



Państwowy Instytut Geologiczny  
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna  
państwowa służba hydrogeologiczna

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

### PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000 EURO

oznaczenie sprawy: **EZP.26.204.2021**

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Szczecinie i Gdańsku

#### ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB  
ds. Zamówień Publicznych  
Mariola Siwek

Warszawa, dnia 08.12.2021 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
2. „SWZ” – niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 30 ustawy Pzp.

## **SPIS TREŚCI**

1. ZAMAWIAJĄCY
2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
6. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE
7. PODWYKONAWSTWO
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)
12. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
14. SPOSÓB KOMUNIKACJI
15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
17. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY
19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
23. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
25. DANE OSOBOWE
26. ZAŁĄCZNIKI

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40, REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

Numer telefonu: 22 45 92 150

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>, zwaną dalej również „Platformą”.

## 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Szczecinie i Gdańsku** z podziałem na (2) dwie części;  
**Część nr 1 – usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Pomorskiego PIG-PIB mieszczących się przy ul. Wieniawskiego 20 w Szczecinie;**  
**Część nr 2 – usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Geologii Morza PIG- PIB mieszczących się przy ul. Kościerskiej 5 w Gdańsku.**
- 4.2. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:
  - załączniku nr 1.1 - 1.2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 – 2
  - załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
- 4.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Kod i nazwa CPV:  
90910000-9 – Usługi sprzątnia.
- 4.4. W celu zapoznania się z warunkami lokalowymi dotyczącymi miejsca realizacji zamówienia, odbędzie się spotkanie z Wykonawcami:
  - w zakresie części nr 1 – w dniu 13.12.2021 r., w godzinach 11.00-12.00, na terenie Oddziału obiektów Oddziału Pomorskiego PIG-PIB, ul. Wieniawskiego 20 w Szczecinie (miejsce spotkania: parter, przy stanowisku recepcji/ochrony);
  - w zakresie części nr 2 – w dniu 13.12.2021 r., w godzinach 10.00-13.00, na terenie Oddziału Geologii Morza PIG- PIB, ul. Kościerska 5 w Gdańsku (miejsce spotkania: parter, przy stanowisku recepcji/ochrony);

Informacja ze spotkania (zawierająca zgłoszone na spotkaniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródła zapytania) zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.

Uwaga: Koszt udziału w spotkaniu ponosi Wykonawca. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcom transportu pomiędzy poszczególnymi lokalizacjami, na których będą się odbywać spotkania.

- 4.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 4.6. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności:
  - 1) sprzątanie
  - 2) koordynowanie oraz nadzór z zakresu prac
- 4.7. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 1 do SWZ.
- 4.8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot umowy zrealizowany będzie w następujących terminach:

**dla części 1** - od daty rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem umowy do dnia 28.02.2022 r. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie 1 dnia roboczego liczonego od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 03.01.2022 r.

**dla części 2** - od daty rozpoczęcia świadczenia usług objętych przedmiotem umowy do dnia 28.02.2022 r. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług w terminie 1 dnia roboczego liczonego od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 03.01.2022 r.

## 6. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## 7. PODWYKONAWSTWO

- 7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 7.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 8.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 8.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 8.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 8.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający **stawia** warunki w powyższym zakresie zgodnie z pkt 8.2 SWZ.

- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał następujące:

- 8.2.1. **dla części 1** – minimum dwie usługi, polegające na sprzątnięciu co najmniej 600 m<sup>2</sup> powierzchni wewnętrznych tygodniowo w nieprzerwanym okresie co najmniej 2 miesięcy, każda z nich.

Zamawiający uzna, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, za jedną usługę, usługę która jednocześnie:

- była lub jest świadczona dla jednego zleceniodawcy (zamawiającego),
- dotyczyła lub dotyczy sprzątnięcia powierzchni wewnętrznej o powierzchni nie mniejszej niż 600 m<sup>2</sup> tygodniowo;
- była świadczona nieprzerwanie przez okres minimum 2 miesięcy.

- 8.2.2. **dla części 2** – minimum dwie usługi, polegające na sprzątnięciu co najmniej 2 000 m<sup>2</sup> powierzchni wewnętrznych tygodniowo w nieprzerwanym okresie co najmniej 2 miesięcy, każda z nich.

Zamawiający uzna, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, za jedną usługę, usługę która jednocześnie:

- była lub jest świadczona dla jednego zleceniodawcy (zamawiającego),
- dotyczyła lub dotyczy sprzątnięcia powierzchni wewnętrznej o powierzchni nie mniejszej niż 2 000 m<sup>2</sup> tygodniowo;
- była świadczona nieprzerwanie przez okres minimum 2 miesięcy.

- 8.3. Wykonawca może wykazać się tym samym doświadczeniem w więcej niż jednej części postępowania, pod warunkiem, że wskazane usługi spełniają warunki określone dla danej części zamówienia (pkt 8.2.1 – 8.2.2 SWZ).

- 8.4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

- 8.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

- 9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

- 9.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 9.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 11.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 11 SWZ.

## **10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- 10.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## **11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

- 11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
- 11.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 11.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 11.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu obejmują:
- 11.4.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Zamawiający odstąpi od wezwania oświadczenia jeżeli w postępowaniu zostanie złożona 1 oferta;
- 11.4.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 11.4.3. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 11.4.3. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 11.4.4. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.4.3. SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentowania, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonych pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 11.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu obejmują:

11.5.1. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania, wartości zamówienia i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

11.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

11.6.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;

11.6.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **12. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

13.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **14. SPOSÓB KOMUNIKACJI**

14.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

14.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

14.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 14.4. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
- 14.4.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
- 14.4.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 14.6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 14.7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 14.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 14.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 14.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
- 14.7.4. włączona obsługa JavaScript;
- 14.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 14.7.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- 14.7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 14.8. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 11.1. SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej.
- 14.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 14.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415).
- 14.11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Joanna Kaczmarzyk** (Biuro Zamówień Publicznych), tel. 22 45 92 150.

## **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 15.3.1. oświadczenie, o których mowa w pkt 11.1. SWZ – **Załącznik nr 4 do SWZ**;



- 15.3.2. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 9. 3. SWZ (jeżeli dotyczy);
- 15.3.3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 15.3.4. oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w pkt 13.3 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 15.3.5. uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- 15.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 15.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 15.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 15.8. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 15.9. W przypadku konieczności skompresowania w ofercie kilku dokumentów, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip) . Oferta skompresowana do innego formatu danych niż zip, .7Z, .tar, .gz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 15.10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 15.11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 15.12. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
- 15.13. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 15.15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **15.01.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 17. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- 17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **17.12.2021 r. o godz. 12:00**.
- 17.3. Termin otwarcia ofert upływa w dniu **17.12.2021 r. o godz. 12:05**.
- 17.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## 18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 18.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza „Oferta” stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
- 18.2. Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18.3. Wszystkie netto ceny określone przez Wykonawcę w formularzu „Oferta”, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 18.4. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ, formularzu „Oferta”.
- 18.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 18.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 18.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 18.8. Wzór formularza „Oferta” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 18.9. W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 18.10. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

## 19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 19.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 19.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej z części, Zamawiający będzie się kierował określonym następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena brutto	100

- 19.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.4. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

**Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.**

- 19.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy w zakresie każdej części zamówienia ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w formularzu „Oferta”.
- 21.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.3. Strony ustalają, że zabezpieczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy w:
- 21.3.1. pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. nr konta: 52 1560 0013 2366 2335 1965 0001, w tytule przelewu należy podać: „zabezpieczenie umowy, oznaczenie sprawy: EZP.26.175.2021 dla części .....”.
  - 21.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 21.3.3. gwarancjach bankowych;
  - 21.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 21.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.4. Dokument, stanowiący potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np. kopia przelewu lub oryginał gwarancji) Wykonawca powinien złożyć do zawieranej umowy.
- 21.5. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej w ust. 1 wysokości, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 21.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia.

**Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 21.6.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;

- 21.6.2. wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- 21.6.3. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 21.6.4. powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 21.6.5. musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 21.6.6. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 21.6.7. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

## **22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 22.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w pkt 21 SWZ (jeżeli jego wniesienie było wymagane).
- 22.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 22.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 22.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:
  - 22.6.1. pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
  - 22.6.2. wykaz osób które będą realizowały przedmiot umowy, o którym mowa w OPZ;
  - 22.6.3. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 22.6.4. ubezpieczenie zgodnie z § 4 załącznika nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy, wraz z dowodem opłacenia należnej składki.

## **23. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

- 23.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 23.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 23.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 23.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **25. DANE OSOBOWE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email [biuro@pgi.gov.pl](mailto:biuro@pgi.gov.pl);
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@pgi.gov.pl](mailto:iod@pgi.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
- posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

## 26. ZAŁĄCZNIKI:

- 26.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 26.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 26.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz „Oferta”;
- 26.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 26.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
- 26.6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla części 1

**Część nr 1 – usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Pomorskiego PIG-PIB mieszczących się przy ul. Wieniawskiego 20 w Szczecinie.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania w stałej czystości w sposób dokładny i terminowy, od daty zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 03.01.2022 r.), do dnia 28.02.2022 r. obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Szczecinie przy ul. Wieniawskiego 20.

**1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące czynności:****I. Prace codzienne:**

- 1) zamiatanie, mycie podłóg, odkurzanie – **aneksach socjalnych, pomieszczeniach sanitarnych (raz dziennie)**
- 2) utrzymanie w stałej czystości Sali konferencyjnej
- 3) opróżnianie koszy na śmieci (wymiana worków, mycie koszy);
- 4) sprzątnięcie po remontach i malowaniu pomieszczeń;
- 5) reagowanie na nagłe sytuacje np. rozsypanie, zalanie itp.
- 6) mycie biurek, stołów, krzeseł i innych mebli – **w aneksie socjalnym;**
- 7) mycie zlewozmywaków oraz urządzeń ogólnego użytku (np. kuchenka mikrofalowa) – **w aneksie socjalnym;**
- 8) wynoszenie śmieci, wyrzucanie ich do pojemnika, mycie koszy, wymiana worków – **w pomieszczeniach biurowych, w pomieszczeniach sanitarnych, aneksie socjalnym oraz ciągów komunikacyjnych;**
- 9) utrzymanie czystości w sanitariatach (muszle klozetowe, baterie umywalkowe, umywalki) oraz bieżąca wymiana artykułów higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz neutralizatory zapachu w postaci żelu) – **w pomieszczeniach sanitarnych.**

**II. Prace okresowe:**

- 1) utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych;
- 2) mycie grzejników, omywanie z pajęczyn;
- 3) mycie wyłączników, kontaktów prądu, gniazdek, opraw od klimatyzatorów ściennych, listew przypodłogowych, listew teletechnicznych;
- 4) odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn;
- 5) zamiatanie i mycie schodów, korytarzy, podłóg, poręczy, balustrad, mycie drzwi szklanych, przeszkleń;
- 6) wycieranie z kurzu z użyciem odpowiednich środków sprzętu biurowego (komputery, drukarki, ekrany i podstawy monitorów itp.) i aparatów telefonicznych;
- 7) zamiatanie, mycie a w razie potrzeby szorowanie schodów zewnętrznych, podjazdów przylegających bezpośrednio do budynków (łączny metraż schodów zewnętrznych wynosi ok. 20 m<sup>2</sup>, natomiast metraż podjazdów wynosi ok 20 m<sup>2</sup>);

**III. Prace dodatkowe:**

- 1) dokładne odkurzanie i mycie gablot oraz tablic informacyjnych umieszczonych w obiekcie – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego;
- 2) zapewnienie serwisu sprzątnięcia w trakcie wszystkich konferencji, spotkań służbowych i imprez otwartych (imprezy okolicznościowe, wybory,) itp. odbywających się na terenie PIG-PIB ul. Wieniawskiego 20;
- 3) mycie lamp i popielniczek znajdujących się na terenie zewnętrznym PIG-PIB ul. Wieniawskiego 20.
- 4) usługi sprzątnięcia w pomieszczeniach Biblioteki i Archiwum Dokumentacji Geologicznych obejmują sprzątnięcie pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego w systemie

miesięcznym przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie rozprasza kurzu i zarodników grzybów.

- 5) Sprzątanie w obecności pracownika Zamawiającego;
- 6) w przypadku stanu epidemii – dezynfekcja klamek, poręczy, włączników, miejsc ogólnodostępnych, poręczy;
- 7) w przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzątania usterek technicznych, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomić o tych nieprawidłowościach wyznaczonych pracowników Zamawiającego;
- 8) kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniach.
- 9) Zamawiający udostępnia na rzecz Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze o powierzchni 4,8m<sup>2</sup>.

#### **IV. Prace konserwatorskie i utrzymanie czystości na posesji będącej własnością PIG – PIB przy ul. Wieniawskiego 20 w Szczecinie 1 osoba – szczegółowy zakres prac:**

- 1) Bieżąca naprawa drobnych usterek zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego tj. wymiana żarówek, przykręcanie gniazdek, drobna naprawa mebli biurowych, drzwi, okien i urządzeń sanitarnych;
- 2) nadzór nad sprawnością funkcjonowania instalacji wodno – kanalizacyjnej i elektrycznej;
- 3) nadzór nad sprawnością funkcjonowania pieca C.O.;
- 4) w okresie letnim podlewanie roślinności znajdującej się na zewnętrznym terenie obiektu;
- 5) w okresie jesiennym zmiatanie i odkurzanie liści z podjazdów;
- 6) w okresie zimowym odśnieżanie oraz posypywanie piachem z solą posesji należącej do PIG – PIB w Szczecinie.

#### **2. Opis środków niezbędnych do wykonania usługi:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym wszelki sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości, środki konserwujące, dezynfekujące i zapachowe.
- 2) Zapewnienie na koszt Wykonawcy profesjonalnych środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, płynów do dezynfekcji, ręczników papierowych i papieru toaletowego (miękki, trzywarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki. Do biblioteki i toalet musi być używane mydło antybakteryjne.
- 3) Zamawiający w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
- 4) Wymagania Zamawiającego w zakresie środków czystości oraz higieny dostarczanych do sanitariatów (środki chemiczne stosowne przez Wykonawcę muszą być biologicznie neutralne):
  - a. papier toaletowy – biały, miękki, trzywarstwowy, celulozowy;
  - b. ręczniki papierowe – składane w ZZ (celuloza, kolor biały, dwuwarstwowe);
  - c. mydło w płynie ze środkiem pielęgnującym ręce (gliceryną), (kolor biały lub perłowy), przed zastosowaniem, konieczne dostarczenie atestu;
  - d. środki do dezynfekcji rąk (np. płyny/żele);
  - e. mydło antybakteryjne (do biblioteki i toalet);
  - f. środki antypoślizgowe do mycia posadzek, podłóg, gresów.

#### **3. Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
- 2) W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.

