

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Dostawy**  
**Zakup, wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych dla WFOŚiGW w Warszawie**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 142148155

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Ogrodowa 5/7

**1.5.2.) Miejscowość:** Warszawa

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 00-893

**1.5.4.) Województwo:** mazowieckie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL911 - Miasto Warszawa

**1.5.7.) Numer telefonu:** 22 5044100

**1.5.8.) Numer faksu:** 22 5044139

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** poczta@wfosigw.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.wfosigw.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inny zamawiający

samorządowa osoba prawna

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Środowisko

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Zakup, wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych dla WFOŚiGW w Warszawie

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-6e406d0e-2049-11ec-b885-f28f91688073

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00194988/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-09-28 14:02

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2021/BZP 00017517/06/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.4 Zakup, wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych dla WFOŚiGW w Warszawie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/wfosigw>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/wfosigw>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, były przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r., w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”)1, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux,

lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, e-mail: [poczta@wfosigw.pl](mailto:poczta@wfosigw.pl)

2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wfosigw.pl](mailto:iod@wfosigw.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 130 000 złotych netto.

4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu wzięcia udziału w procedurze, o której mowa w pkt 3.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.

6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu

wskazanego w pkt 3) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi: IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.

7) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

9) Ma Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych,
- b) sprostowania danych osobowych,
- c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) przenoszenia danych osobowych,
- f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - może być realizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogródowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, e-mail: poczta@wfosigw.pl

2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 130 000 zł.

4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lecz niezbędnym w celu wzięcia udziału w procedurze, o której mowa w pkt 3.

5) Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.

Klauzule informacyjne zawarte zostały w Rozdziałach 38 oraz 39 SWZ.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny: ZP-7/2021**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie**

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak**

**4.1.9.) Liczba części: 2**

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie**

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**Część 1****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup, wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych, zwanych dalej „Artykułami”:

- długopis biodegradowalny – 1 000 szt.,
- notes A5 klejony od góry – 500 szt.,
- notatnik na magnesie – 400 szt.,
- worek-plecak – 300 szt.,
- zestaw kredek świecowych – 300 szt.,
- zestaw 12 kredek dwukolorowych - 300 szt.,
- bidon - 200 szt.,
- opaska odblaskowa – 1 500 szt.

Wszystkie wymienione Artykuły mają być oznaczone zgodnie z Księgą znaków WFOŚiGW w Warszawie oraz Zgodnie z Księgą znaków Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed realizacją zamówienia, zastosowanie odpowiednich logotypów na poszczególnych Artykułach oraz sposób ich naniesienia na produkty (artykuły będą oznakowane zgodnie z logotypem WFOŚiGW w Warszawie i logotypem Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”);

Oznakowanie wykonane w technologiach możliwych dla danych grup produktów (nadruk, laser, tłoczenie itp.) charakteryzować się będzie wysoką jakością wykonania, trwałością i nieścieralnością;

Każda forma i rodzaj znakowania będzie uzgadniana i akceptowana przez Zamawiającego; Pliki źródłowe zawierające znaki graficzne do wykorzystania przy oznakowaniu poszczególnych Artykułów oraz szczegółowe wytyczne dotyczące wyboru znaków dla poszczególnych Artykułów zostaną udostępnione Wykonawcy w terminie do dwóch dni roboczych od dnia podpisania umowy;

Poszczególne rodzaje Artykułów Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego (ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa) w opakowaniach zbiorczych;

Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu oraz liczbę sztuk w opakowaniu.

Opis przedmiotu zamówienia dla części I zamówienia określony został w Załączniku nr 6 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne**

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Opis kryterium „cena” (C), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej wartości brutto oferty za daną część. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{min}/C_{ob} \times 60 \text{ pkt})$$

gdzie:

C – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”;

Cmin – najniższa cena brutto jaka została zaoferowana w danej części spośród nieodrzuconych ofert;

Cob – cena brutto za daną część jaka została zaoferowana w badanej ofercie;

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Opis kryterium „termin wykonania” (T), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty w danej części oraz sposób oceny ofert.

Kryterium „termin wykonania” będzie rozpatrywane na podstawie poniższych zasad:

od 25 dni do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy 0 pkt

od 19 dni do 24 dni roboczych od dnia podpisania umowy 20 pkt

do 18 dni roboczych od dnia podpisania umowy 40 pkt

Uwaga:

a) Maksymalny termin wykonania to 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy;

b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy termin wykonania, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

c) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu wykonania, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje termin wykonania od 25 dni do 30 dni roboczych i oferta tego Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**

#### **4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

##### **Kryterium 1**

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

#### **4.3.6.) Waga: 60**

##### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

#### **4.3.5.) Nazwa kryterium: termin wykonania**

#### **4.3.6.) Waga: 40**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

## **Część 2**

### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup, wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych, zwanych dalej „Artykułami”:

- zestaw piśmienniczy – 60 szt.,

- automatyczny parasol składany (damski) – 60 szt.,

- automatyczny parasol składany (męski) – 60 szt.

Wszystkie wymienione Artykuły mają być oznaczone zgodnie z Księgą znaków WFOŚiGW w Warszawie. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed realizacją zamówienia, zastosowanie odpowiednich logotypów na poszczególnych Artykułach oraz sposób ich naniesienia na produkty (artykuły będą oznakowane zgodnie z logotypem WFOŚiGW w Warszawie);

Oznakowanie wykonane w technologiach możliwych dla danych grup produktów (nadruk, laser, tłoczenie itp.) charakteryzować się będzie wysoką jakością wykonania, trwałością i nieścieralnością;

Każda forma i rodzaj znakowania będzie uzgadniana i akceptowana przez Zamawiającego;

Pliki źródłowe zawierające znaki graficzne do wykorzystania przy oznakowaniu poszczególnych

Artykułów oraz szczegółowe wytyczne dotyczące wyboru znaków dla poszczególnych Artykułów zostaną udostępnione Wykonawcy w terminie do dwóch dni roboczych od dnia podpisania umowy;

Poszczególne rodzaje Artykułów Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego (ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa) w opakowaniach zbiorczych.

Opis przedmiotu zamówienia dla części II zamówienia określony został w Załączniku nr 6 do SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne**

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Opis kryterium „cena” (C), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej wartości brutto oferty za daną część. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$C = (C_{min}/C_{ob} \times 60 \text{ pkt})$

gdzie:

C – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”;

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto jaka została zaoferowana w danej części spośród nieodrzuconych ofert;

C<sub>ob</sub> – cena brutto za daną część jaka została zaoferowana w badanej ofercie;

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Opis kryterium „termin wykonania” (T), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty w danej części oraz sposób oceny ofert.

Kryterium „termin wykonania” będzie rozpatrywane na podstawie poniższych zasad:

od 25 dni do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy 0 pkt

od 19 dni do 24 dni roboczych od dnia podpisania umowy 20 pkt

do 18 dni roboczych od dnia podpisania umowy 40 pkt

Uwaga:

a) Maksymalny termin wykonania to 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy;

b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy termin wykonania, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

c) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu wykonania, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje termin wykonania od 25 dni do 30 dni roboczych i oferta tego Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

**4.3.6.) Waga: 60**

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** termin wykonania

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp)

Opis warunku: Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum:

– dla części 1:

dwie (2) dostawy artykułów promocyjnych wraz z logowaniem (oznaczeniem logiem/logami wskazanymi przez Zamawiającego) o wartości co najmniej 7 500,00 zł brutto każda dostawa;

– dla części 2:

dwie (2) dostawy artykułów promocyjnych wraz z logowaniem (oznaczeniem logiem/logami wskazanymi przez Zamawiającego) o wartości co najmniej 6 500,00 zł brutto każda dostawa. W przypadku Wykonawców składających oferty na dwie części wymagane jest wykazanie się należytych wykonaniem minimum dwóch (2) dostaw artykułów promocyjnych wraz z logowaniem (oznaczeniem logiem/logami wskazanymi przez Zamawiającego) o wartości co najmniej 14 000,00 zł brutto każda dostawa;

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca aktualnie wykonuje dostawę Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli od rozpoczęcia realizacji dostawy do dnia wystawienia dowodu określającego czy ta dostawa jest wykonywana należycie, wartość dostawy osiągnęła minimum kwotę określoną powyżej dla części, na którą/e Wykonawca składa ofertę.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków**

**udziału w postępowaniu:** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ,

b) dowodów określających należyte wykonanie dostaw wymienionych w pkt a).

Dowodami są:

– referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,

– oświadczenie wykonawcy – jeśli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,

– w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.



**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) wypełniony Formularz ofertowy;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 5) w przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, przedstawia także dla takiego podmiotu oświadczenie, o którym mowa w pkt 2;
- 6) zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeśli dotyczy);
- 7) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 8) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo;
- Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
- Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania: oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**  
Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian zgodnych z art. 455 ustawy Pzp.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-10-07 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/pn/wfosigw>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-10-07 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2021-11-05

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Termin wykonania zamówienia - do 30 dni roboczych od dnia podpisania Umowy (termin wykonania stanowi jedno z kryteriów oceny ofert) dla obu części.