

## Zapytanie ofertowe CK.2.2022

na zadanie pn.:

### **Wykonanie, dostawa i montaż wyposażenia szatni na potrzeby Centrum Kultury w Kamiennej Górze.**

**Zamawiający:** Centrum Kultury  
ul. Tadeusza Kościuszki 4,  
58-400 Kamienna Góra

<b>Zawartość zapytania ofertowego:</b>	<b>nr strony:</b>
Część I. Instrukcja dla Wykonawców _____	2
Część II. Formularz oferty _____	4
Część III. Istotne postanowienia umowy _____	6
Część IV. Przedmiot zamówienia _____	9

Niniejsze zapytanie ofertowe zawiera stron 12

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## **Część I. Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

- 1.1. Centrum Kultury  
ul. Tadeusza Kościuszki 4  
58-400 Kamienna Góra
- 1.2. Telefon: 75 744 28 75, 75 307 04 98
- 1.3. E-mail: ck@umkg.pl
- 1.4. Strona internetowa: www.domkultury-kg.org.pl

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego (w związku z przepisem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych, tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż wyposażenia szatni na potrzeby Centrum Kultury w Kamiennej Górze.
- 3.2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w Części IV zapytania ofertowego.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Części III. niniejszego zapytania ofertowego.

### **4. Termin wykonania zamówienia**

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: **do 22 kwietnia 2022 roku.**

### **5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 5.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie drogą elektroniczną na adres: ck@umkg.pl.
- 5.2. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej podany w ofercie.

### **6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 6.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 6.1.1. Piotr Oskwarek, e-mail: ck@umkg.pl, tel. 75 744 28 75.

### **7. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 7.1. Kompletna oferta musi zawierać wypełniony **Formularz oferty** – sporządzony z wykorzystaniem wzoru - Część II zapytania.
- 7.2. Ofertę należy przesłać na platformę zakupową w terminie **do 25 marca 2022 roku.**

### **8. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 8.1. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz załączników.
- 8.2. Cena oferty jest ceną ostateczną jaką zapłaci Zamawiający za przedmiot zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.
- 8.3. Podana w Formularzu ofertowym cena (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być podana i wyliczona w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę należy pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

### **9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 9.1. Zapytanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- 9.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- **cena oferty (brutto)**                      - **znaczenie 100%**

**10. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 10.1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Centrum Kultury, 58-400 Kamienna Góra, ul. Kościuszki 4, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## Część II. Formularz oferty

1. Dotyczy zapytania ofertowego na **wykonanie, dostawa i montaż wyposażenia szatni na potrzeby Centrum Kultury w Kamiennej Górze.**

2. **Zamawiający:**

Centrum Kultury  
ul. Tadeusza Kościuszki 4  
58-400 Kamienna Góra

3. **Oferta złożona przez:**

3.1. **Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....

**Zarejestrowany adres Wykonawcy:**

ulica: ..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... e-mail: .....

tel.: .....

NIP: ..... REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

Do kontaktów z Zamawiającym wyznaczamy: .....

4. **Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w „Części IV” (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto ..... zł (słownie zł: .....), przy zastosowanej .....% stawce VAT. Cena została ustalona w oparciu o poniższą kalkulację:**

Przedmiot	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (kol. 3x4)
1	3	4	5
	1 szt.	.....	.....
		RAZEM	.....

5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: **do 22 kwietnia 2022 roku.**

6. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji wynoszącej minimum **36 miesięcy** liczonej od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

**8. Oświadczamy, że:**

- 8.1. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jego warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy” przedstawione w „Części III” zapytania ofertowego.
- 8.2. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8.3. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego:

TAK <sup>*)</sup>
NIE <sup>*)</sup>

*\*)W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO w treści oświadczenia należy wskazać powyżej: NIE*

.....  
Pieczęć firmy

.....  
Podpisy (pieczętki) osób,  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
(miejsowość, data)

## Część III. Istotne postanowienia umowy

### UMOWA Nr ---/---/---

W dniu ..... 2022 r. w Kamiennej Górze, pomiędzy:

**Centrum Kultury**, z siedzibą: ul. Tadeusza Kościuszki 4, 58-400 Kamienna Góra, NIP: 6141498100 reprezentowaną przez:

Piotra Oskwarka – Dyrektora Centrum Kultury  
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego(ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1. ....
2. ....

w rezultacie dokonania wyboru oferty w zapytaniu ofertowym, została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie, dostawa i montaż punktu informacyjnego oraz regałów bibliotecznych wraz z szafkami na potrzeby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kamiennej Górze – w ramach projektu Interaktywna Biblioteka wymienionego w ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 1 do niniejszej umowy), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, bez defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i z zasadami profesjonalizmu zawodowego.

