

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (Dalej OPZ)

1. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

1.1. Nazwa Zamówienia

Pełnienie nadzoru inwestorskiego na Zadaniu pn. „**Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 222 w Starogardzie Gd. - przebudowa skrzyżowania ulic Pomorskiej i Pelplińskiej na rondo**” w okresie realizacji robót budowlanych

1.2. Definicje

ZAMAWIAJĄCY, INWESTOR – Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786, reprezentowane przez Grzegorza Stachowiaka – Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na mocy uchwały nr 243/131/20 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 17 marca 2020 r.

INŻYNIER – Wykonawca pełniący nadzór, wybrany przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, z którym Zamawiający zawarł umowę na pełnienie usługi, opisaną w niniejszym OPZ (dalej Umowa).

ZESPÓŁ NADZORU INWESTORSKIEGO – Zespół specjalistów (inspektorów wszystkich branż i pozostałych specjalistów, wskazanych w p. 2.3), którzy będą uczestniczyć w realizacji Nadzoru.

KOORDYNATOR – Inspektor nadzoru inwestorskiego branży drogowej – przedstawiciel Inżyniera, odpowiedzialny za zakres działań Inżyniera. Koordynator stoi na czele i kieruje Zespołem nadzoru inwestorskiego i pełni równocześnie funkcję **Inspektora nadzoru inwestorskiego** oraz **Inspektora Koordynatora**, o którym mowa w art. 27 ustawy Prawo budowlane.

WYKONAWCA ROBÓT – Wykonawca robót budowlanych (firma), wybrany przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, z którym Zamawiający zawarł umowę na realizację robót budowlanych – niniejszego Zadania (dalej Umowa na roboty).

1.3. Przedmiot zamówienia:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego na Zadaniu (dalej Nadzór), w szczególności:

- 1) zarządzanie terminową realizacją Umowy na roboty,
- 2) nadzorowanie wykonywanych robót poprzez egzekwowanie od Wykonawcy robót wymaganej jakości robót i stosowanych materiałów oraz zgodności z dokumentacją projektową,
- 3) kontrola rozliczenia kosztów robót,
- 4) rozliczenie końcowe Zadania wraz z ustaleniem poszczególnych składników majątku, w tym sporządzenie wykazu środków trwałych z podaniem ich wartości oraz charakterystycznych parametrów technicznych niezbędnych do wprowadzenia ich do ewidencji.

1.4. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zapewnienie kontroli nad robotami wykonywanymi i wykonanymi w ramach Zadania dla uzyskania efektu (robót budowlanych, obiektu budowlanego) o jakości określonej w dokumentacji projektowej oraz w przepisach, a także wynikającej z zasad wiedzy technicznej.

Drugim celem zamówienia jest zarządzanie procesem budowy na Zadaniu tak, by na każdym etapie realizacji Zadania Zamawiający otrzymywał dokumenty opisujące realizowane roboty i przebieg inwestycji oraz na bieżąco miał pełny przegląd zagadnień i informacje o sposobach rozwiązania problemów powstałych w trakcie prowadzenia robót, a także by Zamawiający prawidłowo rozliczył Umowę na roboty i inne umowy związane z realizowanym Zadaniem.

2. Warunki realizacji Nadzoru

2.1. Charakterystyka Zadania objętego Umową na roboty

Założony termin realizacji umowy na roboty : około 12 miesięcy, w tym:

- 1) *planowany termin realizacji robót : 11 miesięcy od daty podpisania umowy na roboty do daty wpływu do Zamawiającego pisma zawiadamiającego o zakończeniu robót,*
- 2) *termin na złożenie zawiadomienia lub wniosku, o którym mowa w pkt. 2. ppkt 2) : 14 dni,*
- 3) *termin na dostarczenie Zamawiającemu Raportu końcowego : 14 dni kalendarzowych od daty odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.*

W czasie, o którym mowa w ppkt 2), równoległe bierze termin na rozpoczęcie odbioru końcowego robót : 14 dni roboczych od daty wpływu pisma (patrz ppkt 1) oraz

2.1.1. zakres robót budowlanych – zgodnie z dokumentacją projektową, w tym:

- 1) rozbiórka ogrodzeń oraz elementów drogi,
- 2) przebudowa elementów drogowych skrzyżowania ul. Pomorskiej i ul. Pelplińskiej na skrzyżowanie typu rondo,
- 3) wzmocnienie konstrukcji nawierzchni jezdni przez co najmniej dwie warstwy jezdne,
- 4) przebudowa istniejących zjazdów zlokalizowanych w pasie drogi wojewódzkiej z dostosowaniem do niwelety przebudowywanej drogi,
- 5) przebudowa przejść dla pieszych z budową azyli,
- 6) przebudowa i rozbudowa oświetlenia drogowego,
- 7) przebudowa i rozbudowa sieci infrastruktury podziemnej: ciepłej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych,
- 8) budowa kanału technologicznego,
- 9) wykonanie nowego oznakowania poziomego i pionowego,
- 10) wycinka i karczowanie drzew i krzewów oraz nowe nasadzenia drzew i krzewów.

Pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/484910> dostępne jest postępowanie na roboty budowlane zawierające dokumentację projektową Zadania.

2.1.2. Złożenie zawiadomienia o zakończeniu budowy lub wniosku o pozwolenie na użytkowanie, jeżeli zajdzie taka konieczność, i uzyskanie innych wymaganych prawem uzgodnień, w tym m. in. z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

2.2. Podstawowe obszary odpowiedzialności oraz branże, które wchodzą w zakres zadania:

- 1) branża drogowa, w tym również docelowa organizacja ruchu i zieleń drogowa,
- 2) branża elektroenergetyczna, w tym m.in. oświetlenie drogowe, przebudowy linii elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia,
- 3) branża telekomunikacyjna, w tym m.in. przebudowa sieci telekomunikacyjnych,
- 4) branża sanitarna – przebudowa sieci: ciepłej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- 5) branża geologiczna i geotechniczna,

- 6) zagadnienia środowiskowe, w tym związane z wycinką drzew i krzewów oraz gospodarką zielenią (zabezpieczanie drzew, nasadzenia drzew, krzewów i traw ozdobnych, umocnienia poprzez humusowanie z obsiewem nasionami traw),
- 7) prace geodezyjne,
- 8) zagadnienia materiałowo-technologiczne,
- 9) kontrola rozliczenia robót, w tym kontrola proponowanych przez Wykonawcę robót cen jednostkowych robót,
- 10) zagadnienia prawne,
- 11) inne – wg potrzeb.

2.3. Na etapie realizacji Zadania Inżynier zapewni skład personelu – Zespół Nadzoru Inwestorskiego, tj.:

- 1) Koordynator – 1 osoba,
- 2) Inspektor branży elektroenergetycznej,
- 3) Inspektor branży telekomunikacyjnej,
- 4) Inspektor branży sanitarnej,
- 5) Inspektor branży geotechnicznej,
- 6) Specjalista do spraw rozliczeniowych,
- 7) Specjalista do spraw materiałowych (technolog),
- 8) Nadzór geodezyjny,
- 9) Nadzór geotechniczny,
- 10) Obsługa Prawna – wg potrzeb,
- 11) Inni - wg potrzeb.

3. Zakres działań Inżyniera

Pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymaganiami, określonymi w Umowie, i obowiązującymi przepisami prawa. Inżynier w granicach przyznanych mu uprawnień będzie prowadził kontrole na etapie realizacji robót w zakresie jakości i terminów dla poszczególnych etapów Zadania, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, przygotowanym przez Wykonawcę robót.

Inżynier będzie pełnił swoje obowiązki we współpracy z Zamawiającym oraz będzie go wspierał we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i rozliczeniach finansowych związanych z realizacją Zadania.

Inżynier jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru inwestorskiego przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z Prawem budowlanym do sprawowania nadzoru inwestorskiego **w zakresie wszystkich branż występujących przy realizacji Zadania**, z uwzględnieniem dodatkowych warunków, określonych w postępowaniu na Nadzór.

3.1. Inżynier zobowiązany jest w szczególności do:

1. zorganizowania pracy w taki sposób, aby Umowa na roboty była realizowana zgodnie z harmonogramem wykonania robót budowlanych, przygotowanym przez Wykonawcę robót,
2. zatrudnienia Zespołu specjalistów, posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane, niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia,
3. reprezentowania Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,

