# Załącznik nr 1 do SWZ

**ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY SULEJÓW**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. **Przedmiot zamówienia** 
   1. **Ogólny opis przedmiotu zamówienia.**
      1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Sulejów.

Zamówienie obejmuje w szczególności:

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sulejów;
2. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, z wyłączeniem terenu obejmującego domki letniskowe tzw. JOR – POLANA.
3. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanym dalej: PSZOK), bez obsługi PSZOK.
4. Usługa obejmie zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, dostosowanych do dróg o szerokości 3m i mniej, które umożliwiają odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.
5. Wyposażenie zabudowy wielorodzinnej i PSZOK-a w kontenery niezbędne do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
6. Dostarczeniu worków do selektywnej zbiórki w kolorach określonych w regulaminie (na zasadzie „worek za worek”) niezbędnych do należytego funkcjonowania systemu gospodarki odpadami;
   * 1. Kody CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90511000-2- Usługi wywozu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

* 1. **Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:**
     1. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany, przez okres 12 miesięcy od daty zawarcie umowy, odbierać  i zagospodarować odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe  na terenie gminy Sulejów **z wyłączeniem terenu obejmującego domki letniskowe tzw. JOR – POLANA**, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, poziomu składowania oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519, z 2023 r. poz. 877) oraz aktami wykonawczymi a także aktualnymi w okresie wykonywania zamówienia zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego i przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulejów.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726, 2127, 2722, z 2023 r. poz. 295, 877). Odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania należy bezwzględnie przekazywać do instalacji do przetwarzania odpadów zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2019-2025 z uwzględnieniem lat 2026-2031.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu całej ilości odpadów komunalnych zebranych w PSZOK w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wywozu odpadów. W ramach przedmiotu zamówienia nie wchodzi obsługa i prowadzenie PSZOK.

Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji (np. gdy odpady nie zostały odebrane w ustalonym terminie) w czasie do 48 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego. O sposobie załatwienia reklamacji należy niezwłocznie poinformować Zamawiającego telefonicznie, faksem lub e-mailem. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, prace (np. odbiór odpadów) należy zrealizować niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po rozpatrzeniu reklamacji.

* + 1. Powierzchnia gminy: 189,45 km2 w tym miasta Sulejowa 26,25 km2.
    2. Dane dotyczące liczby mieszkańców zadeklarowanych oraz liczby gospodarstw domowych wg stanu na dzień 24.05.2023 r.:

| Lp. | miejscowość | liczba mieszkańców  wg złożonych deklaracji | liczba gospodarstw domowych wg złożonych deklaracji | w tym zabudowa wielorodzinna: |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Adelinów** | **9** | 7 |  |
| **2** | **Barkowice** | **411** | 152 |  |
| **3** | **Barkowice Mokre** | **174** | 77 |  |
| **4** | **Biała** | **382** | 139 |  |
| **5** | **Bilska Wola** | **129** | 39 |  |
| **6** | **Bilska Wola Kolonia** | **176** | 61 |  |
| **7** | **Dorotów** | **73** | 19 |  |
| **8** | **Kałek** | **301** | 87 |  |
| **9** | **Karolinów** | **56** | 18 |  |
| **10** | **Klementynów** | **27** | 8 |  |
| **11** | **Kłudzice** | **371** | 128 |  |
| **12** | **Koło** | **371** | 149 |  |
| **13** | **Korytnica** | **106** | 29 |  |
| **14** | **Krzewiny** | **198** | 62 |  |
| **15** | **Kurnędz** | **309** | 100 |  |
| **16** | **Łazy - Dąbrowa** | **166** | 53 |  |
| **17** | **Łęczno** | **414** | 134 |  |
| **18** | **Mikołajów** | **18** | 7 |  |
| **19** | **Nowa Wieś** | **137** | 40 |  |
| **20** | **Piotrów** | **42** | 14 |  |
| **21** | **Podkałek** | **190** | 62 |  |
| **22** | **Podlubień** | **131** | 43 |  |
| **23** | **Poniatów** | **892** | 349 |  |
| **24** | **Przygłów** | **887** | 312 |  |
| **25** | **Salkowszczyzna** | **16** | 7 |  |
| **26** | **Uszczyn** | **678** | 245 | **wspólnota mieszkaniowa:**  ul. Szkolna 14 – 11 osób, |
| **27** | **Winduga** | **5** | 3 |  |
| **28** | **Witów** | **342** | 106 |  |
| **29** | **Witów Kolonia** | **546** | 173 |  |
| **30** | **Włodzimierzów** | **1649** | 651 |  |
| **31** | **Wójtostwo** | **74** | 29 |  |
| **32** | **Zalesice** | **280** | 90 |  |
| **33** | **Zalesice Kolonia** | **219** | 67 |  |
| **34** | **Sulejów** | **5010** | 1904 | **6 wspólnot mieszkaniowych**:  ul. Górna 11 – 43 osoby,  ul. Konecka 54 – 17 osób,  ul. Konecka 60 – 24 osoby,  ul. Konecka 62 – 32 osoby  ul. Konecka 64 – 27 osób,  ul. Konecka 66 – 41 osób  ul. Sosnowa 2 – 20 osób  **1 spółdzielnia mieszkaniowa:**  ul. Konecka 70  ul. Konecka 72  ul. Konecka 74  ul. Konecka 76  ul. Wschodnia 17a  łącznie 201 osób |
|  |  | **14789** | 5364 |  |

