



ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W ŁODZI

NIP 726-000-44-58

Regon 470754976

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w zadaniu pn. „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a” realizowanego w ramach projektu „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: FZ-2380/36/20/SS

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 1843)

Specyfikacja zawiera 21 stron i 9 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 17.09.2020 r.

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ mgr inż. Włodzimierz Kalinowski





Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112 91-048 Łódź NIP 726-000-44-58 Regon 470754976	Postępowanie prowadzi: Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/ e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl tel. 47 841 22 95, 47 841 20 78, fax 47 841 20 80
--	---

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1843). Wartość postępowania powyżej 139 000 euro.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz - zwanej dalej platformą, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.
- 2.3. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w zadaniu pn. „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a” realizowanego w ramach projektu „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.**

Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi brutto 984 000,00 zł.

CPV:

- a) **Główny kod CPV:**
71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
 - b) **Dodatkowe kody CPV*:**
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
- 3.2. Usługa polega na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją:
Zadania 1 – Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania obiektu przy ul. Tuwima 12a w Łodzi na podstawie PFU wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”



Zadania 2 – Przebudowa obiektu przy ul. Sienkiewicza 28/30 w Łodzi na podstawie PFU wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”

- 3.3. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w szczególności polega na pełnieniu nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzaniu przedsięwzięciem tj. zarządzaniu, koordynowaniu, rozliczaniu, prowadzeniu kontroli i nadzoru nad dokumentacją projektową oraz realizacją poszczególnych zadań inwestycyjnych, o których mowa w pkt. 3.2., w celu ich wykonania zgodnie z ofertą Wykonawcy robót budowlanych, w ustalonym z w/w Wykonawcą terminie oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, jakości robót i kosztów realizacji robót, jak również w celu prawidłowego rozliczenia przez Zamawiającego Przedsięwzięcia.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ (OPZ) –oraz wzór umowy- załącznik nr 9 do SIWZ.
- 3.5. Szczegółowy zakres inwestycji, nad którymi Inżynier Kontraktu będzie sprawował nadzór zawarto w załączniku nr 3 do SIWZ- Programach funkcjonalno- użytkowych.
- 3.6. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
Inżynier Kontraktu zobowiązany jest w toku realizacji przedmiotu Umowy do zapewnienia wykonywania wskazanych w treści SIWZ i ofercie rodzajów czynności przez osoby zatrudnione przez Inżyniera Kontraktu lub jego Podwykonawców na podstawie umowy o pracę, przy czym realizacja tego obowiązku podlega następującej ustaleniom:
 - 1) zgodnie z postanowieniami SIWZ Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu
 - Eksperta ds. Rozliczeń
 - 2) Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone oraz we wzorze umowy, w § 5 (Załącznik nr 9 do SIWZ).

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy

Nie dotyczy.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

7.1 Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 31 października 2022 r., w tym:

- a) **Zadanie 1** „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania obiektu przy ul. Tuwima 12a w Łodzi wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną” z dniem zaakceptowania przez Zamawiającego końcowego raportu z realizacji Zadania 1 tj. **do dnia 30 kwietnia 2022 r.**
- b) **Zadanie 2** „Przebudowa obiektu przy ul. Sienkiewicza 28/30 w Łodzi wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną” z dniem zaakceptowania przez Zamawiającego końcowego raportu z realizacji Zadania 2 tj. **do dnia 31 października 2022 r.**

8. O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1) **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i**

2) **art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 uPzp , tj.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

2 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

4 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

8 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.1.1. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.

8.1.2. Zamawiający zbada czy wobec podmiotu trzeciego nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9.4 SIWZ oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt 9.2. SIWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.

8.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.1.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.1.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania poprzedzające nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.1.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 8.1.5.



8.1.7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

8.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

8.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy wykażą, że:

8.2.3.1. posiadają wiedzę i doświadczenie- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że wykonał :

- **co najmniej dwie usługi** polegające na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego/ Inżyniera Kontraktu / Menagera Projektu / Kompleksowego Nadzoru nad realizacją inwestycji o wartości robót budowlanych co najmniej 20 000 000 PLN (brutto) każda, która obejmowała budowę/ przebudowę/remont budynków mieszkalnych wielorodzinnych lub budynków użyteczności publicznej

lub

- **jedną usługę** polegającą na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego / Inżyniera Kontraktu / Menagera Projektu / Kompleksowego Nadzoru nad realizacją inwestycji o wartości robót budowlanych co najmniej 40 000 000 PLN (brutto), która obejmowała budowę/przebudowę/remont budynków mieszkalnych wielorodzinnych lub budynków użyteczności publicznej
oraz załączą dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Uwaga:

1. W przypadku konsorcjum co najmniej jeden z jego uczestników musi wykazać się spełnieniem ww warunku.
2. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia wykonawca powinien wyodrębnić usługi rodzajowo i podać wartość brutto tych usług.
3. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.





4. Przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się (zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065) – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

8.2.3.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia- warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Stanowisko	Wymagana minimalna ilość osób
1	Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu/ Przedstawiciel Inżyniera Kontraktu	1
2	Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	1
3	Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	1
4	Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	1
5	Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych	1
6	Inspektor ds. nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej spełniający warunki określone w art. 37c ust.1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1446, ze zm.),	1
7	Inspektor ds. terenów zieleni	1
8	Architekt krajobrazu	1
9	Ekspert –Ornitolog	1
10	Inspektor BHP i ppoż	1
11	Radca Prawny	1
12	Ekspert ds. Rozliczeń	1
13	Specjalista do nadzoru nad projektem zadania inwestycyjnego	1

Uwagi:

* Dopuszcza się, aby stanowisko Inspektora Nadzoru ds. elektrycznych, elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych pełniła ta sama osoba.

** Dopuszcza się, aby stanowisko Architekta krajobrazu i Inspektora ds. terenów zieleni pełniła ta sama osoba.

Zespół Inżyniera Kontraktu powinien wykazać się kwalifikacjami, uprawnieniami, wykształceniem i doświadczeniem zawodowym podanymi poniżej:

Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu/ Przedstawiciel Inżyniera Kontraktu:

Kwalifikacje, uprawnienia: Posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi. Znajomość języka polskiego.



Doświadczenie zawodowe: a) min. 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych, związanych z kierowaniem i zarządzaniem projektami inwestycyjnymi, w tym:

- minimum jednym projektem współfinansowanym ze środków unijnych
- minimum 2 zadaniami, w których osoba pełniła osobiście funkcję Kierownika Zespołu nadzorującego realizację inwestycji o wartości robót budowlanych co najmniej 20 000 000 PLN, która obejmowała budowę/ przebudowę/remont budynków mieszkalnych wielorodzinnych lub budynków użyteczności publicznej

b) min. 10-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności.

Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:

Kwalifikacje i uprawnienia: uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi.

Doświadczenie zawodowe: min 3-letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności.

Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:

Kwalifikacje i uprawnienia: uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi.

Doświadczenie zawodowe: min 3-letnie doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności.

Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:

Kwalifikacje i uprawnienia: uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi.

Doświadczenie zawodowe: min 3-letnie doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności.

Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych:

Kwalifikacje i uprawnienia: uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi.

Doświadczenie zawodowe: min 3-letnie doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności.

Inspektor ds. nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej spełniający warunki określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446, ze zm.):

Kwalifikacje i uprawnienia: uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi.

Doświadczenie zawodowe: min 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.

Inspektor ds. terenów zieleni:

Kwalifikacje i wykształcenie: wykształcenie wyższe magisterskie rolnicze, ogrodnicze, leśne, ochrony środowiska lub pokrewne; wykształcenie wyższe inżynierskie rolnicze, ogrodnicze, leśne, ochrony środowiska lub pokrewne lub technik rolnictwa, ogrodnictwa, leśnictwa, ochrony środowiska lub pokrewne

Doświadczenie zawodowe: min. 2-letnie doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu pracami przy pielęgnacji lub realizacji terenów zielonych.



Architekt krajobrazu:

Kwalifikacje i wykształcenie: wykształcenie wyższe o kierunku architektura krajobrazu, osoba posiadająca tytuł mgr inż. arch. krajobrazu lub inż. arch. krajobrazu.

Doświadczenie zawodowe: min. 2-letnie doświadczenie w projektowaniu terenów zieleni w przestrzeni miejskiej.

Ekspert – Ornitolog:

Kwalifikacje i wykształcenie: Wykształcenie wyższe o kierunku biologicznym ze specjalizacją ornitologiczną.

Doświadczenie zawodowe: min 3-letnie doświadczenie w wydawaniu opinii ornitologicznej dla procesu inwestycyjnego.

Osoba wykonująca zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp) oraz czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej (ppoż):

Kwalifikacje, uprawnienia i wykształcenie: osoba powinna spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 109 poz. 704 z późn. zm.) tj. posiadać zawód technika bhp lub mieć wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w tym zakresie, uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej lub kwalifikacje do wykonywania zawodu technik pożarnictwa

Doświadczenie zawodowe: min. 3-letnie doświadczenie w pracy w służbie bhp. 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Inspektora ppoż.

Radca Prawny:

Wykształcenie: wykształcenie wyższe prawnicze o kierunku prawo.

Doświadczenie zawodowe: min. 3-letnie doświadczenie w zakresie doradztwa w obszarze zamówień publicznych, prawidłowości realizacji umów zawierających zewnętrzne źródła finansowania.

Ekspert ds. rozliczeń:

Kwalifikacje i wykształcenie: wykształcenie wyższe lub średnie techniczne lub ekonomiczne.

Doświadczenie zawodowe: min. 5-letnie doświadczenie w rozliczaniu inwestycji, w tym minimum dwóch projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków unijnych.

Specjalista do nadzoru nad projektem zadania inwestycyjnego:

Kwalifikacje i uprawnienia: uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń do projektowania.

Doświadczenie zawodowe: min 3-letnie doświadczenie w kierowaniu/nadzorowaniu pracami projektowymi.

***UWAGA!**

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 1 uPzp oświadczy w Wykazie osób jakie jest doświadczenie ww. osób.

1. Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
2. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną

stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

3. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) -stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
4. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.3. Podmioty trzecie

- 8.3.1. Zgodnie z art. 22a ust 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać **na zdolnościach technicznych lub zawodowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.3.3. Zobowiązanie powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udzielenia Wykonawcy odpowiedniego zasobu, wskazywać jego rodzaj oraz okres, na jaki odpowiedni zasób zostanie udzielony, a także charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem. **Wzór oświadczenia – wg załącznika nr 8 do SIWZ.**
- 8.3.4. **Zobowiązanie należy złożyć z ofertą w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu trzeciego. Jeżeli zobowiązanie podpisuje pełnomocnik reprezentujący podmiot trzeci, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa złożony w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu trzeciego lub notariusza.**
- 8.3.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu z pkt 8.2.3. SIWZ oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy.
- 8.3.6. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 8.2.3. SIWZ

8.4. Podwykonawcy

- 8.4.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
- 8.4.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularzu ofertowym.



