	4. Wbudowany Mikrofon
	5. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe
	6. Wbudowana kamera internetowa min. 0.9 Mpix
	7. Karta sieciowa przewodowa w standardzie Ethernet 1000Base-T/ Gigabit Ethernet (RJ45).
	8. Karta sieciowa bezprzewodowa w standardzie 802.11 b/g/n/ac
	9. Bluetooth 5.0
	<p>10. Zainstalowane i aktywowane oprogramowanie:</p> <p style="padding-left: 40px;">a. System Windows 10 lub Windows 11 (PRO 64 bit PL) lub równoważny</p> <p>Parametry równoważności: pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) oparta na serwerach Windows Server 2022, zainstalowany system operacyjny, pełna obsługa ActiveX, wszystkie w/w wymienione funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji Microsoft Windows 10 lub Windows 11 (PRO PL 64 bit)</p> <p style="padding-left: 40px;">b. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego,</p>

	systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy, serwis realizowany u Zamawiającego, czas realizacji kolejny dzień roboczy w przypadku uszkodzenia dysku, dysk zostaje u Zamawiającego

2. Komputer przenośny typ 2

<i>Cecha</i>	<i>Sposób określenia – wymagana jakość</i>
Typ	Komputer przenośny
Liczba sztuk	1
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany do programowania
Wydajność obliczeniowa	Minimum 6 rdzeniowy, Współczynnik TDP minimum 45W. Procesor musi osiągnąć wynik PassMark Rating większy lub równy 16000 w rankingu PassMark Software PassMark - CPU Mark
Pamięć operacyjna	Pojemność: minimum 32 GB
Pamięć masowa	Dysk twardy SSD M.2 PCIe o pojemności minimum 500 GB
Matryca	Przekątna: Minimum 15 cali Matowa Minimalna rozdzielczość: 1920 x 1080
Waga	Maksimum. 2,4 kg
Karta dźwiękowa	Wbudowana

Głośniki	Stereo, wbudowane
Zgodność z systemami operacyjnymi	Zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Windows 10 PRO lub Windows 11 PRO
Klawiatura	Podświetlana w układzie QWERTY
Wymagania dodatkowe	1. Minimum 2 porty USB-A 3.2
	2. Minimum 1 port USB-C z obsługą Thunderbolt
	3. Złącze HDMI
	4. Wbudowany Mikrofon
	5. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe
	6. Wbudowana kamera internetowa min. 0.9 Mpix
	7. Karta sieciowa bezprzewodowa w standardzie 802.11 b/g/n/ac/ax
	8. Bluetooth 5.0 lub nowszy
	9. Zainstalowane i aktywowane oprogramowanie: <p style="margin-left: 40px;">c. System Windows 10 lub Windows 11 (PRO 64 bit PL) lub równoważny</p> <p>Parametry równoważności: pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) oparta na serwerach Windows Server 2022, zainstalowany system operacyjny, pełna obsługa ActiveX, wszystkie w/w wymienione funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji Microsoft Windows 10 lub Windows 11 (PRO PL 64 bit)</p> <p style="margin-left: 40px;">d. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności</p>

	związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy, serwis realizowany u Zamawiającego, czas realizacji kolejny dzień roboczy, w przypadku uszkodzenia dysku, dysk zostaje u Zamawiającego

3. Komputer przenośny typ 3

<i>Cecha</i>	<i>Sposób określenia – wymagana jakość</i>
Typ	Komputer przenośny
Liczba sztuk	1
Zastosowanie	Praca biurowa
Wydajność obliczeniowa	Procesor musi osiągnąć wynik PassMark Rating większy lub równy 15000 w rankingu PassMark Software PassMark - CPU Mark
Pamięć operacyjna	Pojemność: minimum 16 GB
Pamięć masowa	Dysk SSD o pojemności minimum 500 GB
Matryca	Przekątna: 13,3 cala Minimalna rozdzielczość: 2560 x 1600 Jasność matrycy minimum 500 nitów
Waga	Maksimum. 1,5 kg
Karta dźwiękowa	Wbudowana
Głośniki	Stereo, wbudowane

