

[12.05.2022r.]

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**I. Określenie przedmiotu usługi.**

1. Całodobowa usługa dozoru mienia obejmująca działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa terenu i obiektów ZZOZ w Wadowicach:  
Pawilon „C”- ul. Karmelicka 7,  
Pawilon „D”- ul. Karmelicka 7a,  
Pawilon „E” ul. Karmelicka 7b,  
Budynek Centrum Medyczne Powiatu Wadowickiego (CMPW) ul. Karmelicka 5,  
Budynek „Apteki” ul. Karmelicka 12,  
zgodnie z obowiązującymi procedurami, planami i zarządzeniami Dyrekcji ZZOZ w Wadowicach oraz zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Działania polegają na:
  - 2.1 pełnieniu stałych dyżurów na portierni w Pawilonie „C”
  - 2.2 wykonywanie całodobowej obsługi centrali telefonicznej w Pawilonie „C”
  - 2.3 ochrona mienia w sytuacji kryzysowej
3. Okres obowiązywania umowy: 24 miesiące (od 01.08.2022 do 31.07.2024r).  
Pawilon C - 24 h/7 dni w tygodniu – 2 pracowników, w tym jeden pracownik ochrony świadczy dodatkowo w razie potrzeby obsługę centrali telefonicznej.

W czasie trwania umowy może dojść do rezygnacji usługi z dozoru „Budynku Apteki”

Zamawiający wymaga, aby w ofercie wyceniono osobno wartość usługi :

- dozór mienia „Budynku Apteki”

- dozór mienia w Pawilonu C, D, E, CMPW wraz z obsługą centrali telefonicznej

4. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 4.1 posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 4.2 posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartościom usługi stanowiącym przedmiot zamówienia tj. usługa dozoru mienia na kwotę min. 600.000,00 zł każda, w placówkach służby zdrowia lub porównywalnych urzędach (chodzi o kontakt z ludźmi, a nie tylko ochrona obiektów).
  - 4.3 posiadać możliwość działania w sytuacjach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia państwa lub wojny, co wiąże się z nałożeniem na Wykonawcę zwiększonych zadań.
5. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem umowy. O planowej wizycie Wykonawca winien poinformować Zamawiającego z co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem, tel. 33 87 21 387 od poniedziałku do piątku od 8:00 do 14:00.

**II. Wykonawca zobowiązany jest:**

[12.05.2022r.]

1. Wyznaczyć przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę koordynatora, w trakcie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie zobowiązany do utrzymania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
2. Prowadzić dozór placówki przez przeszkolony personel posiadający przeszkolenie zawodowe w zakresie wykonywanej usługi. Kontrola wszystkich obiektów ZZOZ w Wadowicach. Czuwanie, aby mienie szpitala nie było wywożone lub wynoszone bez specjalnego zezwolenia.
3. Kontrola ruchu osób poprzez: kierowanie odwiedzających na oddziały szpitalne, informowanie o lokalizacji poszczególnych oddziałów, poradni, komórek organizacyjnych, pomieszczeń dyrekcji. Kontrolowanie ruchu osób postronnych. Nie wpuszczanie na teren szpitala akwizytorów, przedstawicieli firm farmaceutycznych (z wyjątkiem osób posiadających zgodę Dyrekcji ZZOZ w Wadowicach), osób pod wpływem alkoholu czy środków odurzających, legitymowanie osób podejrzanych W przypadku, gdy na terenie placówki będą miały miejsce remonty pomieszczeń, personel Wykonawcy zostanie poinformowany o osobach, które mogą przebywać na terenie placówki. Egzekwowanie zakazu palenia tytoniu w miejscach niedozwolonych. Zwracanie uwagi na pacjentów samodzielnie opuszczających teren placówki. Zwracanie uwagi osobom łamiącym przepisy porządkowe obowiązujące na terenie szpitala i przeciwdziałanie próbom łamania tych przepisów, wzywanie policji, grupy interwencyjnej w sytuacjach zagrożenia życia, włamań, rozbojów, ujęcia sprawców przestępstw, uczestniczenie w akcjach ratowniczych prowadzonych w wyniku wystąpienia klęsk żywiołowych, akcjach ewakuacji szpitala.
4. Kontrola ruchu samochodów poprzez: niedopuszczanie do parkowania samochodów w miejscach niedozwolonych (droga prowadząca na lądowisko, miejsca dla karettek pogotowia, pojazdów służb ratowniczych, miejsca dla zaopatrzenia Apteki) i magazynów. Wydawanie żetonów do wyjazdu z parkingu dla osób uprawnionych zgodnie z wytycznymi Zespołu.
5. Dbanie o bezpieczeństwo życia i zdrowia oraz nietykalność osobistą pracowników oraz osób przebywających na terenie szpitala. W sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa związanego z osobami trzecimi, wezwanie grupy interwencyjnej. Reakcja na wszelkie nieprawidłowości, a przypadku zdarzenia mnogiego oraz katastrofy postępować zgodnie z procedurą „Postępowanie na wypadek zdarzenia mnogiego, masowego oraz katastrofy”.
6. Patrolowanie korytarzy oraz terenu posesji na zewnątrz. Wykonawca na swój koszt dostarcza oraz przeprowadza montaż systemu służącego do komputerowego rejestru obchodów, wraz z punktami kontrolnymi.
7. Obsługa systemu sygnalizacji pożaru (potwierdzanie przyjęcia alarmu pożarowego, sprawdzenie budynku, skasowanie alarmu w przypadku stwierdzenia alarmu fałszywego, wezwanie straży pożarnej w przypadku alarmu prawdziwego).
8. Przyjmowanie zgłoszeń o prowadzonych na terenie ZZOZ pracach niebezpiecznych pod względem pożarowym, odnotowywanie ich w rejestrze. Kontrola miejsca prowadzonych prac dwie godziny po ich zakończeniu.

