

Urząd Miasta Poznania

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Za Bramką 1, 61-842 Poznań

tel. +48 61 878 52 10

e-mail: zpb@um.poznan.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.bip.poznan.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

Nr referencyjny postępowania: **ZPb-II.271.123.2024.SA**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**na: Kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miasta Poznania
oraz spółki Targowiska**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Specyfikację Warunków Zamówienia
zatwierdziła

Małgorzata Abramczyk

Zastępca Dyrektora Biura Zamówień Publicznych

Spis treści:

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	3
III. Przedmiot zamówienia	3
IV. Terminy	8
V. Warunki udziału w postępowaniu	9
VI. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wykaz oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu	10
VII. Opis sposobu przygotowywania oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą	14
VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	15
IX. Wymagania dotyczące wadium.....	18
X. Opis sposobu obliczenia ceny	18
XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	19
XII. Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia	19
XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	24
XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	24
XV. Projektowane postanowienia umowy	24
XVI. Warunki zmiany treści zawartej umowy	24
XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO	25
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	26
Załączniki do SWZ:.....	26

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań

Plac Kolegiacki 17

61-841 Poznań

oraz na podstawie art. 38 ustawy w imieniu i na rzecz

Targowiska Sp. z o.o.

ul. Górecka 104

61-483 Poznań

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy.

III. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miasta Poznania oraz spółki Targowiska, które obejmuje następujące części zamówienia i rodzaje ubezpieczeń:

CZĘŚĆ I – ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej

- A. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk;
- B. Ubezpieczenie budowli Zarządu Dróg Miejskich (ZDM) oraz Zarządu Transportu Miejskiego (ZTM) od ognia i innych zdarzeń losowych;
- C. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;
- D. Ubezpieczenie mienia w transporcie krajowym (cargo);
- E. Ubezpieczenie maszyn i urządzeń budowlanych;
- F. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

CZĘŚĆ II – nadwyżkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

- A. Nadwyżkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji znajduje się we Wzorach umowy na część I i II, stanowiących odpowiednio załącznik nr 8 do SWZ i Załącznik nr 9 do SWZ wraz z Załącznikiem nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, który składa się z części wspólnej dla obu części zamówienia, części 1A, która dotyczy części I zamówienia, części 1B, która dotyczy części II zamówienia oraz załączników.

2. Informacje poufne

- 1) Informacje służące ocenie ryzyka, zawarte w Załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami, zawierają wiele wrażliwych informacji, jak wartości ubezpieczonego mienia w danej lokalizacji, zabezpieczenia (alarmy,

dozory, itp.), limity odpowiedzialności w ryzykach kradzieżowych, dokładny opis ochrony w zakresie odpowiedzialności cywilnej. Udostępnianie ich na stronie internetowej powoduje, że nie jest kontrolowany dostęp do informacji ubezpieczeniowych, szczególnie przez osoby nieuprawnione do ich posiadania.

- 2) Na podstawie art. 18 ust. 4 oraz art. 133 ust. 3 ustawy, Zamawiający określa sposób dostępu do informacji poufnych oraz wymagania związane z ochroną poufnego charakteru informacji:
 - a) Zamawiający Opis przedmiotu zamówienia tym Wykonawcom, którzy bezpośrednio zwrócą się ze stosownym wnioskiem o udostępnienie informacji poufnych dotyczących posiadanego mienia i prowadzonej działalności przez Miasto Poznań i Spółki Targowiska zamieszczonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1, oraz załącznikach nr 1-12 do Opisu przedmiotu zamówienia.
 - b) Informacje poufne, o których mowa w lit. a), udostępniane będą wyłącznie podmiotom prowadzącym działalność ubezpieczeniową w świetle przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, zwanej dalej „ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej”.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest przesać wniosek w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 - d) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia o charakterze poufnym będą przesyłane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w złożonym wniosku.
 - e) Otrzymane w ten sposób informacje przez Wykonawców nie mogą być udostępniane innym osobom i podmiotom oraz muszą służyć tylko i wyłącznie przygotowaniu oferty przez podmioty uprawnione do wykonywania działalności ubezpieczeniowej zgodnie z rozdziałem 2 "Zasady wykonywania działalności ubezpieczeniowej i działalności reasekuracyjnej" ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
 - f) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do zachowania poufnego charakteru wszystkich otrzymanych dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania zgodnie z zasadą określoną w ustawie o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
 - g) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia informacji przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.