#### § 2

Wykonanie umowy nastąpi w terminie maksymalnie do dnia **22 kwietnia 2022 roku**.

#### § 3

1. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko na adres: Centrum Kultury, ul. Kościuszki 4, 58-400 Kamienna Góra.
2. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport do Zamawiającego, załadunek oraz rozładunek, wniesienie do pomieszczeń oraz montaż.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie uszkodzenia wyposażenia bibliotecznego, o którym mowa w § 1 wynikłe w trakcie transportu.
4. Wykonawca zgłosi przedstawicielowi Zamawiającego gotowość dostarczenia i montażu wyposażenia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Ilościowego i technicznego odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem, podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do czasu usunięcia wady przez Wykonawcę.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy po cenie wymienionej w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę w zapytaniu ofertowym.
2. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi: ..... zł (słownie zł: .....), w tym ..... % podatku VAT i płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem (w tym dostawą i montażem) przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

## § 5

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń.
2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w §3 ust. 7, gdzie 30 - dniowy termin płatności liczony będzie od daty prawidłowego wykonania dostawy poprzez dostarczenie całego asortymentu wolnego od wad.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów dotyczących przenoszonej wierzytelności nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% łącznej wartości brutto określonej w § 4 ust. 2 za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki w jego dostawie/montażu lub zwłoki w usunięciu wad.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto określonej w § 4 ust. 2 z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 7

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1.1. Nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
  - 1.2. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości oraz terminów określonych w § 2 oraz w § 3 niniejszej umowy;
  - 1.3. Wystąpiła okoliczność powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do otrzymania zapłaty za wykonaną część umowy.
2. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostaw obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

## § 8

1. Wykonawca udziela min. 36 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które powstały na skutek niewłaściwego używania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. Zgłoszenia reklamacji dostarczonych mebli będą dokonywane pocztą elektroniczną na adres osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym. W przypadku uzasadnionej reklamacji, Wykonawca obowiązany jest do usunięcia zgłoszonych usterek w terminie 14 dni kalendarzowych od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionych lub wymienionych mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego mebla, Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany. Bieg terminu gwarancji na nowy mebel liczy się od dnia jego wymiany.
6. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.

#### § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1.
4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

#### § 10

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Protokół odbioru

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



## Część IV. Przedmiot zamówienia

Kod CPV: 39156000-0      Meble recepcyjne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż wyposażenia szatni na potrzeby Centrum Kultury w Kamiennej Górze.

Zamawiający wymaga, aby oferowane meble spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu umowy.

Meble muszą być dopuszczone do obrotu na rynku krajowym.

Użyte do produkcji mebli komponenty muszą posiadać atesty higieniczne lub inny równoważny dokument.

Meble muszą spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm odnoszące się do jakości produktów oraz bezpieczeństwa ich użytkowania.

Zamawiający dopuszcza zmiany wymiarów: wysokości, głębokości i szerokości od podanych minimalnych wartości na poziomie +2 %.

Wszystkie rozwiązania techniczne i materiałowe mogą być zastąpione, przy zachowaniu cech równoważności.

Zamieszczone rysunki są tylko przykładowym rozwiązaniem danego wyrobu. Należy się sugerować funkcjami i wymiarami podanymi w opisie.

Wykonawca jest zobowiązany udzielić minimum 36 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

Wszystkie meble eksploatowane w obiektach użyteczności publicznej muszą spełniać normę E1 o emisji formaldehydów. Meble muszą być zgodne z ogólnymi normami na meble obowiązującymi w Polsce, wymagany aktualny certyfikat. Wszystkie meble muszą być wykonane w taki sposób i z takich materiałów, aby zapewniały długoletnią trwałość bez pogarszania się ich wyglądu i estetyki. Każdy producent powinien udzielić minimum 2 - letniej gwarancji na meble itp.

### Zakres wyposażenia:

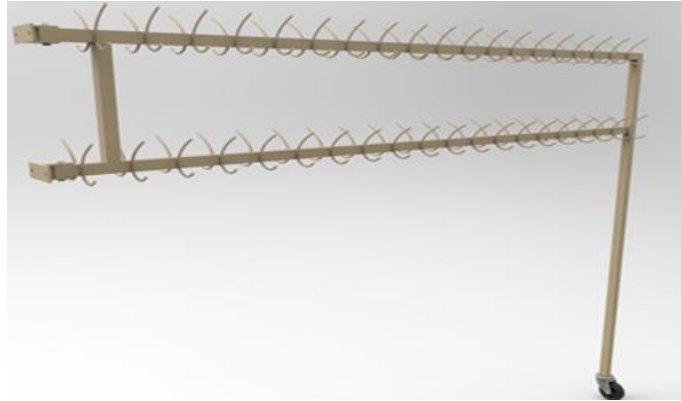
- 1. Wieszak z przegubami oraz wspornikiem pionowym jezdnym, dł. 120 cm, wys. 170 cm. Ilość: 5 szt.**

Proponowany wieszak przez dostawcę powinien uwzględniać: wykonanie z profili stalowych o przekroju kwadratowym 40x40 mm. Konstrukcję spawaną, malowaną proszkowo na kolor grafitowy RAL 7016. Konstrukcję wieszaka stanowiącą dwie belki poziome, dwie belki pionowe, pochwyty z dwoma zawiasami przegubowymi do mocowania konstrukcji do ściany. Zawiasy umożliwiające obrót konstrukcji wieszaka w zakresie 180 stopni. Wieszak wyposażony w kółka jezdne  $\varnothing$  75 mm. Ilość haków na całym wieszaku: 46 szt. Rozstawionych w równych odstępach z obu stron każdego z elementów poziomych konstrukcji. Haki zabezpieczone gumowymi nasadkami.

- 2. Wieszak z przegubami oraz wspornikiem pionowym jezdnym, dł. 90 cm, wys. 170 cm. Ilość: 2 szt.**

Proponowany wieszak przez dostawcę powinien uwzględniać: wykonanie z profili stalowych o przekroju kwadratowym 40x40 mm. Konstrukcja spawana, malowana proszkowo na kolor grafitowy RAL 7016. Konstrukcję wieszaka stanowią dwie belki poziome, dwie belki pionowe, pochwyty z dwoma zawiasami przegubowymi do mocowania konstrukcji do ściany. Zawiasy umożliwiające obrót konstrukcji wieszaka w zakresie 180 stopni. Wieszak wyposażony w kółka jezdne  $\varnothing$  75 mm. Ilość haków

na całym wieszaku: 36 szt. Rozstawionych w równych odstępach z obu stron każdego z elementów poziomych konstrukcji. Haki zabezpieczone gumowymi nasadkami.



Obraz poglądowy: wieszak z przegubami oraz wspornikiem pionowym jezdnym.

### 3. Okładzina ścienna z płyty meblowej :

Ściana, na której będzie montaż okładziny z płyty meblowej z płyty kartonowo-gipsowej. Fornir drewna naturalnego naniesiony na płytę bazową, gr. 19 mm, kolor dekoru – np. złoty dąb flader. Okładziny montowane do ściany na dystansach z konstrukcji stalowej o przekroju kwadratowym 30x30 mm. Montowane do ścian i konstrukcji stalowej na specjalnych zaczepach gniazdowych, bez widocznych śladów montażu (typu śruby, wkręty, zaślepki itp.). Montaż okładzin powyżej cokołów przypodłogowych, z wykonanymi niezbędnymi otworami i naniesionymi gniazdami.

Łączna powierzchnia zabudowy okładziną ścienną z płyty meblowej ok. 20 m<sup>2</sup>



Obraz poglądowy okładziny z płyty meblowej.

