

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa zamówienia: „Dostawę wkładów drukujących i materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych dla Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR”.

Oznaczenie postępowania: **BOR12.2619.1.MKA**

Rozdział 1: Zamawiający, adresy stron internetowych.

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Aleja Jana Pawła II 70**

00-175 Warszawa

Jednostka zamawiająca:

Śląski Oddział Regionalny ARiMR

ul. Jana III Sobieskiego 7, 42-200 Częstochowa

tel. (34) 378 28 00

slaski@arimr.gov.pl; OR12_Sekretariat@arimr.gov.pl

www.arimr.gov.pl

1. adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
2. adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie wybieramy zakładkę „postępowania” a następnie należy przejść na formularz niniejszego postępowania.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych i stronie internetowej www.arimr.gov.pl (zakładka: przetargi, link: [Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez ARiMR na platformie zakupowej, zakładka: Postępowania](#)) wraz ze specyfikacją warunków zamówienia w **dniu 15.06.2021 roku.**



Rozdział 2: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

Do postępowania **stosuje się przepisy dotyczące dostaw.**

Zamawiający **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się postanowienia niniejszej SWZ, przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

Rozdział 3: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i wniesienie do pomieszczeń wskazanych w dniu dostawy, a znajdujących się w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowych, nieregenerowanych wkładów drukujących i materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych (zwane dalej materiałami eksploatacyjnymi) dla Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, w ilościach i parametrach technicznych określonych szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1 do SWZ.

1.1 Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do magazynu Kupującego materiałów eksploatacyjnych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i polskimi normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane.

1.2 Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu nazwy handlowej - producenta oraz oznaczenia (nazwa, wydajność, symbol) oferowanego produktu. Uwaga ! W przypadku braku wymaganych danych Kupujący odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5. Nazwa oferowanego produktu stanowi merytoryczną treść oferty, ponieważ służy identyfikacji i konkretyzacji oferowanego przedmiotu zamówienia oraz późniejszego przedmiotu umowy. Niepodanie przez Sprzedającego nazwy produktu (nazwy nadanej przez producenta) w przypadku, gdy Kupujący tej nazwy postanowieniami specyfikacji wymagał, powoduje, iż treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi przez Zamawiającego. Oferta nie może dawać możliwości do dodatkowych poszukiwań jej treści oraz musi być jednoznaczna w celu możliwości poddania jej weryfikacji pod względem jej zgodności z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

1.2 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Kupującemu Materiały Eksploatacyjne w ilości oraz asortymencie określonym w Załączniku nr 1 do SWZ/Umowy. Zamówienie obejmuje również odbiór zużytych Materiałów Eksploatacyjnych od Kupującego.



