

L.dz. 2711

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na **usługę transportu grupy max. 80 osób na trasie Jastrzębie-Zdrój – Gdańsk Sobieszewo w dniu 22.06.2022 r. oraz na trasie Gdańsk Sobieszewo – Jastrzębie-Zdrój w dniu 26.06.2022 r.** wraz z możliwą opcją wyjazdu do Malborka oraz do centrum Gdańska.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przewóz grupy max. 80 osób dwoma autokarami na wyznaczonej trasie z łączną ilością miejsc siedzących: 100;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób oraz zmiany środka transportu na pojazd o mniejszej ilości miejsc pasażerskich np. bus;
- 3) Ostateczna ilość osób przesłana zostanie przesłana przez Zamawiającego najpóźniej 14 dni przed wykonaniem usługi na adres e-mail Wykonawcy wskazany w Formularzu Ofertowym. W przypadku zmiany ilości osób zostanie sporządzony Aneks do umowy. Zmiana ilości osób nie powoduje zmiany ceny jednostkowej wskazanej w Formularzu Ofertowym oraz umowie za 1 km przebiegu jednego środka transportu;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi autokarów przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiednim stanie zdrowia, a w przypadku niedyspozycji kierowcy, do niezwłocznego zapewnienia zastępstwa, niezależnie od przyczyny niedyspozycji. Ilość kierowców musi być dostosowana i zgodna z przepisami prawa w tym zakresie;
- 5) Przewóz osób powinien się odbywać środkami transportu klasy zachodniej, wyposażonymi w sprawne urządzenia takie jak: klimatyzacja oraz WC. Ponadto na pokładzie każdego autokaru realizującego zadanie musi znajdować się wyposażona apteczka oraz gaśnica o aktualnym terminie przydatności do użycia;
- 6) Autokary powinny posiadać obowiązkowe ubezpieczenie OC/NW. Wykonawca oświadczy, że każdy dostarczony przez niego pojazd, służący do realizacji niniejszego zamówienia posiada aktualną polisę ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie świadczenia usługi dla Zamawiającego;
- 7) Podstawione środki transportu powinny być sprawne pod względem technicznym. Autokary muszą posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów; transport winien być zorganizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2021, poz. 450). Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w razie stwierdzenia zastrzeżeń co do stanu technicznego pojazdów Wykonawcy. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu wystąpienia powyżej sytuacji;
- 8) W przypadku wystąpienia na trasie awarii pojazdu, której usunięcie będzie niemożliwe lub naprawa przekroczy 4 godziny, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w Zapisaniu do złożenia oferty, nie później jednak niż w ciągu 4 h. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii obciążają Wykonawcę;
- 9) Wykonawca usługi musi posiadać zezwolenie/licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego wydaną przez Głównego Inspektora Transportu Drogowego;
- 10) Wykonawca na 5 dni przed terminem wyjazdu powinien powiadomić Zamawiającego o markach autokarów oraz ilości miejsc pasażerskich;
- 11) Wykonawca powinien posiadać wszelkie niezbędne informacje o trasie niezbędne do właściwego wykonania przewozu. W przypadku wystąpienia pomyłki z winy kierowcy na wyznaczonej trasie, zostaną odliczone dodatkowe kilometry od sumy przejechanych kilometrów;
- 12) Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Wykonawcy.

3. Godzina i miejsce podstawienia autokaru:

3.1. Godzina i miejsce podstawienia autokaru w Jastrzębiu-Zdroju: przystanek autobusowy ul. Broniewskiego w Jastrzębiu-Zdroju, wyjazd 22.06.2022 r. o godz. 22:00; godzina wyjazdu może ulec zmianie - na 7 dni przed wyjazdem zostanie przekazana stosowna informacja ze strony Zamawiającego na e-mail Wykonawcy wskazany w Formularzu Ofertowym (w przypadku zmiany godziny zostanie sporządzony Aneks do umowy).

3.2. Wyjazd w drogę powrotną w dniu 26.06.2022 r. ok. godz. 14:00 (godzina wyjazdu może ulec zmianie na wcześniejszą – ustalenia zostaną przekazane kierowcom Wykonawcy na bieżąco podczas pobytu).

3.3. Wykonawca zobowiązany będzie do spisania stanów liczników w obecności przedstawiciela Zamawiającego przed wyjazdem na wyznaczoną trasę (w Jastrzębiu-Zdroju), po przybyciu do Gdańska Sobieszewa oraz przed wyjazdem z

Gdańska Sobieszewa i po powrocie do Jastrzębia-Zdroju. W przypadku wyjazdu podczas pobytu na dodatkowe trasy, Wykonawca również będzie zobowiązany do spisania w obecności Zamawiającego stanów liczników środków transportu sprzed wyjazdu i po powrocie z trasy.

