

 	
<p>Realizacja inwestycji finansowana będzie ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych oraz Programu Rządowego Fundusz POLSKI ŁAD: Program Inwestycji Strategicznych</p>	
<p>Gmina Zawonia ul. Trzebnicka 11 55-106 Zawonia NIP: 915 16 03 787 REGON: 931934905</p>	<p>Platforma: https://platformazakupowa.pl/pn/zawonia Strona internetowa postępowania: : https://platformazakupowa.pl/pn/zawonia</p>

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: RGK.271.7.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) CZĘŚĆ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Zarządzanie i sprawowanie nadzoru inwestorskiego
dla inwestycji:
Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w
miejscowości Sucha Wielka

Spis treści:

1. DEFINICJE	3
2. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA BUDOWLANEGO	3
3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
3.1. Okres projektowania	6
3.2. Okres realizacji robót budowlanych – Obowiązki Inżyniera w zakresie zarządzania Kontraktem i nadzoru inspektorskiego	6
3.3. Okres zgłaszania wad	9
3.4. Inżynier, w ramach Kontraktu, nie będzie miał prawa:	9
3.5. Czynności Inżyniera w ramach sporządzania raportów	9
3.5.1. Raport Wstępny	9
3.5.2. Raporty kwartalne	10
3.5.3. Raport Końcowy z wykonania Umowy	11
3.5.4. Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu	11
3.6. Dodatkowe obowiązki Inżyniera	12
4. Wymagany personel Inżyniera	12
5. Wynagrodzenie Inżyniera	13
6. Biuro i Sprzęt Inżyniera	14

1. DEFINICJE

Przedmiot zamówienia – obejmuje nadzór nad zaprojektowaniem oraz wykonaniem robót budowlanych w zakresie przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w miejscowości Sucha Wielka.

Projekt – oznacza inwestycję pn. **Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Sucha Wielka.**

Inżynier – pod tym pojęciem rozumie się wykonawcę, który zawiera umowę na usługę zarządzania i sprawowania nadzoru inwestorskiego dla Projektu. Funkcja Inżyniera obejmuje również występujące w Rozdziale 3 polskiego Prawa Budowlanego funkcje „Inspektora Nadzoru Inwestorskiego” oraz „koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego”.

Kontrakt: umowa podpisana z Wykonawcą umowy na: **Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla realizacji zadania: Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Sucha Wielka.**

Wykonawca robót – oznacza Wykonawcę, który podpisał umowę na roboty budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

PFU – Program Funkcjonalno-Użytkowy – oznacza dokument tak zatytułowany, włączony do Kontraktu, przygotowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454) oraz wszelkie dodatki i zmiany tego dokumentu. Program funkcjonalno-użytkowy zawiera Wymagania Zamawiającego obejmujące opis zadania budowlanego, w którym podano wymagania w zakresie dokumentacji projektowej, przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

PZP – oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.),

KC – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2022, poz. 1360 z późn. zm.),

PB – oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2021, poz. 2351 z późn. zm.).

2. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA BUDOWLANEGO

- 1) Pod pojęciem przedsięwzięcia budowlanego rozumie się wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego inwestycji obejmującej przebudowę i rozbudowę oczyszczalni ścieków w miejscowości Sucha Wielka.

2) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

- województwo: dolnośląskie,
- powiat: trzebnicki,
- gmina: Zawonia,
- obręb ewidencyjny: Zawonia,
- numer ewidencyjny działki: 86/1.

3) Zakres prac objętych nadzorem:

Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. „**Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Sucha Wielka.**”.

Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji przedmiotu zamówienia został wykonany następujący zakres:

- Okres projektowania – wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich zgód, opinii i pozwoleń, zezwalających na wykonanie robót budowlanych,
- Okres robót budowlanych – wykonanie robót budowlanych,
- Okres zgłaszania wad – 60 miesięcy od daty wystawienia Protokołu odbioru końcowego robót.

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia obejmuje: modernizację procesu biologicznego oczyszczania ścieków, stwarzającą zdolność zwiększonego odbioru i skutecznego oczyszczenia ścieków z terenu Aglomeracji oraz perspektywicznie z pozostałych miejscowości gminy Zawonia, w stopniu wymaganym przez obowiązujące normy prawne. Od strony technicznej modernizacja polegać będzie na budowie nowego układu technologicznego do biologicznego oczyszczania ścieków oraz na właściwym rozwiązaniu zagadnienia przeróbki osadu. Istniejące rozwiązania wstępnego oczyszczania ścieków (przed biologią) będą wykorzystane lub zmodernizowane.

Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Suchoj Wielkiej powinna zapewnić:

- zwiększenie dopuszczalnego obciążenia oczyszczalni ładunkiem zanieczyszczeń z 2100 RLM do 5500 RLM;
- poprawę efektywności i sprawności pracy ciągu ściekowego oczyszczalni ścieków;
- zoptymalizowanie energochłonności obiektu;
- budowę spójnego, nowoczesnego systemu monitoringu i sterowania pracą oczyszczalni ścieków;

poprzez zaprojektowanie i wykonanie robót:

- likwidacja istniejącego stawu napowietrzającego Lemna, tymczasowe przystosowanie stawu doczyszczającego Lemna do oczyszczania ścieków na czas budowy, likwidacja stawu doczyszczającego Lemna;
- rozbiórka istniejących obiektów oraz elementów zagospodarowania terenu;
- rozbudowa przepompowni ścieków;
- budowa zbiornika na kratę koszową wraz z dostawą i montażem technologii;

- dostawa i montaż sitopiaskownika wraz z kanałem ulgi (by-pass);
 - budowa wiaty dla sitopiaskownika;
 - budowa węzła przyjęcia ścieków dowożonych składającego się z: kontenerowej stacji zlewnej, urządzenia do mechanicznego podczyszczania ścieków dowożonych, zbiornika wyrównawczo - uśredniającego, układu biofiltracji gazów odorowych;
 - budowa węzła biologicznego oczyszczania ścieków składającego się z: komory rozdziału ścieków (pełniącej funkcję selektora beztlenowego); reaktor biologiczny z osadem czynnym zawieszonym (2 zblokowane komory osadu czynnego o przepływie tłokowym; 2 osadniki wtórne pionowe (lejowe); stacja dmuchaw komór osadu czynnego; stacja dozowania koagulantu;
 - budowa węzła odwadniania osadu składającego się z: komory tlenowej stabilizacji osadu; dostawie i montażu prasy taśmowej; stacji przygotowania roztworu polielektrolitu, przenośników ślimakowych, silosu na wapno wraz instalacją higienizacji wapnem; stacji dmuchaw KTSO; magazyn osadu;
 - wykonanie sieci międzyobiektowych;
 - wykonanie instalacji elektrycznych zasilających urządzenia oraz instalacji AKPiA wraz z urządzeniami pomiarowymi;
 - dostawa i montaż agregatu prądotwórczego;
 - budowa budynku technicznego;
 - remont istniejącego budynku obsługi;
 - dostawa i montaż wagi najazdowej;
 - budowa dróg i placów;
 - zagospodarowanie terenu wraz z ogrodzeniem terenu; oświetlenie terenu;
 - przebudowa wylotu ścieków oraz schodów wraz z barierkami;
 - dostawa dwóch kontenerów KP7 wraz z budową wiaty na kontenery;
 - dostawa wyposażenia laboratorium chemicznego.
- 4)** Szczegółowy zakres robót budowlanych znajduje się na Platformie Zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/transakcja/627933> (link do strony prowadzonego postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych).

3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania i sprawowania nadzoru inwestorskiego dla zadania polegającego na zaprojektowaniu oraz wykonaniu robót budowlanych pn. Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Sucha Wielka.

3.1. Okres projektowania

1. Inżynier jest zobowiązany do dokonywania na bieżąco, w miarę postępu prac projektowych, weryfikacji oraz akceptacji Dokumentów Wykonawcy sporządzanych przez Wykonawcę Kontraktu, zgodnie z Umową, Warunkami Kontraktu, wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, a w szczególności do:
 - a. weryfikacji Projektu budowlanego i Projektu wykonawczego pod względem ich zgodności z wymaganiami zawartymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz wiedzą techniczną;
 - b. weryfikacji i nadzorowania przyjmowania optymalnych rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego oraz konserwacji i eksploatacji Robót;
 - c. weryfikacji i nadzorowania wykonania materiałów niezbędnych do wystąpień o uzgodnienia formalno-prawne;
 - d. weryfikacji i nadzorowania procedury uzupełniania dokumentacji projektowej w toczących się postępowaniach o wydanie decyzji;
 - e. weryfikacji pozostałych Dokumentów Wykonawcy wymienionych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym w trakcie realizacji Kontraktu.
2. Inżynier jest zobowiązany zweryfikować wszystkie wykonane przez Wykonawcę w czasie realizacji Umowy Dokumenty Wykonawcy, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami opisanymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym.
3. Przebieg prac projektowych oraz wyniki weryfikacji dokumentacji projektowej Inżynier przedstawi w raportach kwartalnych.
4. Inżynier zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji dokumentacji projektowej opracowywanej przez Wykonawcę. Działania Inżyniera zostaną przedstawione i opisane w raporcie kwartalnym.
5. Inżynier powinien nadzorować prowadzenie nadzoru autorskiego, weryfikować i akceptować działania Projektanta, o których mowa w art 20 ustawy - Prawo budowlane.

