

**Projektowane postanowienia umowy na zadanie nr 2.**

Zawarta w dniu .....r. w Częstochowie pomiędzy:  
Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70  
NIP: 5261933940; Regon: 010613083  
reprezentowaną przez:

- 1.....
- 2..... – .....

zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”

a  
.....  
.....  
.....

zwanych łącznie „Stronami”

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 132 aktualnej ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – dalej: ustawa Pzp, zawarto Umowę o następującej treści:

**§1  
OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

- 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach wewnętrznych wraz z usługami utrzymania terenów zewnętrznych w obiekcie Śląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz Biura Powiatowego w Częstochowie;

zgodnie z załącznikami do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 1 a – Wykaz lokalizacji i osób odpowiedzialnych po stronie Zamawiającego;
- Załącznik nr 1 b – Wykaz powierzchni objętych Umową;
- Załącznik nr 1 c – Wykaz garaży objętych Umową

- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni wewnętrznych oraz terenów zewnętrznych, w celu dostosowania do aktualnej sytuacji lokalowej Biur Powiatowych ARiMR w województwie śląskim, nie więcej niż o 20 % w stosunku do powierzchni objętej umową.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni mycia okien, w celu dostosowania do aktualnej sytuacji lokalowej Biur Powiatowych ARiMR w województwie śląskim, nie więcej niż o 20 % w stosunku do powierzchni objętej umową.
4. Zwiększenie lub zmniejszenie powierzchni sprzątej lokali w zakresie określonym w ust. 2 i 3 powyżej, spowoduje przeliczenie aktualnej powierzchni przez stawkę sprzątania za 1 m<sup>2</sup>, zgodnie ze stawką zaproponowaną w ofercie Wykonawcy.
5. Szczegółowy zakres usług (zakres czynności i obowiązków oraz częstotliwości ich wykonania), o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej Umowy – stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
6. Sposób realizacji umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określa oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. będący załącznikiem nr 12 do umowy.

## §2

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 §2 obowiązującego Kodeksu Cywilnego z użyciem takich metod i środków, aby zapewnić utrzymanie obiektów/posesji w należyтым porządku i czystości.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości na zadanie nr 2 – na sumę ubezpieczenia nie niższą niż **400 000 złotych brutto**, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszystkie szkody osobiste i majątkowe wobec Zamawiającego i osób trzecich wyrządzone w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług sprzątania lokali za pomocą własnych środków czystości i narzędzi, zgodnie z przepisami BHP i przepisami przeciwpożarowymi, ochrony środowiska, przepisami aktualnej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w zakresie selektywnej zbiórki odpadów do pojemników będących w posiadaniu Zamawiającego oraz przepisami ochrony środowiska.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług utrzymania czystości oraz terenów zewnętrznych zgodnie z przyjętymi zasadami utrzymania czystości terenów utwardzonych i trawników, działając zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w tych celach substancje czyszczące i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska tzn. w szczególności odpowiadające wymogom aktualnej ustawy z dnia 25 lutego 2011 r., o substancjach chemicznych i ich mieszaninach.
5. Zlecenie wykonania części usług innemu podmiotowi nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do:
  - a) stałego przestrzegania dyscypliny i kontroli jakości wykonywanej usługi,
  - b) skierowania minimum 1 osoby zdolnej do pełnienia funkcji Koordynatora/Koordynatorów realizacji całości przedmiotu zamówienia, koordynującej i nadzorującej bieżące wykonanie usługi oraz zapewniającej kontakt z Wykonawcą w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, obsługującą adres poczty

elektronicznej wskazany w umowie oraz wyposażoną przez Wykonawcę w telefon komórkowy. Osoba pełniąca funkcję Koordynatora nie może jednocześnie być zatrudniona jako osoba wykonująca usługę sprzątania.

c) zapewnienia i wyposażenia osób realizujących przedmiot umowy w sprawnie działające urządzenia i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nie starsze niż 5 lat.

d) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu uszkodzeń oraz usterek dotyczących w szczególności sieci wodno-kanalizacyjnej i c.o., zauważonych podczas świadczenia usługi, a także ich pozostawienia w takim stanie technicznym, który nie spowoduje dalszego pogorszenia stanu sprzątanym pomieszczeń i terenów zewnętrznych, ponadto zgłaszania wszelkich nieprawidłowości mających wpływ na bezpieczeństwo budynków i urządzeń,

e) wykonania, prac związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach Zamawiającego po zakończeniu prac remontowych, modernizacyjnych lub podobnych, przeprowadzanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie (prace te będą traktowane jako rekompensata za okres w którym dane pomieszczenia były wyłączone ze sprzątania na czas trwania remontu). Zamawiający przewiduje do 3 zleceń.

f) karty dostępu do pomieszczeń i stref administracyjnych zlokalizowanych w obiektach Zamawiającego, za wyjątkiem kluczy do pomieszczeń biurowych i pomieszczeń technicznych (archiwum, serwerowni, magazynków, kotłowni) zostaną przekazane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji umowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za karty dostępu. W przypadku ich zagubienia lub zniszczenia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania wyznaczonego pracownika Zamawiającego i zwrotu kosztów wymiany.

g) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

7. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy jest: .....  
lub w przypadku jej nieobecności osoba zastępująca: .....

8. Osobą/osobami wyznaczoną przez Wykonawcę do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy jest :

- .....  
- .....

9. Wszelkie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy zgłaszane będą przez Zamawiającego w formie pisemnej i przesyłane niezwłocznie po ich stwierdzeniu Wykonawcy e-mailem na adres:

.....

w terminie do następnego dnia roboczego od dnia ich stwierdzenia.

10. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania nieprawidłowości w świadczeniu usług, zgłoszonych w Protokole kontroli stanowiącym Załącznik nr 4, w dniu ich zgłoszenia przez Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego, maksymalnie do godz. 15.30, lub najpóźniej w następnym dniu roboczym po ich stwierdzeniu i zgłoszeniu Wykonawcy lub w uzasadnionych okolicznościach/przypadkach zgłoszonych i przyjętych przez Zamawiającego, w wyznaczonym terminie. Nieprawidłowości usunięte w terminie nie będą stanowić nienależytego wykonania umowy.

11. Wszelkie powstałe z winy Wykonawcy uszkodzenia budynku lub pomieszczeń podlegających usłudze sprzątania w obiektach Zamawiającego i terenów zewnętrznych oraz, w szczególności elementów instalacji elektrycznej, sprzętu biurowego, pojemników na artykuły higieniczne, usuwane będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.

12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca stale dysponował na potrzebę realizacji zamówienia następującym sprzętem mechanicznym służącym do realizacji usług:

- a) Odkurzacz na sucho, o mocy dostosowanej do rodzaju i wielkości sprzątanym powierzchni,
- b) Odkurzacz piorący do prania wykładzin i tapicerki dostosowany do czyszczenia z zastosowaniem odpowiedniego, mocniejszego środka, wcieranie zaaplikowanego detergentu szorowarką elektryczną, pranie ekstrakcyjne (wyplukanie zabrudzeń gorącą wodą z dodatkiem łagodnego środka konserwującego wykładzinę, utrwalającego kolor i efekt czyszczenia), suszenie i szczotkowanie wykładziny (odkurzenie i formowanie wykładziny),
- c) urządzenie do mechanicznego czyszczenia i konserwacji powierzchni twardych podłóg (PCV, gres, płytki ceramiczne) lakierowania i impregnacji podłoża,
- d) wózki serwisowe, transportowe w ilości minimum 3 sztuki, będące na wyposażeniu służące do sprzątania lokali Zamawiającego, na których zmieszczą się co najmniej: pojemnik na śmieci z funkcją umożliwiającą ich segregację a także wiadro (Zamawiający dopuszcza jedynie wiadra z wyciskarką na mopy) oraz miejsce na mopy/szczotki i środki higieniczne – Zamawiający nie dopuszcza możliwości ciągnięcia worków ze śmieciami po podłogach w ciągach komunikacyjnych.
- e) Łopaty do odsnieżania

13. Maszyny i urządzenia do sprzątania muszą być sprawne technicznie, czyste, o niskim natężeniu hałasu, nie mogą uszkadzać czyszczonej powierzchni, Zamawiający oczekuje aby osoby realizujące usługę miały do dyspozycji stale sprawny sprzęt techniczny i w wystarczającej ilości do płynnego realizowania zamówienia. Wymaga się aby sprzęt elektryczny używany przez Wykonawcę do utrzymywania posadzek w czystości był zgodny z wymogami dotyczącymi oznakowania sprzętu znakiem CE.

14. Produkty higieniczne i chemiczne oraz sprzęt wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia będzie oznakowany przez producenta w sposób umożliwiający weryfikację posiadanych certyfikatów i specyfikacji sprzętu i produktów. W szczególności na opakowaniach, obudowach będzie posiadał fabryczne nazwy handlowe, typ sprzętu, produktów itd., co umożliwi weryfikację przez Zamawiającego ich właściwości.

15. Wykonawca zapewni jednolity ubiór z widoczną nazwą firmy (logo firmy w widocznym miejscu) wszystkim osobom wykonującym usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych.

16. Strony ustalają, że w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże na piśmie wykaz tych podmiotów ze wskazaniem nazw (firm) i adresów oraz części zamówienia powierzonych danemu podwykonawcy, jeżeli w dniu podpisania umowy będą mu znani. Lista ta będzie stanowiła Załącznik nr 3 do Umowy.

17. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom odpowiada za działanie lub zaniechanie tych podmiotów jak za swoje własne.

18. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców, innych podmiotów, w trakcie realizacji zamówienia, a także informuje Zamawiającego o nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację którejś z części zamówienia.

19. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia

w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć, przeszkolenia pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i poufności informacji obowiązujących u Zamawiającego, oraz dopuszczenia do wykonywania prac jedynie osób, które zostały przez Wykonawcę przeszkolone w tym zakresie.

21. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że swoboda poruszania się po lokalach Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych Zamawiającego może zostać ograniczona z powodów związanych z koniecznością ochrony informacji wrażliwych, w szczególności Wykonawca nie może podejmować działań w pomieszczeniach znajdujących się w obrębie stref administracyjnej lub bezpieczeństwa bez wyraźnego przyzwolenia przedstawicieli Zamawiającego albo bez ich nadzoru.