[12.05.2022r.]

9. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz instrukcji, procedur i zarządzeń obowiązujących w ZZOZ w Wadowicach.
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu.
11. Personel Wykonawcy winien cechować się nienaganną prezencją, komunikatywnością i kulturą osobistą pierwszego kontaktu z interesantami, osobami odwiedzającymi pacjentów, osobami zaproszonymi. Musi być sprawny fizycznie i intelektualnie. Personel powinien posiadać umiejętność pracy w zespole, zdolność podejmowania decyzji i umiejętność oceny ryzyka. Personel winien być wyposażony w umundurowanie i identyfikatory.
12. Wykonawca ma obowiązek przedstawić osobie odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego personel, który będzie świadczył usługę dozoru mienia; prowadzenia portierni i obsługę centrali telefonicznej i uzyskać jego akceptacje do zatrudnienia pracownika. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałego składu osobowego na czas trwania umowy, zmiana składu może nastąpić w wyjątkowych uzasadnionych sytuacjach, o czym Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego. (np. choroba, śmierć, rezygnacja z pracy pracownika)
13. Wykonawca przeprowadza wstępne szkolenie bhp personelu oraz okresowe szkolenia powtarzane co roku. Szkolenia bhp mogą być przeprowadzone przez Wykonawcę, jeśli spełnia wymagania określone właściwymi przepisami z zakresu szkolenia w dziedzinie bhp, lub jednostkę organizacyjną uprawnioną do prowadzenia działalności szkoleniowej w dziedzinie bhp. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia udziału uczestnictwa swojego personelu w tych szkoleniach
14. Wykonawca winien przeszkolić swój personel w zakresie obsługi systemów sygnalizacji pożarowej i oddymiania znajdujących się u Zamawiającego, w porozumieniu z Kierownikiem Działu Technicznego ZZOZ w Wadowicach lub specjalistą ppoż, w razie potrzeby u konserwatora w/w systemów i dostarczyć Zamawiającemu zaświadczenie o przebyłym szkoleniu.
15. Personel Wykonawcy ma obowiązek zapoznać się z procedurami, instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego oraz Planem Reagowania w Sytuacjach Kryzysowych. W przypadku powstania pożaru należy postępować zgodnie z w/w planami oraz instrukcjami bezpieczeństwa pożarowego znajdującymi się w Portierni. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie swojego personelu o znajomości tych planów.
16. Zamawiający przekaze protokołem zdawczo-odbiorczym portiernie do bezpłatnego używania wraz ze znajdującym się w nich wyposażeniem, w przypadku uszkodzenia, zużycia sprzętu należy uzupełnić na koszt Wykonawcy.
17. Wykonawca ma obowiązek zapewnić personelowi środki higieniczne, artykuły biurowe oraz sprzęt niezbędny do wykonywania usługi dozoru na swój koszt.
18. Wszystkie czynności, interwencje i wydarzenia odnotowywane będą w książce służby prowadzonej przez pracowników ochrony pełniących służbę na terenie obiektów Zamawiającego.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości świadczonych usług dozoru.