- 8.4.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
- 8.4.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

9.1. w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

- 9.1.1. oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE
- JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie platformy przetargowej, na której prowadzone jest postępowanie w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ – **wg załącznika nr 4 do SIWZ**
 - dokument JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców
 - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa JEDZ dotyczący tych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu
 - oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp..
 - Zamawiający nie żąda złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy
 - Zamawiający informuje, że w „części IV Kryteria kwalifikacji” (potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji **α** części IV formularza, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.



Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD¹ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Zakres informacji w JEDZ musi odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.

9.1.2. /Jeżeli dotyczy/ zobowiązanie podmiotu trzeciego złożone w oryginale- załącznik nr 8 do SIWZ

UWAGA

9.1.3. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) - załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.3. SIWZ w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA

Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie do złożenia następujących dokumentów:

9.2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 uPzp tj. spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.2.1. wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 8.2.3.1. SIWZ. Wzór Wykazu usług stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

9.2.2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 8.2.3.2. SIWZ. Wzór Wykazu osób stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

9.3. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 uPzp, tj. że dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

Nie dotyczy.

¹ Serwis eESPD został udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>



9.4. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 uPzp, tj. brak podstaw do wykluczenia.

- 9.4.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- 9.4.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 9.4.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 9.4.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 9.4.5. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
- 9.4.6. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 9.4.7. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590).

9.5. Podmioty mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 9.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:



- A) pkt .9.4.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- B) pkt. 9.4.2., 9.4.3.- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- C) pkt. 9.4.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

9.5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9.5.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.4.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 9.5.1. lit. A w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz

10.2. Oferta wraz z załącznikami, powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.3. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na którą składają się:

- 1) formularz ofertowy sporządzony wg załącznika nr 1 do SIWZ
- 2) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – wg załącznika nr 4 do SIWZ
- 3) dowód wniesienia wadium
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik,
- 5) /jeżeli dotyczy/ zobowiązanie podmiotu trzeciego – wg załącznika nr 8 do SIWZ

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie) należy złożyć:

- oryginał pełnomocnictwa rodzajowego, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy);
- dokumenty określone w pkt 9.1.1., 9.1.3., 9.4. SIWZ – złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie



Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

- 10.5.** Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (ze zm.), tj.
- Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.*
- W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.*
- 10.6.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.7.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.8.** Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim.
- 10.9.** Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu.
- 10.10.** Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia potwierdzona za zgodność przez notariusza. Pełnomocnictwo w treści musi zawierać do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik i być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej we właściwym rejestrze lub przez notariusza. Wymóg ten dotyczy także pełnomocnictwa, o którym mowa w art. 23 ust. 2 uPzp. (pkt. 10.4. SIWZ)
- 10.11.** Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ma obowiązek ich oznakowania i oddzielenia od części jawnej złożonej oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca załącza w odrębnym pliku za pośrednictwem platformy, przez którą składana jest oferta, w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
- 10.12.** Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.





11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Na podstawie art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), **w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez wykorzystanie przycisku: Wiadomości na stronie Platformy zakupowej - https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz** dedykowanej dla niniejszego postępowania.
- 11.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje”.
- 11.3. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z opcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
- 11.4. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
- Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - Oferta i załączniki powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
 - Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 11.5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 11.6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy.
- 11.7. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
- 11.8. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest: p. Sylwia Świniarska – 47 841 20 78

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **20 000,00 zł, słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 zł**
Wadium należy wnieść nie później niż przed upływem terminu składania ofert.



- 12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 uPzp.
- 12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem na konto** Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi - **NBP Oddział Łódź 94 1010 1371 0062 7513 9120 0000**. Za datę wniesienia wadium uważa się **datę wpływu pieniędzy** na ww. konto (data i godzina księgowania). Dowód wpłaty wadium w pieniądzu należy złożyć wraz z ofertą.
- 12.4. Wadium w formie niepieniężnej, wystawione na potrzeby postępowania, powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji podmiotu, który wystawia dokument. Wadium wnoszone jest poprzez platformę.
- 12.5. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i zawierać co najmniej:
- 1) oznaczenie gwaranta i beneficjenta gwarancji (zamawiającego),
 - 2) oznaczenie wykonawcy, w szczególności w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne działające wspólnie) w treści poręczenia lub gwarancji należy wymienić wszystkich uczestników,
 - 3) kwotę gwarantowaną w złotych (określoną w SIWZ),
 - 4) termin ważności (nie krótszy niż termin związania ofertą),
 - 5) stwierdzenie, że ma charakter nieodwołalny, bezwarunkowy, płatny na pierwsze pisemne żądanie w sytuacjach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Brak powyższych zapisów w dokumencie Zamawiający uzna za wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy, który nie zabezpiecza interesów Zamawiającego. Skutkowało to będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
- 12.6. Wniesione wadium musi być ważne w terminie **związania ofertą**.
- 12.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 12.8. Zwrot wadium będzie dokonany w trybie przewidzianym art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. Ofertę należy złożyć **drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - **https://platformazakupowa.pl/kwp_lodz**.
- 14.2. Termin składania ofert upływa **dnia 27.10.2020 r. o godz. 10:00**.
- 14.3. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu składa ponownie ofertę w danym postępowaniu na platformie zakupowej dedykowanej dla danego postępowania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przesłać zgodnie z postanowieniami pkt. 14.1 SIWZ i dodatkowo oznaczyć opisem **Zmiana** lub **Wycofanie** w miejscu na komentarz do całej oferty.
- 14.4. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
- 14.5. Zamawiający otworzy oferty **w dniu 27.10.2020 r. o godz. 10:30**, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl/kwp_lodz**.

Otwarcie ofert jest jawne w siedzibie Zamawiającego
Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych
Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi
ul. Lutomińska 108/112
91-048 Łódź

- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



- 14.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje z otwarcia ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 15.2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 15.3. Cena oferty jest ceną ryczałtową i należy wyliczyć ją zgodnie z pkt. 4.1. Formularza ofertowego biorąc pod uwagę wymagania SIWZ wraz z załącznikami.
- 15.4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia muszą być wliczone w cenę oferty, w tym koszty wynagrodzenia osób biorących udział w realizacji zamówienia
- 15.5. Gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

- a. **cena oferty brutto (C) – 60%,**
b. **doświadczenie Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu/ Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu – /D/ - 40%**

a) **cena oferty - / C /** - podana w pkt 4.1. Formularza ofertowego- załącznik nr 1 do SIWZ

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

$$/C/ = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena oferty podana w ważnych ofertach (najniższa wartość oferty brutto) [PLN],

C_x – cena oferty badanej (wartość badanej oferty brutto) [PLN]

b) **doświadczenie Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu/ Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu-** podane w pkt 4.2. Formularza ofertowego- załącznik nr 1 do SIWZ

Lp.	Doświadczenie będzie liczone w ilości zadań, w których wskazana w ofercie osoba Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu/Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu pełniła osobiście funkcję Kierownika Zespołu nadzorującego realizację inwestycji o wartości robót budowlanych co	Ilość punktów /Z/
-----	---	-------------------



	najmniej 20 000 000 PLN, która obejmowała budowę/przebudowę/remont budynków mieszkalnych wielorodzinnych lub budynków użyteczności publicznej:	
1	Przy realizacji 2 zadań	0
2	Przy realizacji 3 zadań	10
3	Przy realizacji 4 zadań	20
4	Przy realizacji 5 zadań	30
5	Przy realizacji 6 zadań i powyżej	40

Przez funkcję Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu/Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu Zamawiający rozumie pełnienie funkcji kierowniczej, nadzorczej, odpowiedzialnej za realizację inwestycji w Zespole Inżyniera Kontraktu.

Zamawiający będzie przyznawał punkty od trzeciego zadania. Pierwsze dwa zadania nie będą punktowane z uwagi, że stanowią one minimum do spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.3.2. SIWZ.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + D$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i doświadczenia wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

18. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 19.1. Wykonawca, który zostanie wybrany wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie w formie dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych, art. 148.
- 19.2. Jeżeli Wykonawca będzie wnosił zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu **wpłaci je przelewem na konto Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, NBP o/Łódź 94 1010 1371 0062 7513 9120 0000.**
- 19.3. Szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia zawarto w § 10 wzoru umowy.
- 19.4. Zamawiający ustala wysokości zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, ponieważ jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi inżyniera kontraktu na przedsięwzięciu zaprojektowania i remontu dwóch budynków wraz z dostarczeniem specjalistycznego, zaawansowanego technologicznie sprzętu mającego stanowić ich wyposażenie. W zakresie prac jest wymiana wszystkich istniejących w budynkach instalacji. Będą wykonywane nowe przyłącza kablowe 0,4 kV oraz telekomunikacyjne. Całkowicie nowe będą instalacje wodne i kanalizacyjne, instalacja p.poż, instalacje cieplne wraz z węzłami cieplnymi, instalacje wentylacji mechanicznej i klimatyzacji we wskazanych strefach, instalacje telekomunikacyjne i instalacje teletechniczne (sieć LAN, sygnalizacji pożaru, sygnalizacji włamania i napadu, systemu kontroli dostępu, systemu monitoringu wizyjnego, instalacje TV itp.). Planowane jest również wyposażenie budynków w BMS. Nadmienić tutaj należy, że wszelkie prace będą wykonywane na działającym obiekcie, co wiąże się z koniecznością zapewnienia ciągłości funkcjonowania wszelkich funkcjonujących w obiektach instalacji i systemów.





Jednocześnie projekt umowy w § 10 przewiduje możliwość pokrycia z zabezpieczenia kosztów kar umownych i zaspokajania roszczeń Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi w związku z niewywiązywaniem się Inżyniera Kontraktu z obowiązków określonych w gwarancji i rękojmi. Biorąc pod uwagę złożoność prac budowlanych oraz ilość i stopień zaawansowania technologicznego przewidywanych do wykonania instalacji i dostarczonego przez wykonawcę sprzętu zasadnym jest, w celu zabezpieczenia interesu Zamawiającego, utrzymanie 10% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 20.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.3. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy zobowiązany jest do:
- 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy- w przypadku formy pieniężnej zabezpieczenie należytego wykonania musi być zaksięgowane na koncie Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 - 2) dostarczenia ważnej polisy OC, o której mowa w paragrafie 9 wzoru umowy wraz z dowodem opłacenia składki
- 20.4. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy został przedstawiony w załączniku nr 9 do SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.1. Odwołania będą rozstrzygane zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
- 22.2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 22.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 22.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

23. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1843.).

24. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy



95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
 - a. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadania pn. „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a” realizowanego w ramach projektu „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020– FZ-2380/36/20/SS prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - b. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu ale nie zgadza się na ich usunięcie;
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Programy funkcjonalno-użytkowe

Załącznik nr 4 – JEDZ



Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wykaz usług

Załącznik nr 7 – Wykaz osób

Załącznik nr 8 - Zobowiązanie

Załącznik nr 9 – Wzór umowy





Załącznik nr 1 do SIWZ
FZ- 2380/36/20/SS

FORMULARZ OFERTOWY

na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w zadaniu pn. „*Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a*” realizowanego w ramach projektu „*Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2*” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

.....
.....

REGON NIP

2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon kom

Adres e-mail

Numer konta do zwrotu wadium /jeżeli dotyczy/

3. Oświadczam, że do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest

.....
/imię i nazwisko osoby/osób/

zgodnie z
/wskazać dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/



4. Kryteria oceny ofert

4.1. Cena ryczałtowa oferty:

L.p.	Zakres usługi	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	2	3	3	4
1.	Wartość usługi dla zadania 1 dla obiektu w Łodzi przy ul. Tuwima 12 a			
2.	Wartość usługi dla zadania 2 dla obiektu w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 28/30			
3.	WARTOŚĆ OFERTY RAZEM			

Wartość oferty brutto - złotych

słownie złotych:

4.2. doświadczenie Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu/ Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu

Imię i nazwisko osoby, która będzie pełniła funkcje Kierownika Inżyniera Kontraktu/Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu

.....

Oświadczam, że wskazana osoba posiada znajomość języka polskiego oraz posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi:

uprawnienia budowlane:

numer

data wydania

organ wydający uprawnienia

zakres uprawnień.....

oraz

zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego

numer zaświadczenia

data ważności zaświadczenia



Oświadczam, że wskazana osoba posiada letnie (min. 10-letnie) doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności.

Oświadczam, że wskazana osoba posiada letnie (min. 5-letnie) doświadczenie na stanowiskach kierowniczych, związanych z kierowaniem i zarządzaniem projektami inwestycyjnymi, w tym:
- minimum jednym projektem współfinansowanym ze środków unijnych

opis zadania ze wskazaniem źródła finansowania:

Ilość zadań, w których wskazana powyżej osoba pełniła osobiście funkcję Kierownika Zespołu nadzorującego realizację inwestycji o wartości robót budowlanych co najmniej 20 000 000 PLN, która obejmowała budowę/przebudowę/remont budynków mieszkalnych wielorodzinnych lub budynków użyteczności publicznej

..... zadań

Opis zadań	1	Nazwa i opis zadania -
		Inwestor -
		Wartość robót budowlanych
	2	Nazwa i opis zadania
		- Inwestor
		Wartość robót budowlanych
	3	Nazwa i opis zadania
		- Inwestor
		Wartość robót budowlanych
	4	Nazwa i opis zadania
		-Inwestor





		Wartość robót budowlanych
		Pełniona funkcja w Zespole
	5	Nazwa i opis zadania
		- Inwestor
		Wartość robót budowlanych
		Pełniona funkcja w Zespole
	6	Nazwa i opis zadania
		- Inwestor
		Wartość robót budowlanych
		Pełniona funkcja w Zespole

5. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: *(należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)*

Jesteśmy MŚP² lub Nie jesteśmy MŚP

6. Oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z SIWZ wraz z załącznikami, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w szczególności do załącznika nr 2 i 3 do SIWZ oraz zdobyłem/am konieczne informacje do przygotowania oferty.
- b) akceptuje wzór umowy stanowiący Załącznik nr 9 do SIWZ i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2

1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.



- c) przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy
- d) zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości określonej w SIWZ
7. **/Jeżeli dotyczy/ Podmiot trzeci.** Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy, z zasobów którego korzystamy na podstawie art. 22a uPzp (podmiot trzeci)

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

8. **/Jeżeli dotyczy/ Podwykonawcy.** Oświadczamy, że zgodnie z art. 36b ust. 1 uPzp zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

9. **Klauzule społeczne – oświadczam, że:**

- 1) zgodnie z pkt. 3.7. SIWZ i zapisami zawartymi w załączniku nr 9 do SIWZ zobowiązuję się zatrudnić osoby na umowę o pracę;

10. **/Jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

Nazwa usługi/towaru.....

Wartość netto

11. Oświadczam, że:

- dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
 - wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
- /W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/
- przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 24 SIWZ



Załącznik nr 2 do SIWZ
FZ- 2380/36/20/SS

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach zadaniu pn. „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a” realizowanego w ramach programu „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. *Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis)*

1) Główny kod CPV:

71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

2) Dodatkowe kody CPV*:

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

II. *Opis przedmiotu zamówienia, w szczególności zestawienia asortymentowo-ilościowe, wymagania funkcjonalne, charakterystyka usług, zasady realizacji itp.:*

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu *nad realizacją Robót oraz zarządzanie przedsięwzięciem pn.: „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a” realizowanego w ramach programu „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2”*. Szczegółowy zakres inwestycji nad którymi Inżynier Kontraktu będzie sprawował nadzór, opisany został w Programach Funkcjonalno-Użytkowych.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach Umowy, Usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu tj. nadzoru nad realizacją robót oraz zarządzaniu **przedsięwzięciem pn.: „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a” realizowanego w ramach programu „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2”**, w zakresie którego realizowane będą Zadanie 1 i Zadanie 2:

1) Zadanie 1 – Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania obiektu przy ul. Tuwima 12a w Łodzi na podstawie PFU wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną w systemie „zaprojektuj i wybuduj”

2) Zadanie 2 – Przebudowa obiektu przy ul. Sienkiewicza 28/30 w Łodzi na podstawie PFU wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną w systemie „zaprojektuj i wybuduj”



2. Realizacja Zadania 1 i Zadania 2 zgodnie z SIWZ i zapisami wzoru umowy.

3. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w szczególności polega na pełnieniu nadzoru nad realizacją Robót oraz zarządzaniu Przedsięwzięciem tj. zarządzaniu, koordynowaniu, rozliczaniu, prowadzeniu kontroli i nadzoru nad dokumentacją projektową oraz realizacją poszczególnych zadań inwestycyjnych, o których mowa w ust. 1, w celu ich wykonania zgodnie z ofertą poszczególnych Wykonawców, w ustalonym w umowach z Wykonawcami terminie oraz w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawców wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, jakości robót i kosztów realizacji robót, jak również w celu prawidłowego rozliczenia przez Zamawiającego Przedsięwzięcia.

A. OBOWIĄZKI INŻYNIERA KONTRAKTU:

1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zawsze działać w imieniu, we współpracy i na rzecz Zamawiającego w celu profesjonalnej i kompleksowej realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności przepisami Prawa budowlanego oraz warunkami określonymi w Umowie, Opisie przedmiotu zamówienia, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w dalszej części Umowy SIWZ) oraz w Kontrakcie. W szczególności Inżynier Kontraktu jest zobowiązany powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktów bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy. Inżynier Kontraktu oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Inżyniera Kontraktu, zobowiązani są powstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
2. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany świadczyć Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem.
3. Inżynier Kontraktu, jego pracownicy, Podwykonawcy Inżyniera Kontraktu oraz dalsi Podwykonawcy zobowiązani są przestrzegać Tajemnicy służbowej w trakcie realizacji Usługi oraz po jej zakończeniu. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany nie przekazywać jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej Tajemnicę służbową oraz nie podawać jej do wiadomości publicznej, chyba że uzyska wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego lub przepisy prawa tego wymagają.
4. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przestrzegać przepisów obowiązującego prawa. Inżynier Kontraktu ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy oraz jego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Inżynier Kontraktu odpowiada za wszystkie podmioty przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działanie lub zaniechanie.

W dniu zawarcia Umowy, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu na piśmie dane osoby/osób wyposażonej/ wyposażonych we wszystkie kompetencje konieczne do działania zgodnie z Umową. Na zasadach określonych w Umowie, przedstawiciel Inżyniera Kontraktu jest uprawniony do składania i przyjmowania oświadczeń woli oraz oświadczeń wiedzy w imieniu i na rzecz Inżyniera Kontraktu.



5. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany stosować się do poleceń wydanych przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 6 Umowy.
6. Na każdym etapie realizacji Kontraktów Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania zadaniem „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a”.
7. Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony samodzielnie zwolnić któregokolwiek z Wykonawców z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktów.
8. Inżynier Kontraktu pełni funkcję zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi Kontraktu w niniejszej Umowie, jak również pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją oraz rozliczeniem zadania „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a”, w tym w sporządzaniu wszelkich danych sprawozdawczych, statystycznych i informacyjnych.
9. Inżynier Kontraktu przejmuje wszystkie obowiązki określone w Umowie, opisie przedmiotu zamówienia oraz SIWZ związane z zarządzaniem Przedsięwzięciem z zastrzeżeniem uprawnień Zamawiającego, o których mowa w § 6 Umowy.
10. Wszystkie działania Inżyniera Kontraktu winny być zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wytycznymi dostępnymi na stronie www.rpo.lodzkie.pl w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz innymi obowiązującymi przepisami. Inżynier Kontraktu będzie stosował ww. wytyczne i wymagania we wszystkich działaniach prowadzonych w ramach Umowy i Kontraktu.
11. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany prowadzić Dokumentację Kontraktową, którą niezwłocznie przekaze Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy. Na wniosek Zamawiającego Inżynier Kontraktu obowiązany jest przekazać Dokumentację Kontraktową w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, niezwłocznie nie później jednak niż w terminie **3 dni roboczych** od złożenia wniosku przez Zamawiającego.
12. Inżynier Kontraktu w czasie realizacji Umowy będzie na bieżąco prowadził archiwizację Dokumentacji Kontraktowej w formie elektronicznej (skany dokumentacji) lub innej uzgodnionej na piśmie z Zamawiającym. Inżynier Kontraktu, będzie przekazywał zarchiwizowane zbiory dokumentacji Zamawiającemu na jego wezwanie, niezwłocznie nie później jednak niż w terminie **3 dni roboczych** od złożenia wniosku przez Zamawiającego.
13. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do kontroli Wykonawców, w zakresie wypełniania wszystkich postanowień Kontraktu.
14. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do prowadzenia i analizowania wszelkiej korespondencji Wykonawców i Zamawiającego powstałej w trakcie realizacji Kontraktu, zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie www.rpo.lodzkie.pl, dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
15. W trakcie realizacji Umowy, Inżynier Kontraktu zobligowany jest do zapoznania się i działania zgodnie z postanowieniami niżej wymienionych dokumentów związanych



z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w tym:

