

**UMOWA/ WZÓR**  
**NR .....**

zawarta w dniu .....**2022** r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 15 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

..... - **Komendant**

**z siedzibą przy ul. Narutowicza 10 A, 70-231 Szczecin, NIP 852-258-82-84**

a

firmą .....

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez:

.....

**z siedzibą .....** działająca na podstawie wpisu do

..... **NIP..... REGON .....**

o następującej treści:

**§ 1**

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129, ze zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa sprzętu RTV**, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, gotowy do natychmiastowego użycia i posiadać określone dla poszczególnych urządzeń okresy gwarancji producenta potwierdzone przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt wolny od wad prawnych i fizycznych. Dostarczony sprzęt ujęty w załączniku nr 1 powinien odpowiadać wszelkim normom jakościowym oraz posiadać wymagane parametry techniczne.

### § 3

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony z mocą obowiązującą od dnia jej zawarcia do **24.06.2022r.**

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób terminowy i rzetelny.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i rozładować sprzęt na własny koszt i ryzyko do **magazynu 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego przy ul. Narutowicza 10A w Szczecinie, budynek nr 25** w godzinach jego urzędowania, tj. od 08:00 do 13:00 od poniedziałku do piątku.
3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
4. Sprzęt będzie dostarczony w **jednej partii** w czasie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność sprzęt i wydać go Zamawiającemu.
6. Zamawiający wyklucza możliwość dostarczenia sprzętu przez firmy kurierskie, itp. bez obecności osób odpowiedzialnych za dostawę, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz pełnej dokumentacji dostawy tj. aktualnej faktury z terminem płatności 30 dni. Wykonawca dostarczy zamówiony sprzęt własnym transportem do magazynu Zamawiającego wskazanego w ust. 2.
7. Odbioru sprzętu i ustalenia m.in. ilości, jakości, oceny sprzętu będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
8. Przyjęcie sprzętu udokumentowane będzie spisaniem w dniu dostawy protokołu odbioru, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. Protokół odbioru dostawy dla swojej ważności wymaga podpisania przez przedstawicieli obu stron.
9. W przypadku zakwestionowania jakości sprzętu przez przedstawiciela Zamawiającego, ma on prawo do odmowy przyjęcia dostawy.
10. Gdy Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy w przypadku określonym w ust. 9, termin dostawy nie ulega wydłużeniu i Wykonawca dostarczy towar odpowiedniej jakości w terminie, o którym mowa w § 3.
11. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym sprzęcie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.

### § 5

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na sprzęty będące przedmiotem umowy, co do jakości zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krótszą niż 24 miesiące liczone od daty podpisania przez przedstawicieli stron umowy protokołu odbioru dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 8.
2. Na sprzęt, dla którego producent nie określa terminu gwarancji, odpowiedzialność za jakość dostarczonego sprzętu przejmuje Wykonawca przez okres minimum 24 miesięcy liczony od daty podpisania przez przedstawicieli stron umowy protokołu odbioru dostawy. W tym zakresie niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dołączenia do każdego sprzętu dokumentów gwarancyjnych producenta oraz instrukcje użytkowania i obsługi w języku polskim.
4. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, z tym, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostaje wydłużona na cały czas trwania gwarancji plus 30 dni.
5. W przypadku, gdy stwierdzone zostaną ukryte wady jakościowe dostarczonych sprzętów, których nie można było stwierdzić przy odbiorze, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie protokołu reklamacji przesłanego przez Zamawiającego na wskazany w umowie numer faks lub adres e-mail w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) usunąć wadę w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu reklamacji, z możliwością naprawy w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku, jeżeli naprawa u użytkownika będzie niemożliwa wszelkie koszty, a w tym koszt dojazdu i transportu do serwisu dostawcy ponosi Wykonawca;
  - 2) wymienić towar na nowy, wolny od wad w przypadku braku możliwości usunięcia wady, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu reklamacji lub wystąpienia kolejnych awarii po wykonaniu wcześniej dwóch napraw.
6. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
7. Usunięcie wad i wymiana wadliwych produktów na nowe odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny produktu uległy zmianie.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
  - 1) Zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
  - 2) Zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy,
  - 3) Wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
  - 4) Ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
  - 5) Zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

## § 6

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za realizację zamówienia wynosi : ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w celu realizacji zamówienia, w tym również koszty transportu i rozładunku do magazynu Zamawiającego.
3. Należność za wykonaną dostawę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze ..... w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 10.
4. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.

