

## PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM STOŁECZNYM POLICJI**

z siedzibą w Warszawie (00-150) przy ul. Nowolipie 2,

NIP: 525-19-30-070

REGON: 012126482

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... - .....

(stopień, imię, nazwisko)

(zajmowane stanowisko)

a

**firma/Panią/Panem** ..... wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... pod numerem KRS ..... wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą przy ul. ...., 00-000 .....

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) z uwagi na przepis art. 30 ust. 4, o następującej treści:

### **§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług w zakresie podstawowej opieki weterynaryjnej, zwanych dalej „usługami” dla 2 psów służbowych Komendy Stołecznej Policji, będących w dyspozycji Komendy Powiatowej Policji w Wołominie oraz 1 psa służbowego wycofanego z użycia z Policji, objętego wsparciem Komendanta Głównego Policji.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz szacunkowe ilości zleczanych usług zostały zawarte w załączniku nr 2 oraz załączniku nr 3 do umowy.
3. Faktyczna ilość zleczanych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościć żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający zleci usługi o łącznej wartości mniejszej niż wskazana w § 3.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby psów wskazanych w ust. 1. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie spowoduje zmian pozostałych warunków umowy, w tym cen, o których mowa w § 2 ust. 1. Każdy kolejny pies służbowy pozyskany dla potrzeb Komendy Powiatowej Policji w Wołominie oraz pies służbowy wycofany z użycia z Policji, którego opiekun będzie korzystał z usług Wykonawcy, zostanie automatycznie objęty usługą stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.
5. Psa służbowego i psa służbowego wycofanego z użycia poddaje się zabiegom profilaktycznym i leczeniu, o których mowa w art. 145q ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 171 z późn. zm.) i w § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie psów służbowych i koni służbowych w Policji (Dz. U. z 2021 r., poz. 2467).

### **§ 2.**

1. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe – odpowiednio do rodzaju usługi, wskazane w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Stawka podatku VAT wynosi .... %, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
3. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych brutto wskazanych w załączniku nr 3 do umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. W cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca uwzględni wszystkie koszty pośrednie, niezbędne do prawidłowego wykonania usługi – odpowiednio do jej rodzaju, takie jak koszt szczepionek, koszt zużytych nici, materiałów sanitarnych,

odkających wraz z usługą szycia rany oraz pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury, każdorazowo po wykonanej usłudze. Do każdej faktury Wykonawca dołączy specyfikację wykonanych usług z wyszczególnieniem przede wszystkim zastosowanego leczenia, przeprowadzonych zabiegów, użytych leków lub preparatów z podaniem ich cen oraz ilości.
6. Wykonawca dostarczy prawidłowo wystawioną fakturę do siedziby Wydziału Zaopatrzenia KSP przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie (02-336). Zamawiający dopuszcza przekazywanie faktur elektronicznych wraz ze specyfikacją w pliku nieedytowalnym np. PDF na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, o którym mowa w §10 ust. 2 pkt 1.
7. Po wejściu w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca złoży ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pomocą platformy KSeF.
8. Wartość faktury wynikać będzie z cen, o których mowa w ust. 1 (odpowiednio do wykonanej usługi) oraz ilości psów objętych usługą.
9. Usługi nie będące przedmiotem niniejszej umowy i niewyszczególnione w załączniku nr 3 do umowy, a konieczne do wykonania ze względu na stan zdrowia psa, będą realizowane zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy aktualnym w dniu wykonywania usługi.
10. Zamawiający dokona zapłaty na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

### § 3.

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej podpisania przez Strony i będzie realizowana przez okres 24 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty ..... **PLN brutto**.
2. Jeżeli koszt ostatniej usługi wykonanej w okresie trwania niniejszej umowy przekroczy wartość, o której mowa w ust. 1, wartość umowy ulega zwiększeniu o ww. koszt.