- a) *Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;*
 - b) *Wytycznymi programowymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020;*
 - c) *Podręcznikiem Beneficjenta Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020;*
 - d) *Wytycznymi w zakresie sprawozdawczości na lata 2014 – 2020;*
 - e) *Wnioskiem o dofinansowanie wraz z załącznikami;*
 - f) *Umowami o dofinansowanie poszczególnych Projektów, o których mowa w § 1 Umowy, wraz z załącznikami.*
16. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zweryfikować wszystkie wytworzone przez Wykonawców w czasie realizacji Kontraktów dokumenty, w szczególności pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, w tym z dokumentami, o których mowa w ust. 15.
17. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Umowy wymaganych przez Zamawiającego, w tym do sporządzenia raportu miesięcznego i złożenia go Zamawiającemu w terminie **7 dni** po upływie każdego miesiąca kalendarzowego realizacji niniejszej Umowy z podziałem na każde z Zadań inwestycyjnych, który będzie zawierał w szczególności:
- a) informacje o stanie zaawansowania Zadania inwestycyjnego;
 - b) fotografie dokumentujące postęp Zadania inwestycyjnego w zakresie Robót;
 - c) wykaz zmian w dokumentacji projektowej Zadania inwestycyjnego;
 - d) wykaz zmian realizacji Zadania inwestycyjnego w zakresie Robót z podaniem ich wartości netto oraz brutto;
 - e) analizę występujących głównych problemów w związku z realizacją Zadania inwestycyjnego oraz wnioski i uwagi w tym zakresie;
 - f) analizę zgodności terminów i kosztów wykonywania Zadania inwestycyjnego w zakresie Robót z przyjętym harmonogramem Zadania inwestycyjnego;
 - g) zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Zadania inwestycyjnego;
 - h) plan robót i finansów na kolejny miesiąc w podziale na kategorie robót;
 - i) postęp Robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc;
 - j) graficzne przedstawienie postępu Robót w powiązaniu z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym Zadania inwestycyjnego;
 - k) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrywania;
 - l) wykaz zatwierdzonych wniosków materiałowych w danym miesiącu;
 - m) ocenę Wykonawców;
 - n) ocenę jakości wykonywanych Robót;
 - o) informację o zaangażowaniu finansowym Zadania inwestycyjnego w danym miesiącu,
 - p) aktualizację harmonogramu płatności;
 - q) informację na temat wielkości wskaźników produktu (zawartych w umowach o dofinansowanie dla Projektu 2) – po zakończeniu każdego Zadania inwestycyjnego.



18. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym **Radom Budowy**, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron tj. Wykonawcy, Inżynier Kontraktu, Zamawiający oraz inne osoby zaproszone przez Zamawiającego oraz sporządzania protokołów z tych rad.
Rady Budowy poświęcone będą m.in. koordynacji realizacji Zadań inwestycyjnych całego Przedsięwzięcia oraz raportowaniu postępu wszystkich Robót Przedsięwzięcia w rozbiciu na poszczególne Projekty oraz problemom zaistniałym podczas realizacji Projektów.
19. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przekazywania protokołów z Rady Budowy (5 egz.) Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie **5 dni roboczych** od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy.
20. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do organizowania i przewodniczenia **Radom Technicznym** na etapie projektowania raz w tygodniu, a na etapie realizacji Robót raz na dwa tygodnie, z udziałem co najmniej właściwego personelu Inżyniera Kontraktu i Wykonawcy/Wykonawców danego Przedsięwzięcia oraz przekazywania protokołów z Rad Technicznych Zamawiającemu w terminie **5 dni roboczych**.
Rady Techniczne powinny służyć bieżącemu rozwiązywaniu problemów zaistniałych podczas realizacji danego Zadania inwestycyjnego oraz koordynacji realizacji Zadań inwestycyjnych powiązanych ze sobą; wówczas udział w takiej Radzie Technicznej winni brać wszyscy Wykonawcy Zadań inwestycyjnych, których realizacja jest ze sobą powiązana.
21. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany dodatkowo do organizowania i przewodniczenia innym niż określone w ust. 20 naradom na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, w terminach określonych we wniosku oraz do sporządzenia protokołów z tych narad i przekazania ich w terminie **3 dni roboczych** od dnia narady wszystkim uczestnikom spotkania.
22. Inżynier Kontraktu w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Przedsięwzięcia, zobowiązany jest do prowadzenia zestawienia pozwalającego na identyfikację Podwykonawców Wykonawcy i dalszych Podwykonawców dla każdego Zadania inwestycyjnego odrębnie.
23. Inżynier Kontraktu w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Przedsięwzięcia, zobowiązany jest do prowadzenia zestawienia pozwalającego na weryfikację rzeczywistego udostępniania zasobów przez podmioty udostępniające zasoby Inżynierowi Kontraktu, zgodnie z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia dla każdego Zadania inwestycyjnego odrębnie.
24. Inżynier Kontraktu będzie prowadził rejestr Podwykonawców Wykonawców i dalszych Podwykonawców oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców Wykonawców i dalszych Podwykonawców w zakresie wskazanym w danym Kontrakcie. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany sprawdzać prawidłowość i kompletność dokumentów dotyczących zatwierdzania Podwykonawców Wykonawcy zgodnie z Kontraktem, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez Podwykonawców Wykonawców i dalszych Podwykonawców.
25. Inżynier Kontraktu będzie przyjmował i weryfikował kompletność i terminowość dokumentów, o których mowa w ust. 24 oraz przedstawiał do zatwierdzenia



- Zamawiającemu wyłącznie dokumenty zgodne z Kontraktem w terminie **5 dni roboczych** od daty wpływu dokumentów do Inżyniera Kontraktu.
26. Inżynier Kontraktu ma obowiązek wskazać Zamawiającemu każdego niezgłoszonego Podwykonawcę Wykonawców lub dalszego Podwykonawcę wykonujących czynności przy realizacji danego Kontraktu i poinformować niezwłocznie o tym Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie **3 dni roboczych**.
 27. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do monitorowania przez cały czas trwania Kontraktu, wywiązywania się Wykonawców oraz ich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców z obowiązku zatrudnienia osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy, gromadzenia i weryfikowania oświadczeń Wykonawców o zatrudnieniu ww. osób zgodnie z postanowieniami Kontraktu.
 28. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do weryfikowania faktur złożonych przez Wykonawców pod względem dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia ich Podwykonawcom oraz dalszym Podwykonawcom, którzy brali udział w realizacji odebranych Robót oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub rachunków na podstawie, których zapłata tego wynagrodzenia została dokonana a także oświadczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o braku w zaległościach finansowych Wykonawcy wobec nich. Faktury Wykonawcy zostaną złożone do Zamawiającego wraz z oświadczeniem podwykonawcy potwierdzonym przez Inżyniera Kontraktu zawierającym tabelaryczne zestawienie wszystkich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców z wyszczególnieniem rodzaju oraz wartości Robót za jakie w ramach złożonej faktury dokonywane były im płatności dla każdego Zadania inwestycyjnego odrębnie.
 29. W ciągu **5 dni roboczych** od otrzymania faktur od Wykonawców za wykonane i odebrane przez Inżyniera Kontraktu Prace projektowe lub Roboty, Inżynier Kontraktu dokonuje ich sprawdzenia pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zgodności z podziałem wydatków na kwalifikowane, niekwalifikowane oraz przyporządkowane do odpowiedniego komponentu pomocy publicznej, zgodnie z aktualnym wnioskiem i umową o dofinansowanie dla danego Projektu, a następnie przekazuje je Zamawiającemu wraz z Protokołem odbioru robót, których faktura VAT dotyczy.
 30. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wspomagania Zamawiającego w prowadzeniu rozliczeń związanych z potrzebami zaspokojenia Podwykonawców Wykonawców lub dalszych Podwykonawców, w przypadku, gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawców uregulowane.
 31. Do obowiązków Inżyniera w zakresie pełnienia funkcji nadzorujących w trakcie wykonywania przez Wykonawców Kontraktu w szczególności należą:
 - 1) zapoznanie z posiadanymi przez Wykonawcę dokumentami;
 - 2) niezwłoczne udzielanie Wykonawcom wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego Kontraktu;
 - 3) weryfikacja i zatwierdzenie przekazanych przez Wykonawcę Harmonogramów rzeczowo-finansowych w terminie do **4 dni roboczych** od dnia przekazania, ze zwróceniem szczególnej uwagi na poniższe kwestie:
 - a) czy wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych jest wystarczająca do zrealizowania Kontraktu w terminie w nim przewidzianym;



- b) czy Harmonogram jest realny w aspekcie sezonowości Robót i innych określonych przeszkód (np.: konieczność zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu w okresie zimowym i właściwej pracy sprzętu zimowego utrzymania);
 - c) czy kolejność Robót jest zgodna z wymaganiami danego Kontraktu, prawidłowa pod względem technologii prowadzenia Robót i pozwala na koordynację Robót z innymi wykonawcami realizującymi program „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – Projekt 2” (jeśli inni wykonawcy występują na obszarze realizacji Przedsięwzięcia);
 - d) czy Wykonawcy przewidują rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczenia możliwości prowadzenia Robót wynikające z wymagań Szczegółowych Specyfikacji Technicznych (dalej SST) (np.: prowadzenie Robót w niskich temperaturach);
 - e) czy Harmonogram rzeczowo-finansowy Wykonawcy zawiera rozsądne rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności administracyjnych przez organy administracji publicznej wydające decyzje administracyjne, opinie, uzgodnienia lub przyjmujące zgłoszenia w związku z procesem inwestycyjnym;
 - f) czy na etapie Robót w Harmonogramie rzeczowo – finansowym Wykonawcy uwzględnione zostały właściwe komponenty pomocy publicznej;
 - g) czy Harmonogram rzeczowo-finansowy Wykonawcy został sporządzony zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz czy gwarantuje on terminową jego realizację.
- 4) przekazanie uwag w zakresie Harmonogramów rzeczowo-finansowych Wykonawców, Zamawiającemu w terminie do **4 dni roboczych** liczonych od dnia przekazania przez Zamawiającego ww. Harmonogramów;
 - 5) koordynacja procesu przygotowania Zadań inwestycyjnych w zakresie Prac projektowych;
 - 6) niezwłoczne opiniowanie rozwiązań wskazanych w trakcie Prac projektowych przez Wykonawców;
 - 7) monitorowanie i kontrola postępu Prac projektowych poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym przy realizacji danego Kontraktu Harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy;
 - 8) informowanie Zamawiającego o postępie nadzorowanych w ramach niniejszej Umowy Prac projektowych oraz istniejących i przewidywanych trudnościach w realizacji tych Prac projektowych wraz ze sposobem ich rozwiązania;
 - 9) weryfikacja projektów budowlanych, wykonawczych we wszystkich branżach i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych pod kątem ich wzajemnej zgodności a także zgodności z Programem Funkcjonalno-Użytkowym (dalej PFU), SIWZ, Kontraktem, umową i wnioskiem o dofinansowanie danego Projektu i wniesienie na piśmie Zamawiającemu wszelkich uwag w terminach zgodnych z Kontraktem zawartym przez Zamawiającego z Wykonawcą;
 - 10) zatwierdzanie Projektów Budowlanych wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została zweryfikowana i nie posiada wad mogących wpłynąć na uzyskanie pozwolenia na budowę, na poprawność realizacji Robót zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy oraz na zgodność z PFU, w terminie **7 dni** od dnia przekazania przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowej;
 - 11) koordynacja działań dotyczących uzyskania decyzji zezwalających na realizację Przedsięwzięcia, opinii, uzgodnień lub złożenia zgłoszeń;
 - 12) weryfikacja i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczej, instrukcji użytkowania i obsługi urządzeń z wytycznymi Wykonawcy niezbędnymi dla zachowania umownych warunków gwarancji i rękojmi zgodnie z Kontraktem.