4. wykonywania dokumentacji fotograficznej wysokiej jakości, dokumentującej przebieg realizacji inwestycji, obejmującej:
 - 1) etap przed rozpoczęciem inwestycji (inwentaryzacja terenu objętego planowaną rozbudową przed rozpoczęciem robót budowlanych),
 - 2) w trakcie prowadzenia robót budowlanych (co miesiąc w postaci załącznika do raportu miesięcznego oraz w postaci odrębnego opracowania raz na kwartał od momentu rozpoczęcia robót),
 - 3) inwentaryzację terenu objętego przebudową po zakończeniu realizacji inwestycji,
5. zaopiniowania Programu Zapewnienia Jakości (PZJ), Projektów Technologii i Organizacji Robót, oraz Planu BIOZ przedstawionego przez Wykonawcę robót,
6. kontroli zgodności oznakowania robót budowlanych z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu przez cały okres realizacji Zadania,
7. identyfikacji ewentualnych wad stwierdzonych w dokumentacji projektowej oraz interpretacji ich wpływu na wykonanie robót budowlanych, a następnie przedstawienia wniosków Zamawiającemu wraz z propozycją zmian, gdzie według jego opinii i zawodowego doświadczenia jest to potrzebne lub właściwe,
8. informowania bezpośrednio Przedstawiciela Zamawiającego o problemach, jakie napotkał w trakcie realizacji Zadania, oraz przedstawienia propozycji ich rozwiązania do akceptacji Przedstawiciela Zamawiającego,
9. sprawdzania zgodności dostaw materiałów i urządzeń z dokumentacją projektową oraz sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na ww. dostarczone materiały i urządzenia,
10. zapewnienia, że roboty budowlane wykonywane są przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa, przepisów bhp i ochrony środowiska, a także zabezpieczenia budynków i budowli znajdujących się w strefie oddziaływania robót budowlanych,
11. obowiązki w zakresie kontroli podwykonawców i dalszych podwykonawców Wykonawcy robót:
 - 1) sprawdzania i uzgadniania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych przedkładanych projektów umów oraz umów Wykonawcy robót z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami pod względem spełniania wymagań, określonych w Umowie na roboty, oraz zapisów ustawy PZP celem akceptacji przez Zamawiającego,
 - 2) prowadzenia ewidencji umów Wykonawcy robót z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, kontroli realizacji tych umów oraz ewidencji i kontroli realizowanych płatności pomiędzy Wykonawcą robót a podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami wraz z kontrolą i gromadzeniem stosownych oświadczeń podwykonawców o uregulowaniu płatności przez Wykonawcę robót zgodnie z warunkami Umowy na roboty,
 - 3) kontroli płatności dokonywanych przez Wykonawcę robót zatwierdzonym podwykonawcom, zgodnie z Umową na roboty,
12. obowiązki w zakresie kontroli harmonogramów:
 - 1) uzgadniania składanych przez Wykonawcę robót harmonogramów, w tym również harmonogramów rzeczowo-finansowych, w ciągu 5 dni roboczych od daty wpływu

- do Inżyniera (harmonogramy rzeczowo-finansowe winny być sporządzane w podziale na miesiące i kwartały w kwotach netto i brutto),
- 2) kontroli realizacji i aktualności harmonogramu Zadania oraz w razie konieczności polecania Wykonawcy robót jego aktualizacji,
13. bieżącej kontroli realizacji inwestycji w zakresie rzeczowo-finansowym, zgodnie z Umową na roboty,
14. sprawdzania zgodności rozliczania powadzonych robót budowlanych z dokumentacją projektową i ofertą,
15. kontroli rozliczenia finansowego Zadania, czuwania nad prawidłowym i terminowym rozliczaniem Zadania, sprawdzania i potwierdzania zgodności rozliczenia wykonanych robót w ciągu 7 dni kalendarzowych od ich dostarczenie przez Wykonawcę robót (*Sprawdzone rozliczenie wykonanych robót winno być potwierdzone podpisem Koordynatora oraz specjalisty ds. rozliczeń, jak również inspektorów nadzoru branż, występujących w rozliczeniu*),
16. oceny i weryfikacji propozycji oraz potwierdzania zasadności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót w zakresie finansowym i rzeczowym (*Inżynier nie ma pełnomocnictwa do zatwierdzania robót dodatkowych i zamiennych*),
17. sprawdzania kalkulacji kosztów robót dodatkowych i zamiennych przygotowanych przez Wykonawcę robót,
18. kontrolowania robót z częstotliwością niezakłócającą ciągłości wykonywanych robót, zapewniającą bieżącą wiedzę na temat postępu i jakości prowadzonych robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego bądź Wykonawcy robót,
19. odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i potwierdzania odbioru wpisem w dzienniku budowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia ich przez Wykonawcę robót,
20. nadzorowania i uczestniczenia w wykonywanych pomiarach oraz badaniach laboratoryjnych i polowych gruntów Wykonawcy robót,
21. zlecania Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót, budzących wątpliwość, co do ich jakości,
22. kontrolowania i monitorowania stanu technicznego budynków i budowli będących w strefie oddziaływania robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę robót,
23. doprowadzania do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót i osobami trzecimi,
24. udziału w razie konieczności w odpowiedniej procedurze arbitrażowej,
25. niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację Zadania,
26. sprawowania specjalistycznego nadzoru geotechnicznego i geologicznego, jeśli zajdzie taka potrzeba,
27. rozliczania Umowy na roboty w przypadku jej wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia,