22. O wystąpieniu jakiegokolwiek incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji wrażliwych należących do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie. Za taki incydent uważane są w szczególności: wejście do pomieszczeń stref ograniczonego dostępu bez zgody Zamawiającego, bez nadzoru ze strony pracowników Zamawiającego, ujawnienie, wyniesienie, uszkodzenie lub zniszczenie dokumentów zawierających dane wrażliwe, uszkodzenie, wyniesienie lub zniszczenie elementów infrastruktury technicznej, urządzeń lub innego mienia ruchomego stanowiącego własność Zamawiającego lub osób trzecich, wprowadzenie do strefy administracyjnej Zamawiającego osób trzecich, brak niezwłocznego zgłoszenia (ten sam dzień) do wyznaczonego pracownika Zamawiającego utraty lub zagubienia przez Personel Wykonawcy karty dostępu.

23. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich działań, które zapobiegają będą powstawaniu incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji wrażliwych należących do Zamawiającego.

24. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu pisemną listę (wypełnioną w sposób czytelny) pracowników świadczących usługę utrzymania czystości w jego imieniu (**Załącznik nr 7**). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia zaktualizowanego Załącznika nr 7 w czasie obowiązywania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie personelu sprzątającego z podaniem informacji o charakterze zmiany (m.in. zastępstwo, stała zmiana pracownika, dodatkowy pracownik) najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany.

Informację o zmianie pracownika świadczącego usługę utrzymania czystości należy przesłać na adres mailowy, lub inny udokumentowany sposób do Koordynatora umowy ze strony Zamawiającego oraz do lokalizacji której dotyczy zmiana.

Niezgłoszenie w wymaganym terminie będzie skutkowało brakiem możliwości wstępu do danej lokalizacji oraz możliwością naliczenia kary umownej zgodnie z § 7 ust. 9.

25. Wykonawca ma obowiązek w terminie 5 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usług będących przedmiotem Umowy, przedłożyć, wedle wyboru Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę osób wskazanych w ust. 24 tj.:

1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności będące przedmiotem umowy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie aktualnego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami aktualnej ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w szczególności bez adresów, PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wymiar etatu, nie będą podlegały anonimizacji.

2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenia pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami aktualnej ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie zanonimizowanych zgłoszeń do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych pracowników niepełnosprawnych (jeśli dotyczą).

26. Zamawiający dokona czynności kontrolnych wskazanych powyżej co najmniej raz w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zaktualizowany Załącznik nr 7- Wykaz pracowników do wymaganej dokumentacji. Zamawiającemu przysługuje również prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku braku umowy o pracę weryfikowanego pracownika w okresie realizacji Umowy, Zamawiającemu przysługuje możliwość naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 17-19.

27. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób pełniących funkcję nadzoru nad osobami realizującymi zamówienie (Koordynator).

28. W przypadku uzasadnionej wątpliwości Zamawiającego co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

29. Wykonawca nie ma prawa do zatrudniania pracowników ARiMR w charakterze pracowników lub podwykonawców przy realizacji niniejszej Umowy, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Prezesa ARiMR, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o niniejszych okolicznościach.

30. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności pracownika realizującego usługę **najpóźniej w dniu otrzymania informacji o nieobecności pracownika wykonującego usługę w danej lokalizacji**-oraz niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej lub przez zgłoszenie telefoniczne potwierdzone wiadomością mailową lub w inny udokumentowany sposób.

31. Zamawiający wymaga skierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji umowy, do świadczenia usług objętych Umową osób niepełnosprawnych w rozumieniu aktualnej ustawy o z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ilości nie mniejszej niż w złożonej Ofercie.

32. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie wymogu określonego w ust. 31 w szczególności:

- 1) Przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia;
- 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości;
- 3) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów;

33. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym w tymże wezwaniu - nie krótszym niż 5 dni roboczych - Wykonawca przedłoży oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o skierowaniu do realizacji Umowy osób, o których mowa w ust. 31. W szczególności oświadczenie takie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

### §3 TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Usługi będące przedmiotem Umowy będą realizowane w okresie od .....01.2024 r. do 31.12.2024 r.

### §4 ZASADY WYKONYWANIA USŁUG

1. Wykonawca realizuje usługi będące przedmiotem niniejszej Umowy zgodnie z § 1 z zachowaniem następujących zasad:

a) Realizacja czynności składających się na kompleksowe utrzymanie czystości wewnątrz obiektów i utrzymanie terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych będą realizowane od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach pracy ARiMR tj. od 7:30 – 15:30 za wyjątkiem czynności związanych z odśnieżaniem oraz posypywaniem materiałem ciernym terenów zewnętrznych i odśnieżaniem budynków ( sople, nawisy śnieżne itp. ), a w okresie wzmożonych opadów śniegu na bieżąco, które powinny być wykonane również poza godzinami otwarcia jednostek ARiMR, tak by teren był przygotowany do użytkowania o godzinie 7:00 rano.

b) Sprzątanie obiektów powinno być zorganizowane w taki sposób, aby nie zakłócać pracy Oddziału Regionalnego/Biura Powiatowego.

c) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy za pomocą sprzętów, narzędzi i materiałów stanowiących jego własność. Wykonawca winien **wyposażyć osoby realizujące usługę** w specjalistyczny sprzęt, narzędzia, materiały (m.in. odkurzacze, wiadra, mopy, urządzenia czyszczące, wózki serwisowe, urządzenia niezbędne do realizowanych usług, jednolity ubiór, detergenty używane do sprzątania, konserwacji oraz dezynfekcji stref dotykowych i powierzchni płaskich. Wszystkie te elementy winny być w kalkulowane w cenę oferty.

d) Ponadto, dla każdego sprzątanego lokalu osoby sprzątające powinny posiadać na wyposażeniu podest typu schodki lub drabinkę umożliwiającą wyjście na wysokość co najmniej 1 m.

e) Wykonawca w trakcie realizacji Umowy zobowiązany jest do przestrzegania zasad w zakresie bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa fizycznego, przepisów dot. ochrony danych osobowych, przepisów PPOŻ., BHP, sanitarnych, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa osób i mienia.

Do wykonania prac na wysokości powyżej 1m Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i badania lekarskie oraz wyposażone w środki techniczne i środki ochrony osobistej niezbędne do bezpiecznego i należytego wykonania usług sprzątania.

f) Nadzór nad pracownikami sprzątającymi sprawuje Wykonawca za pośrednictwem Koordynatora.

g) Wykonawca jest zobowiązany do sprzątania powierzchni wewnętrznych oraz terenów zewnętrznych po bieżących remontach (typu odświeżanie powierzchni natynkowych, wymiana wykładziny, prace malarskie; instalatorskie, inne prace remontowe ) jako pracochłonność równoważną za okres trwania remontu i braku sprzątania w tym czasie. Usługa będzie zlecana każdorazowo wg. potrzeb Zamawiającego. **Zamawiający przewiduje do 3 zleceń.**

h) Detergenty, środki dezynfekujące, środki czystości i środki toaletowe powinny posiadać karty charakterystyki lub inne prawnie obowiązujące dokumenty potwierdzające dopuszczenie ich do obrotu i stosowania. **Zamawiający nie dopuszcza do realizacji umowy preparatów rejestrowanych jako kosmetyki ( mydło w płynie )**. Usługa winna być wykonana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska tzn. w szczególności odpowiadające wymogom aktualnej ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach – wszystkie dostarczane i używane środki sanitarne, higieniczne i chemiczne muszą być

opatrzone łatwo dostępnymi etykietami, zawierającymi dane dotyczące składu/ atestu, gramatury itp.; pojemniki ze środkami higienicznymi/ czyszczącymi powinny być oryginalnie zapakowane, nie dopuszcza się możliwości przelewania, przekładania ich do innych opakowań, bez oznaczeń producenta, pod rygorem naliczenia kar przewidzianych w Umowie.

i) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli informacji o jakości stosowanych narzędzi, materiałów, środków czystości, detergentów, materiałów uszorstniających itp.

## §5

### OBOWIĄZKI I INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość poboru wody w ilości potrzebnej do wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość korzystania z energii elektrycznej.
3. Zamawiający pokryje koszty poboru wody, odprowadzania ścieków i poboru energii elektrycznej.
4. Zamawiający w miarę możliwości zapewni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia z przeznaczeniem na magazyn materiałów i sprzętu niezbędnych do wykonywania usług będących przedmiotem Umowy
5. Zamawiający zapewni karty dostępu do pomieszczeń i stref administracyjnych Biura Powiatowego i Oddziału Regionalnego dla pracowników sprzątających.
6. Zamawiający zapewni pojemniki na odpady i wywóz odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia odpadów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie każdej z lokalizacji określonej w Załączniku nr 1a do Umowy zgodnie z zachowaniem zasad segregowania odpadów obowiązujących w danej lokalizacji.
7. Odpady o charakterze niekomunalnym (o kodzie różnym niż 20 ) wytwarzane przez Wykonawcę w czasie wykonywania usługi sprzątania, pozostają własnością Wykonawcy i nie mogą być składowane na terenie Zamawiającego bez jego zgody. Odpady te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą zostać usunięte przez Wykonawcę jego wysiłkiem i na własny koszt (np. opakowania po środkach czystości, ścierki, gąbki, kartony, itp.).
8. W przypadku zmiany zakresu przedmiotu realizowanej Umowy Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą mailową, w terminie 14 dni, od dnia ustalenia przez Zamawiającego szczegółów zmiany.

## §6

### PODWYKONAWCY

1. W przypadku zlecenie części usług podwykonawcy w trakcie realizacji umowy – Wykonawca musi wystąpić o zgodę do Zamawiającego co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji usługi – zawierającą:
  - a) Zakres części umowy, jaki Wykonawca zamierza polecić podwykonawcy,
  - b) Wszystkie niezbędne informacje na temat podwykonawcy niezbędne do oceny możliwości wykonywania części umowy.
2. Zamawiający może nie wyrazić zgody na wprowadzenie podwykonawcy jeżeli nie był zgłoszony na etapie złożenia oferty lub podpisywania umowy a nie spełnia wymagań niezbędnych dla realizacji umowy zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i warunkach realizacji umowy.
3. Niepoinformowanie Zamawiającego o wprowadzeniu podwykonawcy bez zgody skutkuje karą umowną o której mowa w § 7 ust. 19 oraz możliwością odstąpienia od umowy.
4. Zlecenie wykonania części usług innemu podmiotowi nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.