* + 1. Dane dotyczące liczby nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

| Lp. | miejscowość | liczba złożonych deklaracji letnicy |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Adelinów** | **5** |
| **2** | **Barkowice** | **38** |
| **3** | **Barkowice Mokre** | **38** |
| **4** | **Biała** | **22** |
| **5** | **Bilska Wola** | **0** |
| **6** | **Bilska Wola Kolonia** | **3** |
| **7** | **Dorotów** | **0** |
| **8** | **Kałek** | **1** |
| **9** | **Karolinów** | **3** |
| **10** | **Klementynów** | **3** |
| **11** | **Kłudzice** | **2** |
| **12** | **Koło** | **8** |
| **13** | **Korytnica** | **0** |
| **14** | **Krzewiny** | **0** |
| **15** | **Kurnędz** | **12** |
| **16** | **Łazy - Dąbrowa** | **2** |
| **17** | **Łęczno** | **0** |
| **18** | **Mikołajów** | **1** |
| **19** | **Nowa Wieś** | **0** |
| **20** | **Piotrów** | **0** |
| **21** | **Podkałek** | **0** |
| **22** | **Podlubień** | **1** |
| **23** | **Poniatów** | **13** |
| **24** | **Przygłów** | **9** |
| **25** | **Salkowszczyzna** | **0** |
| **26** | **Uszczyn** | **1** |
| **27** | **Winduga** | **22** |
| **28** | **Witów** | **0** |
| **29** | **Witów Kolonia** | **3** |
| **30** | **Włodzimierzów** | **104** |
| **31** | **Wójtostwo** | **0** |
| **32** | **Zalesice** | **0** |
| **33** | **Zalesice Kolonia** | **0** |
| **34** | **Sulejów** | **104** |
|  | **Razem:** | **395** |

* + 1. Szacunkowa ilość odpadów:

**5 160 Mg** (uwzględniająca okres 12 miesięcy).

**opcjonalnie: nie więcej niż 1000 Mg - w skali całej umowy**

**Ilość odpadów wytworzona na terenie Gminy Sulejów nie jest zależna od Zamawiającego. Podaną wyżej ilość należy traktować jako orientacyjną i Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie za odbieranie innych ilości. Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji umowy ilość odbieranych odpadów z terenu Gminy Sulejów może ulegać zmianie.**

Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady również z nowych nieruchomości, które powstaną w okresie trwania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości nieruchomości, bez konieczności zmiany warunków umowy oraz sporządzenia aneksu do umowy.