3. Prawo opcji

1) Zamawiający na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, zastrzega sobie prawo do jednostronnego (w ramach opcji) rozszerzenia zamówienia do wysokości środków finansowych przyznanych na ten cel. W przypadku skorzystania z Opcji A i B ochrona ubezpieczeniowa (program ubezpieczenia) będzie realizowana na warunkach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zaakceptowanych fakultatywnych warunków ubezpieczenia.

2) Rodzaj i maksymalna wartość opcji.

Przedmiotem opcji może być:

a) **OPCJA A (wyłącznie w części I zamówienia)** – umożliwia w trakcie trwania umowy generalnej ubezpieczenie przez Zamawiającego nowego mienia (mienie nabyte po dacie zawarcia Umowy lub w okresie od 1.12.2023 r. w związku z nabywaniem środków trwałych, modernizacją/ ulepszeniem środków trwałych, oddaniem do użytku nowych inwestycji oraz zwiększeniem wartości posiadanego mienia). Ubezpieczenie na podstawie opcji A gwarantuje objęcie ochroną ubezpieczeniową nowego mienia, gdzie zakres ubezpieczenia jest zgodny z zakresem ubezpieczenia określonym w OPZ oraz ceny/stawki za ubezpieczenie nowego mienia są jednakowe jak dla zamówienia podstawowego. Wysokość opcji uzależniona będzie od przewidywanych wzrostów nowo nabywanego mienia ponad klauzulę automatycznego pokrycia. Przedmiotem Opcji A może być:

- A. ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk maksymalnie do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego - ubezpieczenie ponad limit określony w klauzuli automatycznego pokrycia w każdym roku polisowym w tym okresie realizacji Opcji B;
- B. ubezpieczenia budowli Zarządu Dróg Miejskich (ZDM) oraz Zarządu Transportu Miejskiego (ZTM) od ognia i innych zdarzeń losowych maksymalnie do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego - ubezpieczenie ponad limit określony w klauzuli automatycznego pokrycia w każdym roku polisowym w tym w okresie realizacji Opcji B;
- C. ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk maksymalnie do wysokości 15% wartości zamówienia podstawowego - ubezpieczenie ponad limit określony w klauzuli automatycznego pokrycia w każdym roku polisowym w tym w okresie realizacji Opcji B;
- D. ubezpieczenia mienia w transporcie krajowym (cargo) - maksymalnie do wysokości 10% zamówienia podstawowego w każdym roku polisowym w tym w okresie realizacji Opcji B;
- E. ubezpieczenia maszyn i urządzeń budowlanych - maksymalnie do wysokości 10% zamówienia podstawowego w każdym roku polisowym w tym w okresie realizacji Opcji B.

Po przekroczeniu limitu wysokość dla Opcji A zastosowanie będą miały zapisy umowy generalnej ubezpieczenia w szczególności przewidywane zmiany umowy.

- b) **OPCJA B** rozszerzenie zamówienia polegające na przedłużeniu umowy o kolejne 12 miesięcy tj. od 01.01.2027r. do 31.12.2027r. na warunkach określonych w SWZ oraz w składkach/stawkach określonych przez Wykonawcę w Szczegółowym formularzu cenowym na część I, stanowiącym Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego oraz w Szczegółowym formularzu cenowym na część II, stanowiącym Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego.
- c) Ceny/stawki świadczenia usług w ramach opcji A i B nie ulegną zmianie w stosunku do określonych w Szczegółowym formularzu cenowym dla zamówienia podstawowego.

3) Okoliczności skorzystania z opcji:

- a) Faktyczne potrzeby Zamawiającego realizowane w ramach Opcji A będą zgłaszane w trakcie obowiązywania umowy w związku z nabyciem środków trwałych, modernizacją/ ulepszeniem środków trwałych, oddaniem do użytku nowych inwestycji, umowami cywilnoprawnymi nakładającymi na Zamawiającego obowiązek ubezpieczenia.
- b) Opcja A będzie realizowana w oparciu o składki/stawki za poszczególne ryzyka ubezpieczeniowe, tj. rozumiane jako składki/stawki za 12-miesięczny okres ochrony ubezpieczeniowej, rozliczane w systemie pro rata temporis.
- c) Faktyczne potrzeby Zamawiającego realizowane w ramach Opcji B będą zgłaszane w trakcie obowiązywania umowy i będą realizowane po weryfikacji jakości funkcjonowania zamówienia podstawowego, a także po rynkowym rozeznaniu sytuacji na rynku ubezpieczeń.
- d) Opcja B będzie realizowana w oparciu o składki/stawki określone w ofercie Wykonawcy. Składki/stawki muszą być tożsame z zamówieniem podstawowym za 12 miesięczny okres ochrony ubezpieczeniowej.
- e) Zamawiający może złożyć jednostronne oświadczenie woli o wykonaniu Opcji A lub B, natomiast Wykonawca zobowiązany jest świadczyć odpowiednio usługi objęte Opcją A lub B.