3.4. Wszystkie spisane stany liczników stanowiąc będą protokół odbioru usługi. Dodatkowo Zamawiający może wnosić uwagi, które będą wpisywane na bieżąco do protokołu. Protokół odbioru usługi będzie stanowił załącznik do faktury VAT.

3.5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

4. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania czynności nie ujętych w niniejszym Zaprośzeniu oraz we wzorze umowy, a niezbędnych do realizacji zamówienia jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

5. Termin wykonania zamówienia: od dnia 22.06.2022 r. do dnia 26.06.2022 r.

6. Postać oferty:

6.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

6.2. Ofertę należy złożyć do dnia **04.03.2022 r. do godz. 9⁰⁰**.

6.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

6.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

6.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

6.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

6.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

6.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

6.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia,

b) kserokopię zezwolenia/licencji na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,

c) oświadczenie Wykonawcy, że każdy dostarczony przez niego pojazd, służący do realizacji niniejszego zamówienia posiada aktualną polisę ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie świadczenia usługi dla Zamawiającego (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).

8. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

8.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **02.03.2022 r. do godz 12⁰⁰**.

8.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

8.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

9. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena/stawka jednostkowa brutto za 1 km przebiegu jednego środka transportu – 100%**.

9.2. **Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną/stawką jednostkową brutto za 1 km przebiegu jednego środka transportu.**

9.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

9.4. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną/stawką jednostkową brutto za 1 km przebiegu jednego środka transportu, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10. Opis sposobu obliczania ceny:

10.1. Cena/stawka jednostkowa brutto podana w ofercie za 1 km przebiegu jednego środka transportu jest ceną/stawką ryczałtową w rozumieniu KC i powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty wynajmu autokaru, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, na przykład: ubezpieczenie OC, NW, koszty paliwa, opłaty drogowe, autostrady, opłaty parkingowe a także noclegi i wyżywienie kierowców oraz inne koszty niezbędne do właściwego wykonania zamówienia, także te określone w pkt 2 ppkt 8) Zaprośzenia, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

10.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

10.3. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 12 ppkt 12.4. lit. c) Zaprośzenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

10.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

10.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Rażąco niska cena:

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich,

b) oczywistych omyłek rachunkowych,

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaprośzeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

12.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

12.5. W toku dokonywania oceny złożonej najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 lit. b)-c) Zaprośzenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

12.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkował będzie odrzuceniem oferty.

12.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 7 lit. b)-c) Zaprośzenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów, do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

12.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty, o których mowa w pkt 6 lit. b)-c) Zaprośzenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaprośzeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

13. Odrzucenie ofert:

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego lub udzielił niewystarczających wyjaśnień.

14. Unieważnienie postępowania:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

15. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 31.03.2021 r.

16. Ogłoszenie wyników postępowania/unieważnienie postępowania:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie postępowania na Platformie Zakupowej Open Nexus oraz wysyłając wiadomość drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

16.2. Umowa zostanie zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zaprośzenia. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16.5. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy - Załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

16.6. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaprośzenia.

17. Postanowienia końcowe:

17.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaprośzenia do złożenia oferty oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczone będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus.

17.2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl.

2) Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą IOD jest Pan David Kowalski. Kontakt z IOD i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Dyrektor
Beata Olszok

Załączniki:

- FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1),
- Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 2),
- Wzór umowy (Załącznik nr 3).

1 Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

2 Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

3 Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

* **Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego:

.....

Osoba odpowiedzialna za roboty objęte zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

„Usługę transportu grupy max. 80 osób na trasie Jastrzębie-Zdrój – Gdańsk Sobieszewo w dniu 22.06.2022 r. oraz na trasie Gdańsk Sobieszewo – Jastrzębie-Zdrój w dniu 26.06.2022 r. „
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Cena/stawka jednostkowa brutto za 1 km przebiegu jednego środka transportu zł brutto/1 km (dla obu przewidywanych środków transportu będzie obowiązywała jednakowa cena/stawka wskazana wyżej)

(słownie:/100)

2. Termin wykonania: 22.06.2022 r. - 26.06.2022 r.

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście,
- 5) Oświadczam, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty,
- 7) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 3 niniejszego Zaproszenia), Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 8) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową za 1 km przebiegu jednego środka transportu, uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,

9) Oświadczamy, iż w przypadku niedojścia do skutku wyjazdu/przyjazdu z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do ubiegania się o pełen zwrot kosztów poniesionych przez Zamawiającego lub które poniósłby na rzecz usługi transportowej oraz usługi hotelowo-gastronomicznej.

10) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

11) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

* niepotrzebne skreślić

..... dnia 2022 r.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

⁴Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczy postępowania pn.:
**„Usługa transportu grupy max. 80 osób na trasie Jastrzębie-Zdrój – Gdańsk Sobieszewo w dniu 22.06.2022 r.
oraz na trasie Gdańsk Sobieszewo – Jastrzębie-Zdrój w dniu 26.06.2022 r.”**

Oświadczam, iż każdy dostarczony służący do realizacji niniejszego zamówienia posiada aktualną polisę ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie świadczenia usługi dla Zamawiającego.

..... dnia 2022 r.

.....
(Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

W:

hasło do szyfrowania wiadomości:

UMOWA Nr/DL/2022

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2022 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy Gminą Jastrzębie-Zdrój - Miejskim Zarządem Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, zwanym dalej „Zamawiającym”, (NIP: 633-214-13-72) reprezentowanym przez:

Dyrektora - Beatę Olszok

a

.....zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „Usługa transportu grupy max. 80 osób na trasie Jastrzębie-Zdrój – Gdańsk Sobieszewo w dniu 22.06.2022 r. oraz na trasie Gdańsk Sobieszewo – Jastrzębie-Zdrój w dniu 26.06.2022 r.” wraz z możliwą opcją wyjazdu do Malborka oraz do centrum Gdańska.

2. Zakres usługi:

- 1) Przewóz grupy max. 80 osób dwoma autokarami na wyznaczonej trasie z łączną ilością miejsc siedzących: 100;
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób oraz zmiany środka transportu na pojazd o mniejszej ilości miejsc pasażerskich np. bus;
 - 3) Ostateczna ilość osób przesłana zostanie przesłana przez Zamawiającego najpóźniej 14 dni przed wykonaniem usługi na adres e-mail Wykonawcy: W przypadku zmiany ilości osób zostanie sporządzony Aneks do umowy. Zmiana ilości osób nie powoduje zmiany ceny jednostkowej wskazanej w § 6 ust. 1 umowy za 1 km przebiegu jednego środka transportu;
 - 4) Przewóz osób powinien się odbywać środkami transportu klasy zachodniej, wyposażonymi w sprawne urządzenia takie jak: klimatyzacja oraz WC. Ponadto na pokładzie każdego autokaru realizującego zadanie musi znajdować się wyposażona apteczka oraz gaśnica o aktualnym terminie przydatności do użycia;
 - 5) Podstawione środki transportu powinny być sprawne pod względem technicznym. Autokary muszą posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów; transport winien być zorganizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. Z 2021, poz. 450). Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w razie stwierdzenia zastrzeżeń co do stanu technicznego pojazdów Wykonawcy. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu wystąpienia powyższej sytuacji;
3. Szczegółowy zakres wykonania usługi zawarty został w niniejszej umowie oraz Zaproszeniu do złożenia oferty. Dokumenty te wraz ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2

ZEZWOLENIE/LICENCJA

Wykonawca oświadcza, że posiada na wykonywanie, numer: wydane przez

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Godzina i miejsce podstawienia autokaru w Jastrzębiu-Zdroju: przystanek autobusowy ul. Broniewskiego w Jastrzębiu-Zdroju, wyjazd 22.06.2022 r. o godz. 22:00; godzina wyjazdu może ulec zmianie - na 7 dni przed wyjazdem zostanie przekazana stosowna informacja ze strony Zamawiającego na e-mail Wykonawcy wskazany w Formularzu Ofertowym (w przypadku zmiany godziny zostanie sporządzony Aneks do umowy).
2. Wyjazd w drogę powrotną w dniu 26.06.2022 r. ok. godz. 14:00 (godzina wyjazdu może ulec zmianie na wcześniejszą – ustalenia zostaną przekazane kierowcom Wykonawcy na bieżąco podczas pobytu).
3. Wykonawca zobowiązany będzie do spisania stanów liczników w obecności przedstawiciela Zamawiającego przed wyjazdem na wyznaczoną trasę (w Jastrzębiu-Zdroju), po przybyciu do Gdańska Sobieszewa oraz przed wyjazdem z Gdańska Sobieszewa i po powrocie do Jastrzębia-Zdroju. W przypadku wyjazdu podczas pobytu na dodatkowe trasy, Wykonawca również będzie zobowiązany do spisania w obecności Zamawiającego stanów liczników środków transportu przed wyjazdem i po powrocie z trasy.