Faktyczne ilości nieruchomości (mniejsze lub większe od prognozy), uzależnione będą wyłącznie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z tym że Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowane w ofercie ceny. Zamawiający gwarantuje 70% wartości podanych w OPZ. Na powyższe Wykonawca wyraża zgodę.

* 1. **W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje kody odpadów:**

1. **z posesji zamieszkałych; z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, które są wykorzystywane jedynie przez cześć roku:**

**150101; 150102; 150104; 150105; 150106; 150107; 160103; 200101; 200102; 200108; 200135; 200136; 200139; 200140; 200199; 200201; 200301; 200307; 200399**

1. **poniżej przedstawiona jest tabela z ilością odpadów odebranych w 2022 r. i 2023 r. (4 m-ce) z Gminy Sulejów, w tym z PSZOK-u.**

**Rok 2022**

| **LP** | **kod i rodzaj odpadu** | **NAZWA ODPADU** | **TOTAL** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **20 03 01** | **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** | **2880,26** |
| **2** | **15 01 07** | **Opakowania ze szkła** | **366,05** |
| **3** | **15 01 01** | **Opakowania z papieru i tektury** | **327,51** |
| **4** | **15 01 02** | **Opakowania z tworzyw sztucznych** | **229,84** |
| **5** | **15 01 10** | **Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone** | **2,10** |
| **6** | **20 02 01** | **Odpady ulegające biodegradacji** | **809,02** |
| **7** | **20 03 07** | **Odpady wielkogabarytowe** | **215,50** |
| **8** | **16 01 03** | **Zużyte opony** | **26,17** |
| **9** | **20 01 21** | **Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć** | **0,06** |
| **10** | **20 01 23** | **zużyty sprzęt elektryczny, Urządzenia zawierające freony** | **9,31** |
| **11** | **20 01 34** | **Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33** | **0,89** |
| **12** | **20 01 35** | **Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki** | **4,57** |
| **13** | **20 01 36** | **Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35** | **7,90** |
| **14** | **20 01 99** | **popiół z palenisk domowych** | **0,00** |
| **15** | **20 01 11** | **tekstylia** | **7,84** |
| **16** | **17 01 07** | **Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06** | **3,84** |
| **17** | **17 09 04** | **Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03** | **25,02** |
| **18** | **17 02 02** | **szkło** | **5,28** |
| **19** | **15 01 04** | **OPAKOWANIE Z METALI** | **1,58** |
| **20** | **20 01 32** | **Przeterminowane leki** | **0,19** |
|  |  |  | **4 922,923** |

**Rok 2023 (4 miesiące)**

| LP | kod i rodzaj odpadu | NAZWA ODPADU | Instytucja | TOTAL |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **20 03 01** | **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** | **Gmina** | **1020,56** |
| **2** | **15 01 07** | **Opakowania ze szkła** | **Gmina** | **95,48** |
| **3** | **15 01 07** | **Opakowania ze szkła** | **PSZOK** | **2,62** |
| **4** | **15 01 01** | **Opakowania z papieru i tektury** | **Gmina** | **87,06** |
| **5** | **15 01 01** | **Opakowania z papieru i tektury** | **PSZOK** | **6,24** |
| **6** | **15 01 02** | **Opakowania z tworzyw sztucznych** | **Gmina** | **58,06** |
| **7** | **15 01 02** | **Opakowania z tworzyw sztucznych** | **PSZOK** | **4,06** |
| **9** | **20 02 01** | **Odpady ulegające biodegradacji** | **Gmina** | **141,52** |
| **10** | **20 02 01** | **Odpady ulegające biodegradacji** | **PSZOK** | **5,66** |
| **11** | **20 03 07** | **Odpady wielkogabarytowe** | **Gmina** | **95,82** |
| **12** | **20 03 07** | **Odpady wielkogabarytowe** | **PSZOK** | **24,94** |
| **13** | **16 01 03** | **Zużyte opony** | **Gmina** | **10,58** |
| **19** | **20 01 35** | **zużyty sprzęt elektryczny** | **Gmina** | **1,93** |
| **20** | **20 01 35** | **zużyty sprzęt elektryczny** | **PSZOK** |  |
| **21** | **20 01 36** | **zużyty sprzęt elektryczny** | **Gmina** | **2,60** |
| **22** | **20 01 36** | **zużyty sprzęt elektryczny** | **PSZOK** |  |
| **24** | **20 01 11** | **tekstylia** | **PSZOK** | **1,20** |
| **25** | **17 01 07** | **gruz** | **PSZOK** | **2,90** |
| **26** | **17 09 04** | **Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03** | **PSZOK** | **3,96** |
| **29** | **20 01 32** | **Przeterminowane leki** | **Gmina** | **0,03** |
| **30** | **20 01 32** | **Przeterminowane leki** | **PSZOK** | **0,01** |
|  |  |  |  | **1 567,43** |