32. W oparciu o dokumenty przekazane przez Zamawiającego, w tym wnioski i umowy o dofinansowanie poszczególnych Projektów, o których mowa w § 1 Umowy, Inżynier Kontraktu obowiązany jest do opracowania Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji Zadań w zakresie objętym niniejszą Umową i zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie – z podziałem na poszczególne Zadania inwestycyjne, w terminie **7 dni roboczych** liczonych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego. Harmonogramy rzeczowo – finansowe realizacji Zadań muszą co najmniej określać wartość Wynagrodzenia dla każdej pozycji harmonogramu, muszą również zawierać podział na kolejne etapy projektowania, Roboty, dostawy, montaż i szkolenia oraz określać wartość Wynagrodzenia Wykonawcy dla projektowania, Robót, dostaw, montażu oraz szkoleń, a także uwzględniać koszty związane z wynagrodzeniem Inżyniera Kontraktu dla każdego Zadania inwestycyjnego oddzielnie. W zakresie Dokumentacji Projektowej muszą uwzględniać podział Prac projektowych na poszczególne etapy: etap 1: opracowanie wstępnych rozwiązań projektowych na podstawie PFU, etap 2: opracowanie docelowego Projektu Budowlanego wraz z projektami branżowymi oraz etap 3: Projekt Wykonawczy. Harmonogramy rzeczowo – finansowe realizacji Zadań muszą uwzględniać podział wydatków na wydatki kwalifikowane, niekwalifikowane oraz wydatki przypisane do odpowiedniego komponentu związanego z pomocą publiczną. Harmonogramy rzeczowo – finansowe realizacji Zadań opracowane:
- a) w czasie wykonywania przez Wykonawców Dokumentacji projektowej, muszą określać szczegółowe terminy realizacji i uzgodnień poszczególnych czynności w ujęciu tygodniowym w zakresie Prac Projektowych i miesięcznym dla Robót;
 - b) w czasie realizacji Robót, muszą określać szczegółowe terminy realizacji i uzgodnień poszczególnych czynności w ujęciu tygodniowym dla Robót oraz dostaw i usług.
33. Inżynier Kontraktu obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia opracowanych Harmonogramów rzeczowo-finansowych określonych w ust. 32. Zamawiający może żądać wprowadzenia stosownych zmian ww. Harmonogramach przed ich zatwierdzeniem. Brak wniesienia uwag przez Zamawiającego w ciągu **10 dni roboczych** licząc od daty przekazania Harmonogramów oznacza ich akceptację. Zamawiający w każdym czasie ma prawo wnioskować o aktualizację przedstawionych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym terminów realizacji poszczególnych Robót.
34. Inżynier Kontraktu obowiązany jest do weryfikacji i aktualizacji Harmonogramów rzeczowo-finansowych określonych w ust. 32 na podstawie zweryfikowanych Harmonogramów rzeczowo-finansowych Wykonawców, a w przypadku nie wyłonienia Wykonawcy realizacji Zadania inwestycyjnego, na etapie aktualizacji Harmonogramów rzeczowo-finansowych realizacji Zadań należy uwzględnić w Harmonogramach terminy zakończenia Zadań inwestycyjnych ujętych w ogłoszonych przetargach na wybór Wykonawców tych Zadań inwestycyjnych. Skorygowane Harmonogramy rzeczowo – finansowe realizacji Zadań wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego, w tym zakresie ust. 33 stosuje się odpowiednio.
35. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do współpracy i koordynacji działań z inżynierem kontraktu nadzorującym realizowane przez Miasto Łódź zadanie „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2”, którego częścią jest „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a”, w zakresie danych zawartych w harmonogramach rzeczowo-finansowych wykonawców poniższych Zadań inwestycyjnych, o których mowa w § 1 Umowy.



36. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w trakcie rozliczania przez Zamawiającego poszczególnych Zadania „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a”.
37. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na uwagi i pytania Instytucji Zarządzającej odnośnie realizacji zakresu rzeczowego poszczególnych Zadań inwestycyjnych, o których mowa w § 1 Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
38. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu w zakresie pełnienia funkcji nadzorujących w czasie wykonywania Robót przez Wykonawców Kontraktu należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w przekazywaniu przez Zamawiającego Placu Budowy Wykonawcom w terminach określonych dla danego Kontraktu;
 - 2) weryfikacja i zatwierdzanie Harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawców w terminie do **5 dni roboczych** od dnia przekazania przez Wykonawcę;
 - 3) sprawowanie kontroli nad pracami archeologicznymi prowadzonymi podczas trwania prac ziemnych i powiadamianie odpowiednich organów władzy publicznej w przypadku odkrycia wykopaliisk archeologicznych – jeśli będzie konieczność;
 - 4) sprawowanie kontroli nad pracami konserwatorskimi prowadzonymi podczas trwania prac – jeśli będzie konieczność;
 - 5) kontrola prawidłowości prowadzenia dzienników budów przez Kierownika budowy i powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w tym zakresie;
 - 6) monitorowanie, przez cały czas trwania Kontraktów, wywiązywania się Wykonawców z obowiązku przestrzegania odpowiednich norm i przepisów z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody, ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie oraz z przestrzegania wydanych dla danego Zadania inwestycyjnego decyzji z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody i w razie stwierdzenia nieprawidłowości podejmowania stosownych działań zmierzających do niezwłocznej naprawy sytuacji;
 - 7) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót;
 - 8) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
 - 9) weryfikacji i poświadczania w ciągu **7 dni roboczych**, od dnia przekazania sporządzonych przez Wykonawcę protokołów z inwentaryzacji dróg i urządzeń obcych na i w otoczeniu Placu Budowy – jeśli będzie konieczność;
 - 10) akceptowania materiałów budowlanych, urządzeń i sprzętu przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót, o które wnioskuje Wykonawcy;
 - 11) prowadzenie regularnych inspekcji na Placu Budowy w celu sprawdzenia ilości oraz jakości wykonywanych Robót oraz wbudowywanych materiałów, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności Robót z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, Projektem Budowlanym, pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem, przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wymaganiami Specyfikacji Technicznych, Warunkami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
 - 12) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawców zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia Robót pod ruchem i utrzymania porządku na Placu Budowy, a także przestrzegania przez



- Wykonawcę obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku;
- 13) kontrola zgodności oznakowania Robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu; z przedmiotowej kontroli Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do sporządzenia protokołu;
 - 14) kontrola zgodności wykonywanych Robót z Dokumentacją projektową oraz Kontraktem;
 - 15) sprawowanie specjalistycznego nadzoru geotechnicznego i geologiczno-inżynierskiego na obiektach budowlanych – jeśli będzie konieczność;
 - 16) decydowanie o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót;
 - 17) stosowanie pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania zasad, o których mowa w pkt. 14 i 15 ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę wskazanego obowiązku;
 - 18) powiadomienie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania Robót poprawkowych i terminów ich wykonania;
 - 19) rekomendowanie Zamawiającemu zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 20) weryfikowanie oraz akceptowanie przedstawionych przez Wykonawcę Programów Zapewnienia Jakości, Planów Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;
 - 21) wstrzymania części lub całości Robót w przypadku ich realizacji niezgodnej z obowiązującymi przepisami lub z Kontraktem i niezwłocznym powiadomieniem o tym fakcie Zamawiającego;
 - 22) wnioskowanie, z jednoczesnym powiadomieniem o tym Zamawiającego, o usunięciu z Placu Budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę, która nienależyte lub niedbale wykonuje swoje obowiązki;
 - 23) bieżąca kontrola i monitorowanie wykonania przez Wykonawcę obowiązku zgłaszania Zamawiającemu wszystkich Podwykonawców i ich Podwykonawców;
39. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest ponadto do:
- 1) sprawdzania rozliczeń składanych przez Wykonawców. Rozliczenia będą składane przez Wykonawców raz w miesiącu. W takim przypadku Inżynier Kontraktu dokona sprawdzenia tych rozliczeń, uwzględniając wszelkie wymagane Kontraktem dokumenty, w tym w szczególności oświadczenie Wykonawców zawierające opis udziału wszystkich zasobów podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy w trakcie realizacji Kontraktu w minionym okresie rozliczeniowym, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia. W celu sprawdzenia i potwierdzenia faktycznych ilości wykonanych Robót, Inżynier Kontraktu zweryfikuje rysunki lub/i szkice geodezyjne z zakresem poszczególnych elementów przedstawionych do zafakturowania przez Wykonawcę oraz czy dokonano właściwie podziału wydatków na kwalifikowane, niekwalifikowane oraz przyporządkowane do odpowiedniego komponentu pomocy publicznej, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie dla danego Projektu.
 - 2) potwierdzania szacunkowej kontraktowej wartości zrealizowanych Robót przez Wykonawcę i sporządzonych dokumentów Wykonawcy oraz wypełniania innych obowiązków określonych w Kontrakcie;



- 3) rozliczenia Kontraktu w przypadku jego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
- 4) monitorowania postępu Robót i natychmiastowego informowania Zamawiającego o przewidywanej konieczności wykonania innych robót niż przewidziane w Kontrakcie;
- 5) bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikowania wszelkiego ryzyka i zagrożeń dla pomyślnego (w ramach ustalonego terminu i wynagrodzenia Wykonawcy) przebiegu Kontraktu. W przypadku wykrycia problemów Inżynier Kontraktu niezwłocznie podejmie zarządcze działania naprawcze w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia i rekomendacje dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań. W celu zapewnienia skuteczności przedmiotowych działań, Inżynier Kontraktu będzie prowadził monitoring zaangażowania sprzętowego i pracowników zatrudnionych do realizacji Kontraktu, w tym poprzez kontrole na Placu Budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez danego Wykonawcę, mających na celu terminową realizację Kontraktu;
- 6) monitorowania postępu Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji danego Kontraktu Harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy;
- 7) sprawdzania postępu Robót zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy wraz z jego aktualizacjami i w przypadku stwierdzenia opóźnień, wzywania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy, uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców Wykonawcy i zapewniającego ukończenie Robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany Harmonogram nie będzie realizowany – Inżynier Kontraktu poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram i kolejne jego aktualizacje stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu Robót. W przypadku, gdyby postęp Robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu z uwzględnieniem potencjalnych ryzyk dla Zamawiającego;
- 8) rozpatrywania roszczeń Wykonawców, ich szczegółowej analizy zgodnie z postanowieniami Kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienia w terminie **7 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania informacji o roszczeniu, Zamawiającemu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera) oraz uzgodnienia z Zamawiającym stanowiska dla danego Wykonawcy;
- 9) identyfikowania, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców oraz osób trzecich i informowania o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu **2 dni** od powzięcia informacji w tym zakresie;
- 10) wsparcia Zamawiającego w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczący realizacji Kontraktu, poprzez udzielenie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inżyniera Kontraktu, co do przedmiotu sporu;



- 11) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg lub roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu, w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie **7 dni roboczych** od daty wpływu takiej skargi lub roszczenia;
- 12) pełnienia obowiązków wynikających z Umowy w zakresie Zadań dodatkowych, zleconych Wykonawcy;
- 13) analizowania konieczności wprowadzania zmian pod względem technicznym oraz analizowania ich zgodności z ustawą - Prawo zamówień publicznych, procedur beneficjenta dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Przedstawianie propozycji rozwiązań i wyceny zmian;
- 14) w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 39 pkt. 4 wnioskowanie do Zamawiającego o zwiększenie zakresu robót. Do wniosku należy dołączyć: uzasadnienie techniczne, uzasadnienie formalne, zweryfikowany przedmiar danego zakresu Robót przygotowany przez nadzór autorski i Inżyniera Kontraktu oraz wycenę przygotowaną przez Inżyniera Kontraktu;
- 15) dokonywania odbiorów dokumentacji powykonawczej i Robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z Kontraktem i obowiązującym prawem;
- 16) sprawdzenia oraz potwierdzenia gotowości do odbioru częściowego i końcowego Robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach Robót;
- 17) odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu;
Powiadamiania Zamawiającego o terminach Odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu z min. **3 dniowym wyprzedzeniem** przed planowanym odbiorem;
- 18) wyegzekwowania od Wykonawców przygotowania dokumentacji powykonawczej (odbiorowej) wraz z jej sprawdzeniem w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i zadbania o sporządzenie przez Wykonawców wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu/zawiadomienia o zakończeniu robót, a także sprawdzeniu i potwierdzeniu gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
- 19) przekazywania kompletnych danych w zakresie środków trwałych na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego, zgodnie z przekazanymi wzorami przez Zamawiającego;
- 20) opracowania końcowych raportów z realizacji Zadań inwestycyjnych wymienionych w § 1 Umowy odrębnie dla każdego z nich w terminie **14 dni** od dnia uzyskania przez Wykonawcę lub Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie/zawiadomienie o zakończeniu budowy, który będzie zawierał co najmniej opis przebiegu realizacji Kontraktu w ramach danego Zadania, zdjęcia z zakończonych Zadań inwestycyjnych, zestawienie i przebieg wszystkich prac wykonanych w ramach realizacji danego Zadania, dokumentację powykonawczą dla całego zakresu prac, zatwierdzoną przez inspektorów nadzoru, w odpowiednich branżach, pozwolenie na użytkowanie/ zawiadomienie o zakończeniu budowy, kompletne rozliczenie zrealizowanego Zadania zgodnie z klasyfikacją środków trwałych, jak również podział kosztów zgodnie z komponentami pomocy publicznej wraz z podziałem na wydatki kwalifikowane



i wydatki niekwalifikowane oraz informacje na temat wielkości wskaźników produktu danego Zadania inwestycyjnego.

Zamawiający będzie uprawniony do wnoszenia uwag do raportów w terminie **10 dni roboczych**, od dnia ich otrzymania, Inżynier Kontraktu będzie obowiązany uwzględnić te uwagi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż **5 dni** od dnia ich przekazania oraz ponownie przedłożyć do akceptacji. W sytuacji ponownego przedłożenia przez Inżyniera Kontraktu raportu do akceptacji odpowiednio zastosowanie znajduje procedura określone w zdaniu poprzednim. Nie wniesienie uwag przez Zamawiającego w terminie **10 dni roboczych** oznacza, iż raport został przyjęty bez zastrzeżeń,

- 21) nadzorowania uzyskania przez Wykonawcę Robót decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
- 22) nadzorowania złożenia przez Wykonawcę zawiadomienia o zakończeniu budowy;
- 23) opracowania końcowego raportu z realizacji Zadań w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy dla każdego Zadania oddzielnie, uwzględniających w szczególności informację o łącznej powierzchni zrealizowanych Zadań inwestycyjnych, ilości wyremontowanych budynków, powierzchni wyremontowanych/wybudowanych budynków publicznych, liczbie wyremontowanych zabytków nieruchomości, powierzchni poddanej rekultywacji w ramach danego Zadania z podziałem na Zadania inwestycyjne dotyczące kubatur i dróg, w terminie **10 dni roboczych** od dnia przyjęcia bez zastrzeżeń raportu końcowego ostatniego zakońzonego Zadania inwestycyjnego odpowiednio dla Zadań, o których mowa w pkt. 20 powyżej.

Zamawiający będzie uprawniony do wnoszenia uwag do raportów w terminie **10 dni roboczych**, od dnia ich otrzymania, Inżynier Kontraktu będzie obowiązany uwzględnić te uwagi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż **5 dni** od dnia ich przekazania oraz ponownie przedłożyć do akceptacji. W sytuacji ponownego przedłożenia przez Inżyniera Kontraktu raportu do akceptacji odpowiednio zastosowanie znajduje procedura określone w zdaniu poprzednim. Nie wniesienie uwag przez Zamawiającego w terminie **10 dni roboczych** oznacza, iż raport został przyjęty bez zastrzeżeń.

40. Zadania Inżyniera Kontraktu w zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy przy uwzględnieniu postanowień dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 15 Umowy:

- 1) Inżynier Kontraktu jako przedstawiciel Zamawiającego, działa w jego imieniu i na jego rzecz oraz odpowiada za kompleksową i terminową realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z:
 - umowami o dofinansowanie danego Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
 - wnioskami o dofinansowanie danego Projektu;
 - warunkami określonymi w dokumentach SIWZ;
 - przepisami prawa dotyczącymi współfinansowania i realizacji Zadania ze środków Unii Europejskiej;
 - Kontraktem.
- 2) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do pełnienia wszystkich obowiązków wskazanych w Umowie, opisie przedmiotu zamówienia i SIWZ, m.in. do:



- a) udziału w odbiorach poszczególnych etapów budowy, kontroli jakości prowadzonych robót, odbiorach końcowych;
 - b) nadzoru finansowego nad wszystkimi Zadaniem inwestycyjnymi, uwzględniając sposób zabezpieczenia środków w budżecie Zamawiającego w porozumieniu z Zamawiającym;
 - c) bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Inwestycji, identyfikowanie wszelkich problemów, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonych terminów i budżetów) przebiegu realizacji Zadań inwestycyjnych. Wykrycie problemów, ryzyk czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Inżyniera zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowaniem konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiającego celu podjęcia określonych działań;
 - d) przygotowania zestawienia majątkowego wg klasyfikacji środków trwałych po zakończeniu Inwestycji;
 - e) przekazywanie informacji o wielkościach wskaźników produktu (zawartych w umowie o dofinansowanie Projektu 2, ze środków UE.), które będą przekazywane Zamawiającemu na każde wezwanie Zamawiającego w terminie **7 dni** od wydania polecenia przez Zamawiającego;
 - f) w związku z wymaganiami umieszczania tablic informacyjnych o realizacji zadań finansowanych z funduszy UE, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o planowanym rozpoczęciu i zakończeniu Robót budowlanych oraz nadzorowania umieszczania przez Wykonawcę właściwych tablic informacyjnych dostarczanych przez Zamawiającego;
 - g) oznakowania wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu, między innymi korespondencję, analizy, raporty, notatki, w sposób zgodny z wymaganiami zawartymi w RPO Wł na lata 2014 – 2020.
41. W przypadku podpisania Umowy z Inżynierem Kontraktu, po podpisaniu Kontraktu z Wykonawcą, Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do sprawdzenia i dokonania analizy wszystkich dokumentów, harmonogramów, dokumentacji projektowej, które zostały sporządzone w okresie od podpisania przez Zamawiającego Kontraktu z Wykonawcą do momentu podpisania Umowy z Inżynierem Kontraktu oraz wniesienia uwag i przekazania ich Zamawiającemu oraz Wykonawcy.

B. WYMAGANIA OGÓLNE

Biuro Inżyniera Kontraktu powinno:

- znajdować się na terenie Łodzi, w odległości nie \geq niż 5 km od Placu budowy;
- posiadać salę konferencyjną mogącą pomieścić minimum 20 osób, w której to Inżynier Kontraktu organizować będzie rady budowy / narady koordynacyjne / spotkania.

Inżynier Kontraktu musi pokryć wszystkie koszty bieżące, związane z funkcjonowaniem biura w tym:

- opłaty za media (energia elektryczna, telefon, ogrzewanie, woda);
- koszty utrzymania czystości;
- koszty materiałów biurowych.

B.2 Potencjał kadrowy i zasoby administracyjne



1. Inżynier Kontraktu w ciągu 7 dni od podpisania Umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu Schemat Organizacyjny Zespołu wraz z wykazem personelu, ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład Zespołu wraz z niezbędnymi danymi teleadresowymi. Personel musi spełniać wymagania przedstawione w SIWZ i musi być zgodny z wykazem osób załączonym do Oferty. Wszelkie czynności zastrzeżone dla Inżyniera Kontraktu w tej umowie oraz SIWZ musi wykonywać osoba wskazana w Schemacie Organizacyjnym Zespołu.
2. Inżynier Kontraktu oświadcza, że wszystkie osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem umowy, posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych im obowiązków zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Ponadto, osoby, które w imieniu Inżyniera Kontraktu będą przebywały na placu budowy zadania inwestycyjnego będą posiadały aktualne badania lekarskie dopuszczające ich do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP i p.poż. uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych powierzonych im obowiązków oraz, że w jego imieniu niżej wskazane funkcje pełnić będą:
 - ❖ Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu/ Przedstawiciel Inżyniera Kontraktu
 - ❖ Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 - ❖ Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - ❖ Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
 - ❖ Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych
 - ❖ Inspektor ds. nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej spełniający warunki określone w art. 37 c ust.1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1446, ze zm.)
 - ❖ Inspektor ds. terenów zieleni
 - ❖ Architekt krajobrazu
 - ❖ Ekspert –Ornitolog
 - ❖ Inspektor BHP i p.poż.
 - ❖ Radca Prawny
 - ❖ Ekspert ds. Rozliczeń
 - ❖ Specjalista do nadzoru nad projektem zadania inwestycyjnego
3. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zapewnienia personelowi wszelkich warunków i środków, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Inżynier Kontraktu w związku z realizacją Umowy;



4. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany wyznaczyć na stanowisko Kierownika Zespołu osobę wskazaną w Ofercie, posiadającą kwalifikacje i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie usługi,
5. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany zapewnić pracę w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków Inżyniera Kontraktu wynikających z Umowy, obowiązującego prawa jak i Kontraktu. Czas pracy Inżyniera Kontraktu zostanie dostosowany do czasu pracy Wykonawcy, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania wykonywanych Robót.

B.3 Raport miesięczny

Inżynier Kontraktu w ciągu **7 dni kalendarzowych** po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny” o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

Raport miesięczny z podziałem na każde z zadań inwestycyjnych, który będzie zawierał w szczególności:

- a) informacje o stanie zaawansowania zadania inwestycyjnego;
- b) fotografie dokumentujące postęp zadania inwestycyjnego w zakresie robót budowlanych;
- c) wykaz zmian w dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego;
- d) wykaz zmian realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie robót budowlanych z podaniem ich wartości netto oraz brutto;
- e) analizę występujących głównych problemów w związku z realizacją zadania inwestycyjnego oraz wnioski i uwagi w tym zakresie;
- f) analizę zgodności terminów i kosztów wykonywania zadania inwestycyjnego w zakresie robót budowlanych z przyjętym harmonogramem;
- g) zaangażowanie sił i środków Wykonawcy zadania inwestycyjnego;
- h) plan robót i finansów na kolejny miesiąc w podziale na kategorie robót ;
- i) postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc;
- j) graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finasowym zadania inwestycyjnego;
- k) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia;
- l) wykaz zatwierdzonych wniosków materiałowych w danym miesiącu;
- m) ocenę Wykonawców;
- n) ocenę jakości wykonywanych robót;
- o) informację o zaangażowania finansowym w danym miesiącu;
- p) aktualizację harmonogramu płatności;
- q) informację na temat wielkości wskaźników produktu (zawartych w umowie o dofinansowanie dla Projektu 2 ze środków UE.) – *po zakończeniu zadania inwestycyjnego.*

B.4 Raport końcowy z realizacji zadań inwestycyjnych

1. Inżynier Kontraktu przedkłada **Raport końcowy** z realizacji **Zadania inwestycyjnego** w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu



- na użytkowanie lub złożenia przez Inżyniera Kontraktu w imieniu Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu budowy.
2. Raport z realizacji zadania inwestycyjnego będzie stanowił podsumowanie wszystkich działań (projektowych, wykonawczych) podjętych i wykonanych w czasie jej trwania wraz z podziałem czasowym i finansowym.
 3. Raport z realizacji zadania inwestycyjnego powinien zawierać w szczególności:
 - 1) Opis, zestawienie i przebieg wszystkich prac wykonanych w ramach realizacji zadania inwestycyjnego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie/ zawiadomienie o zakończeniu budowy
 - 2) Dokumentację powykonawczą dla całego zakresu prac, zatwierdzoną przez inspektorów nadzoru, w odpowiednich branżach
 - 3) Pozwolenie na użytkowanie/ zawiadomienie o zakończeniu budowy, kompletne rozliczenie zrealizowanego zadania zgodnie z klasyfikacją środków trwałych
 - 4) Zdjęcia z zakończonych zadań inwestycyjnych
 - 5) Powykonawcza inwentaryzację geodezyjną dla całego zakresu prac.
 - 6) Złożenie Zamawiającemu kompletnego rozliczenia realizowanej Inwestycji zgodnie z klasyfikacją środków trwałych.
 - 7) Informacje na temat wielkości wskaźników produktu danego zadania inwestycyjnego

B.5 Raport końcowy z realizacji Zadania 1 i Zadania 2

- I Inżynier Kontraktu przedkłada **Raport końcowy** z realizacji Zadania 1 i Zadania 2 w zakresie objętym przedmiotem Umowy dla każdego Zadania oddzielnie, uwzględniających w szczególności informację o łącznej powierzchni zrealizowanych zadań inwestycyjnych, długości wyremontowanych/wybudowanych dróg, ilości wyremontowanych budynków, powierzchni wyremontowanych/wybudowanych budynków publicznych, liczbie wyremontowanych zabytków nieruchomych, powierzchni poddanej rekultywacji w ramach danego Zadania, w terminie **10 dni roboczych** od dnia przyjęcia bez zastrzeżeń raportu końcowego ostatecznego zakończonego zadania inwestycyjnego.
- II. *Zakres (opis) zamówienia realizowany na podstawie prawa opcji wraz z określeniem okoliczności, w których nastąpi realizacja opcji*:* **nie dotyczy**
- III. *Zakres (opis) przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych oraz warunki na jakich zostaną one udzielone*:* **nie dotyczy**
- IV. *Zakres (opis) przewidywanych zamówień na dodatkowe dostawy*:* **nie dotyczy**
- V. *Określenie w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy:*



Wykonawca zobowiązany jest w toku realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy do zapewnienia wykonywania rodzajów czynności przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę, przy czym realizacja tego obowiązku będzie podlegała następującym ustaleniom:

- ❖ w zakresie rodzaju czynności, których dotyczy wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę następujących osób:

Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu, Eksperta ds. Rozliczeń;

VI. *Miejsce wykonania (adresy miejsc , wykonywania usług):*

Zadanie 1 – Łódź, ul. Tuwima 12a

Zadanie 2 – Łódź, ul. Sienkiewicza 28/30

VII. *Warunki gwarancji i rękojmi za wady*:* **zgodnie ze wzorem umowy**

VIII. *Opis oceny równoważności (jeżeli przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - art. 29 ust. 3 ustawy, lub przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - art. 30 ust. 1-3 ustawy)*:* **nie dotyczy.**

IX. *Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:*

- Termin rozpoczęcia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu – z dniem zawarcia Umowy.
- Termin zakończenia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w zakresie:
 - 1) **Zadania 1** z dniem zaakceptowania przez Zamawiającego końcowego raportu z realizacji Zadania 1 tj. **do dnia 30 kwietnia 2022 r.**
 - 2) **Zadania 2** z dniem zaakceptowania przez Zamawiającego końcowego raportu z realizacji Zadania 2 tj. **do dnia 31 października 2022 r.**
- W przypadku opóźnienia w realizacji Kontraktu termin zakończenia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu upływa wraz z zakończeniem Kontraktu.

X. *Na potwierdzenie, że oferowane dostawy / usługi / roboty budowlane** spełniają wymagania określone przez zamawiającego, wykonawca winien załączyć do oferty następujące dokumenty*:*

- próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego tj.: **nie dotyczy** ***,
- certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego



- zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia, tj.: **nie dotyczy** ***;
- zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym tj.: **nie dotyczy** ***;
 - zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich; tj.: **nie dotyczy** ***;
 - zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełnienia przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego, jeżeli zamawiający wskazuje środki zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia publicznego, odwołując się do unijnego systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub do innych norm zarządzania środowiskowego opartych na odpowiednich normach europejskich lub międzynarodowych opracowanych przez akredytowane jednostki;
 - inne **nie dotyczy** *
- XI. *Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia* (np. wzory, rysunki, dokumentacja projektowa itp.) wraz z wykazem dokumentów dołączonych do poszczególnych załączników dla wszystkich wymienionych zadań powyżej:*
- 1) „Program funkcjonalno-użytkowy dla budynku Komendy Wojewódzkiej Policji i Komendy Miejskiej Policji w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 28/30”
 - 2) „Program funkcjonalno-użytkowy dla budynku Komendy Miejskiej Policji i Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi przy ul. Tuwima 12a”

Zamawiający informuje, że jednocześnie prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w celu wyłonienia Wykonawcy niżej wymienionego Kontraktu

„Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a” realizowanego w ramach programu „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”

* jeżeli dotyczy

** niewłaściwie skreślić

*** wskazanych dokumentów można żądać jedynie w przypadku, gdy zamawiający opisał wymagania co do przedmiotu zamówienia, których spełnianie mają one potwierdzać, w takiej sytuacji należy podać szczegółowy opis / zakres / nazwy, wymaganych dokumentów / próbek itp.



„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2”

WND-RPLD.06.03.01-10-0003/17

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

**Załącznik nr 3 do SIWZ
FZ- 2380/36/20/SS**

DOKUMENTACJA TECHNICZNA- zawarto w odrębnym pliku

Szczegółowy zakres inwestycji, nad którymi Inżynier Kontraktu będzie sprawował nadzór-
Programy funkcjonalno- użytkowe

**Załącznik nr 4 do SIWZ
FZ- 2380/36/20/SS**

JEDZ- zawarto w odrębnym pliku





O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

Nazwa Wykonawcy

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w zadaniu pn. „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a”** realizowanego w ramach projektu „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1. **nie należymy do żadnej** grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.)

W tym przypadku Wykonawca może przedstawić niniejsze oświadczenie wraz z ofertą.

-
2. **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu *

-
3. **należymy** do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)

.....(dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu*;

W tym przypadku Wykonawca może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.

* zaznaczyć odpowiednio/niepotrzebne skreślić/usunąć



Załącznik nr 6 do SIWZ
FZ-2380/36/20/SS

WYKAZ USŁUG

na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 8.2.3.1 SIWZ

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego publicznego na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w zadaniu pn. „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a” realizowanego w ramach projektu „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Nazwa Wykonawcy:

Lp.	Nazwa, rodzaj i zakres usług wykonanych samodzielnie lub przez podmiot udostępniający zdolności	Okres wykonania usługi od - do (mm/rrrr)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę.	Nazwa i adres podmiotu, który wykonał usługę.
1	<p>Usługa pełnienia funkcji</p> <p>.....</p> <p>(wskazać Inwestora Zastępczego / Inżyniera Kontraktu / Menagera Projektu / Kompleksowego Nadzoru)</p> <p>nad realizacją inwestycji o wartości robót budowlanych</p> <p>.....</p> <p>(wskazać, co najmniej 20 000 000,00 PLN (brutto),</p> <p>która obejmowała</p> <p>.....</p> <p>(wskazać: budowę/ przebudowę/remont)</p> <p>budynków mieszkalnych wielorodzinnych lub budynków użyteczności publicznej</p> <p>.....</p> <p>(wskazać rodzaj budynków)</p> <p>.....</p> <p>(wskazać adres budynków)</p>			





2	<p>Usługa pełnienia funkcji</p> <p>.....</p> <p>(wskazać Inwestora Zastępczego / Inżyniera Kontraktu / Menagera Projektu / Kompleksowego Nadzoru)</p> <p>nad realizacją inwestycji o wartości robót budowlanych</p> <p>.....</p> <p>(wskazać, co najmniej 20 000 000,00 PLN (brutto),</p> <p>która obejmowała</p> <p>.....</p> <p>(wskazać: budowę/ przebudowę/remont)</p> <p>budynków mieszkalnych wielorodzinnych lub budynków użyteczności publicznej</p> <p>.....</p> <p>(wskazać rodzaj budynków)</p> <p>.....</p> <p>(wskazać adres budynków)</p>			
	<u>LUB</u>			





3	<p>Usługa pełnienia funkcji</p> <p>.....</p> <p>(wskazać Inwestora Zastępczego / Inżyniera Kontraktu / Menagera Projektu / Kompleksowego Nadzoru)</p> <p>nad realizacją inwestycji o wartości robót budowlanych</p> <p>.....</p> <p>(wskazać, co najmniej 40 000 000,00 PLN (brutto),</p> <p>która obejmowała</p> <p>.....</p> <p>(wskazać: budowę/ przebudowę/remont)</p> <p>budynków mieszkalnych wielorodzinnych lub budynków użyteczności publicznej</p> <p>.....</p> <p>(wskazać rodzaj budynków)</p> <p>.....</p> <p>(wskazać adres budynków)</p>			
---	---	--	--	--





Załącznik nr 7 do SIWZ
FZ-2380/36/20/SS

WYKAZ OSÓB

na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 8.2.3.2 SIWZ

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego publicznego na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w zadaniu pn. „*Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a*” realizowanego w ramach projektu „*Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2*” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczam/my, że niżej wymienione osoby odpowiedzialne za świadczenie usług, skierowane do realizacji rzeczzonego postępowania posiadają wymagane kwalifikacje, uprawnienia, wykształcenie, doświadczenie zawodowe opisane w pkt 8.2.3.2. SIWZ tj.:





Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje, uprawnienia, wykształcenie, doświadczenie zawodowe	OPIS kwalifikacji, uprawnień, wykształcenia, doświadczenia zawodowego	Podstawa dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6
1		Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu	<ul style="list-style-type: none">• uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi, znajomość języka polskiego• min. 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych, związanych z kierowaniem i zarządzaniem projektami inwestycyjnymi, w tym:<ul style="list-style-type: none">-minimum jednym projektem współfinansowanym ze środków unijnych- minimum 2 zadaniami, w których osoba pełniła osobiście funkcję Kierownika Zespołu nadzorującego realizację inwestycji o wartości robót budowlanych co najmniej 20 000 000 PLN, która obejmowała budowę/przebudowę/remont budynków mieszkalnych wielorodzinnych lub budynków użyteczności publicznej• min. 10-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności.	<i>Zamawiający nie wymaga opisu z uwagi, że wymagane informacje Wykonawca poda w pkt. 4.2. Formularza ofertowego- Załącznik nr 1 do SIWZ</i>	dysponuję* będę dysponował*
2		Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	<ul style="list-style-type: none">• uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi;• min 3-letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności.	uprawnienia budowlane: numer data wydania organ wydający uprawnienia zakres uprawnień..... oraz zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego numer zaświadczenia data ważności zaświadczenia	dysponuję* będę dysponował*

				staż pracy we wskazanej funkcji	
3		Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	<ul style="list-style-type: none"> • uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi. • min 3-letnie doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności. 	uprawnienia budowlane: numer data wydania organ wydający uprawnienia zakres uprawnień..... oraz zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego numer zaświadczenia data ważności zaświadczenia	dysponuję* będę dysponował*
4		Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> • uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi. • min 3-letnie doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności. 	uprawnienia budowlane: numer data wydania organ wydający uprawnienia zakres uprawnień..... oraz zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego numer zaświadczenia data ważności zaświadczenia	dysponuję* będę dysponował*
5		Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> • uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi. 	uprawnienia budowlane: numer data wydania organ wydający uprawnienia zakres uprawnień..... oraz	dysponuję* będę dysponował*

			<ul style="list-style-type: none"> min 3-letnie doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności. 	zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego numer zaświadczenia data ważności zaświadczenia staż pracy we wskazanej funkcji	
6		Inspektor ds. nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej spełniający warunki określone w art. 37c ust.1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446, ze zm.)	<ul style="list-style-type: none"> uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń uprawniające do kierowania robotami budowlanymi. min 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków. 	uprawnienia budowlane: numer data wydania organ wydający uprawnienia zakres uprawnień..... oraz zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego numer zaświadczenia data ważności zaświadczenia doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.	dysponuję* będę dysponował*
7		Inspektor ds. terenów zieleni	<ul style="list-style-type: none"> wykształcenie wyższe magisterskie rolnicze, ogrodnicze, leśne, ochrony środowiska lub pokrewne; wykształcenie wyższe inżynierskie rolnicze, ogrodnicze, leśne, ochrony środowiska lub pokrewne lub technik rolnictwa, ogrodnictwa, leśnictwa, ochrony środowiska lub pokrewne min. 2-letnie doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu pracami przy pielęgnacji lub realizacji terenów zielonych 	wykształcenie i kwalifikacje..... doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu pracami przy pielęgnacji lub realizacji terenów zielonych.	dysponuję* będę dysponował*
8		Architekt krajobrazu	<ul style="list-style-type: none"> wykształcenie wyższe o kierunku architektura krajobrazu, osoba posiadająca tytuł mgr inż. arch. krajobrazu lub inż. arch. krajobrazu. min. 2-letnie doświadczenie w projektowaniu terenów zieleni w przestrzeni miejskiej. 	wykształcenie i kwalifikacje.....	dysponuję* będę dysponował*

				doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu pracami przy pielęgnacji lub realizacji terenów zielonych.	
9	Ekspert - Ornitolog	<ul style="list-style-type: none"> Wykształcenie wyższe o kierunku biologicznym ze specjalizacją ornitologiczną. min 3-letnie doświadczenie w wydawaniu opinii ornitologicznej dla procesu inwestycyjnego. 	<p>wykształcenie i kwalifikacje</p> <p>doświadczenie w wydawaniu opinii ornitologicznej dla procesu inwestycyjnego.....</p>	<p>dysponuję*</p> <p>będę dysponował*</p>	
10	Osoba wykonująca służby bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp) oraz czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej (ppoż)	<ul style="list-style-type: none"> osoba powinna spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 109 poz. 704 z późn. zm.) tj. posiadać zawód technika bhp lub mieć wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w tym zakresie, uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej lub kwalifikacje do wykonywania zawodu technik pożarnictwa min. 3-letnie doświadczenie w pracy w służbie bhp. 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Inspektora ppoż. 	<p>wykształcenie i kwalifikacje</p> <p>doświadczenie w pracy w służbie bhp.</p> <p>doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora ppoż.....</p>	<p>dysponuję*</p> <p>będę dysponował*</p>	
11	Radca Prawny	<ul style="list-style-type: none"> wykształcenie wyższe prawnicze, min. 3-letnie doświadczenie w zakresie doradztwa w obszarze zamówień publicznych, prawidłowości realizacji umów zawierających zewnętrzne źródła finansowania. 	<p>wykształcenie i kwalifikacje</p> <p>doświadczenie w zakresie doradztwa w obszarze zamówień publicznych, prawidłowości realizacji umów zawierających zewnętrzne źródła finansowania.....</p>	<p>dysponuję*</p> <p>będę dysponował*</p>	

12	Ekspert ds. rozliczeń	<ul style="list-style-type: none"> wykształcenie wyższe lub średnie techniczne lub ekonomiczne. min. 5-letnie doświadczenia w rozliczaniu inwestycji, w tym minimum dwóch projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków unijnych. 	<p>wykształcenie i kwalifikacje</p> <p>doświadczenie w rozliczaniu inwestycji, w tym minimum dwóch projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków unijnych.....</p> <p>nazwy minimum dwóch projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków unijnych, w których osoba nabyła ww. doświadczenie :</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p>	<p>dysponuję*</p> <p>będę dysponował*</p>
13	Specjalista do nadzoru nad projektem zadania inwestycyjnego	<ul style="list-style-type: none"> uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń uprawniające do projektowania. min 3-letnie doświadczenie w kierowaniu/ nadzorowaniu pracami projektowymi. 	<p>uprawnienia budowlane:</p> <p>numer</p> <p>data wydania</p> <p>organ wydający uprawnienia</p> <p>zakres uprawnień.....</p> <p>oraz</p> <p>zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego</p> <p>numer zaświadczenia</p> <p>data ważności zaświadczenia</p> <p>doświadczenie w kierowaniu/ nadzorowaniu pracami projektowymi.....</p>	<p>dysponuję*</p> <p>będę dysponował*</p>

Przez stwierdzenie „dysponuję” należy rozumieć dysponowanie bezpośrednie, stosunek prawny wiążący Wykonawcę z osobą, na dysponowanie którą się powołuje (umowa z zakresu prawa pracy np. umowa o pracę, mianowanie, wybór, umowa cywilnoprawna np. umowa zlecenia, o dzieło, zobowiązanie do współpracy np. osoby prowadzącej własną działalność gospodarczą).



Przez stwierdzenie „nie dysponuję” należy rozumieć dysponowanie pośrednie, tj. z pośrednim dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia mamy do czynienia, gdy osoby te udostępniane są Wykonawcy za pośrednictwem (i zgodą) podmiotu trzeciego. W takich przypadkach tytułem prawnym do powołania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób.



Załącznik nr 8 do SIWZ
FZ-2380/36/20/SS

ZOBOWIĄZANIE

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego publicznego na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w zadaniu pn. „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a” realizowanego w ramach projektu „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2” współfinansowanego z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Ja niżej podpisany:

.....
/imię i nazwisko/

upoważniony do reprezentacji podmiotu trzeciego:

.....
/nazwa podmiotu trzeciego/

oświadczam, że ww. podmiot trzeci stosownie do art. 22a ust. 1 uPzp zobowiązuje się do oddania Wykonawcy:

.....
/nazwa Wykonawcy/

do dyspozycji niezbędnych zasobów, o których mowa w pkt. 8.2.3.1/ 8.2.3.2 SIWZ (*skreślić odpowiednio*) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, tj.:

1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

3) Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

4) Informuję, że będę realizował usługi/roboty, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu, na których polega Wykonawca. tj: /wpisać jakie roboty/usługi odpowiednio do udostępnionych zasobów/

- /doświadczenie/- pkt. 8.2.3.1.- wskazać usługi.....

- /osoby/- pkt 8.2.3.2 – wskazać funkcje/zakres czynności.....





„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2”

WND-RPLD.06.03.01-10-0003/17

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 9 do SIWZ
FZ-2380/36/20/SS

WZÓR- odrębny plik

UMOWA Nr / 2020 / Kb
na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w zadaniu „Rewitalizacja Centrum Miasta Łodzi w obiekcie Policji przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz przy ul. Tuwima 12a” realizowanego w ramach programu „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 2”