- 1.3 Materiały Eksploatacyjne zostaną dostarczone na koszt i ryzyko Wykonawcy do Miejsca Dostawy.
- 1.4 Dodatkowo Materiały Eksploatacyjne zostaną wniesione przez Wykonawcę do pomieszczeń wskazanych przez Kupującego w dniu dostawy. Koszty transportu związane z dostawą towarów ponosi Wykonawca. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. Sprzedający nie będzie pobierał z tego tytułu żadnej dodatkowej opłaty oprócz tej w kalkulowanej w cenę towaru. Towary będące przedmiotem dostawy będą podlegać odbiorowi ilościowo-jakościowemu w siedzibie Kupującego pod kątem ilościowym, zgodności parametrów technicznych na podstawie Protokołu Odbioru (załącznik nr 2 do umowy) w obecności przedstawiciela Wykonawcy w dniu dostawy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 1.5 Materiały eksploatacyjne zostały wymienione w Załączniku nr 1 do SWZ/Umowy poprzez wskazanie symbolu oryginalnego produktu (OEM) oraz typu/modelu urządzenia eksploatacyjnego, do którego są przeznaczone.
- 1.6 Wszystkie Materiały Eksploatacyjne (również poszczególne elementy wchodzące w ich skład), które zobowiązuje się dostarczyć Wykonawca/Sprzedający będą fabrycznie nowe, fabrycznie opakowane w sposób chroniący np. kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowanie wewnętrzne, hermetycznie zamknięte), pełnowartościowe, kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, oryginalne lub równoważne z zastrzeżeniem pkt 1.13.
- 1.7 Każde opakowanie musi posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy Materiał Eksploatacyjny był otwierany/używany.
- 1.8 Materiały Eksploatacyjne nie mogą pochodzić z procesu regeneracji i być wtórnie użyte.
- 1.9 Zamawiający wymaga, aby dostarczone Materiały Eksploatacyjne były oryginalne tzn. wyprodukowane przez producenta tego urządzenia, do którego dany Materiał Eksploatacyjny jest przeznaczony lub, aby były to Materiały Eksploatacyjne równoważne, pod warunkiem, że nie posiadają gorszych parametrów od oryginalnych (wydajność, jakość wydruku).
- 1.10 Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczerzeniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych) przez cały okres użytkowania Materiału Eksploatacyjnego.
- 1.11 Wszystkie dostarczone Materiały Eksploatacyjne muszą być oznakowane logiem producenta oraz symbolem Materiału Eksploatacyjnego umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ Materiału Eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być umieszczone na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na Materiale Eksploatacyjnym.
- 1.12 Ponadto, Wykonawca umieści trwale na jednostkowym opakowaniu materiałów eksploatacyjnych: datę gwarancji, swoje logo, nazwę z danymi adresowymi, numerem telefonu oraz email do kontaktu w przypadku składania reklamacji przez Użytkownika końcowego.
- 1.13 Zamawiający dopuszcza **możliwość składania ofert równoważnych na materiały eksploatacyjne, pod warunkiem, że:**
 - a. materiały eksploatacyjne równoważne (innych firm niż wymienione w specyfikacji) są fabrycznie nowe, bez śladów używania i

uszkodzenia, w oryginalnych, hermetycznie zamkniętych opakowaniach producenta, pełnowartościowe, nieregenerowane. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały, które w swoim całym procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) są wytwarzane z elementów wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych (w szczególności dotyczy to obudowy);

- b. ich stosowanie nie narusza praw gwarancyjnych producentów drukarek. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaofiarowanych materiałów. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania serwisu sprzętu i pokrycia kosztów serwisowania w przypadku, gdyby usterka została wywołana przez stosowanie produktów równoważnych. W takim przypadku koszt ekspertyzy związanej z oceną kwestionowanych materiałów oraz koszt ekspertyzy sprzętu ponosi Wykonawca;
- c. nie naruszają praw patentowych materiałów eksploatacyjnych pochodzących od producentów drukarek;
- d. posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt pozwalające na ich identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych (hermetyczne wewnętrzne opakowanie);
- e. są kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych bądź lepszych niż odpowiadające im produkty OEM (pojemność tuszu/ tonera, ilość uzyskanych kopii nie może być mniejsza niż dla produktów oryginalnych);
- f. wydajność tonerów musi zostać potwierdzona dołączonymi do oferty certyfikatami wykonanymi zgodnie z normami STMC, ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712, ISO/IEC 19798 lub normami równoważnymi wykonanymi przez niezależne jednostki badawcze uprawnione do badania kontroli jakości posiadające akredytacje **Polskiego Centrum Akredytacji lub krajowej jednostki akredytującej w państwie członkowskim**. Z załączonych dokumentów ma jednoznacznie wynikać, których pozycji asortymentowych dany dokument dotyczy;
- g. wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów (np. kasetka, bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzewczy, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner, atrament, tusz) muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów (nieużywane).
- h. muszą one posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności;



- i. w przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element;
- j. oferowany asortyment będzie wytwarzany w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 lub równoważnymi normami;
- k. Kupujący nie wymaga aby wydajność oraz kompatybilność została potwierdzona przez badania na wszystkich modelach urządzeń, do których producent drukarki przewiduje zastosowanie materiałów eksploatacyjnego.

1.14 Zgodnie z art. 105 ust. 1 oraz 107 ust.1 Prawo zamówień w celu **potwierdzenia zgodności produktów równoważnych** do opisywanych przez Zamawiającego - Wykonawca złoży dokumenty jak **poniżej**:

Uwaga! Wykonawca składając ofertę na produkty równoważne musi dołączyć stosowne certyfikaty lub sprawozdania z badań wydane przez jednostkę oceniającą potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych:

- a) potwierdzenie zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych (lub norm równoważnych).
- b) certyfikat potwierdzający, że oferowany asortyment jest wytwarzany w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 lub normami równoważnymi, aktualny w terminie składania ofert;
- c) oświadczenie producenta, że oferowane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset, jak również, że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji.

Załączone do oferty winny być:

Dla pozycji nr 1 Formularza ofertowego/ Opisu przedmiotu zamówienia
do urządzenia HP 4300, symbol tonera/materiału 39A
- karty katalogowe, specyfikacje techniczne wystawione przez producenta.

Dla pozycji od nr 2 do nr 44 Formularza ofertowego/ Opisu przedmiotu zamówienia
- certyfikaty lub sprawozdania z badań (raporty z testów wydajności).

Dla pozycji od nr 2 do nr 44 Formularza ofertowego/ Opisu przedmiotu zamówienia mają zawierać, co najmniej poniższe informacje:

- a) Datę przeprowadzenia testu;
- b) Model drukarki/urządzenia, na której/-ym przeprowadzono testy;
- c) Ilość testowanych materiałów (toner/bęben);
- d) Średnia wydajność testowanych materiałów (liczona w stronach na toner/bęben);
- e) Informacja o stronie testowej;
- f) Format papieru używanego do testów;
- g) Dane kontaktowe do firmy, która przeprowadziła badania.

Ocena równoważności ofert zgodnie z art. 99 ust.6 ustawy Pzp. - nastąpi na podstawie wymienionych w punkcie 1.14 (powyżej) dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą przez Wykonawców, którzy składają oferty równoważne (pod rygorem odrzucenia) – w odniesieniu do opisanych parametrów w opisie przedmiotu zamówienia dotyczących wydajności i w kontekście wymogu wytwarzania oferowanego asortymentu w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 lub równoważnymi normami.

- 1.15 Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę Materiały Eksploatacyjne nie były starsze niż 12 miesięcy licząc od daty produkcji Materiału Eksploatacyjnego.
- 1.16 W przypadku uszkodzenia urządzenia (zarówno objętego gwarancją producenta jak też w okresie pogwarancyjnym) spowodowanego zastosowaniem dostarczonych przez Sprzedającego Materiałów Eksploatacyjnych, (potwierdzonego ekspertyzą przedstawiciela producenta lub serwisanta urządzenia, zleconą przez Kupującego) Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztu przeprowadzonej ekspertyzy oraz naprawy uszkodzonego urządzenia (naprawa zostanie wykonana przez autoryzowany serwis producenta urządzenia).
- 1.17 Prawa własności do Materiałów Eksploatacyjnych przechodzą na Zamawiającego z datą podpisania Protokołów Odbioru.
- 1.18 Wykonawca zobowiązany jest odebrać dwa razy w roku zużyte Materiały Eksploatacyjne pochodzące z bieżącego jak również poprzednich zamówień na podstawie Protokołu Odbioru (Załącznik nr 2 do Umowy). Szacunkowa wielkość zużytych Materiałów eksploatacyjnych będzie wynosić około 300 kg.
- 1.19 Zużyte Materiały Eksploatacyjne zostaną odebrane na koszt i ryzyko Wykonawcy z Miejsca Dostawy z pomieszczeń wskazanych w dniu odbioru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na warunkach określonych w § 4 ust.7 i 8 Umowy.
- 1.20 Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia utylizacji odebranych Materiałów Eksploatacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ze zmianami.
- 1.21 Wykonawca nie obciąża Kupującego z tytułu odbioru zużytych Materiałów Eksploatacyjnych żadnymi dodatkowymi kosztami.

2. Opis przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony w załączniku nr 1 do SWZ/ (w tym w załączonych do niego dokumentach i innych dokumentach wskazanych w jego treści).
3. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - ✓ CPV 30.19.21.13-6 (wkłady drukujące)
 - ✓ CPV 30.12.51.20-8 (tonery do fotokopiarek)
 - ✓ CPV 30.12.51.10-5 (tonery do drukarek laserowych)
 - ✓ CPV 30.12.51.00-2 (wkłady barwiące)

Wymagane są do oferty dokumenty przedmiotowe – tylko w przypadku złożenia oferty równoważnej pod rygorem odrzucenia oferty.