### 4. Lada szatniowa, z podwyższonym frontem, z blatem głównym i blatem wydawczym.

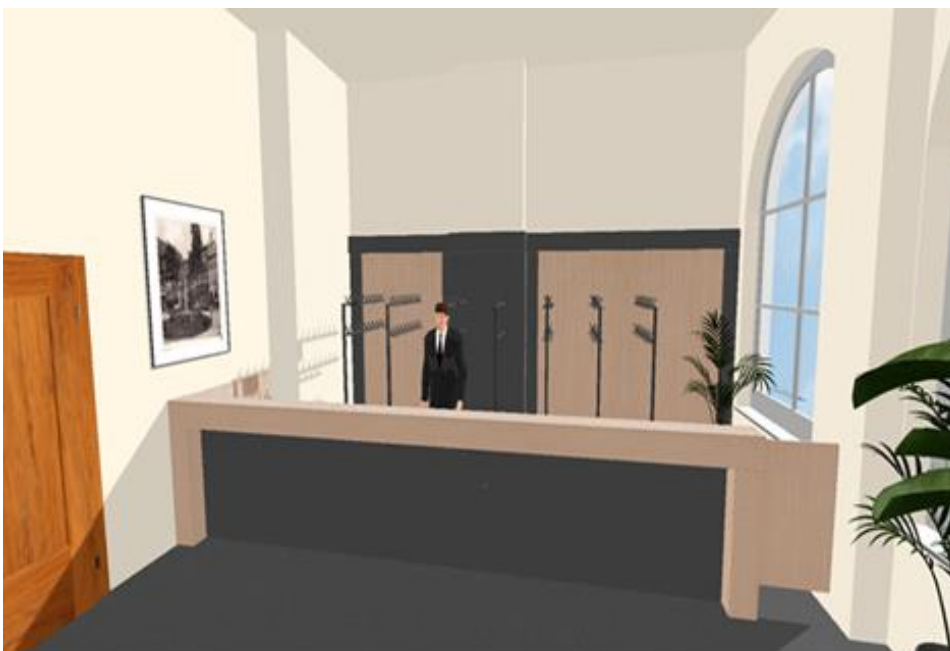
4.1. Lada szatniowa powinna zamykać dostęp do odzieży pozostawionej przez gości. W okolicy okien powinny znajdować się drzwiczki wahadłowe dla personelu.

Długość lady ok. 550 cm  
Szerokość lady 75 cm  
Wysokość 110 cm

4.2. Pod ladą regał podładowy do przechowywania drobnych przedmiotów, uwzględnić szafki pośladowe na kluczyki, dla gości, którzy zechcą zdać do depozytu bardziej wartościowe przedmioty.

**Regał podładowy z półkami w układzie 2x2, do przechowywania drobnych przedmiotów gości, wym.: 80x48x72H. Ilość: 2 kpl.**

Regał 2-poziomowy, z pionowym podziałem wewnętrznym. Wieniec dolny, górny, boki, przegrody pionowe, półki stałe oraz półki ruchome z płyty o gr. 19 mm. Plecy wykonane z płyty o gr.19 mm. Regał wykonany w całości z płyty MFD gr. 19 mm. Regał wyposażony w regulatory poziomowania.



Obraz poglądowy lady szatniowej z podwyższonym frontem, z blatem głównym i blatem wydawczym.

#### **5. Odbój ścienny przy ladzie.**

Odbój montowany do ściany na dystansach z konstrukcji stalowej o przekroju kwadratowym 30x30 mm.

#### **6. Regał podglądowy z półkami.**

#### **7. Szafki podglądowe depozytowe.**

Szafki podglądowe depozytowe z drzwiczkami zamykanymi na kluczyki, do przechowywania wartościowych przedmiotów gości. Ilość: 2 kpl.

#### **Szafki podglądowe depozytowe, z drzwiczkami zamykanymi na kluczyki, do przechowywania wartościowych przedmiotów gości, wym.: 40x48x72H. Ilość: 4 kpl**

Szafki 2-poziomowe, każdy poziom / schowek zamykany odrębnymi drzwiczkami. Wieniec dolny, górny, boki, fronty, półki wykonane z płyty o gr. 19 mm. Plecy wykonane z płyty o gr. 19 mm. Szafki wykonane w całości z płyty MFD gr. 19 mm. Szafki wyposażone w regulatory poziomowania. Szafki z drzwiami rozwiernymi lewymi, z zamkami. Drzwi rozwierne z miękkim domykiem. Szafki wyposażone w uchwyty metalowe o rozstawie 128 mm w kolorze srebrnym. Zamki z systemem jednego klucza Master Key.

#### **8. Drzwiczki wahadłowe.**

Drzwiczki wahadłowe z zawiasami samo powracającymi i listwą przymykową. Ilość: 1 kpl.

#### **9. Lustro**

Lustro obejmuje całą postać człowieka, w ramie przestrzennej. Kolor ramy czarny. Tafla lustra srebrna, wym. 76 x 181 cm. Ilość: 1 szt.

Dostawę należy wykonać zgodnie z powyższym zestawieniem. Dostarczone wyposażenie ma być o zgodnych lub o wyższych parametrach, z wyposażeniem opisanym w powyższych punktach.

Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić wszystkie koszty związane z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, montażem, poziomowaniem elementów wyposażenia meblowego własnymi zasobami ludzkimi oraz sprzętowymi. Wykonawca ponosi koszty sprzątnięcia pomieszczenia po montażu oraz utylizacji odpadów / opakowań.