## §7 KARY UMOWNE

1. W przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania usługi (nie spełnienie wymogu dotyczy choć jednej z lokalizacji wskazanych w Załączniku nr 1a ), w terminie wskazanym w § 3 Umowy, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki, w którym Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi sprzątnia i utrzymania czystości.
2. Trzykrotne niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi sprzątnia/utrzymania terenów zewnętrznych przez Wykonawcę w okresie jednego miesiąca kalendarzowego, stwierdzone przez Zamawiającego w Protokołach z kontroli (załącznik nr 4 do Umowy), skutkować będzie wpisaniem nieprawidłowości do Załącznika nr 6 oraz naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości **2 000 zł**, za miesiąc w którym stwierdzono w nieprawidłowości. Usunięcie uchybień przez Wykonawcę w terminie (**§ 2 ust. 10 Umowy**) nie zwalnia go z obowiązku zapłacenia kary.
3. W przypadkach dostarczenia środków higienicznych i chemicznych, o których mowa w **Załączniku nr 1 do Umowy**, w nieoryginalnych opakowaniach lub w opakowaniach, które nie zawierają etykiet umożliwiających identyfikację i parametry techniczne, Zamawiający naliczy Wykonawcy łączną karę umowną w wysokości 500 zł i wezwie drogą pisemną lub elektroniczną Wykonawcę do wymiany w terminie 3 dni reklamowanych środków. W przypadku braku wymiany reklamowanych środków przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, pomimo wezwania przez Zamawiającego, Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy karę w wysokości 500 zł za każdy kolejny dzień zwłoki w dokonaniu wymiany, aż do skutecznej wymiany wadliwych środków.
4. W przypadku wykonywania usługi sprzątnia sprzętem starszym niż wskazany w **§ 2 ust. 6 lit. c)** Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany sprzętu na zgodny z deklaracją Wykonawcy. W przypadku braku wymiany przedmiotowego sprzętu w terminie 3 dni roboczych od wezwania, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 000 zł i ponownie wezwie drogą pisemną lub elektroniczną Wykonawcę do wymiany w terminie 3 dni przedmiotowego sprzętu. W przypadku braku wymiany reklamowanego sprzętu przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, pomimo wezwania przez Zamawiającego, Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy karę w wysokości 500 zł za każdy kolejny dzień zwłoki w dokonaniu wymiany, aż do skutecznej wymiany wadliwego sprzętu.
5. W przypadku nie zapewnienia sprzętu zgodnie z **§ 2 ust. 12** Umowy , Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia sprzętu. W przypadku braku dostarczenia przedmiotowego sprzętu w terminie 3 dni roboczych od wezwania, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 000 zł i ponownie wezwie drogą pisemną lub elektroniczną Wykonawcę do dostarczenia w terminie 3 dni roboczych. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy sprzętu w wyznaczonym terminie, pomimo wezwania przez Zamawiającego, Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy karę w wysokości 1 000 zł za każdy kolejny dzień zwłoki w dokonaniu wymiany, aż do skutecznego uzupełnienia wymaganego sprzętu.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia wykonania czynności innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy w przypadku uchylania od obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Zlecenia wykonania czynności innemu podmiotowi nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej na zasadach określonych w niniejszej umowie.
7. W przypadku nałożenia przez odpowiednie organy na Zamawiającego mandatów i kar porządkowych za nie wykonanie obowiązków związanych z zimowym utrzymaniem terenów zewnętrznych oraz innych nie wskazanych w niniejszej umowie, a wynikających z obowiązków ciężących na Wykonawcy, zobowiązuje się Wykonawcę do ich zwrotu Zamawiającemu w pełnej wysokości.
8. Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie w przypadku, gdy w wyniku wniesienia przez Wykonawcę zastrzeżeń do **Protokołu realizacji usługi załącznik nr 4,5,6b do Umowy w terminie najpóźniej do 9 dnia następnego miesiąca**, Zamawiający zmieni dokonaną ocenę jakości wykonywanej usługi lub gdy wystąpienie okoliczności uzasadniających nałożenie kary umownej wynikają z siły wyższej. Wszelka korespondencja w tym zakresie będzie odbywała się drogą mailową. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zgodzić się na zmianę terminu wykonania usługi, zmianę

terminu usunięcia naruszeń umowy. Zgoda Zamawiającego jest jego wyłącznym uprawnieniem, a z tytułu odmowy zgody, zmiany terminów przewidzianych w niniejszej umowie, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

9. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zmianach personelu-(w tym zastępstwie) świadczącego usługi sprzątnia, o której mowa w § 2 ust. 24 oraz niepoinformowania o zmianach we wskazanych terminach, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w zgłoszeniu zmiany personelu Wykonawcy.
10. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający jako Administrator danych osobowych/Processor zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu; poniesione z tego tytułu wszelkie koszty, w szczególności odszkodowania na rzecz osób trzecich lub kary administracyjnej wynikającej z przepisów RODO.
11. Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych wskazanych w § 7 niniejszej umowy, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym. Dokonane potrącenia i kary umowne nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku wykonania prac zgodnie z umową.
12. W przypadku nie rozpoczęcia lub zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania usługi objętej umową, który to stan będzie utrzymywał się co najmniej przez 5 dni roboczych, lub co najmniej dwukrotnego wystąpienia okoliczności określonych § 7 ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przesłance stanowiącej podstawę odstąpienia.
13. Za niedotrzymanie terminu w usunięciu uchybień lub nieprawidłowości, o których mowa w § 2 ust. 10 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 lit c za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości.
14. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia do końca następnego miesiąca po miesiącu w którym nastąpiło odstąpienie od umowy.
15. W przypadku określonym w § 7 ust. 12 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 lit c.
16. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 25 Umowy.
17. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę osób, o którym mowa w § 2 ust. 24 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2000,00 złotych. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie kopii umów lub innych dokumentów o których mowa w § 2 ust. 25 Umowy traktowane będzie jak niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie karą umowną określoną w niniejszym ustępie, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy umową cywilnoprawną.
18. W przypadku trzykrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego ust. 17, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 lit c.
19. Za wprowadzenie podwykonawcy w trakcie realizacji umowy bez poinformowania Zamawiającego zgodnie z § 6 ust. 1, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 lit c.
20. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nałożonych przez Zamawiającego nie może być wyższa niż 40% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 pkt 1 lit c. umowy.
21. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia wszelkich kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

22. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze zmianą wskaźnika, o którym mowa w § 8 ust. 11 pkt 1-3 umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w formie pisemnej, w którym potwierdzi fakt, iż dokonał zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy oraz wskaże jego kwotę oraz datę zapłaty na rzecz podwykonawcy zmienionego wynagrodzenia. Oświadczenie powinno stanowić załącznik do faktur wystawianych Zamawiającemu z tytułu zmienionego wynagrodzenia za realizację Usług. W przypadku naruszenia obowiązku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust 11 pkt 15 Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości **1.000,00 zł**.

## §8

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie usług określonych w § 1 ustala się wynagrodzenie zgodne z ofertą – formularz cenowy Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2b do Umowy w wysokości:
  - a) za sprzątnięcie obiektów biurowych w terminie od dnia .....01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. - miesięcznie netto ..... zł, plus należny podatek od towarów i usług VAT, co daje kwotę **brutto** .....**zł** (słownie: .....).
  - b) za utrzymanie terenu zewnętrznego w terminie od dnia .....01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. miesięcznie netto ..... zł, plus należny podatek od towarów i usług VAT, co daje kwotę **brutto** .....**zł** (słownie: .....groszy).
  - c) Całkowita wartość niniejszej Umowy w okresie realizacji umowy wynosi .....złoty netto zł, plus należny podatek od towarów i usług VAT, co na dzień podpisania Umowy łącznie daje **kwotę brutto w wysokości** .....**złoty** (słownie:.....).
2. Zmiana powyższego wynagrodzenia może nastąpić w przypadku o którym mowa w § 1 ust 1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zwiększone lub zmniejszone. Suma takiego zwiększenia lub zmniejszenia odpowiadać będzie iloczynowi zmienianej powierzchni oraz stawki wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w złożonej przez niego ofercie. W takim przypadku zmiana do umowy zostanie potwierdzona aneksem.
3. Powyższe wynagrodzenie zostanie zmienione w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT i będzie podlegać zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze zmiany stawki tego podatku. W takim przypadku zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Wynagrodzenie za usługę wymienioną w ust. 1 płatne będzie, co miesiąc z dołu, po prawidłowym wykonaniu usługi, odebranej przez Zamawiającego, co potwierdzi Protokół realizacji usług (**Załącznik nr 6b**) podpisany bez zastrzeżeń, w terminie 21 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury, zgodnie z warunkami Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wskazać numer rachunku bankowego widniejący w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT tzw. "Białej liście VAT" na który realizowany będzie przelew. Protokół realizacji usług ( **Załącznik nr 6b** ) podpisany bez zastrzeżeń, jest podstawą wystawienia faktury i stanowi jej integralną część.
5. Błędnie wystawiona faktura, brak Protokołu realizacji usług ( Załącznik nr 6b ), o których mowa w ust. 4 skutkować będzie naliczeniem ponownie 21 dni terminu płatności faktury, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury łącznie z kompletem dokumentów (protokołem).

Faktura zostanie wystawiona na:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa NIP 526-19-33-940

oraz dostarczona na adres:

Śląski Oddział Regionalny ARiMR  
ul. Jana III Sobieskiego 7, 42-200 Częstochowa

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
8. Faktura, o której mowa w ust. 4 będzie wystawiona i dostarczona w terminie najpóźniej do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wykonana usługa.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur.
11. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
  - 1) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 2) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 3) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy - zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 11 pkt 4) - 11) poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.
  - 4) Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
  - 5) Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 11 pkt 1) do 3) uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 11 pkt 1) do 3), mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
    - a) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz dokumenty niezbędne do oceny czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania Umowy. Wykonawca powinien przedstawić proponowaną stawkę podaną w kwocie netto za 1 (jeden) m<sup>2</sup> powierzchni objętej usługą sprzątnięcia (zgodnie z wyliczeniem pierwotnym w formularzu ofertowym) oraz informacje o wszystkich czynnikach kosztotwórczych Umowy.

