



# GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski  
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889  
email: [urzad@lwowekslaski.pl](mailto:urzad@lwowekslaski.pl), [www.lwowekslaski.pl](http://www.lwowekslaski.pl)



Lwówek Śląski, dnia 06.05.2021 r.

OR.042.5.5.2021.AT/2

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*o wartości usługi do 130 000 złotych*

Na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na:

### „Dostawa trzech sztuk gogli VR (do wirtualnej rzeczywistości)”

realizowaną w ramach projektu pn. „Odkryj geologiczne skarby Górnych Łużyc i Dolnego Śląska!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Polska – Saksonia 2014 - 2020.

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019 poz.2019 ze zmianami)

## I. Instrukcja dla Wykonawców

### 1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski  
al. Wojska Polskiego 25A  
59-600 Lwówek Śląski  
NIP: 616-10-03-030

### 2. Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny słownik zamówień (CPV):  
Numer CPV: 33735000



„Odkryj geologiczne skarby Górnych Łużyc i Dolnego Śląska!”  
Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Polska – Saksonia 2014 - 2020.

1. Podstawowy opis zamówienia
  - a) **3 sztuki** gogli VR do wirtualnej rzeczywistości
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Wymogi techniczne gogli VR:**

- System operacyjny: nie starszy niż Android 7.1
- Pamięć nie mniejsza niż: 64 GB
- Rozdzielczość nie niższa niż: 3664 x 1920 (1832 x 1920 na każde oko)
- Częstotliwość odświeżania nie gorsza niż: 70 Hz
- Tracking: żyroskop, śledzenie głowy i dłoni
- Interfejsy: nie mniej niż 1x USB-C oraz 1x 3.5mm-wtyczka jack
- Cechy: zintegrowane głośniki i mikrofon, w tym kontroler

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.

**4. Termin wykonania zadania: 21 dni od dnia podpisania umowy**

**5. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty**

- 5.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1,
- 5.2. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3,
- 5.3. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 4.
- 5.4. Karty katalogowe oferowanego sprzętu.

**6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1	Cena (Kc)	70%	70
2	Długość udzielonej gwarancji (Gw)	30%	30

Ocena ofert wg następujących zasad:

*Cena najniższa*

- 6.1. Ocena kryterium „cena”  $Kc = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$

- 6.2. Ocena kryterium „Długość udzielonej gwarancji” (Gw):

Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

**od 12 do 35 miesięcy udzielonej gwarancji - 15 punktów**

**36 miesięcy i więcej udzielonej gwarancji - 30 punktów**

- 6.3. Długość udzielonej gwarancji nie może być krótsza niż 12 miesięcy.
- 6.4. Oferta Wykonawcy, który poda okres gwarancji na Sprzęt krótszy, niż 12 miesięcy otrzyma 0 punktów.
- 6.5. Wykonawca, który w ofercie poda okres gwarancji na Sprzęt wynoszący 36 i więcej miesięcy otrzyma 30 punktów.
- 6.6. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 30,00.
- 6.7. Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym okresu gwarancji na Sprzęt, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje gwarancję wynoszącą 12 miesięcy.

## **7. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:**

- 7.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

## **8. Termin, miejsce i forma składania ofert:**

- 8.1. Termin złożenia oferty: 14.05.2021 r., godz. 10:00
- 8.2. Miejsce złożenia oferty: <https://platformazakupowa.pl/pn/lwowekslaski>
- 8.3. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 8.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane**.
- 8.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **9. Termin i miejsce otwarcia ofert:**

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.05.2021 r. o godzinie 10:15 na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lwowekslaski>

## **10. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.**

## **11. Wadium:**

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:**

- 12.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania.

## **13. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:**

- 13.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
  - 13.1.1. Nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
  - 13.1.2. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 13.1.3. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
  - 13.1.4. Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## **14. Warunki odwołania postępowania:**

- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

## **15. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:**

- 15.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
- 15.2. Zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- 15.3. Treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- 15.4. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- 15.5. Będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

## **16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

- 16.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

## **17. Zasady uzupełniania dokumentów:**

- 17.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).

## **18. Forma składanych dokumentów:**

- 18.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **19. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):**

- 19.1. wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:
- 19.2. **do upływu i po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 19.3. informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający przekaże za pomocą strony internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

## **20. Zasady zmiany lub wycofania oferty:**

- 20.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **21. Wybór oferty:**

- 21.1. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 21.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 21.3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

## **22. Oferty złożone po terminie:**

- 22.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.
- 22.2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **23. Istotne postanowienia umowy:** zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 2.

## **24. Sposób zapłaty:**

Zasady rozliczenia za wykonaną usługę związane z wykonaniem przedmiotu umowy są następujące:

- 24.1. Fakturą lub rachunkiem za wykonaną i odebraną przez Zamawiającego usługę określoną w zadaniu.

- 24.2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od daty przedłożenia faktury VAT na konto w niej wskazane.
- 24.3. Podstawę do wystawienia faktur stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół końcowego odbioru wykonania usługi.
- 24.4. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT/rachunek wystawiony na: Gmina i Miasto Lwówek Śląski al. Wojska Polskiego 25A 59-600 Lwówek Śl., NIP: 616-10-03-030.

**25. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

**26. Istotne informacje:**

- 26.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
- 26.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
- 26.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

**27. Informacje uzupełniające:**

- 27.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Arkadiusz Twardygrosz e-mail: informatyk@lwowekslaski.pl. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na ww. adres a-mail lub poprzez platformę zakupową.

**UWAGA!**

**Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 4.
5. Klauzula RODO – załącznik nr 5.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

**Zatwierdzam:**