**WZÓR - UMOWA**

Zawarta w dniu …………………………. w Zamościu pomiędzy:

**32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2 F,
22-400 Zamość** **NIP: 922-304-63-57** zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

 **………………………………………………………………………………………………………….**

a

**……………………………………………………….. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą………………………………………….............................** działającym na podstawie wpisu do …………………….., **NIP:**……………zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

 …………………………….....................................................

**§ 1**

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę i instalację kotłów warzelnych gazowych, w tym:**

**- kocioł warzelny gazowy 200L (1 sztuka)**

**- kocioł warzelny gazowy 300L (1 sztuka)**

zwanych w treści umowy **wyrobami, przeprowadzonego w drodze rozpoznania rynku,** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **dostawę – KOTŁÓW WARZELNYCH zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia** (stanowiącym załącznik do umowy)oraz ofertą stanowiącymi integralne części umowy.

2. **Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyroby spełniają wymagania jakościowe określone w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).**

**§2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy **do 14 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy, tj. do dnia ………………………………….
2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór i realizację umowy jest:

……………………………………………. tel: **……………….** lub **…………………….**

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie dostawy jest:

………………………………………..., tel.: ……………………………………..

**§3 Wartość umowy**

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie

w kwocie:

**Wartość netto: …………………… zł (słownie ……………………………..)**

**VAT … %**

**Wartość brutto …………………… zł (słownie ……………………….. )**

1. Należność Wykonawcy zostanie przelana na jego **konto bankowe wskazane na fakturze VAT która zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru bez wad i uwag**
**o numerze ……………………………….** w terminie nie później niż do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT podpisanej przez przedstawicieli obu stron umowy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania dostawy wyrobów określonych
w §1 **własnym transportem i na własny koszt** do magazynu 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu: **ul. Dwernickiego 4, 22-500 Hrubieszów** **– budynek stołówki wojskowej**:

**- kocioł warzelny gazowy 200L (1 sztuka)**

**- kocioł warzelny gazowy 300L (1 sztuka)**

1. Zamawiający wyklucza możliwość dostarczenia wyrobów przez firmy kurierskie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wyrobów jednorazowo, w dni robocze
od poniedziałku do czwartku w godz. 7:30 – 15:00 i piątek 7:30-12:30 własnym transportem i na swój koszt po uprzednim (z wyprzedzeniem minimum **2 dni roboczych**) telefonicznym poinformowaniu przedstawiciela Zamawiającego o tym fakcie.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wyrobów w terminie do **14 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy.**

1. **Wykonawca zobowiązuje się do**:
2. **rozładunku towaru ze środka transportu, wniesienie i złożenie go we wskazanym przez osobę upoważnioną miejscu;**
3. **demontażu starych kotłów,**
4. **wykonania robót instalacyjnych związanych z montażem dostarczonych kotłów warzelnych zgodnie z wiedzą techniczną oraz odpowiednimi uprawnieniami (m.in. przez osobę z uprawnieniami do wykonywania instalacji gazowej), a także obowiązującymi przepisami prawa,**
5. **dokonania uruchomienia dostarczonych kotłów oraz przeszkolenia
z zakresu obsługi i konserwacji ww. kotłów.**
6. Wykonawca dostarczy wyroby na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe
w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Wyroby muszą być zabezpieczone przez bezzwrotne opakowania gwarantujące, iż nie zostaną uszkodzone w czasie transportu
i przeładunku.
7. Wyrób dostarczony przez Wykonawcę winien być fabrycznie nowy, w pierwszym gatunku, nieużywany, nieregenerowany, z produkcji **co najmniej 2020r.**
8. Warunkiem dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobami poniższego kompletu dokumentów:
9. faktury VAT (oryginał oraz kopia),
10. do każdego wyrobu – wypełnionej karty gwarancyjnej, sporządzonej wyłącznie w języku polskim (1 egz.),
11. Protokołu odbioru sprzętu (1 egzemplarz podpisany przez Wykonawcę
i Odbiorcę)
12. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy:
13. w części przekraczającej ilości określone w niniejszej umowie,
14. jeśli dostawa zawiera inny asortyment niż wskazany w umowie bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niezupełnym, wadliwym lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
15. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy, wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.

**§5 Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy, o których mowa w §1 umowy **na okres 24 miesięcy od daty wykonania umowy**. Jeżeli producent przewiduje dłuższy okres gwarancji obowiązuje dłuższy termin gwarancyjny.
2. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy dokument gwarancyjny na przedmiot umowy.
3. Wystawiony dokument gwarancyjny nie może nakładać na Zamawiającego i użytkownika żadnych zobowiązań finansowych oraz naruszać postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią wystawionej przez Wykonawcę gwarancji, a treścią umowy dotyczącą obowiązków gwarancyjnych określonych
w niniejszym paragrafie umowy, strony obowiązuje treść umowy.
5. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonych i zainstalowanych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony wyrób ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą
z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) określonych
w Opisie przedmiotu zamówienia wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym, a także za wady prawne.
6. Uprawniony z gwarancji zgłaszać będzie wady Wykonawcy telefonicznie pod
nr ……………. oraz na piśmie na adres ……………… lub faksem nr ………………… lub pocztą elektroniczną na adres ……………………

Wykonawca ma obowiązek informować na piśmie przedstawiciela Zamawiającego
o każdej zmianie w/w adresów lub numerów, pod rygorem skutecznego zgłoszenia wad pod adres lub numer wskazany uprzednio.