- 3) Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz zapewnienia pracownikom świadczącym usługę odzież roboczą z emblematem firmy dostosowaną do wykonywanej pracy i warunków atmosferycznych.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi z przyczyn leżących po jego stronie i stronie pracowników świadczących usługi w jego imieniu oraz odpowiedzialność cywilno - prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, jakie pracownicy Wykonawcy mogą uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości związane z utrzymaniem właściwego stanu sanitarno- porządkowego zarówno wobec organów kontrolujących (PIP, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarno- Epidemiologiczny) oraz Zamawiającego.
- 7) Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczące utrzymania czystości.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas i zakres wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (kontraktowej i deliktowej), w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

#### **4. Obowiązki Zamawiającego:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracowników Wykonawcy, w przypadku nienależytego wykonywania przez nich powierzonych prac, naruszenia zasad współpracy i tajemnicy lub zastrzeżenia do wykonywanej pracy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do merytorycznego nadzoru nad wykonaniem usług, jakie obejmuje przedmiot zamówienia oraz prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu, a w razie niewłaściwego wykonania usługi ma prawo wymagać od Wykonawcy powtórnej jej wykonania.
- 3) Zamawiający udostępnia na rzecz Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze o powierzchni 4,8 m<sup>2</sup>.
- 4) W przypadku wyłączenia z użytkowania części powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych, z przyczyn różnych (np. urlopów, remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym) Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą mailową do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca pomniejszy wartość najbliższej faktury uwzględniając różnicę.

#### **5. Pozostałe dane dot. powierzchni oraz pomieszczeń innych :**

- 1) Powierzchnia użytkowa przyjęta do umowy (w m<sup>2</sup>):
  - a. Budynek biurowo – administracyjny, ul. Wieniawskiego 20 - **641,30 m<sup>2</sup> (4 poziomy)**
- 2) Pomieszczenia biurowe:
  - a. Sprzątanie pomieszczeń biurowych będzie odbywać się od godz. 14:00.
- 3) Pomieszczenia inne:

Oprócz pomieszczeń biurowych na terenie nieruchomości przy ul. Wieniawskiego 20 znajdują się:

Małe laboratorium, kotłownia, wentylatornia, magazyn zasobów map oraz biblioteka z archiwum.

  - a. W odniesieniu do sprzątania pomieszczeń w Laboratoriach wymaga się szczególnie: wycierania kurzu, mycia podłóg na mokro, stosowanie środków czystości nie zawierających lotnych węglowodorów w ilościach niezbędnych do utrzymania wzorowej czystości. Każdorazowa zmiana środków musi być uzgodniona z Kierownikiem Laboratorium oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy.
  - b. W odniesieniu do pomieszczeń magazynów książek i magazynu archiwalnego sprzątanie musi odbywać się przy pomocy odkurzacza wodnego, który nie będzie rozpraszał kurzu i zarodników grzybów. Musi być ono wykonywane w obecności pracownika Zamawiającego.
- 4) Spotkania okolicznościowe, konferencje:

Na terenie obiektów Zamawiającego przy ul. Wieniawskiego 20 mogą odbywać się również konferencje,



zapewnienie serwisu sprząającego leży po stronie Wykonawcy. Spotkania te mogą odbywać się do późnych godzin wieczornych. O terminie oraz o godzinie odbywających się spotkań Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem.

Serwis sprząający powinien być również zapewniony przez Wykonawcę podczas wszystkich spotkań służbowych odbywających się w czasie godzin pracy Zamawiającego.

W przypadku potrzeby pracy w sobotę lub w niedzielę, podczas spotkań okolicznościowych, oraz innych odbywających się na terenie PIG-PIB ul. Wieniawskiego 20 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o potrzebie zamówienia serwisu sprząającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

- 5) Opis powierzchni użytkowych Zamawiającego:
  - a. Powierzchnia wewnętrzna obiektu PIG-PIB na ul. Wieniawskiego 20 w Szczecinie wynosi 641,30 m<sup>2</sup> w tym około: 40% stanowią powierzchnie biurowe, 30% ciągi komunikacyjne, 30% o innym przeznaczeniu.
  - b. Rodzaje podłóg występujących w Instytucie: panele podłogowe, wykładzina dywanowa, płytki podłogowe ceramiczne.
- 6) Dane niezbędne do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych:
  - a. na terenie obiektu Instytutu znajduje się 6 toalet oraz zatrudnionych jest 23 pracowników.
- 7) Opis w zakresie osób koniecznych do wykonania usługi:
  - a. serwis dzienny – 1 osoba;
  - b. serwis sprząający w trakcie i po wszystkich konferencjach, posiedzeniach, imprezach otwartych odbywających się w siedzibach Zamawiającego tj. na ul. Wieniawskiego 20 w Szczecinie;
  - c. serwis sobotnio - niedzielny, po organizacji imprez okolicznościowych, wyborów, po uprzednim, co najmniej 3-dniowym uprzedzeniu Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - d. Nadzorujący Brygadzista/tka dostępna dla zamawiającego.

#### **6. Zatrudnienie na podstawie umów o pracę:**

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji prac codziennych o których mowa w pkt 1 ust. A (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
- 2) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz osób które będą realizować przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego – przedmiotowy wykaz stanowić będzie załącznik do umowy.

#### **7. Wymagania formalne:**

- 1) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do segregowania surowców wtórnych na etapie sprząania pomieszczeń, tj. makulatury, opakowań szklanych i plastikowych oraz wynoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków (segregacja odpadów zgodnie UCHWAŁA NR VII/215/19 RADY MIASTA SZCZECIN z dnia 28 maja 2019 r.14.07. 2020 r., poz. 1725).
- 2) Podczas trwania ewentualnych zwolnień lekarskich lub urlopów wypoczynkowych pracowników Wykonawcy, usługa sprząania nie może być wykonywana w sposób odbiegający od zapisów powyższego Opisu przedmiotu zamówienia oraz od warunków podpisanej Umowy.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 do OPZ dla części 1 – Szczegółowy harmonogram wykonywania prac

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla części 2

**Część nr 2 – usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Geologii Morza PIG- PIB mieszczących się przy ul. Kościerskiej 5 w Gdańsku**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania w stałej czystości w sposób dokładny i terminowy, od daty zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od 03.01.2022 r.), do dnia 28.02.2022 r. obiektów Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego w Gdańsku przy ul. Kościerskiej 5.

**Wykaz czynności do wykonywania przez osoby wykonujące czynności sprzątnięcia – dotyczy zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji.**

**1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujące czynności:**

**I. Prace codzienne – według szczegółowego zakresu wykonywania prac.**

- 1) zamiatanie, mycie podłóg, odkurzanie – **w aneksach socjalnych, pomieszczeniach sanitarnych, pokojach gościnnych;**
- 2) mycie biurek, stołów, krzeseł i innych mebli – **w aneksach socjalnych;**
- 3) mycie zlewozmywaków oraz urządzeń ogólnego użytku (np. kuchenka mikrofalowa, toster) – **w aneksach socjalnych;**
- 4) wynoszenie śmieci, wyrzucanie ich do pojemnika, mycie koszy, wymiana worków – **w pomieszczeniach biurowych, w pomieszczeniach sanitarnych, aneksach socjalnych oraz ciągów komunikacyjnych;**
- 5) **wymiana bielizny pościelowej, ręczników oraz ściereczek – w pokojach gościnnych;**
- 6) przygotowanie brudnej bielizny do prania, zgłoszenie potrzeby zamówienia usługi prania do wyznaczonego pracownika Zamawiającego – **w pokojach gościnnych;**
- 7) uzupełnianie papieru toaletowego, gąbek i płynów do zmywania – na bieżąco, a także mydełek i saszetek z szamponami (zapewnia Zamawiający) – **w pokojach gościnnych;**
- 8) utrzymanie czystości w sanitariatach (muszle klozetowe, baterie umywalkowe, umywalki) oraz bieżąca wymiana artykułów higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz neutralizatory zapachu w postaci żelu) – **w pomieszczeniach sanitarnych.**