- b) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
- 6) W terminie najpóźniej 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 11 pkt 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
- 7) Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy. Dodatkowo Zamawiający przekaze swoje stanowisko Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail, wskazany w § 2 ust. 9.
- 8) Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 11 pkt 1) do 3) może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
- 9) Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 11 pkt 8, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 11 pkt 1) do 3), mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia pkt. 6-7 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie najpóźniej 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
- 10) Jeżeli w trakcie procedury opisanej w pkt 5-9 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 11 pkt 1-3 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 11 pkt 1-3.
- 11) Zasady zmiany wynagrodzenia określone w pkt 4) – 10) powyżej mają odpowiednie zastosowanie do zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, z zastrzeżeniem następujących zasad:
- a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi **1,5%** w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
- b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
- c) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Strony wnioskującej o zmianę

i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w ppkt b) powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.

- d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie **5%** w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
- 12) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 6-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy, chyba, że data zawarcia umowy przypada 180 dni od daty złożenia oferty przez Wykonawcę -wówczas zmiana wynagrodzenia możliwa jest po upływie 9 miesięcy od dnia otwarcia oferty Wykonawcy. Zamawiający określa maksymalną wartość, na poziomie 20% o którą może zostać zwiększona stawka wynagrodzenia za 1 metr kwadratowy powierzchni, o którym mowa formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2b do Umowy, w całym okresie obowiązywania Umowy.
- 13) Uprawnienie do wnioskowania o waloryzację wynagrodzenia zastrzeżone jest dla obu Stron Umowy.
- 14) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze zmianą wskaźnika, o którym mowa w pkt 11 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
- 12 W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego należności wynikającej z faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
- 13 Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 w aktualnej ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym . tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesłanie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, o których mowa w art. 2 pkt 32 w aktualnej ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zamawiający informuje, że posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF) i możliwość odbioru i przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwane przez OpenPEPOL, której funkcjonowanie zapewnia Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma jest dostępna pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
- 14 Wykonawca zamierzający wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy jest zobowiązany do uwzględnienia czasu pracy Zamawiającego umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności Zamawiający informuje, że przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej winno nastąpić w godzinach: 7:30 do 15:30. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15:30 uznaje się, że faktura ta została doręczona w następnym dniu roboczym.

## §9

### POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wyciągiem/wytycznymi Polityki Bezpieczeństwa w ARiMR i zobowiązuje się przestrzegać jej zasad, reguł i postanowień pod rygorem odstąpienia

Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy i obciążenia kosztami powstałej z tego tytułu szkody.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że tajemnicą objęte są wszelkie informacje, z którymi się zapoznał w jakikolwiek sposób podczas lub w związku z realizacją Umowy na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywania wszelkich informacji objętych tajemnicą, w szczególności dotyczy to danych osobowych, sposobów ich zabezpieczenia, a także zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników oraz osób świadczących na jego rzecz usługi na innej podstawie niż stosunek pracy o poufności powyżej wskazanych informacji.
4. Zamawiający informuje, iż prace będące przedmiotem Umowy będą wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy uzyskują zgodę Zamawiającego na przebywanie w wspomnianym obszarze. Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy opisanego w Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 1 oraz Załączniku nr 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić wszystkie osoby realizujące prace objęte Umową w jego imieniu (dotyczy również podwykonawców) z zakresu Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji Umowy.
6. Pracownicy Wykonawcy pod żadnym pozorem nie mają prawa zapoznawać się z dokumentami, wnosić dokumentów, sprzętu, nośników danych itp. z jakimi mogą się zetknąć w trakcie realizacji Umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdzie dokumenty, sprzęt, nośniki itp. nie zostały zabezpieczone przez pracowników ARiMR.
7. Wykonawca w przypadku wykrycia incydentu lub słabości skutkującej naruszeniem bezpieczeństwa informacji zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o danym incydencie.
8. Wykonawca pod żadnym pozorem bez wiedzy Zamawiającego nie będzie udostępniał ani umożliwiał wstępu do lokalizacji Zamawiającego oraz nie będzie udostępniał kluczy i kart dostępu do pomieszczeń osobom nieupoważnionym.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody powstałe w wyniku naruszenia umyślnego lub nieumyślnego bezpieczeństwa informacji Agencji oraz zakazów określonych w § 9 niniejszej Umowy lub spowodowania w jakikolwiek inny sposób naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy z winy Wykonawcy. W przypadku naruszenia zakazów z ust. 6 i 8 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 lit. c, za każdy taki przypadek.
10. Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa ARiMR stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Umowy. Na potwierdzenie zapoznania się z wyżej wskazanym Wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie wg Załącznika nr 9 do umowy.

## **§ 10**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

2.1. Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian, tj. w okolicznościach wymienionych poniżej:

- a) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- b) zaistnienia obiektywnych okoliczności, niezależnych od stron umowy, w tym w sytuacji ograniczenia środków finansowych Zamawiającego przewidzianych na realizację zamówienia, powodujących konieczność zmiany Umowy;
- c) zmiana podwykonawcy jest możliwa jedynie na pisemny wniosek wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić przy przedstawieniu przez wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz braku roszczeń podwykonawcy względem wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) zmianą wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy;
- e) zmianą stanu prawnego lub faktycznego Zamawiającego powodującą, że wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w obecnym zakresie staje się bezprzedmiotowe lub wręcz niemożliwe do realizacji;
- f) zmianą w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania (organizacyjnych) Zamawiającego powodującą, że wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, w obecnym zakresie staje się bezprzedmiotowe lub wręcz niemożliwe do realizacji;
- g) w przypadku zmiany lokalizacji jednego z Biur Powiatowych, a w związku z tym zmianą powierzchni biurowej w nowej lokalizacji Zamawiającego,
- h) zmianą powierzchni wynajmowanego przez Zamawiającego lub będącego przedmiotem prawa własności Zamawiającego jednego z Biur Powiatowych objętych umową,
- i) zaistnienia obiektywnych okoliczności ( np. warunki pogodowe, problemy organizacyjne po stronie Zamawiającego z dostępnością lokali sprzątaných) powodujących konieczność zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań określonych w załączniku nr 1 – nieskutkujących gorszym sposobem realizacji umowy i za zgodą Zamawiającego.

2.2 Zmiany są zgodne z art. 455 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 11**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 3 % wysokości wynagrodzenia ustalonego w § 8 ust 1 lit c.
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na oprocentowany rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela, który zagwarantuje pokrycie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy do 3 % wysokości wynagrodzenia ustalonego w § 8 ust 1 lit. c.

Bank lub ubezpieczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od pisemnego żądania kwotę 3% wysokości wynagrodzenia ustalonego w § 8 ust 1 lit. c,



na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie jest uzasadnione.

4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości 5% wysokości wynagrodzenia ustalonego w § 8 ust. 1 lit. c. Poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od zgłoszenia pisemnego żądania zgłoszoną kwotę na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie jest uzasadnione.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 Umowy będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej pok. 143, mieszczącej się w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 dopiskiem „Biuro Oddziału Regionalnego”.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zgodnie z proporcjami wyrażonymi w ust. 8 zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## **§ 12**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## **§ 13**

### **POUFNOŚĆ I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.

3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 5 20 % wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 7 8 ust. 1 lit. c W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:

a) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 lit. c Umowy,

b) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

7. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 6.

8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 10 a....., 10 b..... i 10 d..... do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 10 c..... ( o ile znajduje zastosowanie).

9. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 11..... do Umowy.

## § 14

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W sprawach spornych sądem właściwym dla ich rozstrzygnięcia jest Sąd właściwy dla miejsca siedziby Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Częstochowie.

3. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie Umowy są:

- ze strony Wykonawcy

- ....., tel.: ....., e-mail:.....

- ....., tel.: ....., e-mail:.....

- ze strony Zamawiającego:

- .....tel. ...., e-mail: .....

4. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy z ramienia Śląskiego Oddziału Regionalnego jest:

- .....tel. ...., e-mail: .....

- .....tel. ...., e-mail: .....

5. Wszystkie Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią integralną część Umowy.

6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówieni

Załącznik nr 1a – Wykaz lokalizacji i osób odpowiedzialnych po stronie Zamawiającego wraz z ilością osób zatrudnionych w poszczególnych jednostkach,

Załącznik nr 1b – Wykaz powierzchni,

Załącznik nr 1c- Wykaz garaży,

Załącznik nr 2b- Formularz ofertowy Wykonawcy,

Załącznik nr 3- Lista podwykonawców – *jeżeli dotyczy*

Załącznik nr 4- Protokół odbioru częściowego,

Załącznik nr 5 – Protokół odbioru częściowego

Załącznik nr 6b - Protokół odbioru końcowego,

Załącznik nr 7 – Wykaz pracowników, którzy będą brać udział w realizacji zamówienia,

Załącznik nr 8 - Wyciąg/wytyczna z polityki bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców,

Załącznik nr 9 – Oświadczenie pracownika o zapoznaniu z Wytycznymi

Polityki Bezpieczeństwa Zamawiającego,

Załącznik nr 10 a-d- Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO zastosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

Załącznik nr 11– Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załącznik nr 12 - Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp *jeżeli dotyczy*

Wykonawca

Zamawiający

## Opis przedmiotu zamówienia

(szczegółowy zakres czynności i obowiązków oraz częstotliwości ich wykonania)

### 1) Usługi realizowane codziennie:

- a) mycie i dezynfekcja biurek wraz z zabudową i osłonami z plexi (bądź też szklanych jeśli takie występują) oraz stolików, krzesełek i urządzeń przeznaczonych dla beneficjentów w Punktach Obsługi Klienta oraz Kancelariach Biur Powiatowych/OR, przy czym osłony z plexi należy myć wodą z mydłem,
- b) odkurzanie wykładzin oraz mycie powierzchni płaskich wraz z dezynfekcją (środek do dezynfekcji po stronie Wykonawcy) w Punktach Obsługi Klienta oraz Kancelariach Biur Powiatowych/OR,
- c) mycie i dezynfekcja klamek i poręczy oraz wszystkich pozostałych stref dotykowych, przy czym środek do dezynfekcji stref dotykowych ma zapewnić Wykonawca,
- d) opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników w niszczarkach biurowych w momencie ich zapełnienia wraz z wymianą wkładów foliowych i każdorazowe wynoszenie (nieczystości, ścinek) w odpowiednie miejsce zgodnie z systemem zbierania i segregowania odpadów obowiązującym w obiekcie oraz aktualnymi przepisami w tym zakresie,
- e) mycie płaskich powierzchni podłóg oraz powierzchni podestów i schodów w ramach ciągów komunikacyjnych (jeśli takie występują) środkami do tego przeznaczonymi,
- f) sprzątanie schodów i wejść (podestów) do budynków tj.; w okresie wiosenno-letnim: zamiatanie schodów, odkurzanie wycieraczek, w okresie jesienno-zimowym: usuwanie błota pośniegowego, zwalczanie śliskości i oblodzeń, odśnieżanie i posypywanie środkami uszorstniającymi wraz z zapewnieniem odpowiednich do takich czynności środków, przy czym odśnieżanie i posypywanie terenów utwardzonych winno być wykonane do godz. 7:00 oraz w przypadku opadów śniegu, sukcesywnie w ciągu dnia.

Wszelki materiał do wykonania powyższych prac Wykonawca winien w kalkulować w cenę Oferty.

- g) dbanie o czystość wraz z dezynfekcją urządzeń sanitarnych: umywalki (zlewozmywaki), sedesy, pisuary, bidety, podajniki na mydło w płynie oraz ręczniki papierowe typu ZZ, blaty i stoliki kuchenne środkami do tego przeznaczonymi,
- h) usuwanie plam z wykładzin i mebli tapicerowanych w momencie powstania i zlecenia ich usunięcia przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający zastrzega, iż przez cały okres trwania umowy zleci usługę prania wykładzin maksymalnie do 50% (do 2 532,00 m<sup>2</sup>), w tym na Zadanie nr 1 do 20 % BP (do 681,00 m<sup>2</sup>) i Zadanie nr 2 do 30 % OR i BP222 (do 497,00 m<sup>2</sup>) powierzchni podanej w załączniku nr 1b do umowy i taką powierzchnię należy przeliczyć i zadeklarować w ofercie cenowej,
- i) usuwanie śladów rąk i innych zabrudzeń z powierzchni drzwi, mebli i powierzchni szklanych.

### 2) Usługi realizowane 2 razy w tygodniu, obejmujące:

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych,
- b) przecieranie na wilgotno środkami do tego przeznaczonymi blatów biurek, stolików, kontenerów i szafek gospodarczych w pomieszczeniach biurowych.

**3) Usługi realizowane 1 raz w tygodniu, obejmujące:**

- a) mycie przeszkleń w drzwiach oraz w witrynach przeszklonych,
- b) mycie tablic, gablot i oznakowania,
- c) mycie luster w toaletach oraz w pomieszczeniach socjalnych (jeśli występują).

**4) Usługi realizowane 1 raz na miesiąc, obejmujące:**

- a) mycie wewnątrz i na zewnątrz lodówek, kuchenek mikrofalowych oraz piekarników, przy zastosowaniu odpowiednich preparatów do tego przeznaczonych.
- b) sprzątanie pomieszczeń magazynów, składnic akt i archiwów (**pomieszczenie sprzątane wyłącznie pod nadzorem pracowników ARiMR**).

Termin wykonania usługi powinien być uzgodniony z właściwym Kierownikiem Biura Powiatowego/Kierownikiem Biura Oddziału Regionalnego lub osobą upoważnioną w czasie jego nieobecności zgodnie z Załącznikiem 1a. - odpowiednio wcześniej.

**5) Usługi realizowane 1 raz na kwartał, obejmujące:**

- a) czyszczenie i konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych oraz kuchennych,
- b) czyszczenie całej powierzchni ścian pokrytych glazurą w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych,
- c) przecieranie na mokro drzwi z ościeżnicami we wszystkich pomieszczeniach Zamawiającego,
- d) czyszczenie kratak wentylacyjnych,
- e) czyszczenie dostępnych części grzejników centralnego ogrzewania, listew ochronnych (odbojowych) we wszystkich pomieszczeniach.

**6) Usługi realizowane 2 razy w trakcie obowiązywania umowy, obejmujące:**

- a) w okresie wiosenno-letnim (maj/czerwiec) oraz w okresie jesienno-zimowym (listopad/grudzień);

mechaniczne czyszczenie i konserwacja powierzchni twardych podłóg (PCV, gres, płytki ceramiczne- zgodnie z powierzchnią przedstawioną w Załączniku nr 1b do Umowy) za pomocą stosownych urządzeń z użyciem odpowiednich środków chemicznych, zgodnych z zaleceniami producenta tj.: zdjęcie starych warstw środka nabłyszczającego i ponowne lakierowanie, impregnacja podłoga.

Termin wykonania usługi powinien być uzgodniony z właściwym Kierownikiem Biura Powiatowego/Kierownikiem Biura Oddziału Regionalnego lub osobą upoważnioną w czasie jego nieobecności zgodnie z Załącznikiem 1a. - odpowiednio wcześniej.

- b) w okresie wiosenno-letnim (kwiecień/maj) oraz w okresie jesienno-zimowym (październik/listopad);

dwustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami wewnątrz oraz na zewnątrz (przez mycie okien Zamawiający rozumie mycie szyb wraz z ramą oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych).

Termin wykonania usługi powinien być uzgodniony z właściwym Kierownikiem Biura Powiatowego/ Kierownikiem Biura Oddziału Regionalnego lub osobą upoważnioną w czasie jego nieobecności zgodnie z Załącznikiem 1a. - odpowiednio wcześniej,

**c) w okresie wiosenno-letnim (kwiecień/maj) oraz w okresie jesienno-zimowym (październik/listopad);**

wytarcie z kurzu wewnątrz i na zewnątrz wiszących opraw oświetleniowych oraz plafonów (plafony należy przetrzeć wilgotną szmatką oraz ponownie zamontować czyste).

Termin wykonania usługi powinien być uzgodniony z właściwym Kierownikiem Biura Powiatowego/ Kierownikiem Biura Oddziału Regionalnego lub osobą upoważnioną w czasie jego nieobecności zgodnie z Załącznikiem 1a. - odpowiednio wcześniej.

**7) usługi realizowane 1 raz w trakcie obowiązywania umowy, obejmujące:**

**a) w okresie letnim (czerwiec-wrzesień); w miesiącach czerwiec – wrzesień**

czyszczenie oraz usuwanie zabrudzeń tynku mozaikowego znajdującego się w korytarzach oraz pomieszczeniach socjalnych we wszystkich lokalizacjach, zgodnie z powierzchnią wynikającą z Załącznika nr 1b.

Termin wykonania usługi powinien być uzgodniony odpowiednio wcześniej z właściwym Kierownikiem Biura Powiatowego lub osobą upoważnioną w czasie jego nieobecności zgodnie z Załącznikiem 1a.

**8) Usługi realizowane wg potrzeb dotyczące utrzymania terenów zewnętrznych w Biurach Powiatowych ARiMR (Cieszyn, Racibórz, Jastrzębie Zdrój, Nakło Śląskie, Żywiec) oraz Oddziale Regionalnym; obejmujące:**

tereny utwardzone wraz z parkingiem o powierzchni zgodnej z załącznikiem Wykaz powierzchni nr 1b do Umowy:

- w okresie zimowym – zwalczanie śliskości i oblodzeń, odśnieżanie i posypywanie środkami uszorstniającymi wraz z zapewnieniem odpowiednich do takich czynności środków,

- w okresie wiosennym, letnim i jesiennym- zmiatanie, usuwanie roślin (chwastów) pomiędzy kostką brukową na parkingach, usuwanie opadłych liści.

**9) Usługi dotyczące utrzymania terenów zielonych w Biurach Powiatowych ARiMR ( Cieszyn, Racibórz, Jastrzębie Zdrój )oraz Oddziale Regionalnym; obejmujące:**

a) koszenie (strzyżenie) trawy w okresie wiosenno- letnim (przy czym zakładamy, iż będzie to okres od 15 kwietnia do 30 października) wraz z usuwaniem pokosu z posesji oraz z wywozem, tzn. że skoszona trawa powinna być zgrabiona oraz wywieziona na koszt Wykonawcy w odpowiednie miejsce. Koszenie trawy:

- 1 raz w miesiącu- kwiecień;

- 2 razy w miesiącu - maj, czerwiec, lipiec;

- 1 raz w miesiącu- sierpień, wrzesień, październik.

- b) opryski bukszpanu (oraz jego przycinanie wraz z wywozem odpadów, według potrzeb) w Biurze Powiatowym w Raciborzu przy czym termin wykonania należy każdorazowo uzgodnić bezpośrednio z Kierownikiem Biura Powiatowego w Raciborzu lub osobą wyznaczoną w czasie jego nieobecności zgodnie z Załącznikiem 1a (**Zamawiający przewiduje 4 opryski w ciągu roku-materiał po stronie Wykonawcy**),
- c) przycinanie krzewów Hortensji według potrzeb, w Biurze Powiatowym w Jastrzębiu Zdroju, przy czym termin wykonania należy każdorazowo uzgodnić bezpośrednio z Kierownikiem Biura Powiatowego w Jastrzębiu Zdroju lub osobą wyznaczoną w czasie jego nieobecności zgodnie z Załącznikiem 1a.
- d) uzupełnianie kory (materiał po stronie Wykonawcy), przy czym termin wykonania należy każdorazowo uzgodnić bezpośrednio z Kierownikiem Biura Powiatowego lub osobą wyznaczoną w czasie jego nieobecności zgodnie z Załącznikiem 1a.,
- e) przycinanie żywopłotu według potrzeb wraz z wywozem odpadów w odpowiednie miejsce, przy czym termin wykonania należy każdorazowo uzgodnić bezpośrednio z Kierownikiem Biura Powiatowego lub osobą wyznaczoną w czasie jego nieobecności zgodnie z Załącznikiem 1a.,
- f) systematyczne uprzątnięcie opadających liści, przycinanie gałęzi wraz z wywozem w odpowiednie miejsce,
- g) utrzymywanie terenów zielonych: przycinanie, podlewanie, usuwanie nieczystości, plewienie, uprzątnięcie zalegających liści,
- h) Liście, należy wywozić razem ze skoszoną trawą oraz przycinanymi gałęziami w odpowiednie miejsce na bieżąco po ukończonych pracach, nie jest dopuszczalne wrzucanie tego typu roślin/odpadów do pojemnika na odpady BIO.