### § 4.

1. Zamawiający wymaga, aby czas oczekiwania na wykonanie usługi nie przekroczył 20 minut licząc od chwili zgłoszenia się opiekuna wraz z psem do obiektu wskazanego w § 5 ust. 1 lit. a).
2. Dowóz zwierzęcia do obiektu wskazanego w § 5 ust. 1 lit. a) odbywa się na koszt Zamawiającego. Dojazd Wykonawcy w przypadku usług świadczonych na miejscu w siedzibie Zamawiającego, odbywa się na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
  - a) całodobowej opieki weterynaryjnej i zoohigienicznej przez 7 dni w tygodniu.
  - b) świadczenia usług z należytą starannością, w oparciu o aktualną wiedzę weterynaryjną oraz z zachowaniem zasad etyki zawodowej;
  - c) uczestnictwa co najmniej 2 razy do roku w okresowych przeglądach psów służbowych,
  - d) stosowania leków w ramach ich przydatności handlowej określonej odrębnymi przepisami bądź normami jakościowymi,
  - e) zachowania gwarancji ciągłości wykonywanej usługi weterynaryjnej w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych,
  - f) prowadzenia dokumentacji lekarsko-weterynaryjnej, zapewniając jej ochronę i poufność,
  - g) udzielenia bieżących informacji o stanie zdrowia psa służbowego, metodach leczenia, dających się przewidzieć w skutkach ich zastosowania lub zaniechania.
4. Zamawiający uzna usługę za wykonaną odpowiednio po:
  - a) dokonaniu wpisu do książeczki zdrowia / zeszytu wizyt weterynaryjnych psa o wykonanym badaniu oraz szczepieniu,
  - b) wydaniu zaświadczenia/orzeczenia,
  - c) wydaniu dokumentu potwierdzającego utylizację psa, co będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 2 ust. 5.
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi zdrowotne dla zwierząt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 5.

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy:
  - a) w zakładzie leczniczym, usytuowanym w .....
  - b) przez osobę/osoby posiadające dyplom ukończenia studiów weterynaryjnych, pełne prawo do wykonywania swojego zawodu, aktualne zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu lekarza weterynarii, co najmniej 3 letnią udokumentowaną praktykę zawodową, wskazane w załączniku nr 4 do umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę osoby/osób świadczących usługi weterynaryjne, pod warunkiem zachowania wymagań opisanych w ust. 1 lit. b. Zmiana osoby/osób świadczących usługi weterynaryjne nie wymaga aneksu do umowy, jednakże Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować Zamawiającego o zaistniałym fakcie.
3. W wyjątkowych przypadkach, gdy usługi będące przedmiotem umowy nie będą mogły być świadczone w zakładzie, o którym mowa w ust. 1 lit. a) Wykonawca zapewni możliwości ich wykonania w innym zakładzie na terenie powiatu wołomińskiego pod warunkiem zachowania tych samych cen jednostkowych zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

## § 6.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
  - a) 10% wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 3, w przypadku gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) 10 % wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 3, w przypadku rozwiązania (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia) przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia przyjęcia psa w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1.
  - d) 500,00 zł w przypadku, gdy Wykonawca nie podejmie wykonania przedmiotowych usług i nie zapewni zastępstwa, o którym mowa w § 5 ust. 3.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia (faktury).
5. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
6. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.

## § 7.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
3. W sytuacji, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie miał względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w całości lub w niezrealizowanej części z naliczeniem kary przewidzianej w § 6 ust. 1 lit. a) w przypadku trzykrotnego opóźnienia w przyjęciu psa.

## § 8.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian osób, o których mowa w § 5 ust. 2.
2. Zmiany wchodzi w życie począwszy od dnia podpisania aneksu do umowy.

## § 9.

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( zwane dalej **RODO**), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika nr 1 do umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzał udostępnione mu przez Wykonawcę dane osobowe w celu określonym w umowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, RODO i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ww. przepisów.
3. **Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa stanowi załącznik nr 1 do umowy.**
4. Wykonawca będzie przetwarzał, udostępnione mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników/funkcjonariuszy i innych osób, wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e, f RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ww. przepisów.
5. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji (zasady klasyfikacji oraz okres przechowywania określa Jednolity Rzeczkowy Wykaz Akt Policji, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji dnia 15 maja 2020 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji - Dz. Urz. KGP z 2020 r., poz. 21).
6. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Zamawiający pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Zamawiający zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika wskazanego w ust. 3.
7. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie dłużej niż wskazany w przepisach o archiwizacji.

## § 10.

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Pan ....., numer telefonu 47 72 .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: Pan ....., numer telefonu .....
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
  - 1) dla Zamawiającego: Wydział Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji, 02-336 Warszawa, ul. Włochowska 25/33, email: .....
  - 2) dla Wykonawcy: nazwa, adres, email.....
3. Zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści umowy.



**§ 11.**

1. Strony zobowiązują się do rozwiązywania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy w drodze negocjacji.
2. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.

**Załączniki do umowy:**

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Formularz Cenowy
4. Wykaz osób

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

SPECJALISTA  
Sekcji II Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji  
mgr Wawrzyniec KASZMIR

KIEROWNIK  
Sekcji II Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji  
Paweł KASPRZAK

NACZELNIK  
Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stołecznej Policji  
nadkom. Tomasz WOLYNKIEWICZ

RADCA PRAWNY  
Komendy Stołecznej Policji  
Piotr JANCZYK

ASYSTENT  
Zespołu ds. Ochrony Danych Osob  
Komendy Stołecznej Pol  
mł. asp. Tomasz ZAGÓRZ



## Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia podpisania.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z **Inspektorem Ochrony Danych – Dorotą Bartkiewicz**: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl).
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pana dane osobowe na podstawie zawartej Umowy nr WZ/28/2023/II
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji/Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Skarbem Państwa - Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),  
w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
- f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych,
- g) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stolecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.**
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

SPECJALISTA  
Sekcji II Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stolecznej Policji  
  
mgr Włodzisław KAZNOWSKI

STARSZY INSPEKTOR  
Sektora II Wydziału Zaopatrzenia  
Komendy Stolecznej Policji  
  
mgr Monika STACHURSKA



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Nazwa / zakres usługi
	<b>USŁUGI PROFILAKTYCZNE DLA PSÓW SŁUŻBOWYCH</b>
1.	<p>Badanie kliniczne, wywiad, zalecenia żywieniowe, wpis do książeczki, oględziny psa służbowego oraz wpis do zeszytu wizyt weterynaryjnych (1 na 6 miesięcy)</p> <p>Lekarz weterynarii musi określić dla danej diety rodzaj karmy, częstotliwość jej podawania, wielkość porcji, ich różnorodność (zachowując preferencje żywnościowe psa). Żywnienie w pełni pokrywające potrzeby pokarmowe musi zależeć od gatunku, rasy, wieku, kondycji, trybu życia, stanu fizjologicznego i zdrowia psa (w tym przebytych chorób i operacji), z uwzględnieniem pór roku uciążliwych (np. zima, lato). Lekarz weterynarii wykonuje niezbędny zabieg leczniczy celem prawidłowego dostosowania (określenia) diety do konkretnego psa. Dieta powinna zapobiegać niektórym schorzeniom, wspomagać leczenie większości chorób oraz przyspieszać rekonwalescencję. Podczas jej opracowywania należy określić wymagania pokarmowe psa, co może się przyczynić do przedłużenia jego życia. Powinna ograniczyć błędy żywieniowe do minimum i nie powodować zaburzeń trawiennych. Lekarz weterynarii musi opracować dietę we właściwej zbilansowanej (optymalnej) dawce żywieniowej, zapewniającej składniki energetyczne, budulcowe oraz substancje regulujące metabolizm i funkcje życiowe (witaminy, minerały i inne substancje). Podczas konsultowania diety lekarz weterynarii jest w stałym kontakcie z przewodnikiem psa. Ponadto w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zastosowanej diecie, lekarz weterynarii musi, uwzględniając je, dokonać ponownej analizy (weryfikacji) i jej modyfikacji. Dieta musi być opracowana zgodnie z sugestiami przewodnika psa co do tolerancji i przyswajalności składników przez psa, tj. w postaci tzw. półproduktów (np. kasze, płucka, warzywa) lub jako gotowa dieta (karma) weterynaryjna. Sposób żywienia psa musi spełniać wymagania określone w § 21 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie psów służbowych i koni służbowych w Policji.</p>
2.	Doba pobytu w klinice / przychodni
3.	<b>Przegląd okresowy – zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie psów służbowych i koni służbowych w Policji wykonywany co najmniej 2 razy w roku, który obejmuje: ważenie, mierzenie temperatury, osłuchiwanie, przegląd oczu i uszu, skóry, omacywanie</b>
4.	Czyszczenie uszu
5.	Czyszczenie gruczołów przyodbytniczych
6.	Obcięcie pazurów
7.	Odrobaczenie tabletką / 10 kg masy ciała psa (1 raz na 3 miesiące) – średnio 40 kg masy / 1 pies
8.	Opaska wodoodporna zabezpieczająca psa przeciw pchłom i kleszczom działająca 6-7 miesięcy /wg potrzeb/
9.	Tabletki p. pchłom i kleszczom dla psa o masie ciała od 20 do 40 kg (1 na 3 miesiące)
10.	Szczepienie obowiązkowe przeciw wściekliznie
11.	Szczepienie podstawowe przeciwko: parwowiroza, choroba Rubartha, nosówka, parainfluenza (4 jednostki chorobowe)
12.	Szczepienie podstawowe przeciwko: grzybica skórna
13.	Szczepienie podstawowe profilaktycznie - przeciw dirofilaria repens
14.	Szczepienia podstawowe przeciw leptospirozo
15.	Preparat wspomagający stawy
16.	Szczepienie podstawowe przeciwko pełnemu kaszlowi kenelowemu
17.	Doustna szczepionka przeciwko B. bronchiseptica