**II. Prace okresowe – według szczegółowego zakresu wykonywania prac:**

- 1) utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych;
- 2) mycie aneksów socjalnych pomieszczeń biurowych (zlewozmywaki, podłogi);
- 3) mycie grzejników, omiatanie z pajęczyn;
- 4) mycie wyłączników, kontaktów prądu, gniazdek, opraw od klimatyzatorów naściennych, listew przypodłogowych, listew teletechnicznych;
- 5) odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn;
- 6) zamiatanie i mycie schodów, korytarzy, podłóg, poręczy, balustrad, mycie drzwi szklanych, przeszkleń;
- 7) wycieranie z kurzu z użyciem odpowiednich środków sprzętu biurowego (komputery, drukarki, ekrany i podstawy monitorów itp.) i aparatów telefonicznych;
- 8) zamiatanie, mycie a w razie potrzeby szorowanie schodów zewnętrznych, podjazdów przylegających bezpośrednio do budynków ;
- 9) sprzątnięcie pomieszczeń piwnicznych i magazynowych, odbywać się będzie raz na kwartał lub na zlecenie uprawnionego pracownika Zamawiającego.
- 10)

**III. Serwis dzienny:**

- 1) utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych – w okresie zimowym;
- 2) utrzymanie w stałej czystości sal konferencyjnych;

- 3) opróżnianie koszy na śmieci (wymiana worków, mycie koszy);
- 4) sprzątanie po remontach i malowaniu pomieszczeń;
- 5) reagowanie na nagłe sytuacje np. rozsypanie, zalanie itp.

#### **IV. Dodatkowo:**

- 1) zapewnienie serwisu sprząającego w trakcie wszystkich konferencji spotkań służbowych i imprez otwartych (imprezy okolicznościowe, wybory w soboty/niedziele) itp. odbywających się na terenie PIG-PIB OGM ul. Kościerska 5;
- 2) mycie lamp, popielniczek i ławek znajdujących się na terenie zewnętrznym PIG-PIB OGM ul. Kościerska 5 – po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika Zamawiającego;
- 3) w przypadku stanu epidemii – dezynfekcja klamek, poręczy, włączników, miejsc ogólnodostępnych, poręczy;
- 4) **w razie potrzeb Zamawiający może skierować pracowników dziennego serwisu sprząającego w każde miejsce na terenie PIG-PIB, zlecenie takie będzie przekazywała osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego nadzorującej brygadziście/nadzorującemu brygadziście ze strony Wykonawcy.**
- 5) w przypadku zauważenia w trakcie wykonywania usługi sprzątania usterek technicznych, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomić o tych nieprawidłowościach wyznaczonych pracowników Zamawiającego;
- 6) kontrolowanie zamknięcia okien w sprząanych pomieszczeniach.

#### **2. Opis środków niezbędnych do wykonania usługi:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprząającym wszelki sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości, środki konserwujące, dezynfekujące i zapachowe.
- 2) Zapewnienie na koszt Wykonawcy profesjonalnych środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących i zapachowych, mydła, płynów do dezynfekcji, ręczników papierowych i papieru toaletowego (miękki, trzywarstwowy, biały), worków foliowych na odpady oraz wszystkie inne artykuły potrzebne do należytego wykonywania usługi. Wszystkie używane, profesjonalne środki czystości niedostępne na rynku detalicznym powinny posiadać tzw. kartę charakterystyki. Do biblioteki i toalet musi być używane mydło antybakteryjne.
- 3) Zamawiający w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania używanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
- 4) Wymagania Zamawiającego w zakresie środków czystości oraz higieny dostarczanych do sanitariatów (środki chemiczne stosowne przez Wykonawcę muszą być biologicznie neutralne):
  - a. papier toaletowy – biały, miękki, trzywarstwowy, celulozowy;
  - b. ręczniki papierowe – składane w ZZ (celuloza, kolor biały, dwuwarstwowe);
  - c. mydło w płynie ze środkiem pielęgnującym ręce (gliceryną), (kolor biały lub perłowy), przed zastosowaniem, konieczne dostarczenie atestu;
  - d. środki do dezynfekcji rąk (np. płyny/żele);
  - e. mydło antybakteryjne (do biblioteki i toalet);
  - f. środki antypoślizgowe do mycia posadzek, podłóg, gresów.

#### **3. Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
- 2) W przypadku objęcia usługą pomieszczeń zamkniętych lub zabezpieczonych, sprzątanie tych pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. oraz zapewnienia pracownikom świadczącym usługę odzież roboczą z emblematem firmy dostosowaną do wykonywanej pracy i warunków atmosferycznych.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi

z przyczyn leżących po jego stronie i stronie pracowników świadczących usługi w jego imieniu oraz odpowiedzialność cywilno - prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, jakie pracownicy Wykonawcy mogą uzyskać podczas wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości związane z utrzymaniem właściwego stanu sanitarno- porządkowego zarówno wobec organów kontrolujących (PIP, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarno- Epidemiologiczny) oraz Zamawiającego.
- 7) Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dotyczące utrzymania czystości.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas i zakres wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (kontraktowej i deliktowej), w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

#### **4. Obowiązki Zamawiającego:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zmiany pracowników Wykonawcy, w przypadku nienależytego wykonywania przez nich powierzonych prac, naruszenia zasad współpracy i tajemnicy lub zastrzeżenia do wykonywanej pracy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do merytorycznego nadzoru nad wykonaniem usług, jakie obejmuje przedmiot zamówienia oraz prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu, a w razie niewłaściwego wykonania usługi ma prawo wymagać od Wykonawcy powtórzenia jej wykonania.
- 3) W przypadku wyłączenia z użytkowania części powierzchni poszczególnych obiektów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych, z przyczyn różnych (np. urlopów, remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym) Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą mailową do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca pomniejszy wartość najbliższej faktury uwzględniając różnicę

#### **5. Pozostałe dane dot. powierzchni oraz pomieszczeń innych :**

- 1) Powierzchnia użytkowa przyjęta do umowy (w m<sup>2</sup>):
  - a. Budynek biurowo-laboratoryjny - 2876,53 m<sup>2</sup> (3 poziomy) – w tym pokoje gościnne o łącznej powierzchni - 122,20 m<sup>2</sup>
- 2) Pomieszczenia biurowe:
  - a. Sprzątanie pomieszczeń biurowych będzie odbywać się od godz. 14:00.
- 3) Pomieszczenia inne:

Oprócz pomieszczeń biurowych na terenie nieruchomości przy ul. Kościarskiej 5 znajdują się:  
Laboratorium, Biblioteka, Archiwum Książek oraz pokoje gościnne.