3.2. Okres realizacji robót budowlanych – Obowiązki Inżyniera w zakresie zarządzania Kontraktem i nadzoru inspektorskiego

- 1) uczestnictwo w przekazaniu terenu budowy przez Zamawiającego dla Wykonawcy robót;
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, Kontraktem, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 3) pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zawartego Kontraktu;
- 4) sprawdzanie i formułowanie zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, zabezpieczenie wykonania z tytułu rękojmi za Wady itp.;

- 5) prowadzenie monitoringu polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, zabezpieczenie wykonania z tytułu rękojmi za Wady;
- 6) stworzenie metodologii zarządzania kontraktem m.in. funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwalnej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Kontraktu Inżynier przedłoży metodologię zarządzania kontraktem w Raporcie Wstępnym;
- 7) inspekcje terenu budowy i wykonywanych robót, a przypadku robót zanikowych wg potrzeb (z potwierdzeniem tego faktu w dzienniku budowy);
- 8) uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o wykonanie robót budowlanych;
- 9) sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych, przez Wykonawcę robót i dostaw: urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia, i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanym;
- 10) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów;
- 11) zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej), wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 12) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- 13) zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz sprawdzanie, autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania;
- 14) sprawdzanie robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, inspekcjach, badaniach, odbiorach odcinków robót i przejęciu końcowym robót;
- 15) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót;
- 16) sprawdzania Rozliczeń składanych przez Wykonawców oraz wystawiania Przejściowych Świadectw Płatności, uwzględniając wszelkie wymagane przez Warunki Kontraktu dokumenty;
- 17) podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 6471 KC;
- 18) rozliczanie Kontraktu w oparciu o dokumenty finansowe i wytyczne Zamawiającego;
- 19) kontrola dziennika budowy z jednoczesnym dokonywaniem istotnych zapisów;
- 20) opiniowanie szczegółowego harmonogramu robót Wykonawcy i każdej jego aktualizacji;
- 21) zaopiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót Harmonogramów (Programu)/Terminów Płatności, zgodnie z zapisami Kontraktu. Harmonogram (Program) musi uwzględniać m. in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urządzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz plan odbiorów częściowych i końcowych w zakresie ustalonym w Kontrakcie;
- 22) kontrola przebiegu prac na podstawie zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo-finansowego, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia wynikającego z opóźnienia prac;

- 23) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o zmianę terminu wykonania robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaze Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie zgodnie z Kontraktem;
- 24) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminów wykonania robót w ramach Kontraktu z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienie w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana zostanie i dostarczona w terminie zgodnie z Kontraktem;
- 25) organizacja i przewodniczenie naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu Inżyniera i Wykonawcy, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 5 dni od dnia narady Wykonawcy i Zamawiającemu;
- 26) opiniowanie w sprawach związanych z propozycjami zmian technicznych i materiałowych realizowanych robót w stosunku do rozwiązań projektowych;
- 27) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem i z zachowaniem zasad PZP;
- 28) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem, i z zachowaniem zasad PZP a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
- 29) przygotowywanie i uczestniczenie w odbiorach częściowych oraz odbiorze końcowym w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 30) nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
- 31) opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- 32) egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 33) sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie;
- 34) wykonywanie dokumentacji fotograficznej budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego na jego pisemne żądanie;
- 35) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
- 36) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów inicjowanie działań celem egzekwowania należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań Kontraktowych;
- 37) rozliczenia Kontraktu w przypadku jego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;

- 38) w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem terenu budowy, robotami zabezpieczającymi itp.;
- 39) przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 7 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z warunkami Kontraktu;
- 40) przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa;

3.3. Okres zgłaszania wad

Inżynier zobowiązany jest do:

- 1) finalizacji zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- 2) nadzoru nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad i prac zaległych;
- 3) uczestnictwa w inspekcjach gwarancyjnych.