- 4) Zamawiający gwarantuje jedynie wykonanie zamówienia podstawowego (gwarantowanego), dlatego Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację zamówienia opcjonalnego:
 - a) niezłożenie zlecenia przez Zamawiającego oznacza rezygnację z Opcji A lub B. Wykonawcy przysługuje wówczas jedynie wynagrodzenie za realizację zamówienia podstawowego objętego przedmiotem zamówienia.
 - b) Wykonawca składając ofertę, wyraża zgodę na zawarcie Opcji A i B w umowie. Wykonawca nie będzie wnosił oraz zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu braku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji A lub B.

4. **Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5. **Miejsce wykonywania zamówienia: Obszar Rzeczypospolitej Polskiej.**

6. **Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**

Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności administracyjne związane z wystawianiem umów ubezpieczenia, koordynowaniem zgłoszeń szkód i rozliczaniem płatności.

7. **Aspekt środowiskowy**

Zamawiający wymaga, by Wykonawca przy wykonywaniu niniejszego zadania dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, pozwalającym na spełnienie postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.

8. **Wspólny Słownik zamówień (CPV)**

1) Główny przedmiot:

66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

2) Dodatkowe przedmioty:

66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

66515100-4 Usługi ubezpieczenia od ognia

66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

66514200-8 Usługi ubezpieczenia towaru

66516400-4 Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

9. **Informacje dotyczące części zamówienia, których realizacja jest zastrzeżona do osobistego wykonania przez Wykonawcę**

Zamawiający na podstawie art. 121 ustawy zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia - czynności ubezpieczeniowych, których zgodnie z ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej Wykonawca nie może powierzyć innym podmiotom, tj.:

- 1) Czynności polegających na zawieraniu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych lub zlecaniu ich zawierania uprawnionym pośrednikom ubezpieczeniowym w rozumieniu ustawy o dystrybucji ubezpieczeń, a także wykonywanie tych umów (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt 1 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).

- 2) Czynności polegających na ustalaniu składek i prowizji należnych z tytułu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt 4 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
 - 3) Czynności polegających na ustanawianiu, w drodze czynności cywilnoprawnych, zabezpieczeń rzeczowych lub osobistych, jeżeli są one bezpośrednio związane z zawieraniem umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt 5 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
 11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy.
 12. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części. Każde z zamówień częściowych będzie oceniane odrębnie według kryteriów podanych w pkt XI SWZ.

IV. Terminy

1. Termin wykonania zamówienia

- 1) Wykonawca zrealizuje zamówienie podstawowe (gwarantowane) w ciągu 24 miesięcy, w terminie od 01.01.2025 roku do 31.12.2026 roku.
- 2) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji B, termin wykonania zamówienia zostanie wydłużony o kolejne 12 miesięcy, tj.: od 01.01.2027 roku do 31.12.2027 roku.

2. Termin oraz sposób składania ofert

- 1) Oferty należy składać **do dnia 25.10.2024 r. do godz. 12:00**
- 2) Sposób składania ofert:
Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą zakupową” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

3. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.10.2024 r. o godz. 12:10**
- 2) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Otwarcie ofert jest niejawne.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy.

4. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 22.01.2025 r.**
- 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt IV. 4. 2) SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Wyjaśnienia treści SWZ

- 1) Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ przed przystąpieniem do postępowania bez konieczności logowania się na platformie zakupowej, Wykonawca ma możliwość wysłania do Zamawiającego wniosku o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt IV. 5. 2) SWZ.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji zamieszczanych na platformie zakupowej, w szczególności zmian treści SWZ, terminu składania ofert oraz odpowiedzi Zamawiającego na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przesłane przez Wykonawców.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy,
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - c) art 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

UWAGA

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt V. 1. 1) lit. b) i c) SWZ, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych) lub rejestru akcji (art. 328¹ Kodeksu Spółek Handlowych). W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców, posiada uprawnienia do prowadzenia ww. działalności i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane – wskazać odpowiednio w Załączniku nr 4 do SWZ.

VI. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wykaz oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:
 - a) którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**;
 - b) w zakresie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VI. 1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1. lit. a) SWZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1. lit. b) SWZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Wykonawca mający siedzibę na terenie RP, składa zezwolenie wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia; w przypadku rozpoczęcia działalności przed 28 sierpnia 1990 r. – oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia lub zaświadczenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego potwierdzające posiadanie uprawnień/ zezwolenia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa potwierdzenie faktu notyfikacji, otrzymane od organu nadzoru kraju siedziby Wykonawcy, a jeżeli organ nadzoru w kraju siedziby Wykonawcy takiego potwierdzenia nie wystawia, Wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.

- 2) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dowodami potwierdzającymi, że przygotowanie oferty/oferty częściowej nastąpiło niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**.
- 3) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 i 4 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument ten powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- 4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty powinny zostać wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, lub gdy dokument ten nie odnosi się do przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę. Dokument ten powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

- 5) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz **Oświadczenie** o aktualności informacji zawartych w załączniku nr 3 do SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt VI. 4. 2) – 5) SWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców, podpisane lub poświadczone przez osoby uprawnione.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt VI. 4. SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji przekazywanych Zamawiającemu w toku postępowania, na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, złożyć **załącznik nr 5 do SWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością informacji.
8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum):**
- 1) **ustalają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, składając stosowne pełnomocnictwo,
 - 2) składają oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – **załącznik nr 4 do SWZ**.

9. **Dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę:**

- 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ,**
- 2) Szczegółowy Formularz cenowy na część I – **Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego,**
- 3) Szczegółowy Formularz cenowy na część II – **Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego,**

Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

- 4) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – **Załącznik nr 2 do SWZ;**
- 5) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **Załącznik nr 3 do SWZ;**
- 6) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 4 do SWZ,** jeśli dotyczy,
- 7) Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – **załącznik nr 5 do SWZ,** jeśli dotyczy,
- 8) Pełnomocnictwo, jeśli dotyczy.

VII. Opis sposobu przygotowywania oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy zamieszczonych na platformie zakupowej lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Wykonawcy składają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w miejscu wyznaczonym do tego celu na platformie zakupowej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku innego sposobu załączenia dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.

9. Szczegółowa „Instrukcja dla Wykonawców” dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia lub wycofania oferty wynosi 150 MB.
12. Oferta (Formularz ofertowy) musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzona w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej).
13. Sposób przygotowania i złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
 - 1) JEDZ – **załącznik nr 2 do SWZ**, należy sporządzić zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Informacje w zakresie sposobu wypełniania JEDZ, opracowane przez Urząd Zamówień Publicznych, znajdują się na stronie internetowej:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - 2) Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ należy zaznaczyć jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym nie należy wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.
 - 3) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
 - 4) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5) JEDZ musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej).
14. Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt VI. 11. 5) - 7) SWZ składa się w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej).

15. Dokument o którym mowa w pkt VI. 11. 8) SWZ składa się w następujący sposób:
- a) w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa);
 - b) w przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać również notariusz.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

A Informacje ogólne

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZPb-II.271.123.2024.SA
4. Zamawiający wyznacza do kontaktów z uczestnikami postępowania p. Sergiusza Adamczewskiego.

B Komunikacja

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie ofert, odbywa za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Szczegółowe instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zpb@um.poznan.pl, jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej (nie dotyczy składania ofert).
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na platformie zakupowej, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 – 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

6. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem platformy zakupowej (nie dotyczy złożenia oferty) wynosi 500 MB (maksymalnie 10 plików w jednej wiadomości).
7. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń, cyfrowych odwzorowań oraz innych informacji, poza wymienionymi w pkt VI. 11. SWZ, przyjmuje się datę ich złożenia na platformie zakupowej, a w przypadku awarii platformy zakupowej datę ich otrzymania przez Zamawiającego na adres e-mail: zpb@um.poznan.pl.
8. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
9. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Jednocześnie Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w następujących formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .7z.
10. Wśród formatów danych powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich formatach danych (pliki) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
11. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.
12. Zalecenia Zamawiającego dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES,

- b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XadES. W takim przypadku Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.
13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram;
 - 3) procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 4) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 5) włączona obsługa JavaScript;
 - 6) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 7) szyfrowanie na platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 8) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty na część I podana w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ, tj. całkowita wysokość składki ubezpieczeniowej za okres 24 miesięcy zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz opcji A i B musi wynikać ze Szczegółowego Formularza cenowego na część I, stanowiącego Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.
2. Wykonawca poda w Szczegółowym Formularzu cenowym na część I składki/stawki za 12-miesięczny okres ubezpieczenia, mające zastosowanie w poszczególnych ryzykach ubezpieczeniowych.
3. Cena oferty na część II podana w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ, tj. całkowita wysokość składki ubezpieczeniowej za okres 24 miesięcy zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz opcji B musi wynikać ze Szczegółowego Formularza cenowego na część II, stanowiącego Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego.

4. Wykonawca poda w Szczegółowym Formularzu cenowym na część II składkę za 12-miesięczny okres ubezpieczenia za nadwyżkowe ubezpieczenie OC.
5. Cenę oferty na dana część (składkę za ubezpieczenie) należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikających z zakresu usługi oraz realizacji umowy określonymi w dokumentach zamówienia, w tym koszty likwidacji szkód, koszty dostarczenia dokumentacji ubezpieczeniowej do Zamawiającego oraz doliczyć wszystkie inne elementy cenotwórcze, opłaty i podatki i inne składniki wpływające na ostateczną cenę, związane z realizacją zamówienia, niezbędnych do wykonania usługi ubezpieczeniowej. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
6. Cena oferty, składki, stawki podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy na daną część zamówienia).
7. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej oceny ryzyka i wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.
8. Obowiązująca stawka podatku VAT: Usługi ubezpieczeniowe zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U.2024 poz.361 z późn. zm.).
9. Wszystkie ceny podane w ofercie, muszą być wyrażone w złotych, z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

CZĘŚĆ I

1) Cena: 80%

Oferta może otrzymać maksymalnie 80 punktów za najniższą cenę zamówienia podstawowego (gwarantowanego) wraz z Opcjami A i B, przyznanych w następujący sposób:

Liczba punktów = (cena oferty z najniższą ceną / cena oferty badanej) x 80

2) Fakultatywne warunki ubezpieczenia: 20%

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 małych punktów w każdym podkryterium, jeżeli Wykonawca zaakceptuje wszystkie fakultatywne warunki ubezpieczenia, przyznanych w następujący sposób:

A. UBEZPIECZENIE MIENIA OD WSZYSTKICH RYZYK: 8%

Lp.	Warunek fakultatywny	Liczba pkt
A.1.	Zamieszki i niepokoje społeczne, rozruchy, strajki, lokauty, protesty – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 10 000 000,00 zł	5
A.2.	Ataki terrorystyczne i sabotaż - w treści zgodnie z definicją pkt 7.22. ataki terrorystyczne (Załącznik nr 1A do umowy – Opis przedmiotu zamówienia na część I) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	8
A.3.	Klauzula ubezpieczenia maszyn, urządzeń od uszkodzeń – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 1 000 000,00 zł	5
A.4.	Zalania w wyniku nieszczelności oraz złego stanu technicznego: dachu, rynien, szczelin w złączach płyt i uszkodzeń stolarki okiennej oraz niezabezpieczonych otworów dachowych lub innych elementów budynku zwiększenie limitu odpowiedzialności do 6 000 000,00 zł	8
A.5.	Katastrofa budowlana – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 50 000 000,00 zł	6
A.6.	Kradzież zwykła – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 100 000,00 zł (w tym wartości pieniężnych do 30 000,00 zł)	8
A.7.	Wad konstrukcyjnych lub projektowych – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej szkód powstałych w wyniku wad konstrukcyjnych lub projektowych – limit 1 000 000,00 zł	8
A.8.	Ryzyk cybernetycznych – wyłączenie dotyczące ryzyk cybernetycznych w treści zgodnie z lit. A pkt 2.1.26.2 (Załącznik nr 1A do umowy – Opis przedmiotu zamówienia na część I) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	6
A.9.	Dewastacja – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 2 000 000,00 zł Graffiti – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 200 000,00 zł	10
A.10.	Franszyza integralna 0 zł dla szyb i innych przedmiotów szklanych oraz franszyza integralna 0 zł dla pozostałych zdarzeń.	5
A.11.	Klauzula zwiększonej wypłaty odszkodowania - w treści zgodnie z lit. A pkt 8.1 (Załącznik nr 1A do umowy – Opis przedmiotu zamówienia na część I) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	12
A.12.	Klauzula EKO - w treści zgodnie z lit. A pkt 8.2. (Załącznik nr 1A do umowy – Opis przedmiotu zamówienia na część I) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	6
A.13.	Klauzula kosztów stałych działalności - w treści zgodnie z lit. A pkt 8.3. (Załącznik nr 1A do umowy – Opis przedmiotu zamówienia na część I) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	3
A.14.	Klauzula utraconych dochodów - w treści zgodnie z lit. A pkt 8.4. (Załącznik nr 1A do umowy – Opis przedmiotu zamówienia na część I) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	4

A.15.	Klauzula odnowienia limitów – w treści zgodnie z lit. A pkt 8.5. (Załącznik nr 1A do umowy – Opis przedmiotu zamówienia na część I) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	6
-------	--	----------

Liczba punktów w podkryterium A = (liczba małych punktów przyznanych ofercie badanej/ najwyższa liczba małych punktów spośród złożonych ofert) x8

B. UBEZPIECZENIE SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO OD WSZYSTKICH RYZYK: 2%

Lp.	Warunek fakultatywny	Liczba pkt
B.1.	Kradzież zwykła – zwiększenie limitu odpowiedzialności do 100 000,00 zł	15
B.2.	Ryzyk cybernetycznych – wyłączenie dotyczące ryzyk cybernetycznych w treści zgodnie z lit. C pkt 2.1.17.2 (Załącznik nr 1A do umowy – Opis przedmiotu zamówienia na część I) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	10
B.3.	Zwiększone koszty działalności – podwyższenie limitu do 1 000 000,00 zł dla kosztów proporcjonalnych i 1 000 000,00 zł dla kosztów nieproporcjonalnych	10
B.4.	Franszyza redukcyjna – brak	15
B.5.	Ataki hakerskie, cyberataki, cyberprzestępstwa – włączenie odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek ataku hakerskiego, wirusów, cyberataku, cyberprzestępstwa w limicie odpowiedzialności 50 000,00 zł	50

Liczba punktów w podkryterium B = (liczba małych punktów przyznanych ofercie badanej/ najwyższa liczba małych punktów spośród złożonych ofert) x2

C. UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ: 7%

Lp.	Warunek fakultatywny	Liczba pkt
C.1.	Czyste straty finansowe – zwiększenie podlimitu odpowiedzialności do 3 000 000,00 zł	6
C.2.	Wina umyślna – zwiększenie podlimitu do 2 000 000,00 zł	6
C.3.	OC Covid – zwiększenie podlimitu odpowiedzialności do 500 000,00 zł	6
C.4.	OC dane osobowe – zwiększenie podlimitu do 1 000 000,00 zł	10
C.5.	Klauzula zasada słuszności – w treści zgodnie z lit. F pkt 9.1. (Załącznik nr 1A do umowy – Opis przedmiotu zamówienia na część I) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	12
C.6.	Klauzula akty terroryzmu i sabotaż – w treści zgodnie z lit. F pkt 9.2. (Załącznik nr 1A do umowy – Opis przedmiotu zamówienia na część I) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	10
C.7.	Klauzula interwencji ubocznej – w treści zgodnie z lit. F pkt 9.3. (Załącznik nr 1A do umowy – Opis przedmiotu zamówienia na część I) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	4

C.8.	Podlimity odpowiedzialności – w treści zgodnie z lit. F pkt 9.4. (Załącznik nr 1A do umowy – Opis przedmiotu zamówienia na część I) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	14
C.9.	Klauzula przywrócenia sumy gwarancyjnej - w treści zgodnie z lit. F pkt 9.5. (Załącznik nr 1A do umowy – Opis przedmiotu zamówienia na część I) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	8
C.10.	Klauzula odtworzenia sumy - w treści zgodnie z lit. F pkt 9.6. (Załącznik nr 1A do umowy – Opis przedmiotu zamówienia na część I) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	15
C.11.	Klauzula pokrycia kosztów ochrony reputacji - w treści zgodnie z lit. F pkt 9.7. (Załącznik nr 1A do umowy – Opis przedmiotu zamówienia na część I) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	5
C.12.	Klauzula odpowiedzialność cywilna oparta na zasadzie ryzyka za szkody zalaniowe - w treści zgodnie z lit. F pkt 9.8. (Załącznik nr 1A do umowy – Opis przedmiotu zamówienia na część I) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	4