Wykaz jednostek wraz z zestawieniem powierzchni objętych Umową zawiera **Załącznik nr 1 b** do Umowy. Wykaz lokalizacji i osób odpowiedzialnych zawiera **Załącznik nr 1a** do Umowy.

### **W ramach Umowy Wykonawca:**

#### 1) Zaopatruje sanitariaty w:

- a) mydło – antybakteryjne w płynie, zawierające substancje chroniące skórę przed wysuszeniem, działające łagodnie na skórę, może zawierać środki pielęgnujące dłonie. Mydło powinno posiadać kartę charakterystyki. Zamawiający nie dopuszcza mydła jako produktu kosmetycznego (mydło w płynie do zamontowanych pojemników na mydło lub w przypadku braku pojemników lub istnieniu pojemników niesprawnych – mydło w płynie w pojemnikach z dozownikiem). Według standardu Zamawiającego dozownik ma być zawsze uzupełniony do  $\frac{3}{4}$  pojemności,
- b) papier toaletowy w rolkach – Papier toaletowy Jumbo, kolor biały, celuloza, śr. 18-19 cm, długość ok. 180mb, gramatura minimum 270g – papier do zamontowanych w toaletach pojemników (wg standardu Zamawiającego 1 rolka musi znajdować się w dozowniku, a 2 rolki mają być zostawione w zapasie). Stan zatrudnienia został podany w Załączniku 1a,
- c) ręczniki papierowe składane ZZ dwuwarstwowe , 100% celuloza w kolorze białym, wymiary listka 22x25 cm (+/- 5 %) . Ręczniki papierowe typu ZZ\_umieszczone zawsze

- w dozownikach (nie dopuszcza się aby ręczniki znajdowały się poza pojemnikiem do tego przeznaczonym) Stan zatrudnienia został podany w Załączniku 1a,
- d) odświeżacz powietrza w sprayu neutralizujący zapachy, bezzapachowy, posiadający odpowiednie atesty PZH dopuszczające do stosowania (sukcesywna wymiana zużytych odświeżaczy na nowe),
  - e) kostki toaletowe oraz wkłady żelowe do pisuarów o działaniu antybakteryjnym, odświeżające i zapobiegające osadzaniu się kamienia,
  - f) szczotki do czyszczenia WC, sukcesywnie wymieniane na nowe (4 razy w ciągu roku: styczeń, kwiecień, sierpień, grudzień),
  - g) worki foliowe na śmieci.

2) Zaopatruje pomieszczenia socjalne/kuchnie w:

- a) ręczniki papierowe składane ZZ dwuwarstwowe , 100% celuloza w kolorze białym, wymiary listka 22x25 cm (+/- 5 %) . Ręczniki papierowe typu ZZ umieszczone zawsze w dozownikach (nie dopuszcza się aby ręczniki znajdowały się poza pojemnikiem do tego przeznaczonym) Stan zatrudnienia został podany w Załączniku 1a,
- b) mydło (mydło w płynie do zamontowanych w sanitariatach pojemników na mydło lub – w przypadku braku pojemników lub istnieniu pojemników niesprawnych – mydło w płynie w pojemnikach z dozownikiem). Według standardu Zamawiającego dozownik ma być zawsze uzupełniony do  $\frac{3}{4}$  pojemności,
- c) worki foliowe na śmieci (zarówno do koszy na śmieci oraz niszczarek, ilość niszczarek **40** sztuki (**30** sztuk dotyczy zadania nr 1 , **10** sztuk dotyczy zadania nr 2) o pojemności 120/160 litrów).

Wszystkie środki czystości Wykonawca dostarczać będzie na bieżąco, aby zachować ciągłość pracy zgodnej z wyznaczonym standardem. Wszelkie środki należy uzupełniać na bieżąco w ciągu dnia pracy.

Wykonawca dostarczy środki higieny osobistej dostosowane do zamontowanych w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych pojemników, a w przypadku braku pojemników lub istnieniu pojemników niesprawnych – w przypadku mydła- mydło w płynie z dozownikiem.

3) W ramach realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania następujących wytycznych:

- a) Wszystkie używane produkty muszą spełniać wymogi Polskich i Europejskich Norm Higieniczno-Sanitarnych i innych wymaganych przepisami prawa aktualnych atestów w tym ważnych w okresie świadczenia usługi terminów przydatności do użytku oraz muszą być dopuszczone do stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu używanego do świadczenia usługi w nienagannej czystości oraz odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały okres świadczenia usługi.



c) Akcesoria do sprzątania typu ścierki (podział kolorystyczny według rodzaju przeznaczenia powierzchni) oraz wkłady do mopów muszą być utrzymane w odpowiedniej czystości ( np. poprzez częste pranie w pralce poza miejscem Biur Powiatowych i OR lub wymiana na nowe), przy zastosowaniu odpowiedniego detergentu; detergenty zapewnia Wykonawca.

d) Wykonawca przed podpisaniem umowy składa Zamawiającemu listę środków i artykułów higieniczno-sanitarnych, które będą używane do utrzymania czystości na terenie wskazanych lokalizacji, zawierającej oznaczenie odpowiednich atestów dla artykułów i środków. Zamawiający umożliwia aktualizację listy środków i artykułów higieniczno-sanitarnych, po wcześniejszej akceptacji listy przez Zamawiającego.

e) Wykonawca zobowiązany jest do wyboru środków czystości pozwalających na magazynowanie ich w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego na terenie obiektu objętego usługą **(za wyjątkiem Biura Powiatowego ARiMR w Bieruniu; w tej lokalizacji Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie pomieszczenie we własnym zakresie).**

f) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i udostępniania na wezwanie Zamawiającego, kart charakterystyk wszystkich używanych substancji oraz dbanie o ich aktualizację.

**Zamawiający nie dopuszcza stosowania produktów dopuszczonych do sprzedaży jako kosmetyk, posiadających jedynie kartę produktu (dotyczy mydła w płynie).**

g) Wymaga się obowiązkowo, aby w toaletach przez całą dobę znajdowały się: papier toaletowy, mydło w płynie, kostki zapachowe do toalet, oraz wkładki żelowe do pisuarów (w przypadku takiej konieczności), odświeżacze powietrza, worki na śmieci oraz ręczniki papierowe typu ZZ umieszczone zawsze w dozownikach (nie dopuszcza się aby ręczniki znajdowały się poza pojemnikiem do tego przeznaczonym, np. były ułożone na wierzchu dozowników ).

4) Wykonawca wykona usługę mycia okien we wszystkich obiektach Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR dwa razy w trakcie realizacji zamówienia, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z odpowiednim wyprzedzeniem. Wykonawca uwzględni mycie okien wysokich i nieotwieranych wymagających użycia odpowiedniego sprzętu, który zapewni do należytego wykonania zadania ( dotyczy Biura Powiatowego w Kłobucku ).

5) Wykonawca winien tak ustalić obsadę, aby liczba pracowników świadczących usługi sprzątania w każdej lokalizacji Zamawiającego wykazanych w Załączniku nr 1 a do Umowy była wystarczająca do skutecznej realizacji przedmiotu Umowy (Zamawiający nie wymaga serwisu dziennego- dotyczy zadania nr 1 , natomiast na potrzeby zadania nr 2 określa zatrudnienie w ilości nie więcej niż 4 etaty - przy czym w Siedzibie Śląskiego Oddziału Regionalnego w godzinach pracy Oddziału wewnątrz budynku czyli od 7:30 do 15:30 zawsze ma być obecny Pracownik Wykonawcy),

6) Wykonawca przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania Umowy) przekaże na piśmie (Załącznik nr 7), wykaz osób, które będą wykonywać usługi porządkowe w poszczególnych lokalizacjach. O zmianach w tym zakresie Wykonawca będzie informować Zamawiającego pisemnie - na bieżąco, w terminie nie dłuższym niż 2 dni przed dniem wprowadzenia zmiany,

7) Wykonawca prowadzi stały nadzór nad osobami wykonującymi usługi i jakością świadczonych usług,

8) Wykonawca wystawi faktury uwzględniające podział kosztów na sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz terenów zewnętrznych wraz z utrzymaniem terenów zielonych.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- a) przeprowadzania w każdym czasie oceny, jakości świadczonych usług. Wszelkie stwierdzone uchybienia lub nieprawidłowości zostaną odnotowane w „Protokole z kontroli” stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy. Sporządzony przez Zamawiającego protokół zostanie bezpośrednio przesłany Wykonawcy/ Przedstawicielowi Wykonawcy (Koordynatorowi) i Koordynatorowi umowy ze strony Zamawiającego, drogą elektroniczną na adresy:  
Wykonawca.....  
Zamawiający.....
- b) w celu zapoznania się z jego treścią oraz podjęciu działań mających na celu usunięcie uchybień w realizacji przedmiotu zamówienia w terminie zgodnym z terminem określonym w § 2 ust. 10 Umowy. Zalecane jest zweryfikowanie stwierdzonych nieprawidłowości przez Koordynatora umowy przed przystąpieniem do ich usunięcia.  
Osobami wyznaczonymi do przeprowadzenia kontroli i podpisania Protokołu kontroli są Kierownicy Biur Powiatowych /BOR ARiMR lub osoba wyznaczona w czasie jego nieobecności zgodnie z Załącznikiem 1a.
- c) odebranie usługi sprzątania i utrzymania terenów zewnętrznych oraz utrzymania terenów zielonych nastąpi na podstawie protokołu odbioru częściowego - stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy. Protokoły odbioru będą sporządzone w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Osobą wyznaczoną do podpisania Protokołu odbioru częściowego w danej lokalizacji jest Kierownik Biura Powiatowego/BOR ARiMR lub osoba wyznaczona w czasie jego nieobecności zgodnie z Załącznikiem 1a. Wzór Protokołu odbioru częściowego stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, przy czym protokoły będą podpisywane po zakończonym miesiącu, najpóźniej do 9 dnia następnego miesiąca.

**Koordynator z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem poinformuje Kierownika danego Biura Powiatowego/ Biura Oddziału Regionalnego ARiMR lub osobę wyznaczoną w czasie jego nieobecności zgodnie z Załącznikiem nr 1a, o planowanym terminie przyjazdu do Biura Powiatowego/OR w celu wizytacji oraz wypełnienia Załącznika nr 5 do umowy.**

Osobą wyznaczoną do podpisania Protokołu odbioru końcowego (Załącznik nr 6a i 6b do Umowy) jest Kierownik BOR ARiMR lub osoba wyznaczona w czasie jego nieobecności zgodnie z Załącznikiem 1a. Protokoły będą sporządzone w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron,

Protokół realizacji usług ( **Załącznik nr 6a i 6b**) podpisany bez zastrzeżeń, jest podstawą wystawienia faktury i stanowi jej integralną część

**Koordinator z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem poinformuje Kierownika BOR o planowanym terminie przyjazdu do OR ARiMR w celu wizytacji oraz wypełnienia Załącznika nr 6a i 6b do umowy.**

**Dotyczy wyłącznie Zadania nr 2.**

Obsługa sali konferencyjnej w siedzibie Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR

- a) Przygotowanie niezbędnej zastawy będącej własnością Zamawiającego (filiżanki, szklanki, talerzyki, sztućce, ekspres do kawy, dzbanki do wody itp.) , dostarczenie do Sali konferencyjnej i jej rozstawienie w ilości wskazanej przez Zamawiającego,
- b) Dostarczenie do Sali Konferencyjnej artykułów spożywczych przekazanych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego wraz z ich rozstawieniem,
- c) Uprzątniecie naczyń wraz z myciem (zmywarka w aneksie kuchennym BOR)
- d) Dostarczenie do BOR pozostałych po zakończonym spotkaniu artykułów spożywczych,
- e) Utrzymanie porządku i czystości Sali konferencyjnej poprzez ustawienie stołów, krzeseł, wytarcie stołów i krzeseł przed i po obsługiwanym spotkaniu.

## Wykaz lokalizacji i osób odpowiedzialnych

L.p.	Powiat/Oddział	Kierownik BP ( odbiera i podpisuje Protokół wykonania usługi )/ telefon kontaktowy	Osoba wyznaczona przez Kierownika BP (do odbioru usługi i podpisania Protokołu w czasie jego nieobecności)	Telefon kontaktowy osoby upoważnionej	Adres Biura	Telefon Biura, E-mail	Liczba pracowników
1	będziński				42-500 Będzin ul. Krasickiego 17	tel. (32) 363 49 25 e-mail: BP218_Kancelaria@arimr.gov.pl	16
2	bielski				43-300 Bielsko-Biała ul. Gen. Boruty Spiechowicza 24	tel. (33) 816 44 56 e-mail: BP219_Kancelaria@arimr.gov.pl	17
3	bieruńsko-łędziński				43-150 Bieruń ul. Turystyczna 1	tel. (32) 326 55 81 e-mail: BP220_Kancelaria@arimr.gov.pl	11
4	cieszyński				43-430 Skoczów ul. Cieszyńska 85	tel. (33) 8427 873 e-mail: BP221_Kancelaria@arimr.gov.pl	19
5	częstochowski				42-200 Częstochowa ul. Tkacka 5	tel. (34) 360 22 11 e-mail: BP222_Kancelaria@arimr.gov.pl	30
6	gliwicki				44-120 Pyskowice ul. Kopernika 2	tel. (32) 302 20 31 e-mail: BP223_Kancelaria@arimr.gov.pl	15
7	kłobucki				42-100 Kłobuck ul. Wojska Polskiego 2	tel. (34) 310 04 31 e-mail: BP224_Kancelaria@arimr.gov.pl	23
8	lubliniecki				42-700 Lubliniec ul. Spokojna 2	tel. (34) 351 31 91 (34) 353 68 00 e-mail: BP225_Kancelaria@arimr.gov.pl	18
9	mikołowski				43-190 Mikołów ul. Wyszyńskiego 13	tel. (32) 226 66 30 e-mail: BP226_Kancelaria@arimr.gov.pl	12
10	myszkowski				42-300 Myszków ul. Pułaskiego 6	tel. (34) 313 17 50 e-mail: BP227_Kancelaria@arimr.gov.pl	17
11	pszczyński				43-200 Pszczyna ul. Szymanowskiego 23	tel. (32) 212 98 74 e-mail:	13

						BP228_Kancelaria@arimr.gov.pl	
12	raciborski				47-400 Racibórz ul. Leśmiana 4	tel. (32) 417 62 41 e-mail: BP229_Kancelaria@arimr.gov.pl	18
13	rybnicki				44-200 Rybnik ul. Białych 7	tel. (32) 423 99 30 e-mail: BP230_Kancelaria@arimr.gov.pl	15
14	tarnogórski				42-620 Nakło Śląskie ul. G.Morcinka 9	tel. (32) 382-33-61 e-mail: BP231_Kancelaria@arimr.gov.pl	14
15	wodzisławski				44-330 Jastrzębie Zdrój ul. Czecha 8b	tel. (32) 678-58-16 e-mail: BP232_Kancelaria@arimr.gov.pl	12
16	zawierciański				42-400 Zawiercie ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 95	tel. (32) 670-83-21 e-mail: BP233_Kancelaria@arimr.gov.pl	23
17	żywiecki				34-300 Żywiec ul. Ks. Pr. St. Słonki 24	tel. (33) 862-42-41 e-mail: BP234_Kancelaria@arimr.gov.pl	18
18	Śląski Oddział Regionalny ARiMR				42-200 Częstochowa ul. Sobieskiego 7	tel. (34) 378 29 60 e-mail: OR12_Sekretariat@arimr.gov.pl	162

## WYKAZ POWIERZCHNI OBJĘTYCH UMOWĄ

LP	BUDYNEK	Powierzchnia sprzątania ogółem	ilość pomieszczeń	ilość toalet	Rodzaj nawierzchni (m <sup>2</sup> )				ilość okien	Jednostronna powierzchnia okien (w m <sup>2</sup> )	ilość okien wymagających zastosowania metody alpinistycznej lub podnośnika mechanicznego	ilość drzwi	Teren zewnętrzny do odsieiania	Teren zielony do konserwacji	powierzchnia tylny mozaikowego	powierzchnia składni akt, archiwów i magazynów
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		suma kol. 6, 7, 8, 9 (m <sup>2</sup> )	szt.	szt.	parkiet / panele	PCV / linoleum	wykładzina dywanowa	pyłki / kafelki / lastriko	szt.	w m <sup>2</sup>	szt.	w szt.	w m <sup>2</sup>	w m <sup>2</sup>	w m <sup>2</sup>	w m <sup>2</sup>
0	Będzińskie Biuro Powiatowe ARIMR, ul. Krasiczkiego 17, 42-500 Będzin	411	16	2	0	77	167	167	17	34	0	27	0	0	97	113
2	Bielskie Biuro Powiatowe ARIMR, ul. Gen. M. Boruty Spiechowicza 24, 43-300 Bielsko Biala	576	25	2	0	20	424	132	30	118	0	37	0	0	42	118
3	Bieruńsko-Lędzińskie Biuro Powiatowe ARIMR, ul. Turystyczna 1, 43-155 Bieruń	352	16	0	0	27	161	164	23	48	0	17	0	0	58	135
4	Cieszyńskie Biuro Powiatowe ARIMR w Międzywiciu, ul. Cieszyńska 85, 43-430 Skoczów	912	31	4	0	126	290	496	43	133	0	54	495	745	239	310
5	Częstochowskie Biuro Powiatowe ARIMR, ul. Tkacka 5, 42-200 Częstochowa	722	30	3	0	170	324	228	41	92	0	48	0	0	0	151
6	Gliwickie Biuro Powiatowe ARIMR w Pyskowicach, ul. Kopernika 2, 44-120 Gliwice	553	22	3	49	0	230	274	31	73	0	37	0	0	35	106
7	Kłobuckie Biuro Powiatowe ARIMR, ul. Wojska Polskiego 2 42-100 Kłobuck	982	41	6	0	0	350	632	79	169	3	65	0	0	145	236
8	Lublińskie Biuro Powiatowe ARIMR, ul. Spokojna 2, 44-700 Lubliniec	273	19	4	0	0	165	108	22	45	0	23	0	0	50	37
9	Mikołowskie Biuro Powiatowe ARIMR ul. Wyszynskiego 13, 43-190 Mikołów	315	20	2	0	38	162	115	23	96	0	24	0	0	28	50
10	Myszkowskie Biuro Powiatowe ARIMR, ul. Pułaskiego 6, 42-300 Myszków	300	19	2	0	30	120	150	50	85	0	30	0	0	67	68
11	Pszczynskie Biuro Powiatowe ARIMR ul. Szymanowskiego 23, 43-200 Pszczyna	355	13	3	0	0	113	242	21	48	0	27	0	0	0	108
12	Raciborskie Biuro Powiatowe ARIMR ul. Leśmiana 4 47-400 Racibórz	722	44	5	0	31	198	493	42	92	0	54	1 195	888	111	368
13	Rybnickie Biuro Powiatowe ARIMR ul. Białych 7, 44-200 Rybnik	459	26	2	0	31	250	178	25	114	0	35	0	0	95	57
14	Tarnogórskie Biuro Powiatowe ARIMR w Nakle Śląskim ul. G. Morcinka 9, 42-622 Nakło Śląskie	509	26	4	0	0	198	311	31	87	0	37	20	0	41	121
15	Wodzisławskie Biuro Powiatowe ARIMR ul. Czecha 8 b, 44-330 Jastrzębie - Zdrój	575	31	3	0	30	260	285	25	98	0	34	585	65	16	107
16	Zawierciańskie Biuro Powiatowe ARIMR ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 95, 42-400 Zawiercie	542	19	3	0	0	215	327	30	87	0	39	0	0	122	208
17	Żywieckie Biuro Powiatowe ARIMR ul. Ks. Pr. Stanisława Słonki 24, 34-300 Żywiec	461	22	3	38	22	140	262	42	93	0	32	38	0	155	155
18	Śląski Oddział Regionalny ARIMR, ul. Jana III Sobieskiego 7, 42-200 Częstochowa	2 155	104	5	0	93	1 334	728	142	413	0	144	387	200	302	423
	<b>RAZEM:</b>	11 173	524	56	87	693	5 101	5 292	717	1 926	3	764	2 720	1 898	1 602	2 871
	<b>RAZEM BIURA POWIATOWE:</b>	9 018	420	51	87	601	3 767	4 564	575	1 513	3	620	2 333	1 698	1 300	2 448

## WYKAZ GARAŻY OBJĘTYCH UMOWĄ W ODDZIALE REGIONALNYM - dot.Zadania nr 2

L.P	LOKALIZACJA	ADRES	POWIERZCHNIA w m <sup>2</sup>
1	Oddział Regionalny Częstochowa	Częstochowa ul. Jana III Sobieskiego 7a, boks 1	15,1
2	Oddział Regionalny Częstochowa	Częstochowa ul. Jana III Sobieskiego 7a, boks 2	15,1

## WYKAZ GARAŻY OBJĘTYCH UMOWĄ W BIURACH POWIATOWYCH - dot. Zadania nr 1

L.P	LOKALIZACJA	ADRES	POWIERZCHNIA w m <sup>2</sup>
1	Biuro Powiatowe Kłobuck	Kłobuck, ul. Wojska Polskiego 2	Powierzchnia wiaty i garażu zawarta została w powierzchni całkowitej biura
2	Biuro Powiatowe Międzywieć	Międzywieć, ul. Cieszyńska 85	Powierzchnia wiaty i garażu zawarta została w powierzchni całkowitej biura
3	Biuro Powiatowe Racibórz	Racibórz, ul. Leśmiana 4	Powierzchnia wiaty i garażu zawarta została w powierzchni całkowitej biura

Protokół z kontroli z dnia .....

siedziba: .....

Umowy nr .....; ..... zawartej w dniu ..... roku

Lp.	Numer pomieszczenia/ teren zewnętrzny	Stwierdzone nieprawidłowości
1.		
2.		
3.		

.....  
Podpis  
Przedstawiciela Zamawiającego

.....  
Podpis  
Wykonawcy/Przedstawiciela Wykonawcy

\* Protokół podpisano jednostronnie z powodu nieobecności Wykonawcy/Przedstawiciela Wykonawcy pomimo e-mailowego poinformowania o przeprowadzeniu czynności kontrolnych w terminie określonym w § 2 ust. 10 Umowy.

**Potwierdzenie usunięcia uchybień:**

.....  
.....

.....  
Data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego

**Uwaga: Protokół nr 4 wypełnia się tylko i wyłącznie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy.**

\*)niepotrzebne skreślić



**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO**  
**usługi w BP/OR\* ARiMR w Częstochowie**  
**za miesiąc.....2024 roku**

Zgodnie z umową nr .....; .....  
 zawartą w dniu ..... roku pomiędzy

**Wykonawcą**....., w imieniu którego występuje jako  
 przekazujący **Pan/Pani**.....,

**a Śląskim Oddziałem Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w**  
**Częstochowie**, ul. Jana III Sobieskiego 7, 42-200 Częstochowa, w imieniu, którego przyjmują jako  
 uprawnieni do odbioru:

**Pan/Pani** .....- .....

Wykonanie usługi:

Lp.	Przedmiot umowy	Zgodnie z umową	Uwagi**
1.	Sprzątanie i utrzymania czystości w pomieszczeniach – dotyczy wszystkich lokalizacji.	Tak/Nie*	
2.	Sprzątanie i utrzymanie terenów zewnętrznych wokół siedziby ( dotyczy: OR, BP 221,BP 229,BP 232,BP 231, BP 234 )	Tak/Nie*	
3.	Sprzątanie i utrzymanie terenów zielonych wokół siedziby (dotyczy: OR, BP 221,BP 229,BP 232 )	Tak/Nie/ Nie dotyczy*	
4.	Bieżące uzupełnianie środków higienicznych/uzupełnianie worków na śmieci (koszy na śmieci i niszczarki)- dotyczy wszystkich lokalizacji.	Tak/Nie/ Nie dotyczy*	
5.	Czyszczenia mechanicznego i konserwacji powierzchni twardych podłóg (PCV, gres, płytki ceramiczne) (maj/czerwiec, listopad/grudzień)- dotyczy wszystkich lokalizacji.	Tak/Nie/ Nie dotyczy*	
6.	Doczyszczanie/pranie wykładzin dywanowych, zgodnie z powierzchnią zawartą w umowie- dotyczy wszystkich lokalizacji.	Tak/Nie/ Nie dotyczy*	
7.	Mycia okien ( kwiecień/maj, październik/listopad )- dotyczy wszystkich lokalizacji.	Tak/Nie/ Nie dotyczy*	
8.	Mycie opraw oświetleniowych i plafonów (kwiecień/maj, październik/listopad)- dotyczy wszystkich lokalizacji	Tak/Nie/ Nie dotyczy*	

9.	Czyszczenie oraz usuwanie zabrudzeń tynku mozaikowego (czerwiec-wrzesień)- dotyczy wszystkich lokalizacji	Tak/Nie/ Nie dotyczy*	
----	---	--------------------------	--

**Uwagi:** .....

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:  
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:  
.....

Częstochowa, dnia .....roku.

\* – niepotrzebne skreślić, \*\* - należy wpisać Protokoły z kontroli świadczonych usług, w których stwierdzono nieprawidłowości i/lub inne dowody stwierdzające nienależyte wykonanie Umowy.

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**  
**usługi sprzątania**  
**za miesiąc .....2024 roku**

Zgodnie z umową nr .....;..... zawartą w dniu .....roku pomiędzy **Wykonawcą** .....z siedzibą w....., w imieniu którego występuje jako przekazujący **Pan/Pani.....**, a **Śląskim Oddziałem Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Częstochowie**, ul. Jana III Sobieskiego 7, 42-200 Częstochowa, w imieniu, którego przyjmują jako uprawnieni do odbioru: **Pan/Pani .....** – .....

Wykonanie usługi:

Lp.	Siedziba	Świadczenie usług wg Protokołów częściowych Zgodnie z umową	Brak jednolitego ubioru wskazanego przez Zamawiającego	Niedobór środków czystości i materiałów wskazanych przez Zamawiającego	Obecność Koordynatora	Liczba protokołów kontroli stwierdzających nieprawidłowość i (Załącznik nr 4)	Kary umowne (Razem) [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	BP w Częstochowie	Tak/Nie *	Zgodna /Niegodna* z zadeklarowaną	Tak/Nie dotyczy * Opóźnienie .....dni	Zgodna /Niegodna* z zadeklarowaną		
2	Śląski OR	Tak/Nie *	Zgodna /Niegodna* z zadeklarowaną	Tak/Nie dotyczy * Opóźnienie .....dni	Zgodna /Niegodna* z zadeklarowaną		
					Razem: liczba nieprawidłowości ( Załącznik nr 4 )	Razem: kwota naliczonych kar umownych	

\* – niepotrzebne skreślić,

**Uwagi:**

.....  
.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

.....

Częstochowa, dnia.....

## Załącznik nr 7 do Umowy

## Wykaz pracowników, którzy będą brać udział w realizacji zamówienia

Ja(My) niżej podpisany(i)

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

Zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Śląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wraz z usługami utrzymania terenów zewnętrznych”, znak sprawy **BOR12.2610.1.2023.RW**, na podstawie § 2 pkt 24 Umowy, niniejszym przekazuję wykaz pracowników, którzy biorą udział w realizacji zamówienia i są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia w zakresie **Zadania nr .....**:

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Miejsce świadczenia usługi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
(...)		

....., dn.....

.....

(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 8 do Umowy**

**Wyciąg/wytyczna z polityki bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców**

***Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR***

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich Wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Śląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Śląski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, przedstawionych w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Śląskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

## ***Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe***

### **Strefa administracyjna**

1. Strefa administracyjna w ARiMR to obszar, gdzie kontrolowany jest ruch osobowy i materiałowy do którego dostęp posiadają pracownicy ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

### **Strefa bezpieczeństwa**

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

### ***Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Śląskiego OR/BP***

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez upoważnionego pracownika w OR/BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Śląskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Śląskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Śląskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Śląskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Śląskiego OR/BP.
5. Pracownik Śląskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Śląskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Śląskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a upoważniony pracownik OR/BP potwierdza w Księżce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Śląskiego OR ARiMR.

### ***Naruszenie bezpieczeństwa informacji***

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.

2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych t.j. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO jest zagrożone karami administracyjnymi, odpowiedzialności z kodeksu cywilnego oraz innymi właściwymi przepisami prawa.



.....

*nazwa firmy*

.....

*adres firmy*

.....

*imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę*

**Oświadczenie**

Oświadczam, że w dniu ..... r. zapoznałam/em się z treścią „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” w Śląskim Oddziale Regionalnym ARiMR i zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

Jednocześnie oświadczam, że podlegli pracownicy realizujący przedmiotową umowę zostali przeze mnie zapoznani z w/w Wytycznymi i zostali zobowiązani do ich przestrzegania.

....., dn. ....r

.....

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>1</sup>**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

---

<sup>1</sup> Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>2</sup>**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

---

<sup>2</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>3</sup>**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
  2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
  3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
  4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
  5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - 1) organy kontrolne,
    - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
    - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
    - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
  6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
  7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
  8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od .....
- \*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

<sup>3</sup> Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>4</sup>**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od

..... \*

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

<sup>4</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

---

---

---

---

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

---

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy<sup>6</sup>.

....., dn. ....r.

*(miejsowość, data)*

.....

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

---

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

<sup>6</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

*BOR12.2610.1.2023.RW*

**Załącznik nr 4 do SWZ / 12 do  
Umowy**

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 117 ust. 4 PZP**

### **O PODZIALE OBOWIĄZKÓW W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

*(dot. podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcjantów/ wspólników  
spółki cywilnej)*

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), jako wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum\*/ spółka cywilna\*) w składzie:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

oświadczam(-y), że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: na Usługę kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR wraz z usługami utrzymania terenów zewnętrznych w 2024 roku, wyszczególnione poniżej usługi zostaną zrealizowane przez wskazanych Wykonawców:

1. Wykonawca: ..... (nazwa i adres),  
wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

2. Wykonawca: ..... (nazwa i adres),  
wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**Załącznik Nr 4 do SWZ/Załącznik nr 12 do Umowy (wzór załącznika do oferty  
Wykonawcy)**

*BOR12.2610.1.2023.RW*

3. Wykonawca: ..... (nazwa i adres),  
wykona następujące usługi w ramach realizacji zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

OŚWIADCZAM, ŻE wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument należy sporządzić w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i podpisać odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie o ile z treści pełnomocnictwa wynika upoważnienie do złożenia stosowanego oświadczenia.*

**UWAGA:**

Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca o którym mowa w art. 58 ust.1 PZP wraz z ofertą!