Do Zamawiającego wpłynęły pytania:

1. „Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie programu elektronicznego – EN (Elektroniczny Nadawca) ?

Elektroniczny Nadawca (EN) to internetowa aplikacja, która powstała z myślą, aby usprawnić proces nadawania przesyłek pocztowych. Umożliwia elektroniczny proces nadawania przesyłek.

Za pomocą tego programu, jest możliwość samodzielnego generowania dokumentów nadawczych, tworzenia książki adresowej – łatwe zarządzanie własną bazą odbiorców (adresatów), generowania nalepek adresowych. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o nadawanych przesyłkach, komunikując się bezpośrednio z  placówką pocztową wskazaną w umowie.

Wszystkie przesyłki nadane za pomocą aplikacji można śledzić z jej panelu lub generować poprzez zbiorczy raport w formacie xls.

Aplikacja jest bezpłatna, zapewniamy bezpłatne przeszkolenie osób, które korzystałyby z aplikacji oraz pomoc techniczną w trakcie realizacji umowy.”

Odpowiedź: Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastosowania programu elektronicznego w zakresie ujętym w pytaniu.

1. „W Załączniku nr 3 – opis przedmiotu zamówienia pkt. 10 ust b Zamawiający wskazuje, iż będzie nadawał przesyłki w trybie KPA.

Wykonawca informuje, że obowiązujący formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne) przedstawia się następująco:

Wymogi techniczne:

1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m2;

2) wymiar druku\*:

• minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);

• optymalne wymiary:

a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,

b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

\* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;

4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

• 40 mm od górnego brzegu;

• 5 mm od prawego brzegu;

• 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.



Stosowanie właściwych i prawidłowych druków potwierdzenia odbioru jest niezbędne dla Wykonawcy celem prawidłowego doręczenia przesyłek nadawanych na „zasadach specjalnych”.

Czy wobec powyższego, Zamawiający dostosuje wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru, dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego, zgodnie z powyższymi standardami? „

Odpowiedź: Zamawiający wskazuje, iż jako organ administracji publicznej, stosuje druki, obejmujące zwrotne potwierdzenie odbioru, spełniające wymagania obowiązujących przepisów prawnych, w tym wyszczególnionych dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego, zgodnie z przywołanymi standardami.

1. „Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy otrzymywania faktur VAT bezpośrednio z systemu fakturującego Wykonawcy?. Wygenerowane e-faktury w formacie PDF byłyby automatycznie wysyłane na wskazane przez  Zamawiającego adresy e-mail.”

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy otrzymywania faktur VAT bezpośrednio z systemu fakturującego Wykonawcy.

1. „W przypadku pozytywnej odpowiedzi na pytanie 3 informujemy, że stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury. Zatem Wykonawca dopytuje czy Zamawiający wyrazi zgodę na dodanie poniższych zapisów do projektowanych postanowień umowy:

1) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:

……………………………..

2) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:

…………………………………

3) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 1-2 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,

4) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 1, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 2,

5) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,

6) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,

7) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt … może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej”

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na proponowane zapisy umowne, które w przypadku wybrania oferty zostaną ujęte w treści przedmiotowej umowy z Wykonawcą.

1. „W załączniku nr 3 opis przedmiotu zamówienia w pkt 11 Zamawiający wskazał zapis:

 „W poniższej tabeli znajdują się rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz średnie ilości danej korespondencji w okresie świadczenia usługi tj. 12 miesięcy. Zamawiający przyjął średnie ilości przesyłek każdego rodzaju, w oparciu o analizę potrzeb i jako podstawę do wyliczenia ceny z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych średnich ilości i nie mogą one skutkować jakimikolwiek roszczeniami Wykonawcy.

Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym (ilość wysłanych przesyłek)oraz właściwych opłat (cen jednostkowych) określonych w formularzu cenowym”.

Zgodnie z art. 433 pkt. 4 PZP projektowane postanowienia umowy nie mogą przewidywać możliwości ograniczenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego bez wskazania minimalnej wartości lub wielkości świadczenia stron.

Prosimy o wskazanie minimalnej wartości umowy.”

Odpowiedź: Prowadzone postępowanie nie podlega przepisom ustawy PZP na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1, albowiem przepisy ustawy PZP stosuje się m.in. do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych, co w przedmiotowej ofercie nie odnosi skutku.

1. „Wykonawca wnosi zatem o określenie jaki procent ilości przesyłek Zamawiający nada
w niniejszym postępowaniu w odniesieniu do ilości wskazanych w formularzu cenowym.”

Odpowiedź: Zamawiający wskazuje, iż podane w formularzu cenowym ilości przesyłek obejmują wartości orientacyjne, które mogą różnić się w zależności od potrzeb Zamawiającego. Jednakże w ujęciu procentowym, w okresie objętym umową, ilość faktycznie nadanych przesyłek powinna oscylować w granicach 50% w stosunku do ilości przesyłek ujętych w formie formularza cenowego.

1. „Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania Oświadczenia- Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy, które w związku z wprowadzoną w jego organizacji Polityką antykorupcyjną jest załączane obligatoryjnie do wszystkich umów z Kontrahentami.

**Klauzula antykorupcyjna**

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.

3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.

4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:

1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Pocztą Polską S.A., dla jakiejkolwiek osoby,

2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Pocztą Polską S.A.,

3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Pocztą Polską S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,

4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Pocztą Polską S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.

7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „O firmie””

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na proponowane zapisy umowne, które w przypadku wybrania oferty zostaną ujęte w treści przedmiotowej umowy z Wykonawcą.

1. „W załączniku nr 4 istotne postanowienia umowy w pkt 13 Zamawiający wskazał zapis:

„Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji”

W związku z tym, że zapytanie ofertowe dotyczy świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym Zamawiający wnosi o zmianę zapisu:

„Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację krajową nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, w przypadku reklamacji zagranicznych, termin udzielenia odpowiedzi nie może przekroczyć 3 miesięcy licząc od dnia złożenia reklamacji”. „

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na proponowaną zmianę.