3.4. Inżynier, w ramach Kontraktu, nie będzie miał prawa:

- 1) zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu;
- 2) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót budowlanych lub przekazania Robót budowlanych innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym został podpisany Kontrakt;
- 3) zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.

3.5. Czynności Inżyniera w ramach sporządzania raportów

Inżynier będzie składał następujące Raporty:

3.5.1. Raport Wstępny

Raport Wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał Informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, to jest:

- listę personelu,
- kluczowe daty zgodnie z przyjętymi Harmonogramami,
- Informacje o stanie przygotowania Kontraktu na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie - analiza dokumentów, jakie są w posiadaniu Zamawiającego,
- inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Kontraktu,
- Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie) oraz metodologia zarządzania kontraktem.

Raport Wstępny będzie przyjęty przez Zamawiającego pisemnym protokołem odbioru.

3.5.2. Raporty kwartalne

Raporty kwartalne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie kwartał kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym kwartale, którego dotyczy Raport dla Kontraktu.

Raporty kwartalne będą przedkładane od daty podpisania Umowy, przy czym pierwszy Raport kwartalny zostanie przedłożony w dacie / terminie, dla której będzie on obejmował okres krótszy niż 1 kwartał.

Raport kwartalny musi zawierać:

1. W odniesieniu do Umowy:
 - 1) Opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy/Inżyniera w raportowanym okresie.
 - 2) Dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu:
 - a) z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktu, w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym, oraz
 - b) z punktu widzenia czasu trwania Umowy - będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią).
 - 3) Stan finansowania Umowy.
 - 4) Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.
 - 5) Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy/Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.
2. W odniesieniu do Kontraktu:
 - 1) Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera:
 - a) w raportowanym okresie;
 - b) narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań.
 - 2) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Planem Kontraktu i z Harmonogramem Projektu oraz z pierwszymi przyjętymi Terminami Płatności (jeżeli były elementami Kontraktu).
 - 3) Opis robót, usług i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie.
 - 4) Analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy.
 - 5) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - a) oświadczeń i Rozliczeń Wykonawcy robót,
 - b) Przejściowych Świadectw Płatności, przyjętych przez Zamawiającego,
 - c) nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
 - 6) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do

Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na terminowe przesunięcie ukończenia robót.

- 7) Przewidziany na następny okres sprawozdawczy Program Kontraktu i Terminy Płatności.
- 8) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty będą przez Zamawiającego przyjęte Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Protokołu odbioru końcowego robót.

3.5.3. Raport Końcowy z wykonania Umowy

Raport zostanie złożony do 14 dnia od ukończenia Umowy (rozumianego jako dzień wystawienia Świadectwa Wykonania i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z OPZ.
- 2) Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów / robót) wszystkich Raportów.
- 3) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - a) oświadczeń Wykonawcy robót,
 - b) Przejściowych Świadectw Płatności przyjętych przez Zamawiającego,
 - c) nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
- 4) Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
- 5) Analizę ważniejszych problemów.
- 6) Opis czynności Wykonawcy od wystawienia Świadectwa Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania Wad wraz z wystawieniem Świadectwa Wykonania.
- 7) Zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktów wraz z podaniem:
 - a) terminów i zasad wykonania tych czynności,
 - b) obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
 - c) terminów przeglądów w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawcy robót budowlanych,
 - d) istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

3.5.4. Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu

W przypadku, jeżeli Kontrakt z Wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i wypowiedziany przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Kontrakcie – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego

i finansowego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót.

Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu wypowiedzeniu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

3.6. Dodatkowe obowiązki Inżyniera

- 1) Zapewnienie należyście wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem.
- 2) Zapewnienie na czas wykonywania umowy Inżyniera odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ.
- 3) Zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Kluczowych Specjalistów Inżyniera w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na terenie budowy z personelem Zamawiającego i/lub z personelem Wykonawcy robót.
- 4) Zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
- 5) Występowanie o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, gdy:
 - a) podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem lub Umową,
 - b) podejmowane przez Inżyniera decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem lub Umową, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, i/lub przedłużenie terminu wykonywania Kontraktu i/lub zasadnicze zmiany techniczne i/lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne.
- 6) Monitorowanie i stosowanie się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktu i niezwłocznie pisemnie przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych informacji, opinii i dokumentów dotyczących tych zmian, a także wprowadzanie na bieżąco stosownych zmian do przygotowywanych raportów i innych dokumentów.
- 7) Gromadzenie i przechowywanie wszelkich danych niezbędnych dla Zamawiającego w związku z realizowanym Projektem.
- 8) Przenoszenie obowiązków na asystentów i delegowanie im uprawnień, a także zmiany.