[12.05.2022r.]

20. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
21. Wykonawca winien odebrać do 7 dni od dnia podpisania umowy od wszystkich pracowników, którzy będą zatrudnieni przy wykonywaniu usługi, oświadczeń w których pracownik zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji Zamawiającego, w tym dotyczących danych osobowych przetwarzanych w ZZOZ w Wadowicach, uzyskanych w związku z wykonywaniem powierzonych mu obowiązków, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Oświadczenie należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy i przekazać wraz z wykazem pracowników świadczących usługi – zał nr 5 do Działu Zamówień Publicznych do 7 dni od dnia podpisania umowy. W celu zapewnienia stałej możliwości identyfikacji personelu na obiekcie należy na bieżąco uaktualniać każdą zmianę personelu. Każda osoba wymieniona w wykazie musi posiadać wystawiony przez Wykonawcę identyfikator. Identyfikatory powinny być ponumerowane i będą upoważniały daną osobę do przebywania na terenie ZZOZ w Wadowicach.
22. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy dotyczących Ochrony Danych Osobowych:

### **III. Zamawiający zobowiązuje się do:**

1. Utrzymania w należytym stanie zabezpieczeń mienia oddanego pod dozór Wykonawcy, takich jak: ogrodzenia, bramy, drzwi.
2. Utrzymania w należytym stanie oświetlenia mienia oddanego pod dozór Wykonawcy,
3. Zabezpieczenia mienia przed pożarem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
4. Wyposażenia pomieszczeń portierni w plan ewakuacyjny szpitala i p.poż zawierający co najmniej lokalizację wyłączników głównych, zaworów odcinających i zasowy.
5. Umożliwienia pracownikom Wykonawcy korzystania z pomieszczeń sanitarno -higienicznych.

### **IV . Pozostałe wymagania Zamawiającego:**

1. Zamawiający na podstawie art.95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę wszystkich zadeklarowanych w ofercie osób wykonujących stałe czynności ochrony na terenie ZZOZ w Wadowicach – w wymiarze odpowiadającym co najmniej wymiarowi pracy tych osób na terenie Zespołu – wykaz tych osób będzie stanowić załącznik nr 5 do umowy. Nie stanowi naruszenia powyższego wymogu wykonywanie czynności ochrony przez osobę zastępującą osobę wskazaną w wykazie przez okres nie dłuższy niż 2 tygodnie.
2. Zamawiający dopuszcza, aby w zakresie dysponowania grupą interwencyjną Wykonawca polegał na zasobach innego przedmiotu (Podwykonawcy). Pozostałe części zamówienia muszą być realizowane osobiście przez pracowników zatrudnionych u Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

[12.05.2022r.]

3. Wykonanie umowy nastąpi zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

4. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych w związku z zawartą umową.

5. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora i wyłącznie w celu realizacji umowy. Przetwarzanie następuje w następującym zakresie:

- przetwarzania danych osobowych pracowników chronionych obiektów tylko w celach ewidencji oraz wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń, pracowników i współpracowników, zakresie imię i nazwisko, data pobrania i wydania kluczy,
- przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku osób przebywających na terenie objętym monitoringiem wizyjnym – wizerunek osób objętych monitoringiem oraz obsługi centrali telefonicznej – dane osób dzwoniących.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

5. Wszelkie osoby mające dostęp do danych osobowych powinny zostać upoważnione i zobowiązane do zachowania tajemnicy.

6. Zleceniobiorca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora danych usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że są przepisy prawa nakazujące dalsze przetwarzanie danych.

7. Przyjmujący zamówienie, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

8. Naruszenie danych osobowych oznacza każdy przypadek naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

9. Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, przy czym nie później niż w terminie do 24 godzin licząc od ujawnienia przypadku naruszenia zgłosić Powierzającemu każdy przypadek naruszenia ochrony danych osobowych. W przypadku zawiadomienia dokonanego po upływie 24 godzin Przetwarzający zobowiązany jest do jednoczesnego wyjaśnienia przyczyn spóźnienia.

10. Wykonawca na dalsze podpowierzenie danych osobowych musi uzyskać zgodę Zamawiającego.

12. Kontakt w sprawie danych po stronie Zamawiającego: [iod@zozwadowice.pl](mailto:iod@zozwadowice.pl)

13. Kontakt w sprawie danych po stronie Wykonawcy: .....

[12.05.2022r.]

**Załącznik nr 1a do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI**

**Obowiązki i odpowiedzialność pracowników Firmy świadczącej usługę dozoru mienia i obsługi centrali telefonicznej w Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach**

**I. Centrala telefoniczna Pawilon „C”, ul. Karmelicka 7**

1. Całodobowa obsługa centrali telefonicznej.
2. Uprzejme przyjmowanie i łączenie rozmów telefonicznych. Prowadzenie ewidencji prywatnych rozmów telefonicznych.
3. Wykonywanie wykazów bilingów rozmów do sprawozdań rozliczeń kosztów rozmów na poszczególne komórki organizacyjne co wiąże się ze znajomością obsługi komputera.
4. Zastępstwo na portierni w razie zaistniałej potrzeby.
5. Przyjmowanie zgłoszeń usterek telefonów i zawiadamianie o uszkodzeniach Dział Techniczny lub Dział Eksploatacji i Zaopatrzenia.
6. W przypadku włączenia się sygnałów alarmowych zlokalizowanych w pomieszczeniu Portierni Pawilon „C” należy służyć pomocą pracownikowi dozoru i postępować zgodnie z instrukcjami i wytycznymi postępowania.

**II. Portiernia Pawilon „C” ul. Karmelicka 7**

1. Całodobowa usługa dozoru obejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa terenu i obiektów Pawilonu „C”- ul. Karmelicka 7, Pawilonu „D”- ul. Karmelicka 7 a, Pawilonu „E” - ul. Karmelicka 7b i Centrum Medycznego Powiatu Wadowickiego, ul. Karmelicka 5, Budynek „Apteki” ul. Karmelicka 12.
2. Przekazanie zmiany – przekazanie niezbędnych informacji, zdarzeń , zaleceń wynikłych podczas pełnienia dyżuru.
3. Zabezpieczenie, wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń i budynków za ścisłą ewidencją w zeszytach wydawania kluczy oraz postępowanie zgodnie z procedurą „sposób postępowania z kluczami”
4. Wydawanie kluczy do Pracowni Patomorfologii po godzinach pracy Pracowni i w dni wolne od pracy pracownikom transportu wewnętrznego SOR i WPR oraz upoważnionemu pracownikowi Zakładu Usług Pogrzebowych, za ścisłą ewidencją.
5. Wydawanie żetonów do wyjazdu z parkingu dla osób uprawnionych zgodnie z wytycznymi Zespołu i prowadzenie dokumentacji z tym związanej w celu dokonania rozliczenia.
6. Włączanie i wyłączanie oświetlenia na holach, korytarzach i klatkach schodowych, wyłączanie oświetlenia (nie dotyczy oświetlenia nocnego) po godz. 23<sup>00</sup>. (nie dotyczy oddziałów szpitalnych).
7. Pomoc w obsłudze windy w razie zgłoszonej potrzeby przez personel medyczny.
8. Odśnieżanie i posypywanie materiałami p/ślizgowymi schodów wejściowych Pawilonu D i CMPW i podjazdów do budynku Pawilon ”C” i Pawilonie „E” w dni wolne od pracy oraz w dni robocze po zakończeniu pracy pracowników gospodarczych tj. po godz.1400

[12.05.2022r.]

9. Pomoc przy odśnieżaniu podjazdu do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego – Budynek Pawilonu „D” i posypywanie materiałami p/ślizgowymi.
10. Sprawdzenie na korytarzach, holach i klatkach schodowych zamknięcia okien oraz sprawdzenie przez ogląd budynku z zewnątrz czy wszystkie okna w pozostawionych pomieszczeniach są zamknięte.
11. Pracownik ochrony ma obowiązek szczególnego zwracania uwagi na miejsca magazynowania butli z gazami, rozprężalnie gazów medycznych oraz na zbiorniki z tlenem.
12. Pracownik ochrony ma obowiązek, zabezpieczać lądowisko przed wtargnięciem na płytę lądowiska osób trzecich w momencie przylotu i odlotu helikoptera.
13. Nadzorowanie i dbałość o swobodny dojazd do lądowiska i interwencja w razie jego blokady.
14. Prowadzenie obchodów terenów wokół budynków Pawilonu „C”, „D”, „E”, CMPW i lądowiska (Od poniedziałku do piątku w godzinach: 5:00, 15:00, 18:00, 22:00, 1:00. W dni wolne od pracy w godzinach: 5:00, 10:00, 12:00, 15:00, 18:00, 22:00, 1:00) oraz budynku Apteki min. 2 x na dobę.
15. Prowadzenie obchodów po korytarzach w budynku CMPW i SOR (Od poniedziałku do piątku w godzinach: 5:00, 15:00, 18:00, 22:00, 1:00. W dni wolne od pracy w godzinach: 5:00, 10:00, 12:00, 15:00, 18:00, 22:00, 1:00)
16. Monitorowanie obrazów z kamer zainstalowanych w budynkach Pawilonu C, D i CMPW i w przypadku zauważenia zdarzenia wymagającego interwencji, należy natychmiast udać się na miejsce zdarzenia i odpowiednio reagować.
17. W przypadku włączenia dzwonka sygnalizującego w pomieszczeniu Portierni Pawilonu „C” zdarzenie niebezpieczne w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym – Pawilon „D” oraz „E” należy niezwłocznie udać się na miejsce zdarzenia i zgodnie z potrzebą odpowiednio reagować.
18. W przypadku włączenia się sygnałów alarmowych w centralkach zlokalizowanych w pomieszczeniu portierni Pawilonu „C” należy postępować zgodnie wytycznymi i instrukcjami postępowania. Każdorazowe zdarzenie należy wpisać do książki pracy systemu pożarowego i powiadomić specjalistę ppoż lub Kierownika Działu Technicznego.
19. W przypadku sytuacji nadzwyczajnej (pozostawienie otwartego okna, odkręconego kranu, zapalonego oświetlenia) pracownik ochrony ma obowiązek wejścia do pomieszczenia. Po takiej sytuacji pracownik ochrony ma obowiązek sporządzenia raportu i powiadomienia Kierownika Działu Eksploatacji i Zaopatrzenia lub Działu Technicznego.
20. W razie potrzeby pomoc w dostarczaniu materiałów/towarów magazynowych na Oddziały.
21. Otwieranie i zamykanie bram i drzwi:
  - 21.1 wejściowe i do budynku Pawilon „C” - otwierane o godz, 5<sup>00</sup> i zamykane po godz.22<sup>00</sup>, wejściowe do budynku Pawilonu „E” otwierane o godz, 5<sup>00</sup> i zamykane po godz.21<sup>00</sup> oraz otwierane w razie zgłoszonej potrzeby
  - 21.2 drzwi wejściowe boczne od strony CMPW w Pawilonie „C” - otwierane w razie zgłoszonej potrzeby.
22. Przyjmowanie zgłoszeń o prowadzonych na terenie ZZOZ pracach niebezpiecznych pod względem pożarowym, odnotowywanie ich w rejestrze. Kontrola miejsca prowadzonych prac dwie godziny po ich zakończeniu.
23. Realizacja zapisów instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, procedury postępowania na wypadek pożaru oraz Planu Reagowania w Sytuacjach Kryzysowych w przypadku wystąpienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.

[12.05.2022r.]

24. Pracownik portierni ma obowiązek znać topografię terenu ZZOZ, lokalizację krytycznych z punktu bezpieczeństwa pomieszczeń i urządzeń.

25. Pracownik portierni ma obowiązek:

- znać lokalizację wersji papierowej procedur, instrukcji i planów postępowania na wypadek wystąpienia pożaru, innego miejscowego zagrożenia bądź innej sytuacji kryzysowej,
- prawidłowo posługiwać się procedurami, instrukcjami i planami postępowania.

26. Pracownik portierni ma obowiązek informować Kierownika Działu Technicznego lub specjalistę ds. ppoż. o wszelkich stwierdzonych awariach oraz problemach z działaniem central systemu sygnalizacji pożarowej zlokalizowanych w pomieszczeniu portierni.