  - a. Sprzątanie pomieszczeń biblioteki i archiwum książek musi odbywać się przy pomocy odkurza wodnego, który nie będzie rozpraszal kurzu i zarodników grzybów.
  - b. W odniesieniu do sprzątania pomieszczeń w Laboratoriach wymaga się szczególnie: wycierania kurzu z wyjątkiem stanowisk sprzątanym samodzielnie przez pracowników (do uzgodnienia z Kierownikiem Laboratorium oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy, które stanowiska mają być wyłączone ze sprzątania przez pracowników Wykonawcy), mycia podłóg na mokro, stosowanie środków czystości nie zawierających lotnych węglowodorów w ilościach niezbędnych do utrzymania wzorowej czystości. Każdorazowa zmiana środków musi być uzgodniona z Kierownikiem Laboratorium oraz osobą wskazaną do kontaktów ze strony Wykonawcy. Niezbędne jest również pouczenie osób sprzątających o zachowaniu środków bezpieczeństwa w tego typu pomieszczeniach oraz o wymaganych środkach zabezpieczania pomieszczeń (otrzymane od uprawnionego pracownika Zamawiającego karty magnetyczne). Wyznaczeni pracownicy firmy sprzątającej mający dostęp do pomieszczeń Laboratorium za pomocą indywidualnych kart magnetycznych zobowiązani są do podpisania „Zobowiązania do zachowania poufności”.
- 4) Spotkania okolicznościowe, konferencje:

Na terenie obiektów Zamawiającego przy ul. Kościerskiej 5 mogą odbywać się również konferencje, zapewnienie serwisu sprząającego leży po stronie Wykonawcy. Spotkania te mogą odbywać się do późnych godzin wieczornych. O terminie oraz o godzinie odbywających się spotkań Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem.

Serwis sprząający powinien być również zapewniony przez Wykonawcę podczas wszystkich spotkań służbowych odbywających się w czasie godzin pracy Zamawiającego.

W przypadku potrzeby pracy w sobotę lub w niedzielę, podczas spotkań okolicznościowych, oraz innych odbywających się na terenie PIG-PIB ul. Kościerska 5 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o potrzebie zamówienia serwisu sprząającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

- 5) Opis powierzchni użytkowych Zamawiającego:
  - a. Pomieszczenia biurowe wraz z archiwum i magazynem map - 668,23 m<sup>2</sup> / 23,23%
  - b. Hole, Korytarze, Schody oraz winda o łącznej powierzchni - 1666,10 m<sup>2</sup> / 57,92%
  - c. Sale konferencyjne o łącznej powierzchni - 158,60 m<sup>2</sup> / 5,51%
  - d. Sanitariaty o łącznej powierzchni - 65,70 m<sup>2</sup> / 2,28%
  - e. Pomieszczenia laboratoryjne o łącznej powierzchni - 195,70 m<sup>2</sup> / 6,80%
  - f. Pokoje gościnne o łącznej powierzchni - 122,20 m<sup>2</sup> / 4,25%
  - g. Podłogi o łącznej powierzchni - 2876,53 m<sup>2</sup>
  - h. Rodzaje podłóg występujących w Instytucie: panele podłogowe, wykładzina dywanowa, gres, terakota, klepka lakierowana.
- 6) Dane niezbędne do wyliczenia średniej liczby środków higienicznych:
  - a. Na terenie obiektu Instytutu znajduje się 14 toalet oraz 5 laboratoriów.
  - b. Zatrudnionych jest około 38 pracowników.
  - c. W pomieszczeniach wynajmowanych jest ok. 10 pracowników.
- 7) Opis w zakresie osób koniecznych do wykonania usługi:
  - a. serwis hotelowy – z koniecznością pracy również w soboty lub niedziele, w zależności od rotacji gości hotelowych;
  - b. serwis dzienny – 1 osoba;
  - c. serwis sprząający w trakcie i po wszystkich konferencjach, posiedzeniach, imprezach otwartych odbywających się w siedzibach Zamawiającego tj. na ul. Kościerskiej 5 w Gdańsku;
  - d. serwis sobotnio-niedzielny, po organizacji imprez okolicznościowych, wyborów, po uprzednim, co najmniej 3-dniowym uprzedzeniu Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - e. Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba wykonująca serwis dzienny, prowadziła jednocześnie serwis hotelowy.
  - f. Nadzorujący Brygadzysta/tka dostępna dla zamawiającego.

#### **6. Zatrudnienie na podstawie umów o pracę:**

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji prac codziennych o których mowa w pkt. 1 ust. A (oznacza to, że usługa nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
- 2) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz osób które będą realizować przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego – przedmiotowy wykaz stanowić będzie załącznik do umowy.

#### **7. Wymagania formalne:**

- 1) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do segregowania surowców wtórnych na etapie sprząania pomieszczeń, tj. makulatury, opakowań szklanych i plastikowych oraz wynoszenie ich do oznaczonych pojemników stojących na zewnątrz budynków (segregacja odpadów zgodnie z Uchwałą nr XXXVII/948/21 Rady Miasta Gdańska z dnia 13 lipca 2021 r

- 2) Podczas trwania ewentualnych zwolnień lekarskich lub urlopów wypoczynkowych pracowników Wykonawcy, usługa sprzątnia nie może być wykonywana w sposób odbiegający od zapisów powyższego Opisu przedmiotu zamówienia oraz od warunków podpisanej Umowy.

**8. Inne:**

- 1) Oprócz pomieszczeń wymienionych powyżej, w budynku znajdują się: pomieszczenia magazynowe z próbkami geologicznymi, magazyn sprzętu, garaże, kotłownia, które są sprzątane są przez pracowników PIG-PIB.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do OPZ dla części 2 – Szczegółowy harmonogram wykonywania prac

## Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr CRZP/.../...../2021

(zamówienie publiczne nr EZP.26.204.2021)

część nr .....<sup>1</sup>

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy/zawarta pomiędzy :

**Państwowym Instytutem Geologicznym - Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, w imieniu którego działa/-ją:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**PIG-PIB**”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)\*

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... w ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ....., Regon ....., kapitał zakładowy .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)\*

panem/panią ..... zam. ...., ul. ...., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer ....., działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ..... adres: ....., ul. ...., NIP:....., *reprezentowanym/ą przez: ..... (na mocy .....*)

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”(w przypadku spółki cywilnej)\*

panem/panią ..... zam. ...., ul. ...., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer ....., działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ..... adres ....., ul. ...., NIP: ....., *reprezentowanym/ą przez: ..... (na mocy .....*)

panem/panią ..... zam. ...., ul. ...., legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ... numer ....., działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ..... adres ....., ul. ...., NIP:....., *reprezentowanym/ą przez: ..... (na mocy .....*) współnikami spółki cywilnej ....., adres ....., NIP .....

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Szczecinie i Gdańsku” (oznaczenie sprawy: EZP,26.204.2021), zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp” – została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

## § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe usługi sprzątnięcia polegające na wykonaniu cyklicznych czynności zapewniających stałą czystość w siedzibach Zamawiającego:

- 1) dla części 1\* – w Szczecinie, przy ul. Wieniawskiego 20;
- 2) dla części 2\* – w Gdańsku, przy ul. Kościerskiej 5;

---

\*1 Treść umowy zostanie dostosowana do części zamówienia.

obejmujące sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych (zwaną dalej usługą lub Przedmiotem Umowy), przy czym szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określa *Załącznik nr 1* - „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący integralną część Umowy.

2. Łączny metraż powierzchni do sprzątnięcia dla obiektów w m<sup>2</sup> wynosi:
  - 1) dla części 1\* - powierzchnia wewnętrzna – 641,30 m<sup>2</sup>,
  - 2) dla części 2\* - powierzchnia wewnętrzna – 2 876,53 m<sup>2</sup>.
3. Strony ustalają, iż w przypadku wyłączenia z używania części lub całości powierzchni obiektu na okres dłuższy niż 5 dni roboczych z uzasadnionych przyczyn (np. urlopu lub nieobecności pracownika, remontów, modernizacji, wynajęcia powierzchni kontrahentom zewnętrznym), Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną z min. 3 - dniowym wyprzedzeniem. O ponownym włączeniu takich powierzchni do sprzątnięcia Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z min. 3 - dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca pomniejszy wartość faktur uwzględniając różnicę w metrażu powierzchni utrzymywanej przez Wykonawcę w czystości (*Załącznik nr 1* - zawiera wykaz powierzchni), z tym zastrzeżeniem, że wyłączona powierzchnia nie może być większa niż 30% powierzchni całkowitej objętej zamówieniem podstawowym Umowy. W przypadku, gdy realizowany Przedmiot Umowy będzie uwzględniał wyłączenia powierzchni do sprzątnięcia, o których mowa w zdaniu powyżej, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Przedmiotu Umowy. Tym samym Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy, objętej wynagrodzeniem o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

## §2.

Przedmiot Umowy realizowany będzie:

Części 1\* - od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2022 r. Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie 1 dnia roboczego od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 03.01.2022 r.

Części 2\* - od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2022 r.. Wykonawca rozpocznie realizację usługi w terminie 1 dnia roboczego od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 03.01.2022 r.

## §3.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie prac określonych w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* do Umowy w zakresie, z częstotliwością i w godzinach określonych w tym załączniku.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy przedstawienie Zamawiającemu Wykazu używanych środków czyszczących, konserwujących i zapachowych w terminie 1 dnia roboczego liczonego od dnia zawarcia Umowy. Lista powyższa powinna być na bieżąco aktualizowana w razie zmiany stosowanego asortymentu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania wysokiego standardu usługi i uwzględnienia uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dyżurów serwisu dziennego dla bieżących potrzeb w celu stałego utrzymania w czystości wykorzystywanej powierzchni, wyrzucania śmieci, uzupełniania artykułów higienicznych zgodnie z postanowieniami zawartymi w *Załączniku nr 1* do Umowy.
5. Usługa będzie wykonywana przez osoby wymienione w *Załączniku nr 3* do Umowy pn. „*Wykaz osób, wykonujących usługę sprzątnięcia*”, który zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy. Osoby spoza „Wykazu” nie będą miały prawa wejścia na teren obiektu Zamawiającego.
6. Wykonawca, w uzasadnionych przypadkach, może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę osób wykonujących usługę sprzątnięcia. Każda zmiana osoby wymaga powiadomienia Zamawiającego i uzyskania w formie pisemnej jego akceptacji w zakresie proponowanej zmiany. Do Umowy zostanie załączony *Załącznik nr 3* w nowym, aktualnym brzmieniu z oznaczeniem terminu od którego obowiązuje. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący prace codzienne (o których mowa w ust. 5 w okresie realizacji Umowy będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane stosownym oświadczeniem w dniu podpisania Umowy.
8. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługę sprzątnięcia oraz koordynowanie i nadzór prac. Zamawiający



uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji Przedmiotu Umowy.
9. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 8 powyżej, w tym w szczególności:
- 1) pisemnego oświadczenia pracownika, o którym mowa w ust. 8 powyżej, o zatrudnieniu go na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę ze wskazaniem, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą lub podwykonawcą,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 8, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1 powyżej, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizmu określonej w art. 5 w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO),
  - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę obejmującą Przedmiot Umowy zamówienia i skutkować będzie nałożeniem kary umownej o której mowa jest w § 9 ust. 6 poniżej.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w ramach realizacji Przedmiotu Umowy będą posiadały aktualne badania medycyny pracy i zaświadczenia wymagane przepisami prawa.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym usługę odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników wykonujących świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy.

#### § 4.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody, w tym za ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w Umowie, w tym za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w mieniu ruchomym i nieruchomym, a w tym min.

materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej Umowy chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą Umową.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej przekraczającą dwukrotność wartości umowy (odpowiednio dla części) ..... zł (..... złotych); ważne na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jego utrzymania przez cały czas trwania Umowy. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składki/składek, stanowi *Załącznik nr 4* do Umowy (*Kopia polisy ubezpieczeniowej*).
3. W celu wykonania niniejszej Umowy Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy wodę, energię elektryczną i pomieszczenie w celu przechowywania w nim sprzętu i środków czystościowych. Pomieszczenie będzie odpowiednio zabezpieczone, a dostęp do niego będzie miał Wykonawca.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwą jakość wykonanej usługi lub przerwę w jej świadczeniu spowodowaną np. brakiem wody, energii lub trwałym uszkodzeniem wykładziny podłogowej, tapicerki - w postaci plam, których żaden z dostępnych na rynku środków nie usunie, chyba że przyczyna leżeć będzie po stronie Wykonawcy, lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność. O wyżej wymienionych przyczynach, utrudniających należyte wykonanie usługi Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
5. Za przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, P.POŻ i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.
6. Wykonawca może skierować do realizacji umowy osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności. Zamawiający zastrzega, że osoby skierowania do realizacji Przedmiotu Umowy muszą być w takim stanie sprawności fizycznej- bez względu na ich stan zdrowia, czy też stopień niepełnosprawności – aby podjąć pracę wynikającą z zakresu obowiązków Wykonawcy wskazanym w OPZ. Osoby wykonujące czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy będą posiadały aktualne badania medycyny pracy i zaświadczenia wymagane przepisami prawa, potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku sprzątającej.

## § 5.

1. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 Umowy własne, profesjonalne, o wysokim standardzie jakości, środki czyszczące, konserwujące i zapachowe oraz mydła, ręczniki papierowe, papier toaletowy a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny oraz dostawę, wymianę i naprawę podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe typu ZZ oraz dozowników na mydło w płynie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania preparatów i środków chemicznych, przeznaczonych do profesjonalnego sprzątania i utrzymania czystości. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni dokumenty dopuszczenia do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa środków i preparatów chemicznych przed ich zastosowaniem.
3. Zamawiający, w *Załączniku nr 1* do niniejszej Umowy (*Opis przedmiotu zamówienia*), przedstawia wymagania dotyczące zalecanych preparatów, materiałów i środków chemicznych, które mogą być stosowane przy sprzątaniu jego obiektu. Wykonawca może stosować także inne środki lub materiały, tej samej jakości, pod następującymi warunkami:
  - 1) będą znajdowały się w opisanych pojemnikach;
  - 2) Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni dokumenty dopuszczenia do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Dokumenty te muszą identyfikować producenta, potwierdzać jakość stosowanego środka, jego skład chemiczny, identyfikację zagrożeń, udzielanie pierwszej pomocy w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów, postępowania w przypadku pożaru, postępowanie w przypadku niezamierzonego uwolnienia do środowiska, postępowanie z preparatem i jego magazynowanie, kontrola narażenia i środki ochrony indywidualnej, informacje toksykologiczne, informacje ekologiczne oraz wskazówki dotyczące utylizacji opakowań.

## § 6.

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi:  
dla części .....:  
netto ..... zł (słownie: ..... zł ...../100),

brutto ..... zł (słownie: ..... zł ...../100)

zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy.

Zamawiający zastrzega, że wysokości wskazane powyżej stanowią wartości maksymalne dla usług sprzątnia świadczonych w ramach realizacji przedmiotu umowy i w każdym miesiącu świadczenia usług będą odpowiednio pomniejszane o fakturowane przez Wykonawcę usługi.

Za prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy Zamawiający płacić będzie Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie, obliczane każdorazowo jako iloczyn faktycznie sprzątniętej w miesiącu kalendarzowym powierzchni (w m<sup>2</sup>) oraz cen jednostkowych netto, podanych w Ofercie Wykonawcy, powiększonych o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.

2. Na fakturze wyszczególnione będą wartości usług w poszczególnych obiektach objętych zamówieniem, zgodnie z metrażem przedstawionym w **Załączniku nr 1** do Umowy „*Opis przedmiotu zamówienia*” uwzględniając ewentualne sytuacje, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy. W przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy zryczałtowana stawka miesięczna za 1 m<sup>2</sup> zostanie podzielona przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i pomnożona przez liczbę dni w jakich te pomieszczenia w danym miesiącu były sprzątane.
3. Należne wynagrodzenie będzie płacone raz w miesiącu z dołu, na koniec każdego miesiąca trwania Umowy, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi na podstawie podpisanego obustronnie protokołu, w terminie 30 dni od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze).
4. Rozliczenie za świadczenie usługi sprzątnia nastąpi na podstawie częściowych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, raz w miesiącu, po wykonaniu usługi na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołów odbioru usługi, potwierdzającego faktycznie sprzątaną powierzchnię w danym miesiącu. Protokoły odbioru muszą zawierać: wielkości powierzchni objętej usługą, wielkości powierzchni nieobjętej usługą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wykaz czynności niewykonanych w całości, bądź w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub innych powodów.
5. Zamawiający winien otrzymać fakturę nie później niż 5 dni od daty wystawienia faktury.
6. Wykonawca gwarantuje stałość cen netto przez cały okres obowiązywania Umowy.
7. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy na warunkach w niej wskazanych.
9. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 525 000 80 40.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP
12. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.
13. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 424) posiada status dużego przedsiębiorcy.
14. Strony akceptują wystawianie i doręczanie faktur w formie elektronicznej w formacie pdf zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685).16. Faktury będą wysyłane na adres e-mail Zamawiającego: [faktury@pgi.gov.pl](mailto:faktury@pgi.gov.pl) przy użyciu autorespondera /komunikatu zwrotnego.
15. Wykonawca zobowiązany jest wpisać na fakturze numer niniejszej Umowy.

## § 7.

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli świadczonych przez Wykonawcę realizowanych usług będących przedmiotem zamówienia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań

wynikających z Umowy stwierdzonych w trakcie kontroli Zamawiający sporządzi protokół z kontroli z opisem każdego naruszenia, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym określi i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi czas ich usunięcia liczony od dnia sporządzenia protokołu. Kopie Protokołu z kontroli Zamawiający doręczy Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela Wykonawcy określony w § 9 ust. 2 Umowy.

3. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli, o której mowa w ust. 2, pomimo jego wezwania osobiście, e-mailem, telefonicznie lub faxem, protokół kontroli zostanie sporządzony jednostronnie.
4. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania w formie kar umownych.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 3 dni kalendarzowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki w usunięciu stwierdzonych naruszeń w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Za każdą osobę wykonującą usługi objęte przedmiotem Umowy i nie pozostającą w stosunku pracy, w tym za każdą osobę, w stosunku do której nie przedłożono dokumentów o których mowa w § 3 ust. 9 Umowy w terminie tam określonym – w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
7. Za nie dostarczenie Zamawiającemu zestawienia wykorzystanej ilości środków higieny oraz kopii ewidencji wraz ze zbiorczym harmonogramem czasowym sprzątnięcia pomieszczeń w ujęciu godzinowym w podziale na każdy dzień miesiąca, w terminie wskazanym w Załączniku nr 1 do umowy (OPZ) – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień ich nie dostarczenia.
8. W przypadku nieterminowej zapłaty lub braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa jest w art. 439 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki.
9. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar mownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczania kar umownych.
10. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych niniejszą Umową obciążają Wykonawcę.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy – przez Zamawiającego lub Wykonawcę – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
12. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
13. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
14. Ponadto, niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania prac lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 8.**

1. Zamawiający w okresie realizacji Umowy jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), w razie:
  - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności powtarzających się niedokładności lub uchybień, o których mowa w § 7 ust. 2 i sporządzeniu w związku z tym 3 protokołów, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy przesłanych listem poleconym i/lub pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela Wykonawcy,
  - 2) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w OPZ przez okres dłuższy niż 3 dni robocze,
  - 3) zaprzestania (choćby tylko faktycznego) prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego,

- 4) gdy Wykonawca w czasie obowiązywania Umowy utracił ciągłość posiadanego ubezpieczenia OC lub zmniejszył jego kwotę poniżej progu określonego w § 4 ust. 2 Umowy,
  - 5) w innych przypadkach nienależytego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami prawa wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, (w tym nieprzedłożenia Zamawiając informacji stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich realizacji zgodnie z Umową/przepisami.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 tj. zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania usługi określonej w Załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do realizacji usług w ramach wykonawstwa zastępczego samodzielnie lub za pośrednictwem innego podmiotu przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, zaś Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości usługi sprzątanego w obiektach Zamawiającego w stawce odpowiadającej cenie rynkowej obowiązującej w rejonie danej lokalizacji Zamawiającego, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
  3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach nie później niż w okresie obowiązywania Umowy.
  4. Odstąpienie od Umowy będzie skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu złożonego na piśmie.
  5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony jedynie do żądania wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy, przy zachowaniu procedury płatności i odbioru prac objętych Przedmiotem Umowy.

#### **§ 9.**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy i upoważnioną do kontaktów i przekazywania przedstawicielom Wykonawcy wszelkich informacji, wyjaśnień, przeprowadzania kontroli, podpisywania protokołów odbioru prac oraz protokołów z kontroli, o których mowa w § 6 Umowy będzie: ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy w przedstawicielom Zamawiającego wszelkich informacji, wyjaśnień, udziału w zarządzonych przez zamawiającego kontrolach oraz podpisywania protokołów z kontroli, o których mowa w § 6 Umowy będzie: ....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Korespondencja w zakresie kompetencji osób upoważnionych, o których mowa w ust.1 i 2 powyżej prowadzona poprzez pocztę e-mail jest traktowana na równi z korespondencją prowadzoną pocztą tradycyjną.
4. W przypadku zmiany osób lub danych, o których mowa w ust. 1 i 2 każda ze Stron Umowy zobowiązana jest zawiadomić elektronicznie (w formie e-mail) drugą Stronę o ich zmianie. Zawiadomienie uznaje się za skuteczne z chwilą potwierdzenia otrzymania powiadomienia przez drugą Stronę Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy.

#### **§ 10.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w następującym zakresie i przypadkach:
  - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy:
    - a) spowodowanej uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot Umowy należy wykonać w inny sposób aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w Umowie, a ponadto zmiana sposobu wykonania Przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
    - b) wskutek zmiany obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy;  
- w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian.

- 2) zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy (do wartości nie mniejszej jednak niż 50% powierzchni wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia dla zamówienia podstawowego) w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że: realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest zasadna na skutek zmiany powierzchni objętej usługą sprzątnięcia, lub realizacja części Przedmiotu Umowy nie jest możliwa, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów płatności w przypadku:
    - a) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu Umowy, z przyczyn nie wynikającego z winy Wykonawcy i trudnych do przewidzenia dla Stron, a dotyczących w szczególności: okoliczności leżących po stronie infrastruktury Zamawiającego, w tym związanych z potrzebą wykonania pilnego remontu/naprawy/usunięcia awarii części powierzchni objętej Przedmiotem Umowy, wyłączeniem takiej powierzchni z użytku z uwagi na okoliczności związane z pandemią COVID-19, trudnych do przewidzenia przez Strony Umowy
    - b) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji przedmiotu Umowy,
    - c) jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego, a po przeprowadzeniu stosownego badania stanu faktycznego okoliczności powyższa zostawianiem potwierdzona przez Zamawiającego; o czas trwania tejże przeszkody
    - d) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron umowy), których rozmiaru i intensywności nie można – pomimo zachowania należytej staranności – przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na terminowość realizacji Umowy.
  - 4) zmiany wysokości naliczonej Wykonawcy kary umownej, w przypadku, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane, a Zamawiający nie poniósł szkody.
2. Poza zmianami opisanymi w ust.1, zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisów art. 454-455 ustawy Pzp.
  3. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy, każda zmiana Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie lub elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności.

#### **§ 11.**

1. W celu zapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy ustanawia się zabezpieczenie w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w § 6 ust. 1 tj. ... zł (słownie: ... złotych .../100).
2. Strony ustalają, że 100 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wniesie przed zawarciem Umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **§ 12.**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie realizował samodzielnie/\*przy udziale podwykonawcy – firmy: ..... – w zakresie poniżej określonego zakresu prac:.....\*(jeżeli dotyczy przy zawarciu Umowy)

2. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współdziałaniu podwykonawcy. Wykonawca, najpóźniej w chwili wystąpienia o zgodę Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy realizacji Umowy informuje Zamawiającego o części Przedmiotu Umowy, który zamierza powierzyć podwykonawcy i jej wartości wraz ze wskazaniem danych identyfikujących tego podwykonawcę.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części usługi.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach Umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w Umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi lub dostawy.
9. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 1-8 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § 12 Umowy zastosowanie mają art. 462 i n. ustawy Pzp.

### **§ 13.**

1. W okresie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, jak i innych informacji wynikających z dokumentów, do których Wykonawca miał dostęp w trakcie wykonywania Umowy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy także rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń, specyfiki działania, tj. tras patroli i taktyki ochrony obiektu, danych osobowych i innych mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy danych i informacji, które w czasie ich ujawnienia były publicznie znane, lub których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
4. Wykonawca zobowiąże pracowników za pomocą których wykonuje usługi, do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu.

### **§ 14**

1. Strony Umowy udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i f RODO.
2. Strony zobowiązują się do przetwarzania udostępnionych przez siebie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, *w szczególności*

*z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.*

3. Strony oświadczają, że stosują powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu.
5. Udostępnione przez Strony dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1 Umowy.
6. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, *w szczególności zgodnie z art. 32 RODO*. Strony poinformują się wzajemnie na piśmie o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Strony zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Strony zapewnią, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
  - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
  - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
  - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez daną Stronę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu niniejszej Umowy.
10. Strony, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne im informacje, mają obowiązek współdziałania ze sobą w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, dana Strona, której to dotyczy zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy [iod@pgi.gov.pl](mailto:iod@pgi.gov.pl), o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca odpowiedzialny jest za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
14. Zamawiający odpowiedzialny jest za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
15. Strony zapewnią w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
16. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
  18. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych



## **§ 15.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Umowa została zawarta w 3 egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy./ Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony. W przypadku jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie Umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.
5. Do Umowy dołączono następujące załączniki, które stanowią jej integralną część:
  - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
  - Załącznik nr 3 – Wykaz osób wykonujących usługę sprzątania;
  - Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia.

\* jeżeli dotyczy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Załącznik nr 3 do SWZ

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu, województwo	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

**Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy  
ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu, oznaczenie sprawy EZP.26.204.2021 pn.:

**Usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Szczecinie i Gdańsku**

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji warunków zamówienia za cenę:

**Dla części 1: usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Pomorskiego PIG-PIB mieszczących się przy ul. Wieniawskiego 20 w Szczecinie**

**Cena brutto ..... zł, wyliczona zgodnie z poniższą tabelą**

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary (D+E)	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]	Okres świadczonej usługi	Wartość usługi Brutto [H x I]
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Usługa sprzątnia powierzchni wewnętrznych	1m <sup>2</sup> miesięcznie				641,30 m <sup>2</sup>		2 miesiące	

**Dla części 2: usługa kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów Oddziału Geologii Morza PIG-PIB mieszczących się przy ul. Kościerskiej 5 w Gdańsku**

**Cena brutto ..... zł, wyliczona zgodnie z poniższą tabelą**

L.p.	Czynność	J. m.	Zryczałtowana cena netto (zł) za jednostkę miary	Kwota podatku VAT (zł)	Zryczałtowana cena brutto (zł) za jednostkę miary (D+E)	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [F x G]	Okres świadczonej usługi	Wartość usługi Brutto [H x I]
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Usługa sprzątnia powierzchni wewnętrznych	1m <sup>2</sup> miesięcznie				2 876,53 m <sup>2</sup>		2 miesiące	

2. Oświadczamy, że:

1) Jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	

średnim przedsiębiorstwem <sup>[1]</sup>	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalnością gospodarczą	
inny rodzaj	

(należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy)

2) Zamówienie zrealizujemy:

- bez udziału podwykonawców;  
 z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
...		

3) zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;

4) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

5) przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminem określonym w SWZ;

6) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

7) następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie w stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania:

- .....  
- .....

(należy wpisać nazwy plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa\* – jeżeli dotyczy).

8) świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.);

9) wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

10) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....  
2) .....

<sup>[1]</sup> Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1. Średnie przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; 2. Małe przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; 3. Mikroprzedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

*\*odpowiednio skreślić albo wypełnić*

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn. **Usługę kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Szczecinie i Gdańsku** (oznaczenie sprawy: EZP.26.204.2021)

- 1) spełniamy\* / nie spełniamy\* warunki o których mowa w pkt 8 SWZ
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
- 3) zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:  
.....
- 4) informujemy o dostępności wymaganych w SWZ podmiotowych środkach dowodowych:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer lub nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawem oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

\* *niepotrzebne skreślić*

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**

## ZOBOWIĄZANIE

**innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

My niżej podpisani .....  
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

posiadając upoważnienie do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązujemy się, iż w przypadku gdy Wykonawcy:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

zostanie udzielone zamówienie publiczne na **usługę kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Szczecinie i Gdańsku**, (oznaczenie sprawy: EZP.26.204.2021), do oddania temu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, polegającego na wykorzystaniu

W celu udowodnienia, że Wykonawca, tj.: .....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący podmiot, który reprezentuję(emy) z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – oświadczamy, co następuje:

1. odnośnie zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu który reprezentujemy:

.....

2. odnośnie sposobu i okresu udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów, które udostępniamy przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

- sposób - .....

- okres - .....

3. odnośnie informacji, czy i w jakim zakresie podmiot, który reprezentujemy, tj. podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**

.....  
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców  
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**„Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”**

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **usługę kompleksowego utrzymania w stałej czystości obiektów PIG-PIB w Szczecinie i Gdańsku** (oznaczenie sprawy: EZP.26.204.2021), oświadczamy, że warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 8.2.1 SWZ dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej spełnia:

.....\  
(wskazanie firmy i adresu Wykonawcy spełniającego warunek)

Oświadczamy, że wskazany powyżej Wykonawca wykona zakres zamówienia polegający na:

.....  
.....  
.....

1. Pozostali (inni niż wskazany w ust. 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawca ..... (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)  
zrealizuje zamówienie w zakresie: .....  
.....  
.....
  - 2) Wykonawca ..... (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)  
zrealizuje zamówienie w zakresie: .....  
.....  
.....

**Niniejszy plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną**