

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SZPiFP-35-19

*Nazwa: Świadczenie usług w zakresie obsługi technicznych
oraz napraw bieżących pojazdów służbowych użytkowanych
przez jednostki Policji woj. kujawsko-pomorskiego.*

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz:
Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy
ul. Powstańców Wielkopolskich 7
85 – 090 Bydgoszcz
2. Sprawę prowadzi: Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP
w Bydgoszczy telefon : /52 / 588 - 16 -31 lub 525-53-20, faks: /52/ 525 –53-19.
www.kujawsko-pomorska.policja.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity z 2018 r. poz. 1025 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - a) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
 - b) SIWZ - należy rozumieć przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości przekraczających kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
5. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu wybierze najkorzystniejszą ofertę przy wykorzystaniu „procedury odwróconej” (zgodnie z art. 24 aa ustawy). W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) zbada, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi technicznych oraz napraw bieżących pojazdów służbowych użytkowanych przez jednostki Policji woj. kujawsko-pomorskiego.
2. Kod CPV: 50112000-3, 34300000-0.
3. Zakres usług obejmuje:
 - a) w przypadku **obsług technicznych** – diagnostykę komputerową oraz kontrolę stanu technicznego pojazdu, jego poszczególnych zespołów, podzespołów i mechanizmów mających wpływ na bezpieczeństwo podczas jego eksploatacji wraz z wymianą oleju i filtrów, zgodnie z zaleceniami producenta pojazdu.
 - b) w przypadku **napraw bieżących** - diagnostykę oraz wymianę wyeksploatowanych części mechanicznych i elektrycznych w efekcie naturalnego ich zużycia, bądź uszkodzonych w wyniku awarii, która wystąpiła w trakcie użytkowania pojazdu.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na n/w zadania:

<i>Nr zadania</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Szacunkowa liczba pojazdów przeznaczonych do realizacji usług</i>	<i>Adres odbioru pojazdów przez Wykonawcę</i>
1	Obsługa i naprawa samochodów służbowych użytkowanych przez KPP w Lipnie oraz pojazdów garnizonu kujawsko-pomorskiego	27	ul. Platanowa 1 87-600 Lipno
2	Obsługa i naprawa samochodów służbowych użytkowanych przez KPP w Mogilnie oraz pojazdów garnizonu kujawsko-pomorskiego	23	ul. Rynek 6 88-300 Mogilno

Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

5. Częstotliwość wykonywania usług:

- a) w przypadku **obsług technicznych** - dotyczy wszystkich pojazdów wymienionych w ust. 4 w terminach wynikających z przebiegu lub okresu międzyobsługowego, co najmniej 2 razy w okresie trwania umowy;
 - b) w przypadku **napraw bieżących** – uzależnione od częstotliwości występowania usterek w pojazdach.
6. Wykaz pojazdów służbowych objętych usługą w ramach niniejszej umowy określają załączniki nr 2A – 2B, przy czym wskazana ilość i rodzaj pojazdów ma charakter szacunkowy, a faktyczna liczba pojazdów podlegających usługom będzie zależna od ilości awarii w nich występujących oraz gospodarki transportowej jednostek Policji, w szczególności od ilości i rodzaju pozyskiwanych lub wycofywanych z eksploatacji pojazdów w okresie trwania umowy.

7. **Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom w zakresie wykonywania napraw bieżących.** Jednocześnie na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Zamawiający żąda wskazania w ofercie (w *Formularzu Ofertowym*) części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Brak powyższej informacji w ofercie będzie równoznaczny z oświadczeniem wykonawcy, że na dzień składania oferty nie zamierza korzystać z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 pkt. 1 ustawy zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia polegającej na świadczeniu usług obsługi technicznej pojazdów.

8. Wykonawca lub Podwykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest zatrudniać na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeksu pracy (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 108) osoby wykonujące następujące czynności związane z realizacją zamówienia tj. prace fizyczne związane z obsługą techniczną i naprawą bieżącą pojazdów. Szczegółowe regulacje wynikające z art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy zawierają istotne postanowienia umowy.
9. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 24 miesiące od daty zawarcia umowy

V. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);
 - 3) zdolności technicznej i zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje warsztatem samochodowym usytuowanym w budynku* wyposażonym w:

- a) **minimum 2 stanowiska** umożliwiające naprawę podwozia pojazdu – każde wyposażone w podnośnik do 3,5 t lub kanał naprawczy.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania spełniania warunku poprzez dysponowanie 2 warsztatami, w których realizowane będą usługi - łącznie wyposażonymi w liczbę stanowisk określoną dla danego zadania.

- b) urządzenie komputerowe do diagnostyki samochodowej - tester diagnostyczny, do diagnozy co najmniej pięciu marek pojazdów spośród marek wymienionych dla danego zadania w odpowiednim załączniku nr 2A, 2B lub kilka testerów diagnostycznych do diagnozy łącznie co najmniej pięciu marek pojazdów spośród marek wymienionych dla danego zadania w odpowiednim załączniku nr 2A, 2B;
- c) urządzenie do ustawiania geometrii kół.

Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców występujących wspólnie.

**zgodnie z definicją budynku określoną w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 1202 ze zm.).*

3. Wykluczenie wykonawców:

- 1) **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.
- 2) **Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**
 - a) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy tj.: w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy tj.: który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 3 ustawy tj.: jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji

- przetargowej, osobami, które złożyły oświadczeni, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- d) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy tj.: który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - e) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 ustawy tj.: będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
 - f) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 6 ustawy tj.: jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ust. e),
 - g) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy tj.: wobec, którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, praw ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
 - h) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy tj.: który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) Wykluczenie wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.4).
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu przygotowanym według wzoru stanowiącego:

- a) Załącznik nr 1A do SIWZ w przypadku składania oferty na zadanie 1,
- b) Załącznik nr 1B do SIWZ w przypadku składania oferty na zadanie 2.

2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 1) **OŚWIADCZENIE** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez zamawiającego w rozdziale V ust. 2 i 3 SIWZ.

Oświadczenie, musi być aktualne na dzień składania ofert i złożone w formie „jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia” sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” – *wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.*

Jednolity dokument może zostać wypełniony w narzędziu znajdującym się pod adresem:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> .

Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera jednolity dokument w formacie xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego i wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.

Jednolity dokument należy wypełnić zgodnie z instrukcją wypełniania dostępną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

UWAGA! Wykonawca w części IV „Kryteria Kwalifikacji” wypełnia tylko sekcję a.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie OŚWIADCZENIE tj. „jednolity dokument” zobowiązany jest złożyć **każdy członek konsorcjum i **każdy** wspólnik spółki cywilnej zgodnie z rozdz. VII ust. 3 SIWZ.**

W przypadku powoływania się na zasoby osób trzecich na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Wykonawca wraz z ofertą składa OŚWIADCZENIE tj. „jednolity dokument” tych podmiotów zgodnie z rozdziałem VI ust. 6 pkt. 6 SIWZ.

2) PEŁNOMOCNICTWO (jeżeli dotyczy):

W przypadku, gdy wykonawcę/wykonawców reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania oraz dane mocodawcy (wykonawcy) i pełnomocnika, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy(-ów). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w formie elektronicznej.

3) ZOBOWIĄZANIE, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 SIWZ (jeżeli dotyczy).

3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ - Opis oferowanego przez Wykonawcę warsztatu wraz z wyposażeniem.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie/ podmiotów występujących na zasadach określonych w art. 22a:

- a) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o odpuśczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o odpuśczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami

lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,
- e) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy,
- f) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- g) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy,
- h) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy,
- i) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)

3) W celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego: *nie dotyczy*

4. Wykonawca, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5. Podmioty zagraniczne.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy.

- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 lit. b), c), d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis określony w pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
- 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt.2) lit. a) składa dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis określony w pkt. 3 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
- 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Udział innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale V ust. 2 pkt. 3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając ZOBOWIĄZANIE tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 1.
- 6) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt. 1 SIWZ tj. „Jednolite dokumenty” dotyczące tych podmiotów.**
- 7) Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt. 2 SIWZ.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie tego zamówienia oraz zakres umocowania pełnomocnika.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w rozdz. V ust. 3 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez wykonawców **jednolity dokument (załącznik nr 4 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie tj. każdy członek konsorcjum i każdy wspólnik spółki cywilnej.** Dokumenty te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców (członek konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej) wykazuje spełnianie tych warunków oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. . **każdy członek konsorcjum i każdy wspólnik spółki cywilnej.**
5. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V ust. 2 przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie pod adresem www.platformazakupowa.pl (zwana dalej Platformą) i pod nazwą lub numerem postępowania dostępną w tytule SIWZ. W zakładce „Załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/kwp_bydgoszcz
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl (formularz **Wyślij wiadomość** dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania) oraz poczty elektronicznej zamawiającego: przetarg@bg.policja.gov.pl, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca składa ofertę oraz jednolity dokument wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z rozdz. IX ust. 3 SIWZ za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub**

wniosku dostępnego na www.platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: „*REGULAMIN platformazakupowa.pl*” oraz „*Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl*”, dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje” wybierając „Pod linkiem”.
5. Złożenie oferty przez Wykonawcę będzie równoznaczne z akceptacją „*REGULAMINU platformazakupowa.pl*” oraz zapoznaniem się z „*Instrukcją dla Wykonawców platformazakupowa.pl*”
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików** lub spakowanych folderów.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego wynosi 32 MB.
8. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: „*REGULAMIN platformazakupowa.pl*” oraz „*Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl*”, dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
 - a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system. Możliwość otworzenia pliku oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych:

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

Za datę przekazania korespondencji, o której mowa z ust. 2 za pomocą Platformy przyjmuje się datę jej prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**” na Platformie i wyświetlaniu komunikatu, że wiadomość została wysłana.

Za datę przekazania korespondencji, o której mowa z ust. 2 za pomocą poczty elektronicznej przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
 - c) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 „*Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych*” do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności: **.txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; .zip; .tar; .gz, (.gzip), .7Z**
 - d) Specyfikacja połączenia:

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to:

- komputer klasy PC lub MAC, o następującej minimalnej konfiguracji: pamięć 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s,
 - platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- e) Dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES (stanowiącego odrębny plik). W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany będzie załączyć oddzielny plik z podpisem.

9. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Pani Katarzyna Zbilska tel. 52 588 16 31 siedziba zamawiającego pokój nr 29, w godz. 8.00 – 15.00, adres e-mail: przetarg@bg.policja.gov.pl.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI:

1. Oferta winna być sporządzona według odpowiedniego dla zadania wzoru stanowiącego Załącznik nr 1A - 1B do SIWZ z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w języku polskim, w walucie PLN. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: „pdf”, „doc”, „docx.
3. Składane wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy dokumenty i oświadczenia winny mieć następującą formę:
 - 1) **Oświadczenie tj.: „jednolity dokument”** o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt. 1) winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności (oryginał).
 - 2) **Pełnomocnictwo** określone w rozdz. VI ust. 2 pkt. 2 SIWZ – jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub notariusza.
 - 3) **Zobowiązanie** określone w rozdz. VI ust. 2 pkt. 3 SIWZ – jeśli dotyczy. Zobowiązanie winno być złożone w oryginale (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze).

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 4) **Dokument stanowiący niepieniężną formę wadium (gwarancja/poręczenie) winien być złożony w oryginale w postaci elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, winny być złożone zgodnie z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), które wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zamieszczone w odrębnym pliku i załączone w sposób określony w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl”.

X. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem Platformy pod adresem: www.platformazakupowa.pl **do dnia 08.04.2019 r. do godz. 10:00.**
2. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl”. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl”.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.04.2019r.** o godz. **10:30** za pośrednictwem Platformy. Otwarcie ofert następuje w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z

otwarcia ofert.

XI. WADIUM:

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3 800,00 zł /słownie: trzy tysiące osiemset złotych 00/100/.
W przypadku składania oferty na poszczególne zadania wadium wynosi:
 - dla zadania nr 1: 2 000,00 zł,
 - dla zadania nr 2: 1 800,00 zł.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **wyłącznie przelewem** na rachunek zamawiającego w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Bydgoszczy nr konta 95 1010 1078 0077 4813 9120 0000. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
5. Wykonawca obowiązany jest do wskazania w tytule przelewu nazwy zamówienia publicznego, którego wadium dotyczy lub oznaczenia go w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania.
6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez załączenie na Platformie www.platformazakupowa.pl **oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).**
7. Wadium winno być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
8. Dokumenty wymienione w ust. 3 pkt. 2 – 5 muszą uwzględniać zapisy art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy. **Gwarancja lub poręczenie** musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
9. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawcy związani są ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia i podania w ofercie:
 - 1) dla składnika A (roboczogodzina) - cenę brutto jednej roboczogodziny oferowanej dla wykonania usługi oraz wartość brutto dla szacowanej ilości roboczogodzin;
 - 2) dla składnika B (części zamiennie) - % opustu od cen netto części zamiennych o porównywalnej jakości do części oryginalnych w sklepach internetowych GORDON i Inter Cars oraz kwotę brutto przewidzianą przez Zamawiającego na zakup części zamiennych po przeliczeniu przez zaoferowany opust;
 - 3) dla składnika C (części zamiennie oryginalne) – % opustu od cen netto części zamiennych oryginalnych w cenniku serwisowym danej marki pojazdu oraz kwotę brutto przewidzianą przez Zamawiającego na zakup części zamiennych oryginalnych po przeliczeniu przez zaoferowany opust.
2. Zamawiający szacuje, iż 80 % części zamiennych niezbędnych do obsługi technicznych i 50% części do napraw bieżących pochodzić będzie z magazynu Zamawiającego. Należy przez to rozumieć, że zostaną one dostarczone Wykonawcy przez Zlecającego.
3. Cena oferty to suma wszystkich składników cenotwórczych tj. wartości roboczogodzin (część A formularza ofertowego), wartości części zamiennych o porównywalnej jakości do części oryginalnych po opuszczeniu (część B formularza ofertowego) i wartości części zamiennych oryginalnych po opuszczeniu (część C formularza ofertowego).
4. Ceny jednostkowe dla wszystkich składników cenotwórczych podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – w szczególności koszty pracy zatrudnionych pracowników, koszty diagnostyki, koszty transportu pojazdów, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, normalia i wszelkie inne koszty, jakie wykonawca będzie musiał ponieść w związku z wykonywaniem usług na zasadach określonych w umowie.
5. Ceny jednostkowe dla składników cenotwórczych należy podać w kwotach brutto (zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku). Ceny brutto muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 – należy końcówkę zaokrąglić w górę). W innym przypadku Zamawiający zaokrągli wszystkie obliczenia Wykonawcy zgodnie z powyższymi zasadami arytmetycznymi.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium I - cena (C)	waga – 60 %
Kryterium II – zwiększenie okresu gwarancji (G)	waga – 10 %
Kryterium III – termin wykonania naprawy bieżącej (N)	waga - 15 %
Kryterium IV – skrócenie czasu wykonania obsługi technicznej (O)	waga – 15 %

2. Oferty oceniane będą punktowo. Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100.
3. W trakcie oceny ofert – w każdym zadaniu oddzielnie - kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM I – cena (C) waga – 60%

Do porównania ofert dla każdego z zadań wzięta zostanie cena oferty brutto (C).

Punktacja przyznana zostanie wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa } C \text{ z przedłożonych ofert}}{C \text{ oferty badanej}} \times 60$$

KRYTERIUM II – zwiększenie okresu gwarancji (G) waga – 10%

Wykonawca składając ofertę określa, **o ile miesięcy zwiększy** okres gwarancji świadczonej usługi w stosunku do minimalnej gwarancji wynoszącej 12 miesięcy. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru pojazdu i podpisania przez Zlecającego i Wykonawcę protokołu stwierdzającego wykonanie usługi bez wad (data na załączniku nr 4 do umowy). Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Wykonawca wpisuje tylko pełne miesiące zwiększenia okresu gwarancji. W innym przypadku Zamawiający do oceny ofert i do umowy przyjmie ilość miesięcy zaokrągloną w dół tj. z pominięciem końcówki.

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ilość miesięcy podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a wartość punktowa obliczona zostanie poprzez zastosowanie wzoru:

$$G = \frac{\text{ilość miesięcy o ile zwiększono okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{maksymalne zwiększenie okresu gwarancji (tj. 12)}} \times 10$$

Wykonawca może wskazać maksymalnie 12 miesięcy przedłużenia okresu gwarancji, oznaczać to będzie że gwarantuje wykonanie usługi z 24 miesięcznym okresem gwarancji.

Wykonawca, który w formularzu oferty w tym kryterium nie dokona żadnego wpisu, dokonany wpis będzie niejednoznaczny lub wpisze „0” otrzyma 0 pkt, a w umowie zostanie wpisany okres

gwarancji 12 miesięcy.

Jeśli Wykonawca w formularzu ofertowym poda więcej niż 12 miesięcy przedłużenia okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny ofert oraz do umowy maksymalną ilość tj. 12 miesięcy przedłużenia okresu gwarancji.

KRYTERIUM III – termin wykonania naprawy bieżącej (N) waga 15 %

Wykonawca składając ofertę określa w ile dni wykona usługę naprawy bieżącej pojazdu, której czasochłonność będzie wynosiła do 7 rbh, ustalonych zgodnie z § 1 ust. 3 pkt. 10-12 wzoru umowy. Wykonawca wskazuje minimalnie 1 dzień, maksymalnie 5 dni roboczych. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę następująca punktacja:

- a) 1 dzień roboczy – 15 pkt.
- b) 2 dni robocze – 11 pkt.
- c) 3 dni robocze – 7 pkt.
- d) 4 dni robocze – 3 pkt.
- e) 5 dni roboczych – 0 pkt.

Termin wykonania naprawy liczony będzie od dnia „skompletowania części”, zgodnie z § 4 ust. 1 wzoru umowy.

Jeśli Wykonawca w formularzu oferty w tym kryterium nie dokona żadnego wpisu lub dokonany wpis będzie niejednoznaczny, Zamawiający do oceny ofert przyjmie 5 dni, wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt, a w umowie zostanie wpisany maksymalny termin wykonania naprawy tj. 5 dni.

Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty w tym kryterium wpisze „0”, Zamawiający do oceny przyjmie 1 dzień, Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 15, a w umowie zostanie wpisany 1 dzień.

Jeżeli wykonawca w formularzu oferty w tym kryterium wpisze więcej niż 5 dni, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

KRYTERIUM IV – skrócenie czasu wykonania obsługi technicznej (O) waga 15 %

Dla wykonania obsługi technicznej przyjmuje się maksymalną ilość roboczogodzin dla każdego z rodzaju pojazdów, tj. dla:

- a) samochodu osobowego – 3 rbh,
- b) furgonu – 4 rbh,
- c) osobowo – terenowego – 5 rbh.

Wykonawca składając ofertę określa o ile godzin skróci czas wykonania usługi obsługi technicznej pojazdu, licząc od maksymalnej ilości roboczogodzin dla każdego z rodzaju pojazdów. Wykonawca wskazuje minimalnie 0,0 rbh, maksymalnie 2,5 rbh. Wykonawca

wskazuje jeden czas skrócenia, który będzie obowiązywał dla wszystkich w/w rodzajów pojazdów. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę następująca punktacja:

- a) skrócenie o 2,5 rbh - 15 pkt
- b) skrócenie o 2 rbh - 12 pkt
- c) skrócenie o 1,5 rbh - 9 pkt
- d) skrócenie o 1 rbh - 6 pkt
- e) skrócenie o 0,5 rbh - 3 pkt
- f) skrócenie o 0,0 rbh - 0 pkt

Jeśli Wykonawca w formularzu oferty w tym kryterium nie dokona żadnego wpisu, Zamawiający do oceny przyjmie 0 rbh skrócenia, za co wykonawca otrzyma 0 pkt, a w umowie zostanie wpisany maksymalny czas wykonania obsługi technicznej, tj. dla samochodu osobowego – 3 rbh., furgonu – 4 rbh, osobowo – terenowego – 5 rbh.

Jeśli Wykonawca w formularzu oferty w tym kryterium wpisze więcej niż 2,5 rbh, Zamawiający do oceny przyjmie 2,5 rbh skrócenia, za co Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 15, natomiast w umowie zostanie wpisany minimalny czas wykonania obsługi technicznej, tj. dla samochodu osobowego – 0,5 rbh., furgonu – 1,5 rbh, osobowo – terenowego – 2,5 rbh.

W przypadku, gdy Wykonawca poda skrócenie czasu wykonania obsługi technicznej w innej formie niż w/w uniemożliwiającej jednoznaczną identyfikację oświadczenia woli Wykonawcy w tym zakresie, Zamawiający przyzna 0 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca poda inną wartość skrócenia czasu wykonania obsługi technicznej niż określone w pkt. a) – f), Zamawiający przyzna 0 pkt.

2. Dla każdej z badanych ofert wyliczona zostanie ogólna liczba punktów (L) wg wzoru:

$$L = C + G + N + O$$

5. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (L).

XV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WARUNKI UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

2. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeśli nie była dołączona do oferty).
4. **Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia polisy ubezpieczenia na zasadach odpowiedzialności kontraktowej na sumę gwarancyjną min. 40 tys. zł oraz ubezpieczenia na zasadach odpowiedzialności deliktowej na sumę ubezpieczenia min. 110 tys. zł, którymi zostaną objęte pojazdy powierzone do naprawy w ramach umowy oraz polisy ubezpieczenia OC od zniszczenia lub kradzieży mienia powierzonego do naprawy znajdującego się na terenie warsztatu Wykonawcy. Brak przedłożenia polisy lub przedłożenie polisy nieodpowiadającej w/w warunkom zostanie potraktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.**
5. Treść istotnych postanowień umowy określa załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie celem podpisania umowy uznaje się za uchylenie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Odwołania będą rozstrzygane zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zam. publ. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy, ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85-090 Bydgoszcz; numer tel.: 52 525-53-20, numer fax: 52 525-53-19, adres e-mail: przetarg@bg.policja.gov.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy* jest Pan Wiesław Naumowicz, kontakt: adres e-mail: iod.kwp@bg.policja.gov.pl , telefon: 52 588-12-30;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Świadczenie usług w zakresie obsługi technicznych oraz napraw bieżących pojazdów służbowych użytkowanych przez jednostki Policji woj. kujawsko - pomorskiego**” /znak sprawy: **SZPiFP-35-19**/ prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy.

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1A – 1B – Formularz oferta dla zadań od 1 do 2;

Załącznik nr 2A – 2B – Wykaz pojazdów dla zadań od 1 do 2;

Załącznik nr 3 – Jednolity dokument - Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 – Opis oferowanego przez Wykonawcę warsztatu wraz z wyposażeniem;

Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy.

Sporządziła: Katarzyna Zbilska

ZATWIERDZAM:

Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy
z up. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji
w Bydgoszczy

insp. Marcin Woźniak
/podpis na oryginale/