1. Wykonawca zobowiązuje się wszystkie działania związane z usunięciem wad zgłaszać
i uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wad, w tym przybycia
do obiektu, w którym znajdują się wyroby lub odbioru wyrobów na własny koszt i ryzyko, najpóźniej w terminie 2 dni roboczych licząc od chwili otrzymania zgłoszenia wad na piśmie lub faksem lub pocztą elektroniczną i przystąpienia w tym terminie do usuwania wad.
W przypadku niemożności wykonania czynności serwisowych na miejscu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na zastępczy o nie gorszych parametrach na czas dokonywania naprawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wyrobów na fabrycznie nowy o nie gorszych parametrach, jeżeli naprawa sprzętu nie zostanie wykonana w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia. Wymiana wyrobów powinna być dokonana nie później niż w terminie kolejnych 7 dni.
4. Zgłoszenia dokonuje przedstawiciel Zamawiającego faxem, telefonicznie lub e-mailem.
5. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem obsługi gwarancyjnej a w szczególności: koszty naprawy, koszty wymiany sprzętu, koszty dojazdu, transportu, montażu, ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca każdorazowo będzie potwierdzał przedstawicielowi Zamawiającemu fakt usunięcia usterki.
7. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu od momentu jego wydania Wykonawcy do momentu jego odebrania przez przedstawiciela Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w terminie, o którym mowa w ust. 8,
w sytuacji gdy Wykonawca nie dotrzyma wyznaczonego terminu usunięcia wad, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt
i ryzyko Wykonawcy.
9. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani w żaden sposób nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z innych przepisów prawa.
10. Okres obowiązywania gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek zaistnienia wad oraz wskutek konieczności ich usunięcia, korzystanie z wyrobów zgodnie z ich przeznaczeniem było niemożliwe lub w istotny sposób utrudnione. Przedłużenie okresu gwarancji dotyczy wyłącznie tych wyrobów, z których korzystanie było niemożliwe lub utrudnione.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli zgłosił Gwarantowi wadę przed upływem tego okresu.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody spowodowane przez wady oraz wynikłe
w trakcie usuwania wad.

**§ 6 Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy (w całości bądź w części),
po bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania:

1. w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona zobowiązania w którymkolwiek terminie realizacji Umowy, w tym określonym w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia do umowy w przypadku:
3. wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności dostarczenia towaru niezgodnego
z umową,
4. ogłoszenia upadłości Wykonawcy
5. likwidacji Wykonawcy
6. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
7. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadkach,
o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Odstąpienie od umowy powinno wystąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia
w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

**§ 7 Kary umowne**

1. W przypadku gdy Zamawiający odstąpi od Umowy:
2. w całości - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa **w § 3 ust. 1 niniejszej umowy**;
3. w zakresie niewykonanej części Umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa **w § 3 ust. 1 niniejszej umowy**.
4. Z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
5. w wysokości **200 zł** za każdy **dzień kalendarzowy zwłoki,** licząc
od terminu określonego **w § 2 ust. 1 niniejszej umowy**, jednakże nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto o którym mowa w **§ 3 ust. 1 niniejszej umowy**;
6. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości **200 zł** za każdy dzień roboczy zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad, określonego **w § 5 ust. 8 i § 5 ust. 9 niniejszej umowy,** jednakże nie więcej niż 30% wynagrodzenia brutto o którym mowa
w **§ 3 ust. 1 niniejszej umowy;**
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez uprzedniego wezwania do zapłaty tych kar.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych (art. 484 § 1 Kodeksu cywilnego).

**§ 8**

1. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z zawartej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zmiana osób uprawnionych do kontaktu ze strony Wykonawcy
lub Zamawiającego wymaga jedynie poinformowania drugiej strony w formie pisemnej.
4. Umowa wraz ze wskazanymi w niej załącznikami stanowi integralną całość.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji ani przelewu wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu firmy pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11 Zasady wejścia i wjazdu na teren kompleksu wojskowego**

1. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie
z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Nr 58, poz. 619, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014r., poz. 1770) - jednolity tekst i Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
2. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej
z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz. MON poz. 18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych
w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).
4. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji
w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wykazu osób (imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, przez kogo wydany) oraz pojazdów (marka pojazdu oraz numer rejestracyjny) realizujących dostawy zgodnie z załącznikiem nr …. do niniejszej umowy, **w terminie do ….. dni od daty podpisania umowy**.

**§ 12 Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności w zakresie imienia
i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r.
o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019r., poz. 1429).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.

**§ 13**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia na … str.
2. Oferta na … str.
3. Protokół odbioru sprzętu na … str.
4. Klauzula informacyjna RODO na 2 str.

 …………………. …………………

 **ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU**

**dotyczy**: faktura nr …………………..…....... z dnia ……………….……….

dotycząca umowy nr ………………………………………………….……….

wystawiona przez firmę: ………………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………

**na:** dostawę

**- kocioł warzelny gazowy 200L (1 sztuka)**

**- kocioł warzelny gazowy 300L (1 sztuka)**

W dniu …………………………………………..

przedstawiciel Zamawiającego: ………………………………………………………………………………………………………........
w obecności przedstawiciela Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………....

Dokonał odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem:

**- kocioł warzelny gazowy 200L (1 sztuka)**

**- kocioł warzelny gazowy 300L (1 sztuka)**

Dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z powyższym opisem.

**Podpisy:**

……………………………………………. ………………………………………..