

UMOWA SC-V.272.2024

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Pana Mariusza Kopia, Dyrektora Wydziału - Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,

a NIP: , zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

Niniejsza umowa nie podlega rygorom wynikającym z ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm., dalej jako: „p.z.p.”) z uwagi wyłączenie jej stosowania zawarte w art. 2 ust. 1 pkt 1 p.z.p.

Pozycja w planie zamówień publicznych na 2024 rok: 126.

Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostarczenie kwiatów ciętych i bukietów okolicznościowych na terenie Miasta Poznania na potrzeby uroczystości jubileuszowych, organizowanych przez Urząd Stanu Cywilnego w Poznaniu w następujących wariantach:
 - 1) pojedynczy kwiat cięty z przybraniem, o długości co najmniej 30 cm, (np. róża, lilia, słonecznik);
 - 2) bukiet z okazji jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego, spełniający poniższe wymagania:
 - a) wykorzystanie ok. 5-7 sztuk świeżych kwiatów sezonowych, (np. róża, gerbera, słonecznik, eustoma, goździk, margaretka, aster);
 - b) wykorzystanie dodatków florystycznych roślinnych kwiatowych (np. vox, marcinek, limonium) oraz zielonych (np. salel, ladera, nuscus);
 - c) wykorzystanie dodatków florystycznych nieroślinnych (np. rafia, wstążka, kryza papierowa lub kokarda wpinana w bukiet);
 - 3) bukiet z okazji 100-lecia urodzin lub 65-lecia pożycia małżeńskiego, spełniający poniższe wymagania:
 - a) wykorzystanie ok. 10-12 sztuk świeżych kwiatów sezonowych, z dużymi główkami (np. róża, gerbera, słonecznik, eustoma, goździk, margaretka, hortensja, lilia);
 - b) wykorzystanie dodatków florystycznych roślinnych kwiatowych (np. vox, marcinek, limonium) oraz zielonych (np. salel, ladera, nuscus);
 - c) wykorzystanie dodatków florystycznych nieroślinnych (np. rafia, wstążka, kryza papierowa, kokarda wpinana w bukiet lub okolicznościowe cyfry).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia w trakcie realizacji umowy innego rodzaju bukietu okolicznościowego (w innej wielkości, kolorystyce, cenie) niż te o których mowa w ust. 1, po obustronnej akceptacji warunków danego zamówienia.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie zgodnie ze zleceniami składanymi przez Zamawiającego telefonicznie, najpóźniej na dzień przed realizacją zamówienia. Zlecenie będzie zawierało w szczególności miejsce dostarczenia bukietów oraz godzinę rozpoczęcia uroczystości jubileuszowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bukiety zgodnie ze zleceniem, o którym mowa w ust. 1, nie później niż 1,5 godziny przed rozpoczęciem uroczystości jubileuszowych.
3. Każdorazowo zamówienie będzie odbierane przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, z uwzględnieniem § 6. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Do bieżących kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy Zamawiający wyznacza pracownika Urzędu Stanu Cywilnego - Michalinę Sobecką (telefon: 61 878-4132, e-mail: michalina_sobecka@um.poznan.pl)

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.

§ 4

1. Łączna maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć zł brutto tj. kwoty zł netto plus podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury.
2. Zamawiający gwarantuje realizację umowy w wysokości nie mniejszej niż 40% wartości określonej w ust. 1. W takim przypadku, z tytułu niezrealizowania maksymalnej wartości umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.
3. Cena pojedynczego kwiatu ciętego lub bukietu jest zgodna z ceną podaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, udzielonej przez Wykonawcę i wynosi:
 - 1) zł brutto w przypadku pojedynczego kwiatu ciętego z przybraniem,
 - 2) zł brutto w przypadku bukietu z okazji jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego,
 - 3) zł brutto w przypadku bukietu z okazji 100-lecia urodzin lub 65-lecia pożycia małżeńskiego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury częściowej wystawionej przez Wykonawcę, złożonej po wykonaniu przedmiotu zlecenia, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego i potwierdzeniu zgodności i poprawności wykonania zlecenia w protokole odbioru.
5. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 2090001440. Dane do faktury: Miasto Poznań, Urząd Stanu Cywilnego, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań.
6. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowaną fakturą elektroniczną przesłaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.). Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:
 - 1) NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
 - 2) ODBIORCA: Urząd Stanu Cywilnego, Urząd Miasta Poznania, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań, GLN 5907459620184.

Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną zamawiającego upoważnioną do odbioru faktury.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymanie faktury elektronicznej na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.).
8. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który mają być zapłacone należności umowne jest rachunkiem firmowym i wymienionym w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT). Numer rachunku bankowego Wykonawcy:
10. Miasto Poznań nie ponosi odpowiedzialności wobec dostawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem rachunku firmowego lub niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego w umowie z wykazem podatników VAT (tzw. białą listą podatników VAT).
11. W przypadkach obowiązkowego split paymentu Zamawiający dokona zapłaty za usługę objętą zamówieniem z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT). W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podatników VAT rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podatników VAT, na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 ze zm).
12. Właściwy dla Wykonawcy Urząd Skarbowy to:
13. Ostatnią wystawioną fakturę należy dostarczyć do Zamawiającego do dnia 16 grudnia 2024 r.

§ 5

Wykonawca realizując umowę zobowiązany jest do:

- 1) realizacji poszczególnych części umowy w terminie i miejscu wskazanym w zleceniu, o którym mowa w § 2 ust. 1,
- 2) prawidłowego rozpoznania warunków realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1,
- 3) wykorzystania w przedmiocie zamówienia wyłącznie świeżych kwiatów,
- 4) zachowania estetyki wykonania bukietu okolicznościowego,
- 5) odpowiedniego zabezpieczenia bukietu okolicznościowego podczas transportu (owinięcia w papier w przypadku deszczowej czy wietrznej pogody, zabezpieczenia dostępu do wody w przypadku wysokiej temperatury powietrza bądź dłuższego oczekiwania na przejęcie kwiatów od Wykonawcy przez Zamawiającego),
- 6) dostarczenia zamówienia na adres wskazany na terenie Miasta Poznania, również w soboty, niedziele oraz święta – dni ustawowo wolne od pracy.

§ 6

W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego zamówienia (np.: wykorzystanie nieświeżych lub połamanych kwiatów) lub w przypadku, gdy wykonany bukiet nie będzie zgodny ze zleceniem, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek lub wymiany bukietu w terminie 1 godziny od przekazania zgłoszenia reklamacyjnego. Reklamacje przekazywane będą telefonicznie, osobiście lub na piśmie, w protokole odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 7

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 10% łącznej wartości brutto umowy – w razie nienależytego wykonania lub niewykonania umowy,
 - 20% łącznej wartości brutto umowy – w razie odstąpienia od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - 5% łącznej wartości brutto umowy – za opóźnienie dostawy poszczególnych zleceń przekraczające 1 godzinę, w tym w przypadku opóźnienia obejmującego przypadki braków ilościowych dostawy.
- W przypadku przekroczenia dostawy poszczególnych zleceń o 1 godzinę Zamawiający – niezależnie od kary umownej określonej w pkt c) – ma prawo do realizacji zamówienia u innego dostawcy, jako wykonania zastępczego oraz obciążenia Wykonawcy poniesionymi w związku z tym kosztami, które zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
- W przypadku niewykonania nawet jednego zlecenia Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający złoży Wykonawcy w formie pisemnej w terminie 14 dni od stwierdzenia przyczyny uprawniającej do odstąpienia.
- Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, jak również dochodzenia odszkodowań z innych tytułów niż określone w umowie na zasadach ogólnych.
- Należności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 8

- Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
- Dane osobowe wskazane w umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
- Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzulaDlKontrahenta/>.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) ani żaden z podwykonawców lub podmiotów podległych Wykonawcy a biorących udział w realizacji powyższego przedmiotu umowy.

§ 10

- Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Załącznik nr 1 do umowy – Wzór protokołu odbioru, stanowi jej integralną część
- Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu r. w Poznaniu

w sprawie odbioru przedmiotu umowy SC-V.272.2024 z dnia r., którą zawarto pomiędzy:

- 1) Miastem Poznań, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440, zwanym dalej Zamawiający, reprezentowanym przez: Pana Mariusza Kopcia, Dyrektora Wydziału - Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
a
- 2), NIP....., nr REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Przedmiot umowy: przygotowanie i dostarczenie bukietów okolicznościowych na terenie Miasta Poznania na potrzeby uroczystości jubileuszowych organizowanych przez Urząd Stanu Cywilnego w Poznaniu

- 1. Wykonawca dostarczył przedmiot umowy, a Zamawiający odebrał je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy (bukiety okolicznościowe) zostały przekazane bez wad.*
- 2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do przekazanego przedmiotu porozumienia: *
- 3.
.....
.....
.....
- 4. Wykonawca w terminie do usunie wady przedmiot umowy zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. *

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić