

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

woj. podkarpackie

tel. 014 68 38 100

adres internetowy: www.debica.pl

e-mail: umdebica@um.debica.pl

adres platformy zakupowej (adres strony internetowej prowadzonego postępowania):

https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.25.2021.MK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ O WARTOŚCI POWYŻEJ 130 000 ZŁ NETTO ORAZ POWYŻEJ 214 000 EURO
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1129 ze zm.).

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Specyfikacja niniejsza zawiera 53 strony.

Dębica dn. 12.11.2021 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

1. **Gmina Miasta Dębica**
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej **Zamawiającym**

2. **Adres do korespondencji:**

tel. 014 68 38 100

e-mail: umdebica@um.debica.pl

adres platformy zakupowej za pomocą, której Wykonawca składa swoją ofertę:

https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica

3. **Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszego SWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1129 z ze zm.), zwanej dalej „UPzp”.
2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje tzw. „procedurę odwróconą” opisaną w art. 139 UPzp,
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o jakich mowa w art. 3 UPzp
4. Zgodnie z art. 257 UPzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. W niniejszym postępowaniu najpierw dokonane zostanie badanie i ocena ofert a następnie zostanie dokonana kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 139 ust. 1 ustawy Pzp)
9. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy UPzp oraz akty wykonawcze. Natomiast w sprawach nieuregulowanych w powyższych przepisach, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1170 z późn. zm.).
10. Oferty w postępowaniu należy składać za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica
11. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
12. Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy firma Open Nexus
13. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną: tel. 22 101 02 02.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy.
16. Przez podmioty wspólnie ubiegające się udzielenie zamówienia, należy rozumieć (spółki cywilne/ konsorcja).

ROZDZIAŁ III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje

1. Świadczenie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Dębica (01.01.2022-31.12.2022r.) – adres instalacji zostanie wskazany w OPZ
2. Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z PSZOKU przy ul. Drogowców 13 i aptek, (01.01.2022 r. - 31.12.2022 r.).
3. Porządkowanie punktów odbioru odpadów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
4. Udostępnianie pojemników i dostarczenie worków na odpady gromadzone selektywnie (plastik, szkło, papier, bioodpady, popiół, lekarstwa).
5. Utrzymanie w stanie technicznym i sanitarnym wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów (w tym również pojemników będących własnością Zamawiającego).
6. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
7. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody.
8. Prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM).
9. Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych

2. Kody CPV:

90.51.31.00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów

3. Zamówienia częściowe i wariantowe.

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający przewiduje nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- 6) Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na:

Część 1 - Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Zakres:

1. Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Dębica od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
3. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody.
4. Prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM).
5. Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych (w tym prowadzenie strony internetowej).
6. Prowadzenie działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Uczestnictwo w spotkaniach dot. realizacji zamówienia.

Część 2 - Odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z terenu Miasta Dębicy.

Zakres:

1. Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Dębica od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Udostępnianie pojemników i dostarczenie worków na odpady gromadzone selektywnie (plastik, szkło, papier, bioodpady, popiół, lekarstwa).
3. Utrzymanie wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów (w tym również pojemników będących własnością Zamawiającego).
4. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
5. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody.
6. Prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM).
7. Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych (w tym prowadzenie strony internetowej).

8. Prowadzenie działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Uczestnictwo w spotkaniach dot. realizacji zamówienia.

Część 3- Odbiór odpadów komunalnych zebranych selektywnie z PSZOKU

Zakres:

1. Świadczenie usługi odbioru odpadów zebranych selektywnie z PSZOKU przy ul. Drogowców 13, - od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Świadczenie usługi obsługi PSZOKU przy ul. Drogowców 13 - od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
3. Udostępnianie pojemników i dostarczenie worków na odpady gromadzone selektywnie (plastik, szkło, papier, bioodpady, popiół, lekarstwa, i pojemniki na odpady z PSZOK-u).
4. Utrzymanie wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów na PSZOK-u, (w tym również pojemników będących własnością Zamawiającego).
5. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody.
6. Prowadzenie działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Uczestnictwo w spotkaniach dot. realizacji zamówienia.

Pełny Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w części II SWZ

ROZDZIAŁ IV.

Wizja lokalna

1. Zamawiający nie wymaga, aby złożenie oferty było poprzedzone odbyciem wizji lokalnej

ROZDZIAŁ V.

Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług

1. Zamawiający przewiduje zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 UPzp
2. Przedmiot: zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług jak w zakresie podstawowym tj.
 - Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.
 - Odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z terenu Miasta Dębicy.
 - Odbiór odpadów komunalnych zebranych selektywnie z PSZOKU
3. Wielkość lub zakres zamówienia: do 100 % wartości zamówienia podstawowego.
4. Warunki na jakich zostaną udzielone: zamówienia zostaną udzielone w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia ilości wykonania przedmiotowych usług, a także na skutek przedłużania się procedury przetargowej w roku 2022 na rok 2023.

ROZDZIAŁ VI.

Termin realizacji zamówienia

1. Termin zakończenia zakresu umowy ustala się w okresie: **od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022**
Uzasadnienie: Przedmiotowe postępowanie jest zamówieniem powtarzającym się, mającym ciągły charakter. Zamawiający nie ma możliwości określenia terminu wykonania zadania w dniach/tygodniach/miesiącach

ROZDZIAŁ VII.

Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób wykonujących określone czynności przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

1. Zamawiający stosownie do art. 95 UPzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób realizujących zadania z zakresu:

- usług związanych z odbiorem odpadów komunalnych od Mieszkańców Gminy Miasta Dębica

Zamawiający zatrudni osoby wykonujące w/w czynności w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), zwany dalej k. p.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji umowy, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

- 1) Wymóg ten nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych czynności na rzecz spółki.
- 2) Wymóg zatrudnienia nie dotyczy również osób pełniących nadzór nad wykonywanymi pracami (kierownik budowy) oraz przynależących do właściwej izby samorządu zawodowego, o ile osoby te stanowią zasoby własne Wykonawcy
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa w pkt. 1 w sposób określony w art.22 § 1 k.p., najpóźniej w dniu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający we wzorze umowy (załącznik Nr 3 do SWZ) opisał sposób ewentualnej kontroli w zakresie spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w pkt 1. Zamawiający przewidział możliwość nałożenia na wykonawcę kar pieniężnych w sytuacji braku złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 oraz o braku zatrudnienia pracowników, o których mowa w pkt 1 w sposób określony w art. 22 § 1 k.p.
4. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, określone przez wykonawcę w ofercie.
5. Dokładny opis wymogów zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę opisany został załączniku numer 3 do SWZ (WU)

ROZDZIAŁ VIII.**Przesłanki wykluczenia wykonawcy**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 UPzp. (obligatoryjne podstawy wykluczenia)
 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 UPzp (fakultatywne podstawy wykluczenia)w zakresie:
- 1) ust.1 pkt. 4) UPzp w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 UPzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 UPzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 UPzp, (w sytuacji kiedy podstawy wykluczenia zostały przewidziane w pkt. 2 niniejszego rozdziału)jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, oraz spełni wszystkie warunki o których mowa w art. 110 pkt. 2 UPzp.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX.

Warunki udziału

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;** zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**; Wykonawca winien posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**; zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**. zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
2. W przypadku złożenia przez wykonawcę (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) oświadczeń lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (a w sytuacji gdyby w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie średni kurs NBP opublikowany w pierwszym dniu następującym po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu).

ROZDZIAŁ X.

Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XI.

Podmiotowe środki dowodowe/oświadczenia

1. **Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej zwanego „jednolitym dokumentem lub „JEDZ” Ww. dokument stanowi dowód potwierdzający brak podstawy wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. **Zamawiający wymaga aby „JEDZ” został złożony przez każdego z Wykonawców, biorących udział w postępowaniu.**
- 2) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, tj. jednolity europejski dokument zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór jednolitego dokumentu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania (instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych).
- 3) JEDZ stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 4) JEDZ składany jest przez:
 - a) Wykonawcę,
 - b) każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Uwaga!

- a) W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca/ podmiot udostępniający zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy, winien wypełnić wyłącznie sekcję α (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).
 - b) Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 5) Wykonawca, w przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, przedstawia także JEDZ podwykonawcy, potwierdzający brak podstaw wykluczenia.

- 6) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia, za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Uwaga!

JEDZ można przygotować przy pomocy serwisu ESPD (<http://espd.uzp.gov.pl> - uwaga: na przedmiotowej stronie JEDZ nazywany jest ESPD) lub załącznika nr 2 do SWZ (plik JEDZ.xml). W serwisie ESPD należy:

- wybrać język,
 - wskazać „jestem wykonawcą” - przy pytaniu: „kim jesteś?”,
 - wybrać „zaimportować ESPD” - przy pytaniu „co chcesz zrobić?” (przy czym narzędzie dopuszcza także połączenie dwóch JEDZ/ESPD i stworzenie nowego JEDZ/ESPD),
 - załadować załącznik nr 2 do SWZ (plik JEDZ.xml) - po uprzednim pobraniu go ze strony internetowej Zamawiającego,
 - wybrać państwo - przy pytaniu: „gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?”,
 - wypełnić JEDZ/ESPD przechodząc przez kolejne części formularza (nie należy wypełniać części V formularza),
 - na końcu formularza należy wybrać „Przegląd”, a następnie wybrać „Pobierz jako” oraz „Format PDF”
 - w ten sposób zostanie utworzony JEDZ/ESPD w formie pliku PDF,
 - podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ/ESPD stworzony w powyższy sposób.
- 7) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu/-ach, o którym/-ych mowa w Rozdziale XI pkt 1 ppkt 1) SWZ, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4 (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), pkt 5 (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji odpowiednio:
- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
2. **Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
 - a) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający może żądać zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej
 - 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
 - a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - b) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - c) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;(nie dotyczy podmiotów, na którego zasoby powołuje się wykonawca.)

- d) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Zatem dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania składają odpowiednio:
- Wykonawcy,
 - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
 - podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy,
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 4) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 2.1 IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 5) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6) Dokument, o którym mowa w pkt. 2 a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed jego złożeniem.
- 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 a) (na wezwanie) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 8) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 2 a), składa (na wezwanie) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania., potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 a) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 10) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 670.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. UPzp

- 11) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - 12) W zakresie nieuregulowanym UPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 3. Forma składania podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń.**
- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, należy przekazać jako dokument elektroniczny.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 2 niniejszego rozdziału, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2), może dokonać również notariusz.
 - 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa ppkt 5), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 6) powyżej, może dokonać również notariusz.
- 4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**

ROZDZIAŁ XII.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia .
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do ww. informacji, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług lub inne niż dotyczące usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub dotyczących dalszych podwykonawców, lub dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty/usługi/dostawy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za własne działanie i będzie pełnił funkcję Generalnego Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Zlecenie wykonania części robót/usług lub dostaw Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót budowlanych /usług lub dostaw . Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.
7. Począwszy od drugiej faktury, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę Zamawiającemu, kserokopię faktur, wystawionych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z dowodem dokonanej zapłaty lub dokumentem potwierdzającym zaspokojenie tych należności w inny sposób.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 UPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Szczegółowe zapisy dotyczące umowy z podwykonawcą zawarte są we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XIII.

Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. (jeżeli dotyczy)
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. (jeżeli dotyczy)
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. (jeżeli dotyczy)
5. Zamawiający dokona oceny spełnia przez wykonawców wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w oświadczeniu załączonym do oferty.

W przypadku wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie dokumentów złożonych na wezwanie zamawiającego potwierdzających powyższe oświadczenie. (jeżeli zamawiający przewidział wezwanie na dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa podmiot udostępniający zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, *natomiast od Wykonawcy najwyżej ocenionego Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia-* (nie dotyczy podmiotowego środka dowodowego o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 2 „*Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii 1 z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*”)
7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 UPzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienionych w pkt. 2 Rozdział XI IDW
8. Podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy składa oświadczenie, z którego wynika zakres udostępnianych zasobów.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
14. Zamawiający będzie weryfikował czy wobec podmiotu, na które zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia zgodnie z art. 108 i art. 109 UPzp. Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPzp.

ROZDZIAŁ XIV.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

1. W sytuacji, o której mowa w pkt. 1 ppkt. 2, o których mowa w Rozdziale XI, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 UPzp oświadczenia, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (**Załącznik 4**). Złożenie oświadczenia wymagane jest tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przesłanki wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII IDW oraz warunki udziału, o których mowa w rozdziale IX IDW zostają spełnione na ogólnych zasadach.

3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (jeżeli zostały przewidziane w SWZ), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 UPzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (jeżeli zostały przewidziane w SWZ) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI pkt.1 ppkt.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Warunki udziału, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 1 ppkt. 1-3 spełnia co najmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną, (jeżeli dotyczy)
8. Warunki udziału, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 1 ppkt. 4 Wykonawcy (Partnerzy) składający ofertę wspólną mogą spełniać łącznie, (jeżeli dotyczy)

ROZDZIAŁ XV.

Udzielanie wyjaśnień treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), kierując wniosek drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica lub drogą mailową : przetargi@umdebica.pl Zamawiający prosi o przekazywanie pytań w formie edytowalnej, ponieważ skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej lub stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 135 ust. 6, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania

ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego oraz stronie prowadzonego postępowania..

9. Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 267 ust. 2 pkt.6) UPzp.
10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

ROZDZIAŁ XVI.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym, **składanie ofert**, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica natomiast przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: przetargi@umdebica.pl
2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie merytorycznym – **Marcin Barnaś, tel. 14 68 38 216**
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Mateusz Krajewski, tel. 14 68 38 229**
3. Zamawiający za każdym razem na swojej stronie internetowej zamieści bezpośredni link do platformy zakupowej dla konkretnego postępowania.
4. Za datę przekazania wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie zamawiającego lub datę i godzinę wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej.
5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls rtf ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
10. W celu ewentualnej kompresji danych, Zamawiający wymaga wykorzystywanie jednego z formatów: **.zip 7Z. Oferta, która zostanie złożona w innym formacie niż w/w zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6**
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, XAdES (podpis wewnętrzny).
12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP. zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVII.

Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **dla części 1:** 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100), **dla części 2:** 30 000,00 (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100), **dla części 3:** 6 000,00 (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100),
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Kasa Zamawiającego nie przyjmuje gotówki.

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w UPzp
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 UPzp.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, w terminie związania ofertą - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisach art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą,
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) którego oferta została odrzucona
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, lub art. 106 ust. 1 UPZp, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

ROZDZIAŁ XVIII.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19.03.2022**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XIX.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 5) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 6) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 8) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
- 9) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 10) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 11) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 12) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 15) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 16) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę składa się w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 17) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 18) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy wszelkiej innej komunikacji z Zamawiającym, wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 19) Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane w Rozdziale XI pkt. 1 SWZ w kolejności jak w specyfikacji.
- 20) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 21) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

2. Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
- 2) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy, o których mowa w Rozdziale XI IDW
- 3) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy, o których mowa w Rozdziale XIII IDW (jeżeli dotyczy)
- 4) Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- załącznik nr 4
- 5) Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby -załącznik nr 5
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 7) Oferta (oraz wszelkie załączniki) muszą być podpisane kwalifikowanym/ podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.

- 8) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
3. Zamawiający zobowiązuje wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913.), które wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym pliku z dopiskiem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ww. ustawy - rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 UPzp.
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie (oznaczenie/opisanie) przez wykonawcę dokumentów określonych jako zastrzeżone
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej” (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp), w związku z czym zastrzeganie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest bezpodstawne.
 - 5) Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio przesłanki określone powyżej.

ROZDZIAŁ XX.

Miejsce, termin, sposób złożenia i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica nie później niż do dnia **20.12.2021** r. do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.12.2021** r. po godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego p. 229.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXI.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty dla wybranego Zadania/Zadań należy podać w Formularzu oferty (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ) w złotych polskich, w tym: wartość netto, stawkę i wartość podatku VAT oraz wartość brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza; przy zaokrągłaniu – kwoty zaokrągła się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągła się do 1 grosza).

2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy. Wszelkie ewentualne koszty dodatkowe, jakie mogą wystąpić w czasie realizacji usługi muszą być skalkulowane na etapie składania oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
5. Cena jest wartością kosztorysową.

ROZDZIAŁ XXII.

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego osobno w oparciu o następujące kryteria:
 - **Dla części I i II**
 - cena – 60 % = 60 pkt
 - termin płatności faktury 40 % = 40 pkt

a) Cena – 60 pkt.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Punkty za kryterium ceny brutto zostaną przyznane według wzoru:

$$C_{bn} / C_{ba} \times 60 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów przyznanych w oparciu o kryterium ceny brutto, gdzie:}$$

C_{bn} – cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty o najniższej cenie brutto

C_{ba} – cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty aktualnie ocenianej

b) termin płatności faktury – 40 pkt.

Kryterium terminu płatności faktury będzie rozpatrywane na podstawie podanej w ofercie ilości dni do zapłacenia faktury:

Punkty za to kryterium zostaną przyznane wg następującego schematu:

Termin płatności faktury	pkt
7 dni	10 pkt.
14 dni	20 pkt.
21 dni	30 pkt.
30 dni	40 pkt.

Oferta zostanie oceniona wg punktów otrzymanych w kryterium cena [Ilość pkt. przyznana w kryterium cena = max. 60 pkt]. + ilość pkt. przyznana w kryterium [termin płatności faktury] 40 pkt.

- Dla części III

a) Cena – 60 pkt.

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Punkty za kryterium ceny brutto zostaną przyznane według wzoru:

$C_{bn} / C_{ba} \times 60 \text{ pkt.}$ = ilość punktów przyznanych w oparciu o kryterium ceny brutto, gdzie:

C_{bn} – cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty o najniższej cenie brutto

C_{ba} – cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty aktualnie ocenianej

b) Odbiór odpadów z PSZOK – 40 pkt.

Kryterium odbioru odpadów z PSZOK będzie rozpatrywane na podstawie podanej w ofercie ilości godzin odbioru odpadów od ich zgłoszenia do odbioru:

Punkty za to kryterium zostaną przyznane wg następującego schematu:

Odbiór odpadów	pkt
w ciągu 60 godz. od zgłoszenia	10 pkt.
w ciągu 48 godz. od zgłoszenia	20 pkt.
w ciągu 36 godz. od zgłoszenia	30 pkt.
w ciągu 24 godz. od zgłoszenia	40 pkt.

Oferta zostanie oceniona wg punktów otrzymanych w kryterium cena [Ilość pkt. przyznana w kryterium cena = max. 60 pkt]. + ilość pkt. przyznana w kryterium [Odbiór odpadów z PSZOK] 40 pkt.

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który otrzyma najwyższą punktację w kryteriach oceny i którego(których) oferta spełni wszystkie warunki postępowania.

ROZDZIAŁ XXIII.

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 UPzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 14 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:

- 4 egzemplarze umowy wraz załącznikami (jeżeli dotyczy)
 - umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie/spółek cywilnych do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności)
 - oświadczenie potwierdzające zatrudnienie pracowników w sposób określony w art. 22 § 1 k. p., o którym mowa w rozdziale VII IDW.
 - kosztorysy ofertowe (dla części 1 / części 2)
9. Powyższe dokumenty są niezbędne do przygotowania procedury zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do podpisania umowy.
10. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów Zamawiający potraktuje to, jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

ROZDZIAŁ XXIV.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek nie wykonywania lub nienależytego wykonania umowy oraz zapłatę kar umownych.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3% ceny oferty brutto, o której mowa w §7 ust 1 niniejszej umowy tj. zł.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XXV.

Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwość jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 UPzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ.
4. Zmianę umowy podpisuję się, pod rygorem nieważności, przy zachowaniu formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XXVI.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów UPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 UPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych/ stronie prowadzonego postępowania lub treści SWZ na stronie internetowej/ stronie prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 UPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 UPzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXVII.

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (APO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Miasta Dębica, z siedzibą w Dębicy. Gmina Miasta Dębica - Mariusz Szewczyk - Burmistrz Miasta ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica; Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, • przez e-mail: umdebica@umdebica.pl, • telefonicznie : (14) 68 38 100.
Inspektor Ochrony Danych	Inspektorem Ochrony Danych jest Agnieszka Magiera. Inspektor to Osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób : <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica, - przez e-mail: iod@umdebica.pl, - telefonicznie 14/ 68-38-134.
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Inspektor będzie przetwarzać Twoje dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania przez Ciebie danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania

	określonych danych wynikających z ustawy Pzp; dane osobowe Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „ Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy. ” znak IZP.271.25.2021.MK prowadzonym zgodnie z art. 275 pkt. 1 UPzp, zamówienie klasyczne udzielane w trybie podstawowym ,
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz ustawy Pzp.
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Dębicy przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Dębicy przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Krakowie, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<p>Twoje dane Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych :</p> <ul style="list-style-type: none"> • na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty procedowanego/zakończonego) postępowania; • na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania jej danych osobowych; przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; • na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; <ul style="list-style-type: none"> – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie jej dotyczących danych osobowych narusza przepisy RODO; W odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej). <p>Wykonawcy i innym osobom podanych w ofercie nie przysługuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
-------------------------	--

ROZDZIAŁ XXVIII.

Spis załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2)	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenie JEDZ
3)	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4)	Załącznik nr 5	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści rozdziału XIX niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

Na: **Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.25.2021. MK

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

2. WYKONAWCA:

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1. Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL-w zależności od podmiotu, KRS/CEiDG-w zależności od podmiotu)
		1. 2.

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Oświadczam/y że jestem/śmy: mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem.¹

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi

Część I: Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych	
wynosi netto (bez VAT)	.....[PLN]
plus należny podatek VAT w wysokości	.....% tj. ....[PLN]
Cena brutto z VAT	.....[PLN]
słownie:	..... [PLN]

¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne

Termin płatności faktury: [dni]
----------------------------------	-------------

Rodzaj odpadów	Cena netto za 1 Mg	Szacowana ilość odpadów Mg	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Zmieszane odpady komunalne (20 03 01)		6 600,00			

Część II: Odbiór odpadów komunalnych segregowanych					
wynosi netto (bez VAT)					..... [PLN]
plus należny podatek VAT w wysokości				.....% tj.	..... [PLN]
Cena brutto z VAT					..... [PLN]
słownie :	.....				[PLN]
Termin płatności faktury:	..... [dni]				

Rodzaj odpadów odebranych selektywnie	Cena netto za 1 Mg	Szacowana ilość odpadów Mg	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Papier (15 01 01, 20 01 01),		130,00			
Metal, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe ex-15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 06,		1 400,00			
Szkło 15 01 07, 20 01 02		650,00			
Popiół ex20 01 99		1 100,00			
Biodopady		1 500,00			
Razem					

Część III: Odbiór odpadów komunalnych zebranych selektywnie z PSZOK					
wynosi netto (bez VAT)					..... [PLN]
plus należny podatek VAT w wysokości				.....% tj.	..... [PLN]
Cena brutto z VAT					..... [PLN]
słownie :	.....				[PLN]
Odbiór odpadów z PSZOK	..... [godzin. od zgłoszenia]				

Rodzaj odpadów	Cena netto za 1 Mg	Szacowana ilość odpadów	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
----------------	--------------------	-------------------------	---------------	-----	----------------

Nazwa zamówienia: **Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.**

		Mg			
Odpady szklane szkło budowlane 17 02 02		36,00			
Odpady szklane 15 01 07		8,00			
Papier i tektura 15 01 01		36,00			
Odpady zielone i bioodpady 20 02 01, 20 01 08		208,00			
Leki 20 01 32 Przeterminowane leki, igły strzykawki ex200199		0,14			
Zużyte baterie i akumulatory 20 01 34		0,03			
Sprzęt elektryczny 20 01 23, 20 01 36		34,00			
Sprzęt elektryczny 20 01 35		14,00			
Odpady wielkogabarytowe 20 03 07		526,00			
Zużyte opony 16 01 03		45,00			
Odpady budowlane 17 01 01, 17 01 07		191,00			
Odpady budowlane 17 09 04		83,00			
Popiół ex 20 01 99		5,00			
Odzież 20 01 10, 20 01 11		43,00			
Przeterminowane chemikalia (farby) 20 01 28		15,00			
Lampy fluorescencyjne 20 01 21		0,3			
Szkło 15 01 07		8,00			
Odbiór z aptek		2,8			
Razem					

Rodzaj odpadów odebranych selektywnie	Cena netto za roboczo - godzinę	Szacowana ilość odpadów Mg	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Załadunek odpadów wielkogabarytowych		50,00			
Transport odpadów wielkogabarytowych		50,00			
Razem					

Rodzaj usługi	Cena netto Za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Obsługa PSZOKU		12			
Razem					

- 4) zobowiązuję się realizować zamówienie w terminie: **od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022**
- 5) niniejsza oferta jest ważna do: **19.03.2022 r.**
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń *wzór umowy* będący załącznikiem do SWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [*we własnym imieniu*] / [*jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*]²
- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) Wykonawca informuje, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j., Dz. U. z 2021 r. poz. 685)

Wybór ofert nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
Wybór ofert będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) :
.....
Wartość towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

POUCZENIE

Drugi przypadek dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a) Wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów
- b) Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównaniu cen ofertowych .

- 11) na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1129 ze zm.). [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

W załączeniu oferty w zakresie wyjaśnienia do tajemnicy przedsiębiorstwa przedstawiam na stronach.....

- 12) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach
- 13) Oferta została zabezpieczona wadium w wysokości w formie
 - prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na następujący rachunek:
 - prosimy o zwrot wadium (wniesionego w innej formie niż w pieniądzu), na następujący adres gwaranta lub poręczyciela:
- 14) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom] (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)⁴:

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

l.p.	Nazwa części zamówienia
1)	
2)	

- 15) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
Oświadczam, że zostałem poinformowany w zakresie przetwarzania moich danych osobowych w przeprowadzanym postępowaniu oraz mam pełną wiedzę na temat kto będzie przetwarzał moje dane osobowe.
- 16) Wskazuję/emy następujące dokumenty stanowiące załączniki niniejszej oferty:
1.
 2.
 3.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.25.2021.MK

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1. Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL-w zależności od podmiotu, KRS/CEiDG-w zależności od podmiotu)
		1. 2.

Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

w 2021 roku prowadzonego przez Gminę Miasta Dębica oświadczam, że:

.....
(nazwa Wykonawcy 1)

Zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy1:

.....
(nazwa Wykonawcy 2)

Zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy1:

.....

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Uwaga!

Część wypełniana przez podmiot udostępniający zasoby, wyłącznie w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów takiego pomiotu na potrzeby realizacji zamówienia publicznego.

Załącznik nr 5 - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby w postępowaniu na:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.25.2021.MK

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:**WYKONAWCA- Podmiot udostępniający zasoby:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1. Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL-w zależności od podmiotu, KRS/CEiDG-w zależności od podmiotu)
		1. 2.

Niniejszym oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
*nazwa Wykonawcy, adres siedziby lub adres zamieszkania (w przypadku osób fizycznych), kod pocztowy,
miejscowość NIP/Regon*

niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn.: „

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

prowadzonego przez Gminę Miasta Dębica, na następujących zasadach:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:.....
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia:.....
- zakres, w jakim podmiot udostępniający zasoby w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:.....

Poniosę solidarnie z Wykonawcą odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, które zgodnie z oświadczeniem zobowiązałem się udostępnić na potrzeby wykonania zamówienia – chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym.

CZEŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej **Zamawiającym**

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy

1. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi:

1. Świadczenie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych (odpady zmieszane i segregowane) od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Dębica (01.01.2022-31.12.2022r.) do instalacji prowadzonej przez Gminę Ostrów - Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie 39-103 Ostrów 22
2. Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z PSZOKU przy ul. Drogowców 13 i aptek, (01.01.2022-31.12.2022r.) i transportu do instalacji prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Paszynie 62B, 39-207 Brzeźnica.
3. Porządkowanie punktów odbioru odpadów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
4. Udostępnianie pojemników i dostarczenie worków na odpady gromadzone selektywnie (plastik, szkło, papier, bioodpady, popiół, lekarstwa, wielkogabaryty).
5. Utrzymanie w stanie technicznym i sanitarnym wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów (w tym również pojemników będących własnością Zamawiającego).
6. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
7. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody.
8. Prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM).
9. Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych
10. Prowadzenie działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
11. Uczestnictwo w spotkaniach dot. realizacji zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

Termin wykonania: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

Szczegółowy zakres realizacji zamówienia:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych (kod odpadów 20 03 01) i selektywnie zebranych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Dębica, zwanym w dalszej części Regulaminem) w następujących frakcjach: papier (15 01 01, 20 01 01), metale (15 01 04, 20 01 40) tworzywa sztuczne (15 01 02, 20 01 39), szkło (15 01 07, 20 01 02), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), odpady komunalne ulegające bioodpady (20 01 08, 20 02 01), w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (20 01 01, 15 01 01), popiół i żużel z domowych palenisk (ex20 01 99) z wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Dębica – odbieranie odpadów komunalnych w każdej ilości;
- 2) odbieranie ww. odpadów komunalnych z pojemników i worków na odpady komunalne, o pojemności i kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie;
- 3) odbieranie z PSZOKU przy ul. Drogowców 13 zebranych w sposób selektywny odpadów: papier (15 01 01, 20 01 01), metale (15 01 04, 20 01 40) tworzywa sztuczne (15 01 02, 20 01 39), szkło (15 01 07, 20 01 02), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), odpady zielone i bioodpady (20 01 08, 20 02 01), w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (20 01 01, 15 01 01), popiół i żużel z domowych palenisk (20 01 99), odpady wielkogabarytowe (20 03 07), sprzęt elektroniczny (20 01 36),

opony (16 01 03), zmieszane odpady gruzu, betonu, płytek ceramicznych (17 01 07), farby, tusze, kleje, lepisze (20 01 28), zmieszane odpady z budowy i remontów (17 09 04), odzież (20 01 10), baterie, akumulatory (20 01 34), lampy (20 01 21), szkło budowlane (17 02 02), odpadów powstających w wyniku wykonywania w domu przez pacjenta samodzielnych testów paskowych służących do określenia poziomu cukru we krwi za pomocą glukometru lub odpadów igieł do penów albo też odpadów ampułko-strzykawek (ex 20 01 99), leków, po terminie ważności oraz leków niewykorzystanych (o kodach 20 01 31*, 20 01 32), – odpady w każdej ilości;

- 4) Obsługa punktu PSZOK przy ul. Drogowców 13;
- 5) odbieranie z aptek leków, po terminie ważności oraz leków niewykorzystanych (o kodach 20 01 31*, 20 01 32), – odpady w każdej ilości;
- 6) Odbiór odpadów odbywa się raz na dwa tygodnie z nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodziennymi w mieście Dębica, i codziennie od poniedziałku do piątku z nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi.
- 7) Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów na podstawie harmonogramu na rok 2022.
- 8) Sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów na rok 2023 (uzgodnienie z Zamawiającym – do końca listopada 2022 r., dostarczenie do mieszkańców – do końca grudnia 2022 r.).
- 9) Charakterystyczne parametry Miasta:
 - a) Powierzchnia miasta Dębica wynosi 34,14 km².
 - b) Liczba obsługiwanych mieszkańców 36 000 (wg złożonych deklaracji na dzień 31.10.2021r.).
 - c) Ilość punktów adresowych wynosi 5900, w tym ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej wynosi 250 (przewidywany wzrost punktów adresowych rocznie wynosi około 100)
 - d) Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować – max 7 000 Mg/rok.
 - e) zestawienie ilości odpadów zebranych.

W okresie realizacji zamówienia szacunkowa masa niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przewidziana do odebrania wyniesie **6600 Mg**.

Zamawiający przewiduje możliwość odebrania mniejszej ilości odpadów tj. 5000 Mg, w zależności od ilości odpadów odebranych od mieszkańców.

	2019	2020
styczeń	597,74	541,86
luty	553,08	480,24
marzec	557,51	524,84
kwiecień	699,42	561,90
maj	662,72	515,88
czerwiec	568,76	578,70
lipiec	612,39	570,96
sierpień	645,48	595,60
wrzesień	609,70	569,84
październik	629,96	555,20
listopad	548,08	548,60
grudzień	591,57	547,44
Razem	7 276,41	6 591,06

Termin trwania zamówienia: (od 01.01.2022 r. lub podpisania umowy do 31.12.2022 r.); (odbiór i transport odpadów z PSZOK od 01.01.2022 r. lub podpisania umowy do 31.12.2022 r.).

1.3 W okresie realizacji zamówienia szacunkowa masa segregowanych odpadów komunalnych przewidziana do odebrania wyniesie 4300,00 Mg, oraz zebranych odpadów w PSZOK przewidziana do transportu wyniesie 1600,00 Mg. Ilość wytworzonych i odebranych odpadów z terenu Gminy Miasta Dębica nie jest zależna od Zamawiającego. Ilości odpadów określone powyżej należy traktować jako orientacyjne.

Rodzaj Odpadów odbieranych z nieruchomości	2017	2018	2019	2020
Papier 15 01 01	167,42	198,73	207,48	345,82
Metal, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe ex 15 01 06	943,44	838,72	845,07	976,00
Szkło 15 01 07	428,48	467,74	589,10	637,37
Odpady zielone i ulegające biodegradacji, bioodpady 20 02 01	1 031,26	1 146,56	1 075,61	1 436,30
Popiół ex20 01 99	607,40	685,84	696,22	507,98
razem	3 178,00	3 337,59	3 413,48	3 903,47

Rok 2019

Rodzaj Odpadów	Papier	Metal, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe	Szkło	Odpady zielone i ulegające biodegradacji	Popiół	Razem
styczeń	13,54	53,22	45,88	0,00	131,10	243,74
luty	14,36	52,82	41,84	0,00	139,08	248,10
marzec	13,04	50,24	40,12	19,46	118,10	240,96
kwiecień	17,06	68,00	54,80	110,48	59,40	309,74
maj	21,58	69,88	48,50	196,76	0,00	336,72
czerwiec	19,06	78,58	50,42	130,42	0,00	278,48
lipiec	18,34	73,92	54,06	95,80	0,00	242,12
sierpień	18,34	90,30	53,48	156,34	0,00	318,46
wrzesień	13,40	74,92	50,12	141,86	0,00	280,30
październik	18,00	78,34	53,52	172,90	18,94	341,70
listopad	16,26	72,27	48,72	51,59	116,36	305,20
grudzień	24,50	82,58	47,64	0,00	113,24	267,96
Razem	207,48	845,07	589,10	1 075,61	696,22	3 413,48

Rok 2020

Rodzaj Odpadów	Papier	Metal, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe	Szkło	Odpady zielone i ulegające biodegradacji	Popiół	Razem
styczeń	25,46	78,30	49,58	0,00	120,88	274,22
luty	19,46	66,56	56,60	0,00	112,58	255,20
marzec	20,36	78,48	42,80	37,00	101,68	280,32
kwiecień	48,20	72,96	51,60	163,80	25,80	362,36
maj	42,12	69,14	57,66	171,44	0,00	340,36
czerwiec	37,66	78,84	45,29	191,80	0,00	353,59
lipiec	35,38	73,88	54,16	155,52	0,00	318,94
sierpień	42,10	81,06	64,20	139,72	0,00	327,08
wrzesień	30,32	86,34	75,38	163,00	0,00	355,04
październik	9,66	98,52	39,04	168,96	0,00	316,18
listopad	18,58	92,08	44,04	173,72	72,70	401,12
grudzień	16,52	99,84	57,02	71,34	74,34	319,06
Razem	345,82	976,00	637,37	1 436,30	507,98	3 903,47

Rodzaj Odpadów	2017	2018	2019	2020
Odpady szklane szkło budowlane 17 02 02	36,540	36,280	45,980	48,530
Odpady szklane 15 01 07	8,000	11,120	10,880	9,860
Papier i tektura 15 01 01	17,840	3,800	25,900	40,300

Nazwa zamówienia: **Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.**

Odpady zielone i BIO 20 02 01	106,700	139,480	163,040	186,650
Leki i chemikalia 20 01 32	0,000	0,060	0,180	0,202
Zużyte baterie i akumulatory 20 01 34	0,120	0,180	0,180	0,316
Sprzęt elektryczny 20 01 23	0,000	0,000	7,260	10,670
Sprzęt elektryczny 20 01 36	40,920	44,720	47,630	32,040
Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	334,020	474,860	555,420	650,850
Zużyte opony 16 01 03	23,520	28,960	43,360	44,680
Odpady budowlane 17 01 07	308,860	361,380	346,980	364,530
Odpady budowlane 17 09 04	72,240	65,860	93,820	104,730
Popiół ex 20 01 99	4,860	5,200	4,440	4,220
Odzież 20 01 10	24,800	25,240	43,290	39,500
Farby 20 01 28	13,700	14,140	14,540	16,980
Lampy fluorescencyjne 20 01 21	0,220	0,220	0,280	0,308
razem	992,34	1 211,50	1 403,18	1 574,23

Podana ilość zarówno nieruchomości, osób wytwarzających odpady jak i ilość wytwarzanych odpadów stanowi wielkość orientacyjną obliczoną na podstawie złożonych deklaracji oraz na podstawie informacji otrzymanych od firm wywożących odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tych danych w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub wyludnienia oraz złożenia nowych deklaracji. Z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia ilości odebranych odpadów, jak również zwiększenia lub zmniejszenia ilości obsługiwanych nieruchomości Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiejkolwiek roszczenia.

II. Obowiązki Wykonawcy:

Część I - Odbiór odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i wszystkimi obowiązującymi aktami wykonawczymi do w/w. ustaw, w tym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122). Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania usług.

2. **Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**, tj. sporządzanie:

- 1) miesięcznych raportów zawierających:
 - a) ilość odebranych odpadów zmieszanych [Mg].
 - b) wykaz wszystkich nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, za pierwszy miesiąc świadczenia usług.
 - c) wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym raportem odpady komunalne oraz wykaz nieruchomości, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne.
 - d) wykaz nieruchomości, na których odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem (w tym odpady nie są zbierane selektywnie),
 - e) nagrania z trasy przejazdów samochodów odbierających odpady z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej.
- 2) Wykonawca, co miesiąc przedstawi Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczenia odpadów do instalacji tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów.
- 3) Raporty, sprawozdania, wykazy, nagrania i informacje, o których mowa w pkt 2 („Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem”) Wykonawca ma obowiązek przekazywać protokolarnie Zamawiającemu wraz z fakturą.
- 4) Wykonawca ma obowiązek przekazywać w/w „dokumentację” Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, (nagrania przenośny dysk).
- 5) Wykonawca na wniosek Zamawiającego ma obowiązek dodatkowo przekazać w terminie do 2 dni roboczych nagranie odbioru odpadów z punktu, w którym mieszkaniec zgłosił reklamację dotyczącą odbioru odpadów.

3. **W zakresie wymagań dotyczących pojemników i worków na odpady komunalne zmieszane:**

- 1) W pojemniki na odpady komunalne zmieszane zaopatrują się sami właściciele/zarządcy nieruchomości.
- 2) Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości wynajem, dzierżawę, kupno lub inną formę dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu żadnych kosztów,
- 3) w worki na odpady komunalne zmieszane zaopatrują się sami właściciele/zarządcy nieruchomości. Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zakup worków na odpady komunalne zmieszane opisane: „Zmieszane odpady komunalne” poza przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 4) Pojemniki na odpady komunalne zmieszane po opróżnieniu, należy ustawić w miejscu pierwotnej lokalizacji.
- 5) Pojemniki na odpady zmieszane Wykonawca ma obowiązek utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, zgodnie z Regulaminem jeśli właściciel nieruchomości zawarł z nim umowę na taką usługę.

4. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

- 1) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów na podstawie harmonogramu na rok 2022,
- 2) sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów na rok 2023 (uzgodnienie z Zamawiającym – do końca listopada 2022 r., dostarczenie do mieszkańców – do końca grudnia 2022 r.).
- 3) zakaz odbierania odpadów w dni ustawowo wolne od pracy w myśl ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1920 tj.)
- 4) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach (np. klęski żywiołowe itp.), na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 5) odbieranie odpadów komunalnych w sposób ciągły, w godzinach od 6:00-22:00, nie zakłócając spoczynku nocnego, niezależnie od warunków atmosferycznych (zwyczajnych).
- 6) Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych zmieszanych:
 - a) z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynkami jednorodzinnymi – dwa razy w miesiącu;
 - b) z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielolokalowymi – zgodnie z załącznikiem nr 1, (odbiór odpadów powinien odbywać się co najmniej 1 raz w sobotę do godziny 14.00 lub w poniedziałek do godziny 14.00);
- 7) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram odbioru odpadów komunalnych z budynków wielolokalowych. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych uzgodni lub prześle do poprawki harmonogram Wykonawcy.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (do 2 dni roboczych) przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Dębica gromadzeniu odpadów, w szczególności nieprawidłowej segregacji lub jej braku. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem,
 - b) oświadczenie pisemne pracownika Wykonawcy, czytelnie podpisane przez pracownika, który stwierdził nieprawidłowość wraz ze zdjęciami w postaci cyfrowej dowodzącymi, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, worków do konkretnej nieruchomości.
- 9) Wykonawca jest obowiązany do uprzątnięcia i odebrania odpadów z punktów zbierania odpadów (altany śmietnikowe), również w przypadku, gdy nie zostały one umieszczone w pojemnikach i workach, jak i gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania. W przypadku powtarzania się zanieczyszczenia odpadami danego punktu zbierania odpadów Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego (każde takie zdarzenie należy udokumentować przy pomocy zdjęcia, pisemną informację przestać do 2 dni roboczych).
- 10) Zakaz mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta Dębica z odpadami odbieranymi z terenu innej gminy.
- 11) Zakaz odbierania odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych z terenu miasta Dębica.
- 12) Dokonywanie odbioru odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

6. W zakresie pojazdów do odbierania i zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu, trwale i czytelnie oznakowane (nazwa, adres i numery telefonu Wykonawcy),

- 2) Wykonawca powinien posiadać łącznie min. 3 pojazdy - którymi będzie realizował zamówienie.
- 3) w razie awarii pojazdu zapewnienie zastępczego pojazdu o tożsamych parametrach - o każdej awarii Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego.
- 4) pojazdy mają być wyposażone w bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych (odczyt aktualnej pozycji pojazdu nie rzadziej niż co 100 m powinien odbywać się co 30 sekund),
- 5) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Dębicy z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
- 6) automatycznie uzyskiwaną informację o odbieraniu odpadów zawierającą trasówkę, identyfikator pojazdu, pozycję z systemu GPS, datę i godzinę odbioru,
- 7) wyposażenie pojazdów w zestaw 3 kamer monitorujących na bieżąco trasę realizacji zamówienia od wyjazdu z bazy do wyładowania na instalacji (pojazd odbierający odpady typu hakowiec, bramowiec, ze skrzynią na odpady zbierane selektywnie powinien być wyposażony w zestaw 2 kamer). Kamery winny być umieszczone w następujący sposób: 1 z widokiem przed pojazd (np. za przednią szybą) monitorująca trasę, rejestrująca przejazd i ulice, 2 po obydwu stronach pojazdu skierowane do tyłu (zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych) rejestrujące załadunek i wyładunek. Kamery w pojazdach typu hakowiec, bramowiec jedna z widokiem przed pojazd (np. za przednią szybą) monitorującą trasę, rejestrująca przejazd i ulice, druga skierowana do tyłu rejestrująca załadunek i wyładunek. Kamery powinny posiadać min. rozdzielczość 480 TVL lub 640x480 px.
- 8) Wykonawca przekaże informację o pojazdach (marka, nr rejestracyjny, typ), które będzie wykorzystywał przy realizacji zamówienia w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
- 9) Wykonawca realizuje zamówienie tylko pojazdami zgłoszonymi Zamawiającemu.
- 10) Wykonawca ma obowiązek zgłaszać każdą zmianę w informacji o pojazdach wykorzystywanych do realizacji zamówienia.

7. Biuro Obsługi Mieszkańców

- 1) prowadzenie na terenie miasta Dębicy w miejscu łatwo dostępnym dla mieszkańców Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) czynnego w poniedziałek w godzinach od 7:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 (za wyjątkiem dni wolnych od pracy).
- 2) zapewnienie działania, w ramach BOM numeru telefonicznego pod którym Wykonawca będzie udzielał zainteresowanym osobom informacji związanych z bieżącą realizacją usługi związanej z przedmiotem zamówienia oraz umożliwi składanie reklamacji dotyczących realizowanych usług i wyników z tego zdarzeń.
- 3) Wykonawca w BOM umożliwi mieszkańcom Dębicy odbiór pojemników, worków na odpady zmieszane i zbierane selektywnie, harmonogramów wywozów oraz ulotek dotyczących segregacji odpadów (Wykonawca będzie prowadził ewidencję osób pobierających worki na odpady segregowane). Worki na odpady zbierane selektywnie będą wydawane (w ilości maksimum 5 sztuk każdego rodzaju na miesiąc, na jeden punkt odbioru).
- 4) nowym mieszkańcom (nowe punkty odbioru odpadów), którzy zgłoszą się do BOM Wykonawca będzie udzielał informacji związanych z realizacją usługi związanej z przedmiotem zamówienia, wyposaży ich w harmonogram i w worki na odpady zbierane w sposób selektywny (po 5 egz. każdego rodzaju).

8. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Miasta Dębica do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów,
- 4) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 5) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, w tym za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 7) zapewnienie, aby pojazdy do odbioru odpadów komunalnych były dodatkowo w aparat fotograficzny służący do dokumentowania zdarzeń niezgodnych z niniejszym opisem SIWZ,
- 8) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone

w urządzenia monitorujące ich pracę, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci historii pracy sprzętu; dane w pamięci powinny być przechowywane i odczytywalne przez okres minimum 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

9) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy (od dnia podpisania umowy) w aplikację on-line (na dowolnym stanowisku komputerowym Zamawiającego) umożliwiającą przeglądanie bieżące (oraz archiwalne z okresu trwania umowy) pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i transportem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Dębicy miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informację: zawierając trasówkę, identyfikator pojazdu, pozycję z systemu GPS, datę i godzinę odbioru. Codzienne archiwizowanie danych. Wykonawca zapewni przez cały okres umowy przeglądanie nagrań archiwalnych z kamer oraz trasówki GPS.

10) przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 3 osób w zakresie obsługi oprogramowania (dotyczy aplikacji on-line, i programu do przeglądania nagrań) szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego (aplikacji on-line do 7 dni od podpisania umowy, programu do przeglądania do 7 dni od przekazania pierwszych nagrań).

11) w przypadku, gdy na terenie bazy magazynowo - transportowej następuje magazynowanie odpadów legalizowana samochodowa waga najazdowa powinna być podłączona do systemu komputerowego rejestrującego masę odpadów.

Mapa Miasta Dębica wraz z zaznaczonymi obiektami i adresami znajduje się pod adresem: <http://debica.geoportal2.pl/>

Część II Odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z terenu Miasta Dębicy.

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i wszystkimi obowiązującymi aktami wykonawczymi do w/w. ustaw, w tym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122). Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania usługi.

2. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie:

1) miesięcznych raportów zawierających:

- a) ilość odebranych odpadów segregowanych z podziałem na frakcje [Mg],
- b) wykaz wszystkich nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, za pierwszy miesiąc świadczenia usług.
- c) wykaz nieruchomości, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym raportem odpady komunalne oraz wykaz nieruchomości, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne.
- d) wykaz nieruchomości, na których odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z Regulaminem (w tym odpady nie są zbierane selektywnie),
- e) nagrania z trasy przejazdów samochodów odbierających odpady z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej.

2) Wykonawca, co miesiąc przedstawi Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczenia odpadów do instalacji tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów.

3) Raporty, sprawozdania, wykazy, nagrania i informacje, o których mowa w pkt 2 („Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem”) Wykonawca ma obowiązek przekazywać protokolarnie Zamawiającemu wraz z fakturą.

4) Wykonawca ma obowiązek przekazywać w/w „dokumentację” Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, (nagrania przenośny dysk).

5) Wykonawca na wniosek Zamawiającego ma obowiązek dodatkowo przekazać w terminie do 2 dni roboczych nagranie odbioru odpadów z punktu, w którym mieszkaniec zgłosił reklamację dotyczącą odbioru odpadów.

3. W zakresie wymagań dotyczących pojemników i worków na odpady komunalne zbierane selektywnie :

1) zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady zbierane selektywnie, tj. szkło kolorowe i białe, makulaturę, tworzywa sztuczne i metale, odpady zielone, bioodpady, popioły i żużle z

palenisk domowych, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ (pojemniki w budynkach wielolokalowych, worki w pozostałych).

2) worki Wykonawca dostarcza mieszkańcom na wymianę (maksymalnie 5 sztuk danego rodzaju). Pojemniki na odpady zbierane selektywnie Wykonawca dostarcza mieszkańcom do dnia rozpoczęcia realizacji umowy w uzgodnieniu z Zamawiającym i z obecnym Wykonawcą (tj. Zakład Usług Miejskich Sp. z o. o. i Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Sp. z o. o.).

3) utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego pojemników Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z zapisami Regulaminu.

4) worki na odpady komunalne zbierane selektywnie przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, winny być oznakowane nazwą gminy, nazwą odpadów, adresem Wykonawcy oraz zawierać informację o sposobie korzystania z nich. Worek na papier w kolorze niebieskim; Worek na stłuczkę szklaną bezbarwną w kolorze białym; Worek na stłuczkę szklaną mieszaną w kolorze zielonym; Worek na bioodpady w kolorze brązowym; Worek na popiół w kolorze szarym; wymiary minimalne: długość 750 mm; szerokość 600 mm; grubość foli 0,06 mm. Worek na tworzywa sztuczne i metale w kolorze żółtym: wymiary minimalne: długość 1050 mm; szerokość 700 mm; grubość foli 0,04 mm.

5) Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru punktów (altanek) celem sprawdzenia wyposażenia tych punktów w pojemniki na odpady zbierane selektywnie wraz z zestawieniem tych punktów przed rozpoczęciem realizacji umowy.

6) Zamawiający ustali termin sprawdzenia punktów (altan). Wykonawca ma obowiązek dokonać przeglądu powyższych punktów (altan) z Zamawiającym zapewniając mu transport samochodem osobowym.

7) Wykonawca dostarczy na podstawie pisemnego zgłoszenia Zamawiającego, pojemniki na odpady segregowane do altany (w której np. jest brak pojemników, zbyt mała ilość pojemników lub nowej altany) w terminie do 10 dni roboczych od zgłoszenia.

4. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

1) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów na podstawie harmonogramu na rok 2022.

2) Sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów na rok 2023 (uzgodnienie z Zamawiającym – do końca listopada 2022 r., dostarczenie do mieszkańców – do końca grudnia 2022 r.).

3) zakaz odbierania odpadów w dni ustawowo wolne od pracy w myśl ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020r. poz.1920 tj.).

4) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach (np. klęski żywiołowe itp.), na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

5) odbieranie odpadów komunalnych w sposób ciągły, w godzinach od 6:00-22:00, nie zakłócając spoczynku nocnego, niezależnie od warunków atmosferycznych (zwykłych).

6) Częstotliwość odbierania zebranych w sposób selektywny odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, bioodpadów, popiołów i żużli z domowych palenisk:

a) z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynkami jednorodzinnymi - dwa razy w miesiącu;

b) z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielolokalowymi – od jeden do trzech razy w tygodniu, a także na każde zgłoszenie Zamawiającego

7) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram odbioru odpadów komunalnych z budynków wielolokalowych. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych uzgodni lub prześle do poprawki harmonogram Wykonawcy.

8) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (do 2 dni roboczych) przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Dębica gromadzeniu odpadów, w szczególności nieprawidłowej segregacji lub jej braku. Informacja powinna zawierać w szczególności:

a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem,

b) oświadczenie pisemne pracownika Wykonawcy, czytelnie podpisane przez pracownika, który stwierdził nieprawidłowość wraz ze zdjęciami w postaci cyfrowej dowodzącymi, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, worków do konkretnej nieruchomości.

9) Wykonawca jest obowiązany do uprzątnięcia i odebrania odpadów z punktów zbierania odpadów (altany

śmietnikowe), również w przypadku, gdy nie zostały one umieszczone w pojemnikach i workach, jak i gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania. W przypadku powtarzania się zanieczyszczenia odpadami danego punktu zbierania odpadów Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego (każde takie zdarzenie należy udokumentować przy pomocy zdjęcia, pisemną informację przesłać do 2 dni roboczych).

10) Zakaz mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta Dębica z odpadami odbieranymi z terenu innej gminy.

11) Zakaz odbierania odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych z terenu miasta Dębica.

12) Dokonywanie odbioru odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

6. W zakresie pojazdów do odbierania i zbierania odpadów komunalnych:

1) pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu, trwale i czytelnie oznakowane (nazwa, adres i numery telefonu Wykonawcy),

2) Wykonawca powinien posiadać min. 3 pojazdy, którymi będzie realizował zamówienie.