Zgodność z systemami operacyjnymi	MacOS
Klawiatura	Podświetlana w układzie QWERTY
Wymagania dodatkowe	1. Minimum 2 porty USB C z obsługą Thunderbolt 3
	2. Wbudowany Mikrofon
	3. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe
	4. Wbudowana kamera internetowa min. 1.0 Mpix
	5. WIFI 6
	6. Bluetooth 5.0
	7. Zainstalowany macOS 11 Big Sur lub nowszy
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy, door to door

4. Monitory

<i>Cecha</i>	<i>Sposób określenia – wymagana jakość</i>
Typ	Monitor płaski LED, IPS
Ilość sztuk	20
Przekątna matrycy	Minimum 27 cali
Kontrast statyczny	minimum 1 000:1
Format matrycy	16:9
Obsługiwana rozdzielczość	Minimum 1920 x 1080 pikseli
Jasność	Minimum 300 cd/m ²
Podstawa	Z regulowaną wysokością i kątem pochylenia ekranu
Głośniki	Stereo, wbudowane
Częstotliwość odświeżania	Minimum 60 Hz

Złącze	Minimum 1 x HDMI Minimum 1 x Display Port
Liczba wyświetlanych kolorów	minimum 16,7 mln
Wymagania dodatkowe	Dołączane przewody zgodne ze złączami monitora
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy

5. Stacje dokujące

<i>Cecha</i>	<i>Sposób określenia – wymagana jakość</i>
Typ	Stacja dokująca/replikator portów
Ilość sztuk	5
Zastosowanie	komputer
Interfejs	Thunderbolt
Złącza	Minimum 3x USB-A 3.2 Minimum 2x USB-C 3.2 Minimum 1x HDMI 2.0 Minimum 1x Display Port RJ-45 Gigabit Ethernet Wejście zasilania
Wymagania dodatkowe	Funkcja Power Delivery z mocą minimum 130 W Dołączony zasilacz sieciowy Kompatybilność z Windows i MacOS
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy

Część 2. pendrive (10 sztuk), dyski zewnętrzne (3 sztuk), napędy zewnętrzne (7 sztuk), przewód XLR (1 sztuka) według specyfikacji technicznej:

6. Pendrive

<i>Cecha</i>	<i>Sposób określenia – wymagana jakość</i>
Typ	Pendrive USB
Ilość sztuk	10
Pojemność	64 GB
Interfejs	USB-A 3.1 Gen 1
Prędkość maksymalna	Minimum 100 MB/s
Wymagania dodatkowe	Kompatybilność z Windows oraz MacOS
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

7. Dysk HDD z obudową zewnętrzną

<i>Cecha</i>	<i>Sposób określenia – wymagana jakość</i>
Typ	Dysk HDD z obudową zewnętrzną
Liczba sztuk	3
Rozmiar	2,5"
Pojemność dysku	2 TB
Interfejs	USB-A 3.2 lub nowszy
Wymagania dodatkowe	Dołączony przewód USB
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

8. Napęd zewnętrzny USB

<i>Cecha</i>	<i>Sposób określenia – wymagana jakość</i>
Typ	Napęd optyczny USB
Liczba sztuk	7
Zastosowanie	Odczytywanie oraz nagrywanie płyt CD i DVD
Interfejs	USB-A 2.0 lub nowszy
Rodzaj napędu	Zewnętrzny
Wymagania dodatkowe	Dołączony przewód USB

Gwarancja	Minimum 24 miesiące
------------------	---------------------

9. Przewód XLR

<i>Cecha</i>	<i>Sposób określenia – wymagana jakość</i>
Typ	Przewód XLR, kabel mikrofonowy
Ilość sztuk	1
Długość przewodu	0,5m
Złącza	XLR (męski) – XLR (żeński)
Przekrój pojedynczej żyły	Minimum 0,31 mm ²
Średnica przewodu	Minimum 6mm
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

Część 3. myszki bezprzewodowe typ 1 (50 sztuk), myszki bezprzewodowe typ 2 (3 sztuki), mysz wertykalna (1 sztuka), klawiatury bezprzewodowe typ 1 (50 sztuk), klawiatury bezprzewodowe typ 2 (3 sztuki), klawiatura ergonomiczna (1 sztuka) według specyfikacji technicznej:

10. Myszki bezprzewodowe typ 1

<i>Cecha</i>	<i>Sposób określenia – wymagana jakość</i>
Typ	Myszki bezprzewodowe
Ilość sztuk	50
Zastosowanie	Komputer
Komunikacja	Odbiornik USB (możliwość parowania różnych urządzeń pod jeden odbiornik)
Liczba przycisków	Minimum 5
Czułość myszy	Minimum 1000 dpi
Zasięg	Minimum 8 metrów
Wymagania dodatkowe	Kompatybilność z proponowaną klawiaturą Możliwość działania niezależnie od klawiatury
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

11. Myszki bezprzewodowe typ 2

<i>Cecha</i>	<i>Sposób określenia – wymagana jakość</i>
Typ	Myszki bezprzewodowe
Ilość sztuk	3
Zastosowanie	Komputer z systemem macOS
Komunikacja	Bluetooth
Liczba przycisków	2
Złącza	Lightning
Wymagania dodatkowe	Obsługa gestów Kompatybilność z systemem macOS
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy

12. Mysz wertykalna

<i>Cecha</i>	<i>Sposób określenia – wymagana jakość</i>
Typ	Mysz ergonomiczna wertykalna
Ilość sztuk	1
Profil myszy	Leworęczna, wertykalna
Komunikacja	Bezprzewodowa
Liczba przycisków	Minimum 6
Maksymalna Czułość	Minimum 1600 DPI
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

13. Klawiatury bezprzewodowe typ 1

<i>Cecha</i>	<i>Sposób określenia – wymagana jakość</i>
Typ	Klawiatury bezprzewodowe
Ilość sztuk	50
Zastosowanie	Komputer
Komunikacja	Odbiornik USB (możliwość parowania różnych urządzeń pod jeden odbiornik)

Układ klawiszy	QWERTY
Rodzaj	membranowa
Klawiatura numeryczna	Tak
Zasięg	Minimum 8 metrów
Wymagania dodatkowe	Kompatybilność z proponowaną myszką Możliwość działania niezależnie od myszki
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

14. Klawiatura bezprzewodowa typ 2

<i>Cecha</i>	<i>Sposób określenia – wymagana jakość</i>
Typ	Klawiatury bezprzewodowe
Ilość sztuk	3
Zastosowanie	Komputer z systemem macOS
Komunikacja	Bluetooth
Złącza	Lightning
Układ klawiszy	QWERTY
Rodzaj	membranowa
Klawiatura numeryczna	Nie
Wymagania dodatkowe	Kompatybilność z systemem macOS
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy

15. Klawiatura ergonomiczna

<i>Cecha</i>	<i>Sposób określenia – wymagana jakość</i>
Typ	Klawiatura bezprzewodowa ergonomiczna
Ilość sztuk	1
Komunikacja	Odbiornik USB i Bluetooth
Układ klawiszy	QWERTY
Rodzaj	Membranowa, dzielony układ klawiatury, wypukła obudowa, ergonomiczny kształt

Klawiatura numeryczna	Tak
Wymagania dodatkowe	Dołączona podkładka pod nadgarstki Regulowane stopki Cicha praca klawiszy
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

Część 4. słuchawki przewodowe douszne (2 sztuki), słuchawki przewodowe nauszne (40 sztuk) według specyfikacji technicznej:

16. Słuchawki przewodowe douszne

<i>Cecha</i>	<i>Sposób określenia – wymagana jakość</i>
Typ	Słuchawki przewodowe z mikrofonem
Ilość sztuk	2
Konstrukcja	Douszne, umieszczane poza kanałem słuchowym
Złącza	Minijack 3,5mm
Długość przewodu	Minimum 1m
Mikrofon	Wbudowany w przewód
Pasma przenoszenia słuchawek	Minimum 20 – 20000 Hz
Czułość	Minimum 105 dB
Wymagania dodatkowe	Przyciski regulacji głośności
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