5. Faktura powinna być wystawiona na 15 WOG - REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, a ponadto określać numer i przedmiot umowy. Fakturę należy złożyć w kancelarii 15 WOG Szczecin lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”).
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę wraz z wyszczególnieniem numeru umowy, wszystkich pozycji dostawy, nazwy sprzętu wraz z ilością i cenami jednostkowymi oraz wartość całkowitą dostarczonego sprzętu.
7. Zamawiający odmówi przyjęcia faktury w przypadku braku danych, o których mowa w ust. 6.
8. Za datę dokonania płatności ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w płatnościach Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami za każdy dzień opóźnienia w płatności.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o figurowaniu rachunku w rejestrze.
11. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest prawidłowo wystawiona faktura dostarczona Zamawiającemu lub jego przedstawicielowi w dniu realizacji dostawy.

## **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
  - 1) Odstąpienia od realizacji umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust.1;
  - 2) Odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% kwoty brutto stanowiącej równowartość niezrealizowanej części umowy;
  - 3) zwłoki w dostawie towaru – w wysokości 0,6% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki po upływie terminu określonego w § 3 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy lub odstąpienia od części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto od niezrealizowanej części umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszanie jego wynagrodzenia o naliczone zgodnie z zapisami niniejszej umowy kary umowne, bez odrębnego wezwania do ich zapłaty oraz do dokonywania ich potrącenia z należnego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody.

## **§ 8**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy oraz upoważnionymi do kontaktów w sprawie zamówienia oraz szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy są:
  - a) Ze strony Zamawiającego: Pan Józef ZOTKA, tel. 261 452 285
  - b) Ze strony Wykonawcy: Pani/Pan ..... tel. ....
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną wraz z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1.
4. Zmiany osób, dokonuje się poprzez powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu, osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

## **§ 9**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilny, także w przypadku:
  - a) nieterminowej realizacji zamówienia, gdy zwłoka przekracza 7 dni roboczych;
  - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy;
  - c) realizacji zamówienia niezgodnej z formularzem cenowym (załącznik nr 1).
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części wykonanej umowy.
5. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

#### **§ 10**

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Nie wskazanie części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia do realizacji przez podwykonawcę.
3. W celu zaakceptowania Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę jaką zawarł z podwykonawcą. Zamawiający w terminie 3 dni od przedłożenia powyższego dokumentu zaakceptuje Podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego Podwykonawcy.
5. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.

#### **§ 11**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

#### **§ 12**

1. Każda zmiana umowy wymaga zgodnego oświadczenia woli Stron i może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru dostawy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zatrudnianiu cudzoziemców

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

.....  
**RADCA PRAWNY**

## Załącznik nr 2

### Wzór protokołu odbioru

Szczecin, dnia .....godz. ....

Firma: .....

ul. ....

.....-

### **PROTOKÓŁ ODBIORU**

Dostawa sprzętu powszechnego użytku RTV

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy realizując Umowę Nr ..... z dnia ..... potwierdza odebranie niżej wyszczególnionej ilości sprzętów. Dostawa nastąpiła dnia ....., pracownik Wykonawcy/Dostawcy zgłosił przybycie do siedziby zamawiającego dnia ..... o godzinie ..... za pośrednictwem .....

LP.	Przedmiot zamówienia	ilość	jm	cena jednostkowa brutto	wartość brutto ogółem	UWAGI
1.						
2.						
3.						

.....  
Podpis i personalia pracownika Wykonawcy

.....  
Podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego



.....  
(nazwa lub pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

### „Zakup i dostawa sprzętu RTV”

Oświadczam, że Wykonawca\*

- Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.
- Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:
  - 1) Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
  - 2) Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

....., dn. ....  
miejsowość                      data

.....  
.....  
(podpis(y) osoby(ów) uprawnionych  
do

reprezentacji wykonawcy)

\* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”