L.p.	Nazwa / zakres usługi
<b>LECZENIE PSÓW SŁUŻBOWYCH</b>	
1.	Badanie w gabinecie - wywiad, wpis do książeczki psa służbowego oraz zeszytu wizyt weterynaryjnych, rozpoznanie, opinia i orzeczenie (wg potrzeb) o stanie zdrowia
2.	Badanie w gabinecie - druga wizyta – kontynuacja leczenia (sama wizyta)
3.	Badanie krwi – profil podstawowy
4.	Badanie morfologiczne krwi
5.	Badanie kału na obecność pasożytów
6.	Badanie kału na obecność Gargia Intestinalis (lamblię) w razie potrzeby
7.	Badanie mikroskopowe – zeszkobina
8.	Badanie moczu ogólne
9.	Badanie RTG – małe zdjęcie + opis
10.	Badanie RTG – duże zdjęcie + opis
11.	Badanie USG – badanie + opis (jama brzuszna)
12.	Badanie EKG – badanie + opis
13.	Szycie rany
14.	Usunięcie guzka
15.	Czyszczenie ropnia
16.	Kastracja psa (wykonanie zabiegu, opieka pooperacyjna, zabezpieczenie rany)
17.	Sterylizacja suki (wykonanie zabiegu, opieka pooperacyjna, zabezpieczenie rany)
18.	Usuwanie guzów wewnętrznych i zewnętrznych
19.	Eutanazja – zabieg oraz wydanie orzeczenia lekarsko – weterynaryjnego dot. zasadności zabiegu (1 kg masy ciała psa) – średnio 40 kg masy / 1 pies
20.	Utylizacja zwłok psa – w przypadku śmierci psa (1 kg masy zwłok psa) – średnio 40 kg masy / 1 pies
21.	Udział w komisji – wycofanie psa ze służby ze względów zdrowotnych

### **Wymagania w zakresie Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1/ Posiadania prawa wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terenie terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i przedłożenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, aktualnego zaświadczenia lub wypisu z ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt wydanego przez Okręgową Radę Lekarsko-Weterynaryjną,
- 2/ Posiadania, co najmniej 3 letnią, udokumentowaną praktykę zawodową.
- 3/ Wykonywania zawodu lekarza weterynarii zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi, standardami wiedzy i sztuki lekarskiej oraz obowiązującymi normami jakościowymi.
- 4/ Przyjmowania psów służbowych Zamawiającego w zakładzie leczniczym poza kolejnością,
- 5/ Uczestniczenie co najmniej 2 razy do roku w okresowych przeglądach psów służbowych,
- 6/ Stosowania leków w ramach ich przydatności handlowej określonej odrębnymi przepisami bądź normami jakościowymi,
- 7/ Zapewnienia całodobowej opieki weterynaryjnej i zoohigienicznej przez 7 dni w tygodniu,

- 8/ Zachowania gwarancji ciągłości wykonywanej usługi weterynaryjnej w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych,
- 9/ Prowadzenia dokumentacji lekarsko-weterynaryjnej, zapewniając jej ochronę i poufność,
- 10/ Udzielenia bieżących informacji o stanie zdrowia psa służbowego, metodach leczenia, dających się przewidzieć skutkach ich zastosowania lub zaniechania.
- 11/ Wystawienia faktury każdorazowo po wykonanej usłudze z 30 – dniowym terminem płatności.
- 12/ Dołączania do faktury specyfikacji leków (wraz z opisem ich przeznaczenia) i innych materiałów nie objętych umową.
- 13/ Uczestniczenia lekarza weterynarii w komisji dotyczącej wycofania psa ze służby ze względu na stan zdrowia.

### **Informacja:**

Zamawiający wraz z fakturą będzie wymagał dokumentacji z przeprowadzonych badań, prześwietleń specjalistycznych i zastrzega sobie prawo zapłaty jedynie za rzeczywiście zrealizowane badania i czynności.

Wykaz wskazanych przez Zamawiającego badań ogólnych i specjalistycznych służy jedynie do sporządzenia oferty, a Zamawiający zapłaci za faktycznie przeprowadzone badania, wg specyfikacji zawierającej zrealizowane badania, czynności, która jest wymagany załącznikiem do faktury.

