**- WZÓR UMOWY -**

**UMOWA NR ..................**

zawarta w dniu ........................ 2024 roku w Poznaniu pomiędzy:

**Województwem Wielkopolskim** z siedzibą w Poznaniu (61-714) al. Niepodległości 34, NIP 778-13-46-888, REGON 631257816 – **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu** z siedzibą
w Poznaniu (61-731) ul. Nowowiejskiego 11,

reprezentowanym przez:

**Grzegorza Grygiela - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu,
ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Uchwałą Nr 1428/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 listopada 2019 r.**,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

................................ z siedzibą w ......................................, wpisaną do ............................. pod numerem ................................, NIP ........................., REGON ..................................

reprezentowaną/ym przez:

.........................................................................,

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

 **§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu trzydniowej wizyty studyjnej do instytucji i placówek z terenu województwa kujawsko-pomorskiego działających
w obszarze wsparcia osób starszych i opiekunów z wykorzystaniem m.in. nowoczesnych technologii.
2. W ramach powyższego przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie:

1) usługi transportu uczestników wizyty studyjnej;

2) noclegów w hotelu dla uczestników wizyty studyjnej na terenie miasta Toruń;

3) pełnego wyżywienia dla uczestników wizyty studyjnej;

4) ubezpieczenia uczestników;

5) organizacji spotkań;

6) obecności przedstawiciela Wykonawcy podróżującego każdorazowo wraz grupą.

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 11 grudnia 2024 r. do 13 grudnia 2024 roku.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz szczegółowe uregulowania dotyczące sposobu jego realizacji określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Dokument ten stanowi integralną część Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że usługa będzie świadczona zgodnie z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności w zakresie bezpieczeństwa pobytu gości hotelowych w obiektach hotelowych i hotelach oraz bezpieczeństwa żywności i żywienia zbiorowego oraz zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego i innych właściwych organów określającymi funkcjonowanie hoteli na dzień realizacji usługi.
4. Przedmiot umowy zostanie sfinansowany ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego.
5. Zamawiający zastrzega, iż podana w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia liczba uczestników wizyty studyjnej jest liczbą maksymalną i Zamawiający może zmniejszyć liczbę uczestników. Ostateczna liczba uczestników zostanie podana przez Zamawiającego zgodnie z §3 ust. 1, przy czym nie będzie ona mniejsza niż 20 osób. Zmniejszenie liczby uczestników zgodnie
z niniejszym postanowieniem nie stanowi nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego, co oznacza, że Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego żadnej kary umownej czy odszkodowania z tego tytułu.

**§ 2**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dochowa należytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy,
z uwzględnieniem standardów i ustalonych zwyczajów w wykonywaniu tego typu zamówień.
3. Wykonawca oświadcza, że realizacja przedmiotu umowy świadczona będzie zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
4. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał niniejszą umowę, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania umowy.
5. W trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie pozostawał w stałym kontakcie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, w szczególności z osobą podaną w §4 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych komplikacjach i utrudnieniach w wykonywaniu przedmiotu umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom na rzecz których wykonywana będzie usługa, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem postanowień niniejszej umowy.

**§ 3**

**Realizacja przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia świadczenia usługi, informacji o ostatecznej liczbie uczestników.
2. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku skorzystania przez uczestnika wizyty studyjnej
z odpłatnych i dodatkowych usług (nieobjętych przedmiotem zamówienia) oferowanych w hotelu, (np. korzystanie z minibaru, korzystanie z telefonu hotelowego i innych usług o podobnym charakterze), koszty za ich świadczenie będzie ponosił wyłącznie ten uczestnik, który skorzystał
 z dodatkowych usług. Wykonawca, przy opuszczaniu pokoi i zdawaniu kluczy przez poszczególnych uczestników dokona rozliczenia indywidualnego bezpośrednio z uczestnikiem wizyty studyjnej, który korzystał z dodatkowych usług hotelarskich. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych ze skorzystaniem przez uczestnika wizyty studyjnej z dodatkowych usług hotelarskich.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności materiałów i informacji, które uzyskał
w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, które nie mają charakteru informacji jawnej. Powyższe zobowiązanie dotyczące zachowania poufności obejmuje również pracowników Wykonawcy i osoby trzecie uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia przedmiotu umowy wykupi polisę ubezpieczeniową dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej na czas przejazdu i pobytu na kwotę 30 000,00 zł, obejmującą w szczególności koszty leczenia oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem wizyty studyjnej przesłał Zamawiającemu potwierdzenie zawartej polisy, o której mowa wyżej, na adres: magdalena.wieczorek@rops.poznan.pl.

**§ 4**

**Osoby do kontaktów / koordynatorzy**

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: Magdalena Wieczorek, tel. 667 669 635, e-mail: magdalena.wieczorek@rops.poznan.pl.
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za koordynację wykonania umowy po stronie Wykonawcy jest: ……………., tel. ………………………
e-mail …………………………...
3. Dane kontaktowe do przedstawiciela Wykonawcy, który będzie pełnił funkcję opiekuna uczestników wizyty studyjnej, podróżującego każdorazowo wraz grupą w trakcie trwania wizyty studyjnej Wykonawca prześle na adres: magdalena.wieczorek@rops.poznan.pl najpóźniej na
3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia świadczenia usługi.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Całkowita, maksymalna wartość przedmiotu zamówienia stanowi wynagrodzenie w kwocie ...................... zł brutto (słownie: ......................................), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .......................................
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy i może ulec zmniejszeniu z zastosowaniem § 1 ust. 7.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób, które były uczestnikami wizyty studyjnej odpowiednio w dniach 11 – 13 grudnia 2024 roku.
4. Ostateczna wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie protokołu wykonania usługi podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym
w § 1 ust. 7 i § 3 ust. 1 umowy, oraz na podstawie dostarczonego sprawozdania merytorycznego z przebiegu wizyty, o którym mowa w ust. 5.
5. Wykonawca sporządzi sprawozdanie merytoryczne z przebiegu wizyty studyjnej wraz
z dokumentacją zdjęciową (z każdego odwiedzanego miejsca) i prześle je Zamawiającemu
w terminie 7 dni od dnia zakończenia wizyty studyjnej na adres e-mail: magdalena.wieczorek@rops.poznan.pl.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem po wykonaniu przez Wykonawcę usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, zgłoszony do rejestru Ministra Finansów tzw. białej listy podatników, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Poznaniu ul. Nowowiejskiego 11 prawidłowo sporządzonej faktury VAT. Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia w/w faktury najpóźniej do dnia 20 grudnia 2024 roku.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury, uwzględniając faktyczną liczbę uczestników wizyty studyjnej (z uwzględnieniem postanowienia § 1 ust. 7 umowy) na:

Województwo Wielkopolskie

al. Niepodległości 34, (61-714) Poznań

NIP 778-13-46-888

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu

ul. Nowowiejskiego 11, (61-731) Poznań

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez podpisanie przez osoby wskazane
w § 4 umowy protokołu wykonania usługi, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, który wraz
z dostarczonym sprawozdaniem merytorycznym z przebiegu wizyty studyjnej będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT. Podpisanie protokołu nastąpi nie wcześniej niż w ostatnim dniu świadczenia usługi po całkowitym rozliczeniu wszystkich uczestników wizyty studyjnej.
2. Wykonawca oświadcza, że wskazana w ust. 1 maksymalna wysokość wynagrodzenia jest niezmienna w okresie realizacji umowy, a nadto zapewnia, że wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (w tym zapewnienie usługi transportowej, hotelarskiej, restauracyjnej, zapewnienie noclegów, wyżywienia, ubezpieczenia uczestników, organizacji spotkań oraz zapewnienia obecności podczas trwania całej wizyty studyjnej przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) oraz koszt podatku od towarów i usług VAT.
3. Wszelkie rozliczenia między Stronami będą odbywały się w polskich złotych. Za termin zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
2. 20 % wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w całości lub odstąpienia od umowy przez Stronę,
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. 15 % wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę którejkolwiek z usług składających się na przedmiot zamówienia określony w § 1 umowy lub odstąpienia od realizacji części przedmiotu zamówienia przez Stronę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia w całości od umowy przez Stronę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć
30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. Odstąpienie od umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych za zdarzenia zaistniałe przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy, jak również kar umownych zastrzeżonych za odstąpienie od umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający uprzednio pisemnie wezwie Wykonawcę do zapłaty naliczonych kar umownych.
8. Strona może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych,
o których mowa w ust. 1 i 2.

**§ 7**

**Postanowienia dodatkowe**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
2. zmiany terminu wykonania usługi, jeżeli zmiana spowodowana jest okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego albo siłą wyższą, rozumianą jako zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, pozostające poza kontrolą Stron, którego działając z należytą starannością Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności wprowadzenia stanu klęski żywiołowej, stanu zagrożenia epidemicznego lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu ludzi o charakterze masowym, co zostanie potwierdzone oficjalnym komunikatem właściwych władz państwowych. Nowy termin realizacji usługi zostanie ustalony przez Strony w formie pisemnej.
3. zmiany wysokości wynagrodzenia spowodowanej zmianą ustawowej stawki podatku VAT,
4. zmiany przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmian.

**§ 8**

**Zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411), Wykonawca w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązany jest do zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności
w obszarze dostępności architektonicznej: wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne, instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego, osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne.
2. Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o zapewnianiu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 ustawy (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej), Wykonawca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy.

**§ 9**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż podwykonawcy, których zatrudni do wykonywania zamówienia, posiadają odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania tych zobowiązań.
2. Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda nazwy, dane kontaktowe przedstawicieli oraz koordynatorów po stronie podwykonawców, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykaz podwykonawców stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy. Pozostałą część zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie danych podmiotów,
o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmieniać podwykonawców. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem możliwości odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść praw i obowiązków wynikających
			z niniejszej umowy na inny podmiot.
			2. Wykonawcy bez zgody Zamawiającego nie wolno dokonać cesji przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności.
			3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, nie dające się rozwiązać w sposób polubowny będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny
w Poznaniu.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.

**Zamawiający Wykonawca**