4. Wszystkie spisane stany liczników stanowiąc będą protokół odbioru usługi potwierdzony przez Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający może wnosić uwagi, które będą wpisywane na bieżąco do protokołu. Protokół odbioru usługi będzie stanowił załącznik do faktury VAT.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Wykonawca pokrywa koszty zakwaterowania i wyżywienia kierowców.
2. Wykonawca na 5 dni przed terminem wyjazdu powinien powiadomić Zamawiającego **na adres e-mailowy:** o markach autokarów oraz ilości miejsc pasażerskich.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi autokarów przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiednim stanie zdrowia, a w przypadku niedyspozycji kierowcy, do niezwłocznego zapewnienia zastępstwa, niezależnie od przyczyny niedyspozycji. Ilość kierowców musi być dostosowana i zgodna z przepisami prawa w tym zakresie.
4. Wykonawca powinien posiadać wszelkie niezbędne informacje o trasie niezbędne do właściwego wykonania przewozu. W przypadku wystąpienia pomyłki z winy kierowcy na wyznaczonej trasie, zostaną odliczone dodatkowe kilometry od sumy przejechanych kilometrów zgodnie z zapisem § 3 ust. 4 umowy (uwagi do protokołu).
5. Podstawione autokary powinny posiadać obowiązkowe ubezpieczenie OC/NW w okresie świadczenia usługi dla Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia na trasie awarii pojazdu, której usunięcie będzie niemożliwe lub naprawa przekroczy 4 godziny, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w Zapisaniu do złożenia oferty, nie później jednak niż w ciągu 4 h. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii obciążają Wykonawcę.
7. Zamawiający przejmuje odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez uczestników imprezy na mieniu Wykonawcy.
8. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Wykonawcy.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osobą upoważnioną strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą i nadzoru nad realizacją umowy jest: **p., tel.:, e-mail:**
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy jest: **p., tel., e-mail:.....**
3. Ewentualna zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają cenę/stawkę jednostkową brutto za 1 km przebiegu jednego środka transportu w wysokości: **..... zł brutto** (słownie:/100).
- 1.1. Dla obu przewidywanych środków transportu będzie obowiązywała jednakowa cena/stawka wskazana wyżej.
2. **Wynagrodzenie maksymalne za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty..... zł brutto** (słownie:/100).
3. Cena/stawka określona w ust. 1 wyżej oraz cena wskazana w ust. 2 wyżej zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty wynajmu autokaru, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, na przykład: ubezpieczenie OC, NW, koszty paliwa, opłaty drogowe, autostrady, opłaty parkingowe a także noclegi i wyżywienie kierowców oraz inne koszty niezbędne do właściwego wykonania zamówienia, także te określone w § 4 ust. 6 niniejszej umowy, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
4. Rozliczenie usługi nastąpi po jej wykonaniu za faktyczną ilość przejechanych km na podstawie spisanego protokołu odbioru usługi, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy, a który uwzględniać będzie ewentualne odliczenia o których mowa w § 4 ust. 4 umowy.
5. Płatność faktury VAT nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem spisanim przez pracownika Wykonawcy a potwierdzonym przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr:
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

9. Ceny/kwoty określone w ust. 1 oraz w ust. 2 wyżej nie będą podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT pozostają bez zmian.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron bądź gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania umowy w terminach lub zakresie wskazanym w § 1 do § 3 umowy a z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości pełnego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 2 umowy.

b) w przypadku nienależytego wykonania usługi Zamawiającemu przysługuje prawo do ubiegania się o zapłatę kar umownych w wysokości 200,00 zł od każdego z uchybień. Do uchybień zalicza się m.in: niesprawny pod względem technicznym lub zanieczyszczony środek transportu, niesprawna klimatyzacja, niepunktualność kierowców, nieznajomość trasy, niesprawne WC.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości. Dotyczy to w szczególności szkody powstałej w związku z kosztami, które obciążać będą Zamawiającego wobec innych podmiotów świadczących na rzecz Zamawiającego usługi gastronomiczno-hotelowe w miejscach docelowych, na trasie przejazdów, a także kosztów, z których obciążenia wynikać będą z odrębnych umów zawartych przez Zamawiającego.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających z faktury VAT Wykonawcy, bez uzyskiwania dodatkowej zgody, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

4. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 8

REKLAMACJE

1. Zamawiającemu przysługuje możliwość złożenia reklamacji na świadczoną usługę do Wykonawcy. Reklamacja winna być złożona pisemnie na adres e-mailowy osoby wskazanej w § 5 ust. 2 umowy w terminie do dnia 04.07.2022 r.

2. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od jej otrzymania. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza przyjęcie reklamacji jako zasadnej.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska;

d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń i potwierdzonych protokołarnie;

f) odstąpienia od realizacji umowy bez konsekwencji finansowych dla obu stron w przypadku wystąpienia ograniczeń związanych z prowadzeniem usług hotelarskich i/lub usług transportowych, mogących wynikać z obowiązującego w Polsce stanu epidemii COVID-19;

g) zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób oraz zmiany środka transportu na pojazd o mniejszej ilości miejsc pasażerskich np. bus.

h) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

i) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 11

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2) Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą IOD jest Pan David Kowalski. Kontakt z IOD i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2020 poz. 2320 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;

- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), aktami wykonawczymi do ustawy oraz obowiązującymi przepisami unijnymi.

Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: