UMOWA nr In-I.272……...2023

zawarta w dniu …………………. 2023 roku w Poznaniu pomiędzy:

**Miastem Poznań**

61-841 Poznań

Pl. Kolegiacki 17

NIP 2090001440

reprezentowanym przez:

**……………………………………………. - ……………………………………**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

oraz

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną/ym przez:

**……………………………………………. - ……………………………………**

zwaną/ym w treści umowy **Wykonawcą.**

zwanymi dalej łącznie **Stronami** lub każda z osobna **Stroną.**

Umowa jest wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. [Dz.U. z 2023 r., poz.](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmnbrhazdi) 1605).

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykupienie na rzecz Zamawiającego subskrypcji oprogramowania – LICENCJI, określonych w załącznikach nr 1a i/lub 1b do niniejszej Umowy, stanowiących integralną część umowy, zwanych dalej „LICENCJAMI”.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienia wymagane dla wykonania przedmiotu Umowy, które zobowiązuje się okazać na każde żądanie Zamawiającego. Wykonawca niebędący producentem LICENCJI oświadcza, że jest autoryzowanym partnerem lub pośrednikiem producenta LICENCJI, upoważnionym do sprzedaży LICENCJI.

**§ 2. Zasady wykupienia LICENCJI**

1. Wykonawca wykupi LICENCJE będące przedmiotem niniejszej umowy na własny koszt w terminie 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Przekazanie i odbiór LICENCJI będą potwierdzone protokołem przekazania i protokołem odbioru. Protokoły zawierają co najmniej opis LICENCJI (w tym nr licencji), miejsce i datę sporządzenia oraz podpisy osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, przy czym protokół odbioru podpisują wyłącznie przedstawiciele Zamawiającego.
3. Zamawiający potwierdzi wykupienie LICENCJI protokołem przekazania, podpisanym przez obie Strony (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
4. Zamawiający sprawdzi wykupione LICENCJE w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania, o którym mowa w ustępie poprzedzającym.
W 4 dniu roboczym, w przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru LICENCJI, podpisując protokół odbioru (załącznik nr 3 niniejszej umowy) lub Strony sporządzą i podpiszą protokół uwag (załącznik nr 4 do niniejszej umowy). Na realizację uwag zawartych w ww. protokole Wykonawcy przysługuje 5 dni roboczych od daty jego podpisania.

**§ 3. Zasady płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, łączną cenę w wysokości:

cena netto: ……………………….**zł,**

słownie: …………………………,

podatek VAT: **……………………….zł ,**

słownie: ………………………….,

cena brutto: **………………………..zł,**

słownie: …………………………...

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo (na: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440) po realizacji usługi wykupienia, o której mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy, na rachunek bankowy wskazany w ust. 7, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
3. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania , zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym
(t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1637) i zawierać następujące dane: **NABYWCA**: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17,61-841 Poznań, NIP:2090001440, **ODBIORCA:** Wydział Informatyki UMP, Adres WYDZIAŁU: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, GLN WYDZIAŁU: 5907459620054.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020r. ., poz. 1666 z późn. zm.).
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Strony ustalają, że datą zapłaty faktury będzie data zaksięgowania polecenia przelewu na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:
……………………………………… Wykonawca oświadcza, iż rachunek ten widnieje w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b
ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
(t.j. Dz.U. z 2023 r., 1570 z późn. zm.).
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
(t.j. Dz.U. z 2023 r., 1570 z poźn. zm.).
8. Wykonawca zobowiązuje się, iż na fakturze VAT dokumentującej należne mu wynagrodzenie wskaże rachunek bankowy umożliwiający Zamawiającemu dokonanie zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie czynnych podatników VAT, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie czynnych podatników VAT rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie czynnych podatników VAT, na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2651 z późn. zm.).
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przekroczenia terminu płatności, określonego w ust. 2 powyżej, spowodowanego nieposiadaniem przez Wykonawcę rachunku w wykazie czynnych podatników VAT lub niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego w umowie i na fakturze z wykazem czynnych podatników VAT.

**§ 4. Kary i odsetki**

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,2% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z terminów realizacji umowy.
2. W przypadku zwłoki w przekazaniu wykupionych LICENCJI (§ 2 ust. 1) lub realizacji uwag
(§ 2 ust. 4) przekraczającej 5 dni roboczych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do przekazania wykupionych LICENCJI lub realizacji uwag. Oświadczenie
o odstąpieniu od umowy Zamawiający składa Wykonawcy w terminie do 7 dni
od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadku określonym w § 4 ust. 2, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej
za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 15% wartości umowy brutto,
o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułu zwłoki nie może przekroczyć 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1. W przypadku przekroczenia wskazanych 10% wartości umowy brutto Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy
w wysokości przewidzianej w ust. 3. Zdanie drugie ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona odbioru LICENCJI bez uzasadnionej przyczyny, po wyczerpaniu trybu określonego w § 2 ust. 4, Wykonawca ma prawo żądać kary umownej w wysokości 5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo żądać należnych odsetek ustawowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11.

**§ 5. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego, jeśli wskutek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający zostanie narażony
na szkodę lub roszczenie osób trzecich.
2. Wykonawca może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.
3. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach między profesjonalistami, które ma charakter zewnętrzny zarówno w stosunku
do Zamawiającego jak i Wykonawcy i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając
z należytą starannością.
4. Zdarzeniami siły wyższej w myśl niniejszej umowy są w szczególności: strajk generalny, blokady dróg, wojna, stan wyjątkowy, powódź, huragan i inne zdarzenia stanowiące efekt działań elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogły przezwyciężyć,
nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, a nadto, które są zewnętrzne w stosunku
do nich samych i ich działalności.

**§ 6. Przedstawiciele Stron**

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów: przekazania, odbioru, uwag Zamawiający upoważnia następujące osoby:
* ***……….....................………, tel ……………. – zakres merytoryczny***
* ***……....................…………., tel. …………… – zakres merytoryczny***
* ***………...................……….., tel. ………….. – zakres formalno-prawny***

 *Adres do przesłania licencji w wersji elektronicznej****:*** ***licencje@um.poznan.pl***

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów: przekazania oraz uwag Wykonawca upoważnia następujące osoby:
* ***……………………………………. – tel. …………***
* ***………………………………….... – tel. ……….***

**§ 7. Dane osobowe**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem: ........................................................................................... *(Wykonawca może alternatywnie swoją klauzulę nt. przetwarzania danych osobowych ustanowić załącznikiem do Umowy. Wówczas zapisy ust. 6 zostaną odpowiednio zmienione).*

**§ 8. Podwykonawstwo**

1. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, jak również za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Niewykonanie jakiejkolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 9. Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:
2. zmiany zasad licencjonowania oprogramowania HCL Domino;
3. zmiany zakresu usług subskrypcji oprogramowania HCL Domino;
4. zmiany zasad świadczenia usług subskrypcji oprogramowania HCL Domino.
5. Zamawiający ponadto, dopuszcza wydłużenie terminu realizacji umowy, jeżeli jej terminowe wykonanie nie było możliwe z przyczyn zależnych od producenta oprogramowania, co powinno zostać przez niego oficjalnie potwierdzone. O zaistnieniu takich okoliczności Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, przesyłając wiadomość e-mail na skrzynkę poczty elektronicznej: **in@um.poznan.pl.**
6. Termin wydłużenia realizacji umowy będzie każdorazowo ustalany przez Strony,
przy czym nie może on przekroczyć okresu braku możliwości terminowego wykonania umowy, zgodnie z zapisami ust. 2 niniejszego paragrafu, powiększonego o 10 dni roboczych.
7. Zmiany, o których mowa w ustępach poprzedzających nie mogą powodować zwiększenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w złożonej przez niego ofercie.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10. Informacja publiczna**

Wykonawca oświadcza, że jest świadomy ciążącego na Zamawiającym obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej umowy (w tym nazwy Wykonawcy) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m.in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).

**§ 11. Elektromobilność**

1. Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023 r., poz. 1047
z późn. zm.) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego
przez Zamawiającego będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, pozwalającym na spełnienie postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 875 z późn. zm.), dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego, o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.
2. Wykonawca oświadcza, iż wykonywanie przedmiotu umowy *nie* *wymaga/ wymaga* (niewłaściwe skreślić) od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 1 powyżej i *Wykonawca do realizacji zadania będzie się posługiwać następującą liczbą pojazdów samochodowych\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z czego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pojazdów samochodowych to pojazdy elektryczne lub napędzane gazem ziemnym*.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego (lub wiadomości elektronicznej na adres e-mail : in@um.poznan.pl ) poinformowania Zamawiającego o ewentualnej zmianie informacji zawartej w ust. 2 powyżej.

**§ 12. Postanowienia końcowe**

* + 1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego.
		2. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).
		3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych aktów prawnych.
		4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

# **Wykonawca: Zamawiający:**

Załączniki:

* + 1. Opis Przedmiotu Zamówienia – część I,
		2. Opis Przedmiotu Zamówienia – część II,
		3. Wzór protokołu przekazania wykupionych licencji,
		4. Wzór protokołu odbioru licencji,
		5. Wzór protokołu uwag.

Pozycja planu PZP na rok 2023: 242

Wzór umowy został zatwierdzony pod względem redakcyjnym i prawnym przez radcę prawnego Urzędu Miasta Poznania.