1. **Informacje wprowadzające**.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu prosi   
o przedstawienie oferty na wykonanie remontu mostu i estakady wody surowej LIS w Kaliszu (przęsło nurtowe).

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego zgodnie z §5 pkt. II Regulaminu Udzielania Zamówień.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Remont mostu i estakady wody surowej Lis w Kaliszu (przęsło nurtowe).

* + - 1. Prace należy prowadzić zgodnie z dokumentacją pt. „Modernizacja estakady i mostu stanowiących konstrukcję wsporczą dla wodociągu z ujęcia Lis”. opracowaną przez  
          mgr inż. Tomasz Lipiński w grudniu 2021r. - dokumentacja dostępna u Zamawiającego.
      2. Zadanie obejmuje naprawę konstrukcji stalowej w obrębie części mostowej.

1. Występujące uszkodzenia korozyjne powstałe na połączeniach spawanych wieszaków konstrukcji nośnej z blachami węzłowymi należy poddać naprawie. Naprawę wieszaków należy wykonać przez ich częściową lub całkowitą wymianę - dotyczy skrajnych i przed skrajnych wieszaków. Pozostałe połączenia wieszaków i blach węzłowych należy wykonać przez odtworzenie spoin łączących.
2. Miejscowe punkty korozyjne oczyścić metodą cierno-strumieniową i zabezpieczyć antykorozyjnie.
3. Wymienić 4 łożyska stalowe na elastomerowe w przęśle nurtowym. Sposób wymiany łożysk należy rozpatrzyć indywidualnie uwzględniając konieczny sprzęt i wszystkie prace przygotowawcze.
4. Podczas wykonywania prac naprawczych nie ma możliwości zdjęcia podwieszonych rurociągów wody surowej. System wymiany łożysk należy tak opracować aby nie naruszyć konstrukcji nośnej i samego wodociągu.
5. Wszystkie prace muszą odbyć się przy zachowaniu ciągłości pracy wodociągu.
6. Istnieje możliwość odciążenia jednej nitki wodociągu poprzez spuszczenie wody.
7. Spawanie elementów konstrukcji należy wykonać zgodnie z zaakceptowanym przez Inspektora nadzoru Projektem technologii spawania. Projekt technologii spawania opracuje i przedłoży do akceptacji Wykonawca.
8. **Warunkiem przystąpieniem do postępowania przetargowego jest wizja lokalna   
   w terenie.**
9. Ponadto:
10. Osoby kierujące spawaniem i spawacze powinny posiadać uprawnienia państwowe uzyskane w systemie kwalifikacyjnym kierowanym przez instytucję akredytowaną posiadając stosowny audyt wg PN EN ISO/IEC 17025:2005 dla zakresu obejmującego kwalifikacje personelu spawalniczego i spawaczy wydającą uprawnienia wg PN EN 287-1 i PN EN 1418:2000 oraz system jakościowy wg norm serii ISO 45000 [np. Instytut Spawalnictwa w Gliwicach].
11. Wszystkie spoiny czołowe w elementach konstrukcji powinny być, zgodnie   
    z punktem 2.4.4.4 normy PN-S-10050, prześwietlane wg PN EN 1435 zgodnie   
    z planem prześwietleń na całej długości, a badania powinny dać wyniki nie gorsze od klasy B wadliwości wg PN-EN ISO 5817:2009.
12. Przyrząd do badań ultradźwiękowych musi być wyposażony w urządzenie do zapisu obrazu (wyników badań).
13. Spoiny pachwinowe powinny być poddane oględzinom zewnętrznym   
    i badaniom magnetyczno-proszkowym (lub penetracyjnym) ewentualnie ultradźwiękowym wg PN-EN 1714:2002 (lub PN-M-70055/01) i powinny dać wyniki nie gorsze od klasy wadliwości B lub C dla spoin nośnych wg PN-EN 1712:2001 [PN-EN ISO 11666:2011E].
14. Niedopuszczalne są rysy lub pęknięcia w spoinach lub w materiale w ich sąsiedztwie.
15. Na podstawie radiogramów oraz wad spoin określonych i wykrytych prześwietlaniem należy określić klasę spoin.
16. Klasa spoiny powinna być wpisana do protokołu badań spoiny.
17. Spoiny lub ich części ocenione w wyniku oględzin lub prześwietlania jako wadliwe lub nie spełniające wymagań należy usunąć w sposób nie powodujący uszkodzeń konstrukcji lub powstania w niej dodatkowych naprężeń.
18. Powtórne wykonane spoiny w miejscu usuniętych należy poddać ponownym badaniom w pełnym zakresie.
19. Badania spoin i złączy spawanych przeprowadzać zgodnie z punktami 3.2.7 i 3.2.8 PN-S-10050 Certyfikaty spawania zgodnie z PN ISO 1090-2.
20. Po zakończeniu prac Wykonawca dostarczy:
21. Dokumentację powykonawczą z zaznaczeniem elementów naprawianych.
22. Atesty i certyfikaty na użyte materiały.
23. Deklarację zgodności na całość wykonywanej naprawy.
24. Potwierdzenie badania materiałów spawalniczych polegające na sprawdzeniu czy mają one atesty wydane przez wytwórnię tych materiałów, gwarantujące zgodność z przedmiotowymi normami podanymi w punkcie 2.3.9 normy   
    PN-S-10050 oraz czy okres ważności gwarancji nie został przekroczony. Jeżeli warunki te nie są spełnione materiały te można zastosować po wyrażeniu zgody przez Inspektora nadzoru i po wykonaniu nakazanych przez niego badań.
25. W ramach prac organizacyjnych do Wykonawcy należy:
26. Zorganizowanie dojazdu i przygotowanie niezbędnego sprzętu i materiałów umożliwiających realizację prac.
27. Zabezpieczenie terenu prac w okresie trwania realizacji umowy. Przed przystąpieniem do robót należy wykonać bezwzględnie wszystkie niezbędne zabezpieczenia, zgromadzić narzędzia i sprzęt. Teren prowadzenia robót należy oznakować i zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych.
28. Dostarczenie, zainstalowanie i utrzymanie tymczasowych urządzeń zabezpieczających, w tym: oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze oraz wszystkie inne środki niezbędne do ochrony robót.
29. Utrzymanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składował i usuwał zbędne materiały i śmieci na koszt własny zgodnie   
    z obowiązującymi przepisami prawa, zwłaszcza ustawą o odpadach.
30. Zatrudniać osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu oraz przeszkolone do wykonywania danego rodzaju robót.
31. Dostarczenie na swój koszt materiałów budowlanych, potrzebnych do realizacji prac, po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
32. Usunięcie na swój koszt odpadów.
33. Wykonywanie prac budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
34. Zapewnienie dla swoich pracowników zaplecza socjalnego i sanitariatów.
35. Przedstawienie imiennej listy pracowników z nr dowodu osobistego, w celu wystawienia przepustki na czas prac, na podstawie wymogów Planu ochrony obiektów.
36. Uporządkowanie po zakończeniu terenu robót i przekazanie go Zamawiającemu   
    w terminie – na odbiór robót.
37. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi/uzyska na swój koszt ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wszelkich ryzyk przedmiotowej budowy na wypadek szkód w efektach robót, a także w innym mieniu na terenie budowy oraz z tytułu szkody na osobie na sumę gwarancyjną w wysokości min. 3.000.000,00 zł.
38. W ramach prac organizacyjnych do Zamawiającego należy:
39. Udostępnienie opomiarowanego dostępu do energii elektrycznej oraz wody.
40. **Termin i miejsce wykonania zadania.**
41. Termin podpisania umowy: w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
42. Termin wejścia na budowę: do **09.05.2022r.**
43. Termin wykonania: do **29.07.2022r.**
44. Termin rozliczenia zadania: **do 12.08.2022r.**
45. **Forma płatności.**

Termin płatności: przelew, min. 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Warunkiem umożliwiającym wystawienie faktury końcowej jest obustronne podpisanie protokołu końcowego prac.

1. **Warunki gwarancji:**

Gwarancja: min. 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, zarówno   
w zakresie wykonanych robót, jak również jakości użytych materiałów.

1. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:**

Osobą upoważnioną do kontaktu oraz koordynatorem prac jest:

* Główny Specjalista ds. Utrzymania Ruchu – Paweł Sztajman – tel. 502 739 794.
* Inspektor nadzoru.

1. **Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Cena – 100%

Cena podana w formularzu ofertowym nie będzie negocjowana.

1. **Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* + - 1. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu, ul. Nowy Świat 2a, 62-800 Kalisz.

1. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się:

* listownie na adres: 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 2a,
* telefonicznie: 62 760 80 00;
* drogą mailową: [ido@wodociagi-kalisz.pl](mailto:ido@wodociagi-kalisz.pl).

1. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bRODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia  zgodnie   
   z Regulaminem Udzielania Zamówień prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
2. Odbiorcami  danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
3. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku podpisania umowy na czas jej trwania, rozszerzając o okres gwarancji i rękojmi, a po zakończeniu tego okresu dodatkowo o okres ochrony przed roszczeniowej (do 6 lat).
4. Obowiązek podania danych osobowych wynika z Regulaminu Udzielania Zamówień.
5. W odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   * + 1. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  + - 1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  + - 1. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
      2. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.

1. **Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:**
2. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1).
3. Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.
4. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2) oraz Regulamin Porządkowy PWiK Spółka z o.o. (załącznik nr 3).
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5).
7. Wykaz ważniejszych prac zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat o charakterze   
   i złożoności porównywalnej z zakresem zadania wraz z poświadczeniem (załącznik nr 6).
8. Wykaz ważniejszych prac prowadzonych obecnie (załącznik nr 7).
9. Kopię opłaconej polisy wraz z dowodem zapłaty, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
10. Wypełniony kosztorys ofertowy.