W przypadku oferty ze sprzętem wskazanym przez Zamawiającego Zamawiający nie wymaga załączenia dokumentów przedmiotowych jak w rozdziale 3 punkcie 1.14 a, b, c.

Uwaga! Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia dokumentów przedmiotowych potwierdzających równoważność.

Rozdział 4: Informacja o Wykonawcach/podwykonawcach, o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu, wizji lokalnej, o ofertach częściowych, wariantowych, o katalogach elektronicznych, o aukcji elektronicznej, kosztach

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: – Informacje dotyczące wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, **o ile są już znani.**
3. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia w częściach, z których każda stanowiłaby odrębną



przedmiot zamówienia, ponieważ w tej postaci zamówienie jest niepodzielne na części ze względów organizacyjnych i tworzy nierozdzielny całość.

Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

Rozdział 5: Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – 18 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Terminy dotyczące odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych zostały określone w Projekcie umowy – Załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział 6: Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku: Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

5. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres czasu podany w art. 111 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 7: Oferta, przedmiotowe środki dowodowe, wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej -opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej -opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, o niepodleganiu wykluczeniu**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, zastępujący podmiotowe środki dowodowe.
 - 1) Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 - 2) Oświadczenie składają **odrębnie**:

wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy.

Do oferty wykonawca załącza również:

3) Pełnomocnictwo

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

- 4) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wymagana forma:

Dokument **musi być złożony w odrębnym pliku (opisany informacje zastrzeżone)** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

3. Zamawiający **żąda złożenia przedmiotowych środków przedmiotowych – WYŁĄCZNIE W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY RÓWNOWAŻNEJ – WYMIENIONYCH W ROZDZIALE 3 PUNKCIE 1.14 SWZ.**
4. Zamawiający **nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
5. Zasady korzystania z potencjału innego podmiotu zawarte w oddziale 3 art. 118 - art. 120 ustawy Pzp. – nie przywołane ze względu na fakt nie określenia przez Zamawiającego warunków udziału o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp.

Rozdział 8: Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej

1. Komunikacja wykonawców z Zamawiającym, w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).



2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem udostępnionego kanału (zakładka „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 i 286 ustawy. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu zmiany SWZ, Zamawiający przekaże wykonawcom za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
3. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
 - 1) **Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej.** W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
 - 3) Sposób przesyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów) za pośrednictwem Platformy Zakupowej oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach dla Wykonawców
 - 4) Oferty, oświadczenia, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w formie lub postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2021r. poz. 670 z późn. zm.).
 - 5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 4) powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 670 z późn. zm.), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt 4) i 5) powyżej.



- 7) W przypadku, gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w pkt 4) i 5) powyżej nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez Platformę, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.
- 8) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku korzystając na Platformie Zakupowej z pola do przekazywania plików oznaczonego jako Tajemnica Przedsiębiorstwa. **W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.**
- 9) Przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 10) W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 10.1) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.2) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.1 powyżej, dokonuje w przypadku:
- dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



- 10.3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.1 powyżej, może dokonać również notariusz.
 - 10.4) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 10.2 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 11) Przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.1. powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 12.1. przedmiotowego środka dowodowego, odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 12.2. pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – zawsze może dokonać również notariusz.
 - 14) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
UWAGA: umieszczenie pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi plikami w podpisanym pliku archiwum (kompresującym) nie spełni warunku wydzielenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
 - 15) Zadawanie pytań przez Wykonawców, jak i składania wniosków itp. do SWZ odbywa się tylko w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego” Platformy Zakupowej Odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej w niniejszym postępowaniu.
 - 16) Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez Platformę Zakupową.
 - 17) Terminem przekazania informacji do Wykonawcy przez Zamawiającego jest data wygenerowana przez Platformę Zakupową.
 - 18) Po terminie składania ofert/wniosków, Wykonawca znajdzie kierowane do niego wezwania lub informacje w zakładce „Do Wykonawcy” na Platformie Zakupowej.
 - 19) Odpowiedzi na żądania Zamawiającego są składane przez Wykonawcę w oknie Platformy Zakupowej przeznaczonym do składania plików do Zamawiającego w podziale na pliki jawne i te z zastrzeżoną tajemnicą przedsiębiorstwa.
4. Oferta/wniosek i oświadczenia wraz z nimi składane mogą być wycofane i złożone przez Wykonawcę ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
 5. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty/wniosku.
 6. Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę Zakupową. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma Zakupowa, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem



błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.

7. Rekomendacje Zamawiającego oraz niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 7.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- 7.4. włączona obsługa JavaScript,
- 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny, obsługujący format plików pdf.
- 7.6. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: pdf.
- 7.7. 6 Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania, czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
- 7.8. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7.9. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
- 7.10. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
- 7.11. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 7.11.1. dokumenty w formacie pdf. zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 7.11.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 7.12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 7.13. Zamawiający informuje, że instrukcja korzystanie z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
- 7.14. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

- 7.15. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub zaufanym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
- 7.16. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszego Ogłoszenia.
- 7.17. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES
- 7.18. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
- 7.19. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.

8. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 8.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 8.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 8.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 8.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp: Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji elektronicznej i innych sposobów komunikacji z Wykonawcami.

- 9.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>).

Natomiast w sytuacjach awaryjnych poprzez e-mail:

OR12_Sekretariat@arimr.gov.pl

- 9.2. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
- 9.3. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: BOR12.2619.1.2021.MKA. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
- 9.4. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 9.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści (SWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.



- 9.6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 9.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 9.6 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 9.8. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
- 9.9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 9.10. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:
- 9.10.1. Adam Tomalka
 - 9.10.2. Dariusz Helm
 - 9.10.3. Magdalena Kaleta
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy **powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.**

Rozdział 9: Wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

Rozdział 10: Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. **W związku z powyższym termin związania ofertą upływa w dniu 30.07.2021 r.**
4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**

Rozdział 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia. Ofertę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej z podpisem osobistym lub zaufanym. Ofertę podpisują wymienionymi alternatywnymi podpisami osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 2 do SWZ).
2. Ofertę w postaci elektronicznej składa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.



4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ.
5. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SWZ w następującym układzie:
 - 1) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną „Formularz oferty” – wg Załącznika nr 2 do SWZ;
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale **3 pkt 1.14 (dotyczy oferty równoważnej)** i **rozdziale 7 pkt 2 SWZ** oraz odpowiednio pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 7 – jeżeli dotyczą
6. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
7. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.74 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 10.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 10.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. 6 pkt 3 SWZ.
 - 10.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 10.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

- 10.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

Rozdział 12: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej. Ofertę musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 01.07.2021 r. o godzinie 12.00**
3. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 01.07.2021 r. o godzinie 12.15**
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Rozdział 12.1: Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).



Rozdział 13: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena oferty zostanie wyliczona jako suma wartości brutto za poszczególne pozycje wyliczone w Formularzu oferty sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto.
2. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Ceny jednostkowe, wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
8. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 14: Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:



1) Cena oferty – 60%

Punkty w kryterium „cena oferty” zostaną obliczone według następującego wzoru:

Cena oferty = [cena z oferty z najniższą ceną] : [cena z oferty ocenianej] x 60 pkt.

1) Czas realizacji reklamacji materiału eksploatacyjnego (rozpatrzenie reklamacji oraz dostarczenie materiału eksploatacyjnego wolnego od wad)- 30%

do 2 dni roboczych	- 30 pkt.
do 5 dni roboczych	- 20 pkt.
do 9 dni roboczych	- 10pkt.
10 dni i powyżej	- 0 pkt.

2) Gwarancja– 10 %

24 miesiące	- 10pkt.
12 miesięcy	- 0 pkt.

Całkowita ilość punktów = Cena oferty(60pkt.) + Czas realizacji reklamacji (30pkt.) + Gwarancja (10pkt.)

Ocena oferty w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (załącznik numer 2 do SWZ). W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym odpowiedniej rubryki dotyczącej kryteriów oceny ofert - oferta otrzyma zero punktów w niniejszym kryterium.

3. Do oceny będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.
4. Wyniki powyższych działań zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w SWZ, która uzyska najwyższą sumę punktów w kryteriach wskazanych w ust. 2.

Rozdział 15: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wybrany w drodze niniejszego postępowania Wykonawca winien przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu:
 - 1)informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego;
 - 2) ewentualny wykaz podwykonawców.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
5. Zaakceptowanie warunków umowy stanowi jeden z warunków przyjęcia oferty;

6. Akceptacja warunków umowy nastąpi przez podpisanie oświadczenia zawartego na formularzu ofertowym;
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy, po ogłoszeniu przez Zamawiającego wyników postępowania;
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest zapoznać się z zasadami Polityki Bezpieczeństwa obowiązującej w ARiMR – Załącznik nr 5 do SWZ.
10. Niedopełnienie ww. formalności, nieprzedłożenie ww. dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, przed podpisaniem umowy, **rozumiane będzie przez Zamawiającego, jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy oraz będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.**

Rozdział 16: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy zawarty jest w **załączniku nr 3 do SWZ.**
2. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian i nowych postanowień do umowy możliwe jest tylko w granicach unormowania art. 455 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach opisanych w §7 wzoru umowy.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
5. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
6. **Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia prawa opcji w umowie, zgodnie z postanowieniami zawartymi w projektowanych postanowieniach umownych:**
 - 6.1 Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Prawa Opcji.
 - 6.2 Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia – ograniczonego jak w par. 13 ust.3 Umowy.

- 6.3 Niezrealizowana część umowy nie będzie większa niż 20% ceny brutto umowy. Zamówienie gwarantowane wynosi 80% ceny brutto umowy – **minimalna wartość opcji**.
- 6.4 Zamawiający jednocześnie zastrzega, że może zamówić o 20 % procent więcej przedmiotu zamówienia niż wartość zamówienia podstawowego – **maksymalna wartość opcji**.
- 6.5 Zamawiający ograniczy zakres zamówienia lub skorzysta z opcji dodatkowej w sytuacji uzasadnionej potrzeby na warunkach określonych w par. 13 ust.1-4 Umowy.
- 6.6 Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może skorzystać z opcji w przypadku braku rzeczywistych potrzeb przedmiotu umowy, bądź braku środków finansowych na ten cel.
- 6.7 Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy. **Pisemna forma powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego, jest wiążąca dla Wykonawcy w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w niniejszej umowie dla zakupu realizowanego w ramach opcji.** W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji postanowienia niniejszej umowy obowiązują odpowiednio.
- 6.8 Zamawiający **poinformuje Wykonawcę w sposób udokumentowany o skorzystaniu z prawa opcji i przedstawi rzeczywiste ilości zamawianych produktów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy na minimum 5 dni terminem realizacji**

Rozdział 18: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Wszelkie informacje na temat Odwołanie dostępne są na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/kio/postepowanie-odwolawcze/podstawowe-informacje>

Rozdział 19: Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016 r. s.1 sprost .: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r. s.2) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:



- Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem jest *Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa* Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę wkładów drukujących i materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych dla Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR”.
*znak sprawy **BOR12.2619.1.2021.MKA** prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2020, poz. 2176 ze zm.), Ustawę o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (tj. Dz.U. 2019 poz. 1446 ze zm.), Ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) (dalej **ustawa PZP**) ;organy kontrolne; podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z procedurą wewnętrzną administratora danych - Zarządzeniem nr 66/2020 Prezesa ARiMR z dnia 27.05.2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego wykazu rzeczowego akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ze zmianami przez okres 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku gdy w okresie przechowywania danych osobowych w celach archiwalnych wystąpi konieczność przetwarzania danych osobowych w związku z:
 - przekazaniem dokumentacji postępowania do organów kontrolnych;
 - udzielenia informacji publicznej zgodnie z Ustawą o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2020, poz. 2176 ze zm.) oraz Ustawy o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1446 ze zm.); dane te będą przetwarzane;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016 r. s.1 sprost .: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r. s.2), zwanym dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana



Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania/zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe, dane wskazane w Załączniku nr 2 do SWZ
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy [...].

Częstochowa, dnia 28.06.2021

Zatwierdzam:

Śląski Oddział Regionalny
ARIMR
Z-ca DYREKTORA
Dawid Zambora