17. Słuchawki przewodowe nauszne

<i>Cecha</i>	<i>Sposób określenia – wymagana jakość</i>
Typ	Słuchawki przewodowe z mikrofonem
Rodzaj budowy	Nauszne
Ilość sztuk	40
Konstrukcja	Na dwoje uszu (Duo)

Zastosowanie	Wideokonferencja, webinar, szkolenia, streaming
Złącza	Minijack 3.5mm, USB-A
Długość przewodu	Minimum 2 m
Czułość	Minimum 90 dB
Mikrofon	Wbudowany na wysięgniku
Pasma przenoszenia słuchawek	Minimum 20 – 20000 Hz
Pasma przenoszenia mikrofonu	Minimum 100 – 10000 Hz
Wymagania dodatkowe	Regulacja głośności Certyfikacja Skype for Business
Waga	Maksymalnie 100 g
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego przy ul. Płockiej 13 **fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, opisanych we wszystkich częściach.**
2. Termin na realizację Przedmiotu zamówienia **do 2 tygodni** od dnia podpisania umowy.
3. Wszystkie urządzenia opisane w OPZ opakowane zostaną w sposób trwały i zabezpieczony. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego (ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa), przedmiotu zamówienia. Godziny dostawy: 08:00-16:00 w dniach roboczych.
4. Wykonawca **jest zobowiązany do dostarczenia WZ** wraz z dostarczeniem zamówionego sprzętu. Wykonawca o planowanym terminie dostawy poinformuje Zamawiającego **z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.**

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy

Dane Wykonawcy

NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY:

ADRES (siedziba lub miejsce zamieszkania) WYKONAWCY:

WOJEWÓDZTWO:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

NAZWA BAZY (KRS / CEIDG / INNA)¹:

UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU JEST:

IMIĘ I NAZWISKO:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

TELEFON:

będący mikro / małym / średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwe)

UWAGA!

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).

OFERTA

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem część.....**, oferujemy wykonanie Przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia w następującej cenie:

Część 1. oferujemy wykonanie całości Przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia w następującej cenie:

L.p.	Typ oferowanego sprzętu	Producent i model oferowanego sprzętu	Jedn. miary	Ilość	Cena netto za 1 szt.	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość Brutto
							Stawka	Kwota	
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>
1.	Komputer przenośny typ 1		szt.	40					

¹ Nazwa bazy umożliwiająca Zamawiającemu ustalenie czy osoba podpisująca formularz ofertowy i inne dokumenty ma umocowanie do reprezentowania Wykonawcy

2.	Komputer przenośny typ 2		szt.	1					
3.	Komputer przenośny typ 3		szt.	1					
4.	Monitor		szt.	20					
5.	Stacje dokujące		szt.	5					
RAZEM									

Część 2. oferujemy wykonanie całości Przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia w następującej cenie:

L.p.	Typ oferowanego sprzętu	Producent i model oferowanego sprzętu	Jedn. miary	Ilość	Cena netto za 1 szt.	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość Brutto
							Stawka	Kwota	
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>
6.	Pendrive		szt.	10					
7.	Dysk zewnętrzny		szt.	3					
8.	Napęd zewnętrzny USB		szt.	7					
9.	Przewód XLR		szt.	1					
RAZEM									

Część 3. oferujemy wykonanie całości Przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia w następującej cenie:

L.p.	Typ oferowanego sprzętu	Producent i model oferowanego sprzętu	Jedn. miary	Ilość	Cena netto za 1 szt.	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość Brutto
							Stawka	Kwota	
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>
10.	Myszki bezprzewodowe typ 1		szt.	50					
11.	Myszki bezprzewodowe typ 2		szt.	3					
12.	Mysz wertykalna		szt.	1					
13.	Klawiatury bezprzewodowe typ 1		szt.	50					
14.	Klawiatury bezprzewodowe typ		szt.	3					
15.	Klawiatura ergonomiczna		szt.	1					
RAZEM									