4. Wymagany personel Inżyniera

1. Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji (w tym co najmniej: inspektora nadzoru w branżach: sanitarnej, konstrukcyjno – budowlanej, elektrycznej).

Inżynier zapewni nadzór nad wszelkimi robotami budowlanymi objętymi kontraktem przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane.

Inżynier wyznaczy spośród inspektorów nadzoru Inżyniera koordynatora, zgodnie z art. 27 Prawa budowlanego. Inżynier zapewni pełnienie funkcji przedstawiciela (koordynatora projektu).

2. Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ.
3. Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera. Jeżeli Inżynier uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inżynier powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Język personelu Inżyniera:
Wszystkie osoby będące personelem Inżyniera muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inżynier nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy.
5. Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera
Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego.
5. Zakwaterowanie personelu Inżyniera i inne
W okresie trwania umowy Inżynier zagwarantuje dla swojego personelu, koszty związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z / do kraju macierzystego, transportem lokalnym, diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.
6. Wymagania dla Inspektorów nadzoru
Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru. Potwierdzeniem pobytu inspektora na terenie budowy będzie jego wpis w dzienniku budowy, zawierający co najmniej datę i dokonane czynności.

5. Wynagrodzenie Inżyniera

Wynagrodzenie Inżyniera, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera, sprzętem Inżyniera oraz opłaty administracyjne, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera.

Wynagrodzenie Inżyniera jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Płatności należnego Inżynierowi wynagrodzenia zostały wskazane w Umowie.

6. Biuro i Sprzęt Inżyniera

Inżynier zapewni powierzchnię biurową uwzględniając powierzchnię niezbędną dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa pracy personelu Inżyniera, na cały okres realizacji Umowy, gwarantując szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Kontraktu. Inżynier będzie ponosić wszystkie koszty związane z urządzeniem i utrzymaniem powierzchni biurowej.

Inżynier odpowiedzialny jest za prace swojego Personelu i powinien tak zorganizować ich pracę na wszystkich etapach Kontraktu, aby uwzględnić rzeczywisty czas pracy Wykonawcy Robót oraz zmniejszenie lub zwiększenie intensywności robót ze względu na warunki atmosferyczne i porę roku.

Wymaga się, aby Inżynier dysponował sprzętem, oprogramowaniem komputerowym i wyposażeniem, w asortymencie i ilości umożliwiającej należyte wykonanie Umowy.

W przypadku ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii lub wystąpienia innych zdarzeń uniemożliwiających stacjonarną formę narady koordynacyjnej Inżynier zobowiązany jest zorganizować narady i spotkania z wykorzystaniem zdalnych środków komunikacji.

Zdalne spotkanie powinno:

- umożliwić uczestnictwo wszystkich niezbędnych osób w formie dyskusji;
- zapewniać transmisję w obu kierunkach w pełnym zakresie (obraz, dźwięk, tekst);

Wymogi odnośnie organizacji spotkań zdalnych:

- wybrane narzędzie do zdalnego spotkania będzie w dostateczny sposób chronić dane osobowe Pracowników i rozmówców;
- uczestnicy narady muszą mieć możliwość dołączenia do spotkania z ogólnodostępnych urządzeń mobilnych (Mac, PC, iPad, iPhone, Android).
- wszelkie koszty zakupu dostępu do platform umożliwiających zdalne spotkania leżą po stronie Inżyniera,
- Inżynier wprowadzi określone zasady udziału w spotkaniach w tym jakie dane można podawać, a jakie nie oraz w jaki sposób można wykorzystywać narzędzie do zdalnego spotkania;
- Inżynier określi zasady w zakresie utrwalania wizerunku i głosu. Zasady nagrywania będą uwzględniać m.in. przepisy RODO. Zostanie zachowana zasada przetwarzania danych tylko wtedy, gdy jest to niezbędne do osiągnięcia danego celu i tylko w adekwatnym zakresie, a dane nie będą zbierane nadmiarowo;
- wybrana przez Inżyniera forma zdalnego kontaktu powinna umożliwiać kontrolowanie osób uczestniczących w spotkaniu (tzw. opcja poczekalni) w celu uniknięcia uczestniczenia w spotkaniu osób przypadkowych lub niechcianych oraz dawać możliwość ograniczenia korzystania z kamery lub mikrofonu do sytuacji, gdy jest to niezbędne