28. składania Zamawiającemu comiesięcznych raportów o stanie zaawansowania robót oraz występujących trudnościach w realizacji Umowy na roboty w terminie **do 10. dnia miesiąca** za miesiąc poprzedni, które będą podlegać akceptacji przez Zamawiającego,
29. udziału w pracach inwentaryzacyjnych związanych z poniesionymi nakładami w ramach realizacji Zadania,
30. sprawdzenia wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do odbioru końcowego Zadania oraz potwierdzenia gotowości do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru końcowego robót budowlanych,
31. pozyskania od Wykonawcy robót wszelkich dokumentów niezbędnych do złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy lub pozwolenia na użytkowanie oraz uzyskania innych niezbędnych uzgodnień, w tym m. in. z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
32. sprawdzenia i potwierdzenie kompletności operatu kolaudacyjnego dla Zadania,
33. dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania (raportu) końcowego z realizacji Zadania w terminie **14 dni** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy na roboty, który będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego,
34. udzielania Zamawiającemu pisemnych odpowiedzi na pytania zadane w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych,
35. sporządzania wymaganych Umową na roboty protokołów przeglądów, odbiorów robót i przedmiotu Umowy, a także protokołów z narad i kontroli oraz notatek ze spotkań, których wzór i treść Inżynier będzie uzgadniał z Zamawiającym.
36. reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach, związanych z realizacją Zadania, a w szczególności we współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami (o wszystkich problemach wraz z propozycjami ich rozwiązania Inżynier powiadomi Przedstawiciela Zamawiającego),
37. żądania od Kierownika budowy dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową (o zaistniałych zagrożeniach Inżynier niezwłocznie powiadomi Przedstawiciela Zamawiającego),
38. wnioskowania do Kierownika budowy ws. decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót budowlanych w sytuacjach, zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi, oraz sytuacji, grożącej katastrofą budowlaną (o zaistniałych zagrożeniach Inżynier niezwłocznie poinformuje Przedstawiciela Zamawiającego i odpowiednie służby ratownicze),
39. kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy,
40. organizacji i przewodniczenia w naradach koordynacyjnych budowy, jak również uczestnictwa i przewodniczenia w naradach zwołanych przez Zamawiającego z udziałem niezbędnego personelu Inżyniera, Wykonawcy robót budowlanych i sporządzenia protokołów z wszystkich narad i spotkań, które w ciągu 7 dni od narady będą przekazywane Zamawiającemu i Wykonawcy robót,
41. wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Zadania wymaganych przez Zamawiającego,
42. udziału w przygotowaniach raportów i sprawozdań sporządzanych przez Zamawiającego.

3.2.Obowiązki w zakresie sporządzania raportów w trakcie realizacji Zadania:

Inżynier jest zobowiązany w zakresie pełnienia Nadzoru do sporządzania i dostarczanie Zamawiającemu następujących raportów:

- 1) Raporty Miesięczne,
- 2) Raport Końcowy.

Za treść Raportów odpowiada Koordynator. Każdy raport ma być podpisany przez Koordynatora.

3.2.1. Przekazywanie raportów

- 1) Wszystkie raporty będą przedkładane do Zamawiającego w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w języku polskim. Format każdego raportu winien uwzględniać wymagania Zamawiającego.
- 2) Zamawiający każdorazowo zatwierdza treść Raportu.
- 3) Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do treści Raportu a Inżynier ma obowiązek wprowadzenia stosownych zmian/poprawek w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia uwag.

3.2.2. Raporty Miesięczne

- 1) Inżynier przez cały okres realizacji robót budowlanych będzie sporządzał i przedkładał Zamawiającemu raporty miesięczne. Jeżeli realizacja robót budowlanych obejmowała tylko część miesiąca (pierwszy lub/i ostatni miesiąc) raport miesięczny będzie dodatkowo obejmował ten okres. Raport miesięczny dotyczący ostatniego miesiąca kalendarzowego realizacji robót powinien być złożony Zamawiającemu do 10. dnia licząc od daty zakończenia realizacji robót.
- 2) Raporty miesięczne należy kolejno numerować, zaczynając od numeru 1. Na stronie tytułowej Raportu miesięcznego powinny znaleźć się: numer raportu, okres (miesiąc), jakiego dotyczy raport, data sporządzenia raportu oraz podpis Koordynatora.
- 3) Raport będzie zawierał minimum poniższe informacje:
 - 3.1) nazwa inwestycji,
 - 3.2) nazwa Zamawiającego,
 - 3.3) nazwa Wykonawcy robót,
 - 3.4) Umowa na roboty nr
 - 3.4.1) Aneks nr
 - 3.4.2) Aneks nr
 - 3.4.3)
 - 3.5) nazwa Inżyniera,
 - 3.6) Umowa na nadzór inwestorski nr
 - 3.7) terminy:
 - 3.7.1) termin przekazania terenu budowy *dd.mm.rrrr*,
 - 3.7.2) umowny termin zakończenia robót *dd.mm.rrrr*,
 - 3.8) opis zrealizowanego zakresu robót,
 - 3.9) opis zaangażowania sił i środków Wykonawcy robót w odniesieniu do zakładanego i wykonanego przerobu w danym miesiącu (potencjał kadrowy, potencjał techniczny),
 - 3.10) informacja na temat warunków atmosferycznych w danym miesiącu z wyszczególnieniem dni, w których warunki atmosferyczne mogły mieć

lub miały wpływ na wykonywanie lub niewykonanie zaplanowanego zakresu robót,

3.11) opis postępu robót:

3.11.1) porównanie wykonanego zakresu robót z zaplanowanym w harmonogramie rzeczowo-finansowym,

3.11.2) zaawansowanie finansowe Zadania, porównanie z harmonogramem rzeczowo-finansowym,

3.12) ogólna informacja na temat przestrzegania BHP na terenie budowy,

3.13) ogólna informacja o oznakowaniu terenu budowy oraz ewentualnych objazdów,

3.14) opis powstałych problemów wraz z propozycją sposobu ich rozwiązania,

3.15) opis powstałych problemów środowiskowych i działań podjętych w celu ich wyeliminowania,

3.16) informacja o zagrożeniach w realizacji Zadania,

3.17) informacja nt. roszczeń Wykonawcy robót,

3.18) planowany zakres prac na kolejny miesiąc,

3.19) zalecenia do zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym Wykonawcy robót,

3.10) informacja nt. bieżących i planowanych utrudnień w ruchu drogowym.

Wymagane minimalne załączniki do raportu miesięcznego:

Załącznik nr 1 - Sprawozdanie z badań Wykonawcy robót oraz badań sprawdzających przeprowadzonych przez Inżyniera w okresie sprawozdawczym.

Sprawozdanie winno zawierać zestawienie wykonanych badań Wykonawcy robót oraz zestawienie wykonanych badań sprawdzających Inżyniera wraz z oceną otrzymanych wyników.

Załącznik nr 2 - Zestawienie umów Wykonawcy robót z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami.

Zestawienie winno być sporządzone w formie tabelarycznej, zawierającej następujące informacje:

- 1) nr umowy,
- 2) nazwa podwykonawcy,
- 3) zakres: *Roboty budowlane/Ustuga/Dostawa*,
- 4) aneksy,
- 5) nr wystawionej faktury, data wystawienia, data wymagalnej płatności,
- 6) informacja o płatnościach wymagalnych faktur,
- 7) kopie dokumentów poświadczających dokonane płatności.

Załącznik nr 3 - Lista wystąpień Wykonawcy robót.

Zestawienie wystąpień Wykonawcy robót w formie tabelarycznej, zawierające następujące informacje:

- 1) nr wystąpienia,
- 2) data wystąpienia,
- 3) wnioskowana wartość zmiany, jeżeli występuje,
- 4) status na dzień końcowy raportowanego okresu.

Zestawienie winno być sporządzane narastająco i obejmować zestawienie wszystkich wystąpień od początku Zadania.

Załącznik nr 4 - Dokumentacja fotograficzna oraz dokumentacja filmowa „z lotu ptaka”.

Dokumentacja fotograficzna z postępu realizacji robót w danym miesiącu załączana ma być każdorazowo do Raportu miesięcznego na płycie CD/DVD.

Dokumentacja filmowa „z lotu ptaka” ma być sporządzana raz na kwartał. Dokumentacja fotograficzna winna być sporządzona w jakości i dokładności, pozwalającej na identyfikację miejsca, natomiast materiał filmowy, w jakości 4K/30kl/sek lub FULL HD 1920x1080 – płyta CD/DVD.

3.2.3. Raport końcowy

1) Raport będzie zawierał minimum poniższe informacje:

- 1.1) nazwa inwestycji,
- 1.2) nazwa Zamawiającego,
- 1.3) termin realizacji Zadania,
- 1.4) krótki opis inwestycji,
- 1.5) założenia projektowe,
- 1.6) opis wprowadzonych zmian w trakcie realizacji Zadania,
- 1.7) organizacja i zarządzanie Umową na:
 - 1.7.1) roboty:
 - a) nazwa Wykonawcy robót,
 - b) nr umowy/ aneksy,
 - c) struktura organizacyjna Wykonawcy robót,
 - 1.7.2) nadzór inwestorski:
 - a) nazwa Inżyniera,
 - b) nr umowy/ aneksy,
 - c) struktura organizacyjna Inżyniera,

2) Realizacja Zadania:

- 2.1) zakres wykonanych robót,
- 2.2) opis zaangażowania sił i środków Wykonawcy robót (potencjał kadrowy, potencjał techniczny),
- 2.3) ocena jakości robót, zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi - dla Wszystkich robót objętych kontraktem,
- 2.4) przyjęta przez Wykonawcę robót technologia poszczególnych robót,
- 2.5) uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót,
- 2.6) opis stwierdzonych wad wraz z oceną przyczyn ich wystąpienia,

3) sprawy Umowy o roboty i jej zmiany:

- 3.1) czas trwania Umowy o roboty (*opis przyczyn ewentualnych wydłużeń terminu wykonania Zadania*),
- 3.2) zmiany wartości umownej Zadania,
- 3.3) informacja nt. roszczeń Wykonawcy robót w trakcie kontraktu wraz z informacją o ich zakończeniu,

4) sprawy finansowe:

- 4.1) końcowe rozliczenie wykonanych robót,

5) Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Zadania:

- 5.1) Dokumentacja projektowa wraz z STWiORB,
- 5.2) warunki umowy z Wykonawcą robót,
- 5.3) czas trwania Umowy o roboty,
- 5.4) rekomendacje zmian na przyszłe podobne projekty.

Wymagane minimalne załączniki do raportu końcowego:

Załącznik nr 1 do raportu końcowego – Końcowe rozliczenie zadania.

Rozliczenie powinno zawierać podział na poszczególne składniki majątku, w tym wykaz środków trwałych z podaniem ich wartości oraz parametrów charakterystycznych i technicznych niezbędnych do wprowadzenia ich do ewidencji z podziałem na majątek poszczególnych gmin lub zarządców dróg i Województwa Pomorskiego.

4. Wyjaśnienie dotyczące sposobu wyceny

Cena za pełnienie nadzoru inwestorskiego wraz z kontrolą rozliczenia Zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi Nadzoru na warunkach i w zakresie opisanym w SWZ, w tym OPZ oraz w Umowie, w całym okresie jego realizacji, zgodnie z Umową.

Jeżeli w trakcie pełnienia Nadzoru Inżynier stwierdzi, iż do prawidłowej realizacji Umowy konieczne jest powołanie kolejnych osób do Zespołu nadzoru inwestorskiego, w tym dodatkowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, wówczas Inżynier ustanowi takie osoby na zasadach opisanych w Umowie. Ustanowienie dodatkowych osób nie będzie stanowić podstawy zwiększenia kwoty wynagrodzenia umownego Inżyniera.

5. Dodatkowe informacje i wymagania

W celu zapoznania się z zakresem robót należy zapoznać się z wersją elektroniczną (pliki w formacie pdf) dokumentacji projektowej wykonawczej wszystkich branż i SST dla robót budowlanych.

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby sporządzającej)