3) w razie awarii pojazdu zapewnienie zastępczego pojazdu o tożsamy parametrach - o każdej awarii Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego,

4) pojazdy mają być wyposażone w bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych (odczyt aktualnej pozycji pojazdu nie rzadziej niż co 100 m powinien odbywać się co 30 sekund),

5) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Dębicy z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,

6) automatycznie uzyskiwaną informację o odbieraniu odpadów zawierającą trasówkę, identyfikator pojazdu, pozycję z systemu GPS, datę i godzinę odbioru,

7) wyposażenie pojazdów w zestaw 3 kamer monitorujących na bieżąco trasę realizacji zamówienia od wyjazdu z bazy do wyładowania na instalacji (pojazd odbierający odpady typu hakowiec, bramowiec, ze skrzynią na odpady zbierane selektywnie powinien być wyposażony w zestaw 2 kamer). Kamery winny być umieszczone w następujący sposób: 1 z widokiem przed pojazd (np. za przednią szybą) monitorująca trasę, rejestrująca przejazd i ulice, 2 po obydwu stronach pojazdu skierowane do tyłu (zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych) rejestrujące załadunek i wyładunek. Kamery w pojazdach typu hakowiec, bramowiec jedna z widokiem przed pojazd (np. za przednią szybą) monitorującą trasę, rejestrująca przejazd i ulice, druga skierowana do tyłu rejestrująca załadunek i wyładunek. Kamery powinny posiadać min. rozdzielczość 480 TVL lub 640x480 px.

8) Wykonawca przekaze informację o pojazdach (marka, nr rejestracyjny, typ), które będzie wykorzystywał przy realizacji zamówienia w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

9) Wykonawca realizuje zamówienie tylko pojazdami zgłoszonymi Zamawiającemu.

10) Wykonawca ma obowiązek zgłaszać każdą zmianę w informacji o pojazdach wykorzystywanych do realizacji zamówienia.

7. Biuro Obsługi Mieszkańców

1) prowadzenie na terenie miasta Dębicy w miejscu łatwo dostępnym dla mieszkańców Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) czynnego w poniedziałek w godzinach od 7:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 (za wyjątkiem dni wolnych od pracy).

2) zapewnienie działania, w ramach BOM numeru telefonicznego pod którym Wykonawca będzie udzielał zainteresowanym osobom informacji związanych z bieżącą realizacją usługi związanej z przedmiotem zamówienia oraz umożliwi składanie reklamacji dotyczących realizowanych usług i wynikłych z tego zdarzeń.

3) Wykonawca w BOM umożliwi mieszkańcom Dębicy odbiór pojemników, worków na odpady zmieszane i zbierane selektywnie, harmonogramów wywozów oraz ulotek dotyczących segregacji odpadów (Wykonawca będzie prowadził ewidencję osób pobierających worki na odpady segregowane). Worki na odpady zbierane selektywnie będą wydawane nieodpłatnie (w ilości maksimum 5 sztuk każdego rodzaju na miesiąc, na jeden punkt odbioru).

4) nowym mieszkańcom (nowe punkty odbioru odpadów), którzy zgłoszą się do BOM Wykonawca będzie udzielał informacji związanych z realizacją usługi związanej z przedmiotem zamówienia, wyposaży ich w harmonogram i w worki na odpady zbierane w sposób selektywny (po 5 egz. każdego rodzaju).

5) Wykonawca zapewni worki na odpady zbierane selektywnie dla Wykonawcy (odbierającego odpady zmieszane), który będzie prowadził w ramach swojego zadania BOM.

8. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Miasta Dębica do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) działania mające na celu osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez politykę informacyjną i edukacyjną, czyli prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek ten ma być realizowany poprzez akcję edukacyjną, promocyjno – informacyjną w formie dwóch konkursów w szkołach podstawowych, i dwóch pogadanek w przedszkolach miejskich po ustaleniu z Zamawiającym. Realizacja punktu tylko i wyłącznie wtedy jeśli placówki szkolne zgłoszą chęć uczestnictwa w takim przedsięwzięciu. Przy realizacji konkursu należy przewidzieć nagrody dla uczestników w postaci albumów ze zdjęciami lub książek w twardej oprawie o tematyce ochrony środowiska, przyrody itp., długopisów „ekologicznych”, ozdobnych ołówków, zapakowanych w ozdobnej torbie – po 30 kpl. na konkurs. Przy realizacji pogadanek należy przewidzieć nagrody dla uczestników w postaci książeczek do kolorowania, naklejek kolorowych, ołówków ozdobnych, pisaków min. 10 kolorów zapakowanych w ozdobnej torbie – po 50 kpl na pogadankę.
- 4) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów,
- 5) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 6) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, w tym za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 8) zapewnienie, aby pojazdy do odbioru odpadów komunalnych były dodatkowo w aparat fotograficzny służący do dokumentowania zdarzeń niezgodnych z niniejszym opisem SIWZ,
- 10) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące ich pracę, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci historii pracy sprzętu; dane w pamięci powinny być przechowywane i odczytywalne przez okres minimum 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
- 11) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy (od dnia podpisania umowy) w aplikację on-line (na dowolnym stanowisku komputerowym Zamawiającego) umożliwiającą przeglądanie bieżące (oraz archiwalne z okresu trwania umowy) pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i transportem odpadów komunalnych, z odzworowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Dębicy miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informację: zawierając trasówkę, identyfikator pojazdu, pozycję z systemu GPS, datę i godzinę odbioru. Codzienne archiwizowanie danych. Wykonawca zapewni przez cały okres umowy przeglądanie nagrań archiwalnych z kamer oraz trasówki GPS.
- 12) przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 3 osób w zakresie obsługi oprogramowania (dotyczy aplikacji on-line, i programu do przeglądania nagrań) szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego (aplikacji on-line do 7 dni od podpisania umowy, programu do przeglądania do 7 dni od przekazania pierwszych nagrań).
- 13) w przypadku, gdy na terenie bazy magazynowo - transportowej następuje magazynowanie odpadów legalizowana samochodowa waga najazdowa powinna być podłączona do systemu komputerowego rejestrującego masę odpadów.
- 14) umieszczenie na kontenerach/dzwonach lub na ścianach wszystkich altan śmietnikowych tabliczek informacyjnych np. o segregacji odpadów, o konieczności zgniatania butelek PET itp. po uzyskaniu uprzedniej zgody zarządcy altan.
- 15) przeprowadzanie w okresie obowiązywania umowy działań związanych z edukacją ekologiczną: polegających na zorganizowaniu w instalacji komunalnej dla grup dzieci z wybranych szkół przez Zamawiającego wycieczki połączonej ze zwiedzaniem zakładu. Podczas wycieczki należy przeprowadzić krótki konkurs dla dzieci. Dla 3 zwycięzców należy przewidzieć nagrody w postaci albumów ze zdjęciami lub

książek w twardej oprawie o tematyce ochrony środowiska, – po 3 szt. na konkurs/wycieczkę. Wykonawca będzie miał obowiązek zorganizować dwóch takich akcji średnio do 50 osób wraz z zapewnieniem ubezpieczenia, transportu z placówki szkolnej do instalacji komunalnej i z powrotem (realizacja punktu tylko i wyłącznie wtedy jeśli placówki szkolne zgłoszą chęć uczestnictwa w takim przedsięwzięciu).

Mapa Miasta Dębica wraz z zaznaczonymi obiektami i adresami znajduje się pod adresem:
<http://debica.geoportals.pl/>

Część III Odbiór odpadów komunalnych zebranych selektywnie z PSZOKU

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i wszystkimi obowiązującymi aktami wykonawczymi do w/w. ustaw, w tym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122). Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania usługi.

2. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie:

1) miesięcznych raportów zawierających:

a) ilość przyjętych odpadów segregowanych w PSZOK z podziałem na frakcje [Mg].

b) ilość odebranych odpadów z aptek [Mg],

c) ilość odebranych odpadów z nieruchomości [Mg],

d) wykaz wszystkich nieruchomości, z których zostały przyjęte odpady komunalne,

f) nagrania z trasy przejazdów samochodów odbierających odpady z PSZOK,

2) Raporty, sprawozdania, wykazy, nagrania i informacje, o których mowa w pkt 2 („Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem”) Wykonawca ma obowiązek przekazywać protokolarnie Zamawiającemu wraz z fakturą.

3) Wykonawca ma obowiązek przekazywać w/w „dokumentację” Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, (nagrania przenośny dysk).

4) Zamawiający przewiduje w okresie realizacji Zamówienia udostępnienie Wykonawcy programu komputerowego do prowadzenia w formie elektronicznej ewidencji podmiotów i nieruchomości, z których przekazywane są odpady do PSZOK ponad ustalony na podstawie obowiązujących w okresie realizacji zamówienia uchwał RM limit oraz ilości i rodzaju wszystkich przyjmowanych odpadów.

3) Zapewnienie odbioru odpadów wielkogabarytowych wraz z załadunkiem i transportem do PSZOK.

a) Wykonawca zapewni odbiór odpadów wielkogabarytowych od mieszkańców z nieruchomości wraz z załadunkiem po wcześniejszym zgłoszeniu zamawiającego.

b) Wykonawca od momentu zgłoszenia ma 3 dni robocze na realizację usługi.

c) Wykonawca zapewni odpowiedni samochód i obsługę do realizacji usługi załadunku i transportu.

d) Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenie wykonania usługi podpisane przez mieszkańca.

4. Utrzymanie i obsługa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla mieszkańców Gminy Miasta Dębicy zlokalizowanego w Dębicy przy ul. Drogowców 13.

4.1. Zapewnienie obsługi Punktu:

1.1) od listopada do marca

a. od poniedziałku do piątku nie wcześniej niż o godz. 8.00 i nie później niż 16.00

b. w soboty nie wcześniej niż o godz. 8.00 i nie później niż 13.00,

1.2) od kwietnia do października

a. od poniedziałku do piątku nie wcześniej niż o godz. 8.00 i nie później niż 18.00

b. w soboty nie wcześniej niż o godz. 8.00 i nie później niż 13.00,

1.3) na koniec roku w dniach 30-31.12.2022 r. wywieźć wszystkie odpady z PSZOK-u.

4.2. Zapewnienie obsługi mieszkańców.

1). Przyjmowanie następujących rodzajów odpadów zebranych selektywnie:

- a) papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal,
- b) odpady zielone, odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- c) przeterminowane leki, odpady powstające w wyniku wykonywania w domu przez pacjenta samodzielnych testów paskowych służących do określenia poziomu cukru we krwi za pomocą glukometru lub odpadów igieł do penów albo też odpadów ampułko-strzykawek
- d) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe),
- e) zużyte baterie i akumulatory,
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) odpady wielkogabarytowe,
- h) odpady budowlano-remontowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych (m. in. gruz budowlany, płyty karton – gips, styropian),
- i) zużyte opony.

2). przyjmowanie odpadów tylko od mieszkańców miasta Dębicy

- a) sprawdzenie tożsamości i zamieszkania na terenie miasta Dębica mieszkańca po okazaniu dokumentu potwierdzającego
- b) sprawdzenie dokumentów potwierdzających, że odpady pochodzą od mieszkańców miasta Dębica wystawionych przez spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe.
- c) zważenie przyjętych odpadów na PSZOK (w przypadku braku możliwości zważenia określenie w inny sposób ilości odpadów).
- d) po przyjęciu odpadów odnotowanie ilości, masy, rodzaju odpadów, wraz ze wskazaniem numeru posesji z jakiej pochodzą odpady oraz danymi właściciela odpadów na dokumencie przyjęcia (dokument przyjęcia druk samokopiujący dostarcza obsługujący PSZOK).
- e) prowadzenie rejestru przyjmowanych w PSZOK-u odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do PSZOK-u, w wersji papierowej i wersji elektronicznej edytowalnej (doc.), lub w programie komputerowym udostępnionym przez Zamawiającego.
- f) niedopuszczanie do przepelniania się pojemników odpadami.
- g) zgłaszanie telefoniczne zapełnienie pojemników z odpadami do wywiezienia (w przypadku przepelnienia się pojemników obsługujący PSZOK zobowiązany jest do dostawienia pustego pojemnika na odpady celem zachowania ciągłości przyjmowania odpadów od mieszkańców).
- h) prowadzenia rejestru zgłoszeń odpadów do wywożenia z PSZOK, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, masie lub ilości odpadów, dacie zgłoszenia ich do wywiezienia, dacie wywiezienia odpadów z PSZOK-u,

4.3. Utrzymanie Punktu:

- 1) odśnieżanie placu i posypywanie solą lub piaskiem – na czas otwarcia punktu musi być on odśnieżony i posypany piaskiem lub solą tak aby śnieg lub lód nie utrudniał dostępu dla mieszkańców,
- 2) utrzymanie punktu PSZOK zgodnie z zapisami ustawy Prawa budowlanego, w tym również prowadzenie książki obiektu budowlanego.
- 3) ponoszenie kosztów związanych z użytkowaniem PSZOK w tym między innymi z opłatami: mediami (w roku 2017 na faktury za wodę, ścieki i energię elektryczną przeznaczono 6500zł, faktura za obsługę punktu zostanie pomniejszona przez wykonawcę o otrzymane faktury za media od Zamawiającego), monitoringiem, usługami telekomunikacyjnymi, pracami konserwacyjnymi, przeglądami, legalizacją wagi, instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, kontrolami, pracami naprawczymi, i innymi wynikającymi z przepisów prawa.
- 4) utrzymanie kontenerów i pojemników na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- 5) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK, a także zaplecza socjalno-biurowego.
- 6) ubezpieczenie punktu PSZOK między innymi od ognia i innych zdarzeń losowych.

4.4. Wyposażenie Punktu

1) w pojemniki na odpady:

- a) przeterminowane leki (wykonany z polietylenu, pojemność ok. 150 l, wys. 88 cm, średnica górna 55 cm, średnica dolna 41cm, otwór okrągły 12 cm, wymiary $\pm 10\%$).
- b) baterie (wykonany z polietylenu, pojemność ok. 150 l, wys. 88 cm, średnica górna 55 cm, średnica dolna 41cm, otwór okrągły 12 cm, wymiary $\pm 10\%$).
- c) na świetlówki i żarówki (FB60 - pojemnik na świetlówki długości 60 cm, średnica 30 cm, 4,5 kg; FB120 - pojemnik na świetlówki długości 120 cm, średnica 30 cm, 9,5 kg, FB180 - pojemnik na świetlówki długości 180 cm, średnica 30 cm, 13 kg) wymiary $\pm 10\%$.

d) powstające w wyniku wykonywania w domu przez pacjenta samodzielnych testów paskowych służących do określenia poziomu cukru we krwi za pomocą glukometru lub odpadów igieł do penów albo też odpadów ampułko-strzykawek (wykonany z polietylenu, pojemność ok. 150 l, wys. 88 cm, średnica górna 55 cm, średnica dolna 41cm, otwór okrągły 12 cm, wymiary $\pm 10\%$).

e) dodatkowy kontener na odpady wielkogabarytowe minimum KP - 7 dostarczany w piątek lub w inny dzień roboczy poprzedzający weekend jeśli piątek jest dniem wolnym od pracy i odbierany w pierwszy dzień roboczy (szczegóły harmonogramu należy uzgodnić z Zamawiającym).

2) w pomost jezdny 4 stopnie aluminiowy

Aluminiowy pomost jezdny z jednostronnym wejściem z szeroką platformą roboczą o wymiarach (ok. 60x70 cm) z ryflowanego aluminium. Konstrukcja pomostu z profili aluminiowych odpornych na korozję i warunki atmosferyczne. Pomost powinien być wyposażony w 4 skrętne rolki $\varnothing = 125\text{mm}$, samoblokujące się po obciążeniu pomostu, w tym 2 rolki wyposażone w hamulce. Stopki z tworzywa sztucznego na końcach podłużnic. Aluminiowe barierki platformy $\varnothing = 40\text{ mm}$ z listwami umieszczonymi na wysokości kolan, wysokość 1000mm. Kształtowe połączenie poręczy z barierką platformy zwiększające bezpieczeństwo - poręcze montowane po obu stronach. Głębokość stopnia: 17,5 cm aluminium ząbkowane. Pomost powinien posiadać wymagane certyfikaty i spełniać wymagania BHP.

3) wagę magazynową do 500kg z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar,

4) telefon komórkowy

5) niezbędne urządzenia biurowe potrzebne do funkcjonowania i korzystania z zaplecza socjalno-biurowego,

5. Inne obowiązki Wykonawcy:

1). Odbieranie z PSZOKU przy ul. Drogowców 13 zebranych w sposób selektywny odpadów: papier (15 01 01, 20 01 01), metale (15 01 04, 20 01 40) tworzywa sztuczne (15 01 02, 20 01 39), szkło (15 01 07, 20 01 02), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), odpady zielone i bioodpady (20 01 08, 20 02 01),

w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (20 01 01, 15 01 01), popiół i żużel

z domowych palenisk (20 01 99), odpady wielkogabarytowe (20 03 07), sprzęt elektroniczny (20 01 36), opony (16 01 03), zmieszane odpady gruzu, betonu, płytek ceramicznych (17 01 07), farby, tusze, kleje, lepisze (20 01 28), zmieszane odpady z budowy i remontów (17 09 04), odzież (20 01 10), baterie, akumulatory (20 01 34), lampy (20 01 21), szkło budowlane (17 02 02), odpadów powstających

w wyniku wykonywania w domu przez pacjenta samodzielnych testów paskowych służących do określenia poziomu cukru we krwi za pomocą glukometru lub odpadów igieł do penów albo też odpadów ampułko-strzykawek (ex 20 01 99), leków, po terminie ważności oraz leków niewykorzystanych (o kodach 20 01 31*, 20 01 32), – odpady w każdej ilości;

2). Odbieranie z punktu PSZOK odpadów po wystawieniu KPO w systemie BDO. Odbiór odpadów każdorazowo musi zostać potwierdzony przez obsługę punktu PSZOK i pracownika Wykonawcy z informacją o rodzaju odbieranych odpadów i ich wadze.

3) Odbieranie z aptek leków, po terminie ważności oraz leków niewykorzystanych (o kodach 20 01 31*, 20 01 32), – odpady w każdej ilości;

4). Odbieranie odpadów z aptek minimum jeden raz w miesiącu i po każdym zgłoszeniu Zamawiającego (każdy odbiór musi być potwierdzony pisemnie przez pracownika apteki)

5). Wykonawca ma obowiązek wywieźć wszystkie odpady na koniec umowy celem wystawienia KPO.

Załącznik nr 1

*Częstotliwość odbioru odpadów może zostać zwiększona bądź zmniejszona (np. w zależności od ilości powstających odpadów, zmiany ilości pojemników), za zgodą Zamawiającego. Częstotliwość odbioru odpadów musi być zgodna z obecnie obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Dębicy i nowymi uchwałami.

Lp.	Adres punktu odbioru nieczystości stałych	Pojemniki		Częstotliwość odbioru*
		ilość	(m ³)	
wg stanu na dzień: 31.10.2021 r.				
ADM				
1.	Osiedle Matejki – obok wieży ciśnień	8	1,1	3 x w tygodniu
2.	Osiedle Matejki – obok bl. 6A	1	10	3 x w tygodniu
3.	Osiedle Matejki – obok bl. 3	6	1,1	3 x w tygodniu
4.	Osiedle Strumskiego – pomiędzy bl. 4 - 6	4	1,1	3 x w tygodniu
5.	Osiedle Strumskiego – pomiędzy bl. 8 -10	1	10	3 x w tygodniu
6.	Osiedle Sobieskiego – 1 szt pomiędzy bl. 8 i 10	1	10	3 x w tygodniu
7.	Osiedle Sobieskiego, Batorego – pomiędzy bl. Sobieskiego 6 i Batorego 14	1	10	3 x w tygodniu
8.	Targowa 4	1	10	3 x w tygodniu
9.	Rzeszowska 26 – od strony południowej	3	1,1	3 x w tygodniu
10.	Mościckiego 9	1	10	3 x w tygodniu
11.	Poddęby 3	6	1,1	3 x w tygodniu
12.	Strażacka 10	2	1,1	4 x w tygodniu
13.	Rzeszowska 46	2	1,1	4 x w tygodniu
14.	Robotnicza 10	3	1,1	4 x w tygodniu
15.	Mościckiego 21	2	1,1	2 x w tygodniu
16.	Mościckiego 40	1	1,1	2 x w tygodniu
17.	Mościckiego 46	1	1,1	2 x w tygodniu
18.	Rynek 35/36	1	1,1	2 x w tygodniu
19.	Sobieskiego 2	2	1,1	4 x w tygodniu
20.	Krasickiego 1	3	1,1	2 x w tygodniu
21.	Reymonta 1	1	1,1	4 x w tygodniu
22.	Kwiatkowskiego 4	2	1,1	4 x w tygodniu
23.	Sucharskiego 17	1	1,1	2 x w tygodniu
24.	Głowackiego 18	1	1,1	4 x w tygodniu
25.	Krakowska 3	2	1,1	4 x w tygodniu
26.	Krakowska 4	1	1,1	4x w tygodniu
27.	Krakowska pomiędzy bl. 5 i 14	2	1,1	4 x w tygodniu
28.	Krakowska 15 naprzeciw bloku obok garaży	3	1,1	4 x w tygodniu
29.	Krakowska 18	2	1,1	5 x w tygodniu
30.	Rzeszowska 27	2	0,11	2 x w miesiącu
31.	Kolejowa 6	4	0,11	2 x w miesiącu
32.	Kraszewskiego 18	1	0,11	3 x w miesiącu
33.	Mościckiego 38	1	0,11	2 x w miesiącu
34.	Cwena 4	2	0,11	2 x w miesiącu
35.	Wielopolska 21	5	0,11	2 x w miesiącu
36.	Cmentarna 33A	2	1,1	2 x w tygodniu
37.	Cmentarna 33B	2	1,1	2 x w tygodniu
38.	Ogrodowa 17	2	1,1	1 x w tygodniu
39.	Skowronków 5N, 5K, 5M, 5L, 5I, 5F, 5H, 5G	1	1,1	2 x w miesiącu
40.	Akademicka 18	2	1,1	2 x w tygodniu
Biuro Obsługi Administracyjnej				
1.	Fabryczna 3	1	1,1	3 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa LEŚNA				
1.	Leśna nr 1 -2	3	1,1	3 x w tygodniu
2.	Leśna nr 6	1	10	3 x w tygodniu

3.	Łysogórska nr 11	5	1,1	4 x w tygodniu
4.	Osiedle Matejki 6A	1	10	3 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Kolejowa				
1.	Pana Tadeusza 2,4,6	4	1,1	4 x w tygodniu
2.	Pana Tadeusza 4,8,10	5	1,1	4 x w tygodniu
3.	Pana Tadeusza 12,14	5	1,1	4 x w tygodniu
4.	Pana Tadeusza 16	4	1,1	4x w tygodniu
5.	Szkotnia 5	4	1,1	4 x w tygodniu
6.	Szkotnia 15	4	1,1	4x w tygodniu
7.	Gawrzyłowska 23	4	1,1	4 x w tygodniu
8.	Gawrzyłowska 37	3	1,1	4 x w tygodniu
9.	Wielopolska 42	4	1,1	4 x w tygodniu
10.	Robotnicza 1a,1	6	1,1	4 x w tygodniu
11.	Robotnicza 1c, 1b	6	1,1	4 x w tygodniu
12.	Sienkiewicza 2	4	1,1	4 x w tygodniu
13.	Sienkiewicza 6	5	1,1	4 x w tygodniu
14.	Sienkiewicza 8	5	1,1	4 x w tygodniu
15.	Strumskiego 12	2	1,1	4 x w tygodniu
16.	Kochanowskiego 3	7	1,1	3 x w tygodniu
17.	Rzeszowska 77	5	1,1	4 x w tygodniu
18.	Cmentarna 33	4	1,1	4 x w tygodniu
19.	Cmentarna 49,53	2	1,1	4 x w tygodniu
20.	Cmentarna 52, 52a	4	1,1	4 x w tygodniu
21.	Cmentarna 55	3	1,1	4 x w tygodniu
22.	Cmentarna 57	3	1,1	4 x w tygodniu
23.	Cmentarna 63	3	1,1	4 x w tygodniu
24.	Tuwima 1,3	4	1,1	4 x w tygodniu
25.	Tuwima 3, 5, 7 od przychodni	4	1,1	4 x w tygodniu
26.	Tuwima 5 - 7 przy KW - 4	2	1,1	4 x w tygodniu
27.	Tuwima 7 - 9	4	1,1	4 x w tygodniu
28.	Leśna 12	3	1,1	3 x w tygodniu
29.	Fredry 4, 6, 8	3	1,1	4 x w tygodniu
30.	Krakowska 16	4	1,1	4 x w tygodniu
31.	Krakowska 75	2	1,1	3 x w tygodniu
32.	Konarskiego 6, 8	4	1,1	3 x w tygodniu
33.	Konarskiego 16	4	1,1	4 x w tygodniu
34.	Konarskiego 21,19	4	1,1	4x w tygodniu
35.	Konarskiego 22, 24, 26	4	1,1	4 x w tygodniu
36.	Konarskiego 33	3	1,1	4 x w tygodniu
37.	Głowackiego 21	2	1,1	3 x w tygodniu
38.	Głowackiego 35	5	1,1	4 x w tygodniu
39.	Głowackiego 37	2	1,1	3 x w tygodniu
40.	Głowackiego 39	4	1,1	3 x w tygodniu
41.	Głowackiego 43,41	3	1,1	3 x w tygodniu
42.	Głowackiego 43,45	2	1,1	3 x w tygodniu
43.	Łysogórska 18	6	1,1	4 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa im. A. FREDRY				
1.	Fredry 23	4	1,1	4 x w tygodniu
2.	Fredry 17	5	1,1	4 x w tygodniu
3.	Kraszewskiego 23	1	1,1	2 x w tygodniu
4.	Rzeszowska 79	4	1,1	4 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa IGLOOPOL				
1.	3 Maja 5, 3 Maja 7	9	1,1	2 x w tygodniu
2.	3 Maja 6-8	3	1,1	2 x w tygodniu
3.	3 Maja 8-10	6	1,1	2 x w tygodniu
4.	3 Maja 10-12	6	1,1	2 x w tygodniu

6.	3 Maja 16	5	1,1	2 x w tygodniu
7.	Sikorskiego 2	6	1,1	2 x w tygodniu
8.	Sikorskiego 3	6	1,1	2 x w tygodniu
9.	Sikorskiego 4	6	1,1	2 x w tygodniu
10.	Sikorskiego 5	6	1,1	2 x w tygodniu
11.	Sikorskiego 6	6	1,1	2 x w tygodniu
12.	Sikorskiego 7	1	10	2 x w tygodniu
13.	Sikorskiego 12	6	1,1	2 x w tygodniu
14.	Sikorskiego 14	6	1,1	2 x w tygodniu
15.	Witosa 3	6	1,1	2 x w tygodniu
16.	Witosa 5	6	1,1	2 x w tygodniu
17.	Witosa 7	6	1,1	2 x w tygodniu
18.	Witosa 9	6	1,1	2 x w tygodniu
19.	Paderewskiego 2	6	1,1	2 x w tygodniu
20.	Kraśńskiego 22	1	1,1	2 x w tygodniu
21.	Kraśńskiego 24	1	1,1	2 x w tygodniu
22.	Podębny 6	2	1,1	2 x w tygodniu
23.	Piłsudskiego 24	2	1,1	2 x w tygodniu
Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o. o. Rzeszów				
1.	Gawrzyłowska 31a, 31b	3	1,1	4 x w tygodniu
2.	Kościuszki 40	2	1,1	2 x w tygodniu
3.	Robotnicza 4	2	1,1	4 x w tygodniu
4.	Robotnicza 6	2	1,1	4 x w tygodniu
5.	Rzeszowska 144	2	1,1	2 x w miesiącu
6.	Sobieskiego 13	2	1,1	3 x w tygodniu
7.	Słoneczna 98	1	10	3 x w tygodniu
8.	Świętosława 5	3	1,1	4 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa POŁUDNIOWA				
1.	Raczyńskich obok bl nr 4 - 6	3	1,1	3 x w tygodniu
2.	Raczyńskich obok bl nr 8 - 10	3	1,1	3 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa PARKOWA				
1.	Parkowa, pomiędzy blokiem a Starostwem Powiatowym	2	1,1	3 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa AKADEMICKA				
1.	Akademicka 5	2	1,1	2 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa LAKIERNIK				
1.	Świętosława 1	3	1,1	4 x w tygodniu
2.	Czarneckiego 13	1	1,1	2 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa Słoneczna 74A, 74B				
1.	Słoneczna 74A, 74B	3	1,1	2 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości ul. Słoneczna 96				
1.	Chłodnicza (przy końcu), obok rozdzielni elektrycznej	1	10	1 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa Łąkowa				
1.	Łąkowa 50	1	7	1 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa Cicha				
1.	Cicha 20	8	0,11	2 x w miesiącu

Załącznik nr 2

Zestawienie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będących własnością Zamawiającego

Lp.	Lokalizacja	Nr pojemnika	Ilość sztuk
1	ul. Paderewskiego (obok ZUS)	1,2	2
2	ul. Brzegowa (naprzeciw bloku Sikorskiego 7)	3,4	2
3	ul. Sikorskiego 2	5,6	2
4	ul. Witosa 3	7,8	2
5	ul. Chłodnicza (obok POLICJI)	9 – 13	5
6	ul. 1 Maja 3	14 – 18	5
7	ul. Fredry 23	19,2	2
8	ul. Krakowska 4	21 – 24	4
9	ul. Szkotnia 15	25 – 27	3
10	ul. Robotnicza 10	28 – 32	5
11	ul. Sienkiewicza 8	33,34	2
12	ul. Sienkiewicza (obok BLASZAKA)	35 - 38	4
13	ul. Tuwima 5	39 – 43	5
14	ul. Cmentarna 53	44 – 48	5
15	ul. Grottgera (SP nr 9)	49 – 53	5
16	ul. Głowackiego 21	54 – 58	5
17	ul. Mościckiego 21	59 – 62	4
18	ul. Akademicka (obok HALI SPORTOWEJ)	77	1
19	ul. Sobieskiego 4 – 6	78,79	2
20	ul. Rzeszowska 46	80 – 83	4
21	ul. Matejki 12	86	1
22	ul. Sienkiewicza 8	87 – 89	3

* Pojemniki będące własnością Zamawiającego: pojemność 1100 l, typu – wózek

* Wykonawca jest obowiązany do utrzymywania należytego stanu technicznego i sanitarnego pojemników Zamawiającego zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Dębica.

* Wykonawca dokonuje bieżących napraw pojemników Zamawiającego.

* Wszelkie zmiany lokalizacji pojemników muszą być uzgodnione z Zamawiającym (transport po stronie Wykonawcy).

Załącznik nr 3

Zestawienie kontenerów i pojemników na odpady komunalne segregowane znajdujących się w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Drogowców 13 w Dębicy

Lp.	Kontener/pojemnik	Ilość sztuk
1	Kontener stalowy KP – 36 z plandeką	1
2	Kontener stalowy KP – 25 z plandeką	1

3	Kontener stalowy KP – 20 z plandeką	1
4	Kontener stalowy KP – 15 z plandeką	1
5	Kontener stalowy KP – 10 z plandeką	6
6	Kontener stalowy KP – 7 z plandeką	1
7	Kontener stalowy KP – 7 zakryty	1
8	Kontener stalowy KP – 7 typu otwartego	2
9	Pojemnik na przeterminowane leki – ok. 150 l	1
10	Pojemnik na baterie – ok. 150 l	1
11	Pojemnik na świetlówki i żarówki – typu: FB 60, FB 120, FB 180	3

* Wykonawca jest obowiązany do utrzymywania należytego stanu technicznego i sanitarnego kontenerów Zamawiającego zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Dębica

Termin realizacji zamówienia na:

- Odbiór odpadów komunalnych (zmieszanych i zebranych selektywnie) z terenu Miasta Dębicy (od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. lub od podpisania umowy).
- Odbiór odpadów komunalnych z PSZOKU (od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. lub od podpisania umowy.)

Kody CPV:

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji niniejszej umowy czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 roku poz. 1320), wskazanych w SIWZ. Obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób tak jak wyżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy, o których mowa w ust. 1 będą – w całym okresie wykonywania niniejszej umowy - zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
3. Wykonawca składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania usług. Zamawiający nie przekaże wykonawcy przedmiotu zamówienia do momentu otrzymania wykazu, o którym mowa powyżej. Wynikające z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane, jako opóźnienie z winy Wykonawcy. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy – Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu niezwłocznie zaktualizowanej listy osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy – najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1, zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego

uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca ma przedłożyć Zamawiającemu dokumenty umożliwiające identyfikację osób faktycznie wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej we wzorze umowy, będący załącznikiem do niniejszej SIWZ, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

Załączniki do SIWZ:

- wzory umowy
- JEDZ w wersji xml do zaimportowania przez Wykonawcę