[12.05.2022r.]

**Załącznik nr 1b do SWZ**

**Obowiązki pracowników szpitala oraz pracowników firm świadczących usługę dla ZZOZ w Wadowicach w zakresie przygotowania organizacyjnego do akcji ratowniczej.**

Pracownicy mają obowiązek znać dokładnie informacje na temat:

1. rozkładu pomieszczeń w obiekcie oraz ich funkcji
2. miejsc możliwego przebywania ludzi na terenie obiektu
3. dróg i kierunków ewakuacji oraz wyjść z pomieszczeń i budynków
4. zapasowych miejsc ewakuacji
5. znać obsługę centrali sygnalizacji pożaru i zasady postępowania na wypadek alarmu pożarowego
6. rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego: gaśnic, hydrantów wewnętrznych, kocy gaśniczych, ręcznych ostrzegaczy pożarowych, przeciwpożarowych wyłączników prądu oraz instalacji przeciwpożarowych oraz znać zasadę obsługi powyższego sprzętu
7. znać lokalizację najbliższych hydrantów zewnętrznych w pobliżu obiektów szpitala
8. miejsc przechowywania materiałów niebezpiecznych, które mogą stworzyć dodatkowe zagrożenia, np:(butle z tlenem, podtlenkiem azotu)
9. rozmieszczenia aparatów telefonicznych na terenie obiektu i najbliższej poza nim
10. rozmieszczenie kluczy do pomieszczeń ze szczególnym uwzględnieniem:  
kluczy do drzwi prowadzących do wejść ewakuacyjnych  
kluczy do hydrantów i gaśnic  
klucze do zapasowych miejsc ewakuacji  
kluczy dla straży pożarnej  
kluczy do mikrofonu strażaka i ręcznych ostrzegaczy pożarowych
11. znać miejsce lokalizacji, Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego i Planu Reagowania w Sytuacjach Kryzysowych dla obiektów ZZOZ w Wadowicach
12. znać treść Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego i Planu Reagowania w Sytuacjach Kryzysowych dla obiektów ZZOZ w Wadowicach
13. na wypadek zmian w planie ewakuacji mają obowiązek zapoznać się z nimi i przyjąć je do wiadomości i stosowania
14. obowiązek uczestniczenia w ustalonym szkoleniu p/poż. prowadzonym przez specjalistę p/poż w ZZOZ w Wadowicach
15. zasad prowadzenia i dopuszczania do prac niebezpiecznych pod względem pożarowym na terenie ZZOZ
16. zasad informowania Działu Technicznego o usterkach i awariach sygnalizowanych przez centrale systemu sygnalizacji pożaru

[12.05.2022r.]

**Załącznik nr 1c do SWZ**

***Instrukcja postępowania na wypadek włączenia się alarmu***

Na wypadek włączenia się sygnału z obiektu monitorowanego pracownik ochrony mienia ma obowiązek z zachowaniem ostrożności udać się w okolice obiektu i ustalić przyczynę włączenia się sygnału.

**Dokonując:**

ogłędzin budynku lub pomieszczenia i sprawdzenia czy zostało dokonane włamanie lub czy alarm włączył się z innego powodu.

**W przypadku ujawnienia włamania podejmuje następujące czynności:**

powiadamia policję, właściciela lub zarządcę budynku albo osoby upoważnione,

W miarę możliwości dąży do ujęcia sprawcy lub sprawców włamania, a gdy jest to możliwe podejmuje obserwację sprawców, ich wygląd, drogę ucieczki, zabezpiecza ślady i dowody przestępstwa, zebrane informacje przekazuje funkcjonariuszowi policji.

**W sytuacji gdy alarm włączył się bez przyczyny:**

sporządza notatkę służbową z zaistniałej sytuacji, którą przekazuje osobie odpowiedzialnej za dany budynek, a także informuje Dział Gospodarczy i Zaopatrzenia lub Dział Techniczny.

Zamawiający: Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach  
ul. Karmelicka 5, 34-100 Wadowice  
znak: ZP.26.1.22.2022

ISO 9001:2015

[12.05.2022r.]

## **Plan budynków**

***Załącznik nr 1d do SWZ***

[12.05.2022r.]