Liczba punktów w podkryterium C = (liczba małych punktów przyznanych ofercie badanej/ najwyższa liczba małych punktów spośród złożonych ofert) x7

D. KLAUZULA FUNDUSZU PREWENCYJNEGO: 3%

Lp.	Warunek fakultatywny	Liczba pkt
D.1.	Klauzula funduszu prewencyjnego - w treści zgodni z pkt 9.1 (Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	100

Liczba punktów w podkryterium D = (liczba małych punktów przyznanych ofercie badanej/ najwyższa liczba małych punktów spośród złożonych ofert) x3

W celu przyznania punktów w kryterium Fakultatywne warunki ubezpieczenia, Zamawiający zsumuje punkty przyznane w poszczególnych podkryteriach (A+B+C+D).

CZĘŚĆ II

1) Cena: 80%

Oferta może otrzymać maksymalnie 80 punktów za najniższą cenę zamówienia podstawowego (gwarantowanego) wraz z Opcją B, przyznanych w następujący sposób:

Liczba punktów = (cena oferty z najniższą ceną / cena oferty badanej) x 80

3) Fakultatywne warunki ubezpieczenia: 20%

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 małych punktów w każdym podkryterium, jeżeli Wykonawca zaakceptuje wszystkie fakultatywne warunki ubezpieczenia, przyznanych w następujący sposób:

A	UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ	
Lp.	Warunek fakultatywny	Liczba pkt
A.1.	Klauzula interwencji ubocznej – w treści zgodnie z lit. A pkt 9.1. (Załącznik nr 1B do umowy – Opis przedmiotu zamówienia na część II) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	5
A.2.	Klauzula przywrócenia sumy gwarancyjnej – w treści zgodnie z lit. A pkt 9.2. (Załącznik nr 1B do umowy – Opis przedmiotu zamówienia na część II) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	10
A.3.	Klauzula odtworzenia sumy – w treści zgodnie z lit. A pkt 9.3. (Załącznik nr 1B do umowy – Opis przedmiotu zamówienia na część II) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	10
A.4.	Klauzula pokrycia kosztów ochrony reputacji – w treści zgodnie z lit. A pkt 9.4. (Załącznik nr 1B do umowy – Opis przedmiotu zamówienia na część II) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	5
A.5.	Klauzula drop down – w treści zgodnie z lit. A pkt 9.5. (Załącznik nr 1B do umowy – Opis przedmiotu zamówienia na część II) – włączenie do ochrony ubezpieczeniowej	70

W celu przyznania punktów w kryterium Fakultatywne warunki ubezpieczenia, Zamawiający zastosuje następujący wzór:

Liczba punktów = (liczba małych punktów przyznanych ofercie badanej/ najwyższa liczba małych punktów spośród złożonych ofert) x20

XII. Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę drogą elektroniczną do podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz osób odpowiedzialnych za obsługę Umowy w zakresie wskazanym w §10 ust. 1 Umowy, wraz z ich danymi teleadresowymi, które zapewnią możliwość bezpośredniego kontaktu w dni robocze, poprzez możliwość skontaktowania się z nimi poprzez indywidualną skrzynkę mailową oraz bezpośredni numer telefonu (stacjonarny lub komórkowy). Nie dopuszcza się podania przez Wykonawcę ogólnego numeru telefonu do Wykonawcy lub numeru infolinii Wykonawcy.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Projektowane postanowienia umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych we wzorach umowy na część I i/lub II, stanowiących odpowiednio **załącznik nr 8 i nr 9 do SWZ**.
2. Umowy zostaną uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Warunki dotyczące podwykonawstwa zawarte są w § 9 wzoru umowy.

XVI. Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy na warunkach określonych w § 6 wzoru umowy.

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z ustawy, którym jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani / Pana dane zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią / Pana albo udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
6. Posiada Pani / Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani / Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów, to wymóg ustawy niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, a także Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy;
Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – Formularz cenowy na część I;
Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego – Formularz cenowy na część II;
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (wzór formularza);
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej;
7. Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie o aktualności informacji JEDZ i Załącznika nr 3 do SWZ;
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Wzór umowy
9. Załączniki do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami nr 1-12
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy – stanowić będzie oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 do umowy – stanowić będzie Szczegółowe rozliczenie składki