Część 4. oferujemy wykonanie całości Przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia w następującej cenie:

L.p.	Typ oferowanego sprzętu	Producent i model oferowanego sprzętu	Jedn. miary	Ilość	Cena netto za 1 szt.	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość Brutto
							Stawka	Kwota	
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>

16.	Słuchawki przewodowe douszne		szt.	2					
17.	Słuchawki przewodowe nauszne		szt.	40					
RAZEM									

Części zamówienia oraz firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć ich wykonanie:

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1.		
...		

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy (Załącznik nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach **w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia.³
- Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia⁴:

Wykonawca (nazwa): _____ Wykona: _____

Wykonawca (nazwa): _____ Wykona: _____

Załącznikami do niniejszej oferty są:⁵

- _____
- _____

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

⁴ Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 pzp dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (należy dostosować do liczby wykonawców)

⁵ Należy wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

w przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, oświadczenie składają i podpisują wszystkie podmioty; oświadczenie podpisuje również podmiot udostępniający zasoby:

(nazwa Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby)	OŚWIADCZENIE
--	---------------------

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**, prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:

- ⁶ Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 upzp
- ⁷ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ upzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, 2, 5 lub 6 upzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 upzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

⁸ Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

⁶ Należy zaznaczyć jedno pole wyboru tj. w pozycji 1 lub 2

⁷ Należy zaznaczyć jedno pole wyboru tj. w pozycji 1 lub 2

⁸ Pole wyboru obligatoryjne

Załącznik nr 4 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 118 UST. 4 USTAWY PZP
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja: _____

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy: _____

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

(nazwa postępowania)

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2. sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

3. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący (określenie czy i w jakim zakresie udostępnię zasoby, na zdolności których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane kluczowe zdolności dotyczą):

dn. __.__.2022 r.

Załącznik nr 4 do SWZ – Istotne Postanowienia Umowy (IPU)

Istotne postanowienia umowy

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), dalej zwaną w skrócie upzp, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następującej usługi: **dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**, zwanej dalej „Przedmiotem umowy” dla cz.... (zwany dalej „Przedmiotem umowy” lub „Sprzętem”)
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załącznikach do umowy, w tym w szczególności w załączniku nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 2. Czas obowiązywania umowy

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Przedmiot umowy w terminie do 2 tygodni **od dnia zawarcia umowy**.

§ 3. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w sposób określony w niniejszej umowie.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do wykonywania umowy, wynikający z odrębnych przepisów oraz że ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich wskutek wykonywania niniejszej umowy lub w związku z jej wykonywaniem.
6. Wykonawca, w przypadku roszczeń osób trzecich związanych z realizacją niniejszej umowy, ponosi przed nimi odpowiedzialność wyłączną.
7. W toku realizacji umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców.
8. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.

9. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
10. Wykonywanie Przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z zasadami opisanymi w umowie i załącznikach do umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin lub zakres usług. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania Zamawiającego, w formie pisemnej, o przebiegu realizacji umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 4. Warunki realizacji Przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej staranności, celem należytego wykonywania Przedmiotu umowy określonego umową oraz treścią załącznika nr 1 do niniejszej umowy, a także do stosowania się do ewentualnych uwag Zamawiającego, w zakresie jej realizacji.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczy do Zamawiającego Przedmiot umowy, który będzie fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wysokiej jakości i funkcjonalności, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie - w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach.

§ 5 Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Należyte wykonanie przez Wykonawcę całości Przedmiotu umowy zostanie potwierdzone **podpisaniem przez Strony protokołem odbioru**, zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, zwanym dalej „Protokołem odbioru”.
2. Protokół odbioru sporządza się w terminie 1 dnia roboczego od dnia wykonania całości Przedmiotu umowy. Za dzień dostarczenia Sprzętu uznaje się dzień podpisania przez Strony Protokołu odbioru bez uwag,
3. Termin realizacji uwzględnia czas niezbędny na przeprowadzenie przez Zamawiającego odbioru dostarczonego Przedmiotu umowy.
4. Dostawa Przedmiotu umowy odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powyższe obejmuje w szczególności koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wydania Przedmiotu umowy Zamawiającemu. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
5. Po dostarczeniu Przedmiotu umowy, w ilości i rodzaju zgodnym z umową, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie Przedmiotu umowy, podpisując Protokół odbioru, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
6. W przypadku podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru z zastrzeżeniami lub wadami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca w terminie nieprzekraczającym 2 (dwóch) dni kalendarzowych od podpisania Protokołu odbioru udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni i poprawi wniesione przez Zamawiającego zastrzeżenia.

7. Do Protokołu odbioru Wykonawca dołączy karty gwarancyjne sprzętu wchodzącego w zakres Przedmiotu umowy lub zbiorczą kartę gwarancyjną dla danego typu/modelu Przedmiotu umowy, instrukcję obsługi oraz licencję/dokumentację dla oprogramowania, klucze licencyjne, nośniki oprogramowania, będące przedmiotem dostawy lub poinformuje Zamawiającego o możliwości pobrania ich on-line.
8. Jeżeli Zamawiający przyjmie Przedmiot umowy z zastrzeżeniami wskazanymi w Protokole odbioru, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu umowy.
9. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych określonych w § 8 Umowy.
10. Strony oświadczają, że w razie uchylenia się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu odbioru w wyznaczonym terminie, Zamawiający może sporządzić jednostronnie Protokół odbioru.

§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości Przedmiotu umowy opisanego w § 1 niniejszej umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości _____ zł netto (słownie: _____ zł netto) + _____ % podatku VAT w kwocie _____ zł (słownie: _____ zł), tj. łącznie _____ zł brutto (słownie: _____ zł brutto).
2. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, które musi ponieść Wykonawca.
3. Podstawą płatności będzie potwierdzenie odbioru prawidłowości wykonania przedmiotu umowy. Należyte wykonanie całości Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisania przez Strony **protokołu odbioru Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 Umowy**.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, do której zostanie załączona kopia podpisanego przez Strony protokołu odbioru całości Przedmiotu umowy.
5. Za datę wykonania przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia Wykonawcy uważany będzie każdorazowo dzień udzielenia bankowi przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
7. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania i dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę noty korygującej.

§ 7. Odpowiedzialność Wykonawcy i rozwiązanie umowy

1. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy oraz z załącznika nr 1 do umowy w sposób nieodpowiadający warunkom w nich określonym, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, jakości i ilości świadczenia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
2. Przez niewykonanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w całości lub w części, w szczególności polegających na odmowie wykonania go bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do jego realizacji w trybie określonym w umowie.

3. W przypadku zwłoki w terminach wykonania Przedmiotu umowy w stosunku do terminów wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i ofercie, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w podjęciu lub wykonaniu skutecznej naprawy Sprzętu w ramach naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w § 12 ust. 5 i 6– karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt) za każdy rozpoczęty dzień roboczy.
5. W przypadku zwłoki w dokonaniu wymiany Przedmiotu umowy na nowy, o której mowa w § 12 ust. 7 i 8 w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt) za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,
6. W przypadku niewykonania całości lub części Przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z niniejszą umową wraz z załącznikami, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
7. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara, jednak kary umowne nie mogą przekroczyć 60% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
9. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, jeśli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Przedmiotu umowy.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w umowie lub nienależytego wykonania umowy, pomimo wezwania do jego wykonania lub usunięcia nieprawidłowości i upływu wyznaczonego terminu na podjęcie czynności naprawczych. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym i zawierać przyczynę odstąpienia.
12. Jeżeli naliczone kary umowne przekroczą wartość 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
13. Prawo odstąpienia od umowy lub jej części przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonania umowy lub będzie opóźniał dostawy o takie terminy, że staną się one nieprzydatne dla Zamawiającego.
14. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy (zawinionych przez Wykonawcę), Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy.
15. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.
16. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych przed odstąpieniem pozostają w mocy.

17. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia tylko za usługi wykonane i odebrane.

§ 8. Przedstawiciele Stron

1. W imieniu Wykonawcy za nadzorowanie realizacji umowy oraz podpisywanie protokołów odbioru, o którym mowa w § 5 odpowiadają: _____
2. W imieniu Zamawiającego za nadzorowanie realizacji umowy odpowiada oraz podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w §5 odpowiadają: _____
3. Strony są uprawnione w każdym czasie zmienić osoby lub dane teleadresowe wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, przesyłając drugiej Stronie stosowną informację na piśmie, faksem lub mailem.
4. Strony mogą udzielić upoważnienia do wzajemnych kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy wyznaczonym przez siebie osobom innym niż wskazane w ust. 1 i 2. Strony wskażą te osoby na etapie trwania umowy w formie informacji przekazanej drogą elektroniczną.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób realizujących niniejszą umowę w jego imieniu oraz innych osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji przedmiotu umowy - jak za swoje własne działania lub zaniechania.
6. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 upoważniony jest do odbioru Przedmiotu umowy, w tym do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 5.

§ 9. Klauzula zachowania tajemnicy

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Za wskazane w zdaniu poprzedzającym informacje uznaje się wszelkie informacje, które nie są ujęte w publicznych rejestrach ani nie są publicznie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być udostępniane wyłącznie tym z osób działających na zlecenie Wykonawcy, dla których jest to niezbędne i tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.
4. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zobowiązania określone powyżej wiążą Strony również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

§ 10. Zmiany umowy

1. Istotne zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne są jedynie w sytuacjach i na zasadach określonych w upzp.
2. Ustala się, iż nie stanowią istotnej zmiany Umowy w szczególności następujące przypadki:
 - 1) zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 2) zmiana danych rejestrowych Stron;
 - 3) zmiana sposobu prowadzenia korespondencji pomiędzy Stronami.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie możliwości dostarczenia innego sprzętu objętego Przedmiotem umowy niż ten wskazany w ofercie Wykonawcy lub wydłużenia terminu dostawy o czas niezbędny do przewyciężenia przeszkód, jeżeli dostarczenie zaoferowanego sprzętu nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Stron, a sprzęt, który zostanie dostarczony posiada parametry nie gorsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Przyczynami, o których mowa powyżej są np. zakończenie produkcji zaoferowanego sprzętu lub wycofaniem danego modelu z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub obiektywne problemy z dostawą związane z sytuacją międzynarodową. Powyższa zmiana wymaga zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nie stanowią zmiany Umowy zmiany osób uprawnionych do roboczych kontaktów w toku realizacji Umowy. Wymaga się, aby zmiany takie były zgłaszane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej.

§ 11. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne,
 - 3) epidemie, pandemie.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 12. Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony Przedmiot umowy na okres wynikający z Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy lub gwarancji producenta, jeżeli jest dłuższa od tego wskazanego w załączniku nr 1.
2. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie możliwe wady i uszkodzenia urządzeń (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych przez Zamawiającego).
3. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się usuwać wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danego sprzętu zgodnie z instrukcją użytkownika, w okresie objętym gwarancją lub do dostarczenia sprzętu wolnego od wad na zasadach określonych w Umowie, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych sprzętu, deklarowanych przez Wykonawcę.
5. Naprawy Sprzętu będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, dedykowanych, oryginalnych, nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych na poniższych zasadach:
 - 1) Usługa gwarancyjna będzie świadczona przez producenta Sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta,
 - 2) Usługa gwarancyjna będzie świadczona w miejscu instalacji Sprzętu, a jeśli naprawa w miejscu instalacji Sprzętu będzie niemożliwa - usługa gwarancyjna będzie świadczona w systemie door-to-door. Odbiór Sprzętu nastąpi w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 16:00,
 - 3) Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie pod numerem _____ lub drogą elektroniczną pod adresem _____ w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00,
 - 4) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii Sprzętu, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego licząc od dnia wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, dokona skutecznej naprawy Sprzętu,
 - 6) Jeśli czas usunięcia awarii będzie przekraczał 3 dni robocze, Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych wraz ze sterownikami umożliwiającymi prawidłowe korzystanie z tego urządzenia (dotyczy części I i III),
 - 7) Zamawiający dopuszcza możliwości naprawy Sprzętu w siedzibie Zamawiającego,
 - 8) Naprawy będą realizowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważnej.
7. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 3 dni robocze, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W przypadku, gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych, lub gdy ten sam Sprzęt będzie naprawiany więcej niż 3 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo pisemnego żądania bezkosztowej wymiany Sprzętu na nowy, taki sam lub o nie gorszych parametrach technicznych, w ramach wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru wymienionego Sprzętu.
8. Wymiana Sprzętu na nowy nastąpi maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od doręczenia pisemnego żądania, o których mowa w ust. 7.
9. Wykonawca dokona odbioru, naprawy oraz zwrotu Sprzętu na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę lub zniszczenie Sprzętu po odebraniu go do naprawy z siedziby Zamawiającego.
10. Sprzęt przekazywany do naprawy poza siedzibę Zamawiającego lub zwrócony Wykonawcy w związku z jego wymianą, o ile istnieje techniczna możliwość, zostanie pozbawiony nośników informacji np.: zewnętrznej karty pamięci, a w przypadku pamięci wbudowanych wszystkie dane zostaną usunięte przez Zamawiającego.
11. Okres obowiązywania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy lub wymiany elementu Sprzętu na nowe. Okres gwarancji wymienionego elementu Sprzętu ponownie rozpoczyna swój bieg.
12. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy Sprzętu w terminie określonym w ust. 6 pkt 5 lub nie wymieni elementu Sprzętu na nowy w terminie określonym w ust. 8, to Zamawiający może naprawić lub wymienić element na nowy we własnym zakresie, bez utraty prawa do gwarancji, a Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Zamawiającego związane z niewykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, w terminie do 14 dni otrzymania wezwania od Zamawiającego do zwrotu tych kosztów.

13. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo do skorzystania z rękojmi za wady, niezależnie od możliwości skorzystania z gwarancji. Rękojmia realizowana będzie na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 13. Właściwość prawa i sądu

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, RODO oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 14. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), NCK informuje że:
 - a) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel.: 22 21 00 100
 - b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email: iod@nck.pl
 - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
 - e) Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
 - f) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą przez cały okres realizacji umowy i jej rozliczenia, a po zakończeniu realizacji umowy przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach.
 - g) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - h) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest wymogiem umownym, w przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia umowy.
2. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych potrzebnych do realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, w treści przekazanej przez Zamawiającego. W przypadku uchylania się od podpisania umowy lub odmowy jej podpisania, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).

§ 15. Zakaz rozporządzania przez Wykonawcę wierzytelnościami wynikającymi z umowy

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, musi zostać udzielona Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.
4. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy treścią niniejszej umowy, a treścią załączników do umowy, pierwszeństwo ma treść umowy. W przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy treścią poszczególnych załączników, pierwszeństwo mają załączniki.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - 3) załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru

Załącznik nr 3 do Umowy

Warszawa, dnia __.__.2022

PROTOKÓŁ ODBIORU DO UMOWY NR ___/2022

Zgodnie z umową nr ___/2021 zawartą w Warszawie w dniu __.__.2022 pomiędzy:

Narodowym Centrum Kultury, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa (Zamawiający)
a

_____, ul. _____ (Wykonawca)

w dniu __.__.2021 odebrano usługę [nazwa postępowania]

UWAGI:

- Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanej usługi.
- Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia:

W imieniu Wykonawcy	W imieniu Zamawiającego