1. **wyznaczone apteki:**
2. przeterminowane leki
3. **Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:**

* makulatura (papier i tektura),
* tworzywa sztuczne,
* szkło
* opakowania wielomateriałowe,
* zużyte baterie i akumulatory,
* zużyte żarówki, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć ( świetlówki, rtęciówki itp.),
* opakowania po rozpuszczalnikach, farbach i lakierach, chemikalia,
* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, (w tym zawierające freony)   
  np. telewizory, sprzęt AGD, telefony komórkowe, lokówki, suszarki, zabawki zasilane elektrycznie itp.,
* meble i inne odpady wielkogabarytowe w tym meble, wersalki, fotele, szafki i meble ogrodowe, zabawki, baniaki, skrzynki, palety),
* zużyte opony ( wytworzone w gospodarstwach domowych),
* bioodpady, w tym odpady ulegające biodegradacji
* metale i złom,
* odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
* zimny popiół i żużel,
* przeterminowane leki,
* odzież i tekstylia,
* odpady niebezpieczne powstałe w gospodarstwach domowych (w tym opakowania zawierające pozostałości z substancji niebezpiecznych),
* odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
  1. **Zbiórka odpadów wielkogabarytowych.**
     1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów **wielkogabarytowych** bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-letniskowe z wyłączeniem terenu obejmującego domki letniskowe tzw. Jor-Polana. Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany co najmniej 1 raz w okresie trwania umowy. Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być ujęte w harmonogramie ogólnym zbiórki.
     2. Zbiórka polega na:
* załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość,
* zagospodarowaniu odebranych odpadów,
* posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.
  + 1. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.
  1. **Obowiązek zapewnienia worków i pojemników**
     1. Usługa obejmuje odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych w workach i pojemnikach. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w worki i pojemniki na odpady zmieszane należy do właściciela nieruchomości.
     2. Usługa obejmuje wyposażenie PSZOK w niezbędne kontenery 7-10 m3 do zbierania odpadów komunalnych w ilości do 10 szt. oraz wyposażenie wyznaczonych miejsc przy zabudowie wielorodzinnej w odpowiednie pojemniki do właściwej segregacji odpadów komunalnych.
     3. Właścicielom nieruchomości, którzy nie dysponują własnymi pojemnikami przeznaczonymi na odpady zmieszane Wykonawca zaoferuje je w formie użyczenia, dzierżawy lub sprzedaży na podstawie odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości.
     4. Worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji itp.) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
* *materiał*: półprzezroczysta folia polietylenowa LDPE, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, (tj. co najmniej 60 mikronów),
* *pojemność*: 120 dm3,
* *kolor*: niebieski (papier i tektura), żółty (tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe), zielony (szkło), brązowy(bioodpady stanowiące odpady komunalne),
* *oznakowanie*: worki muszą być opatrzone nadrukiem koloru czarnego, na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy. Treść i wzór nadruku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia.
  + 1. Worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ilościach: **4 worki żółte, 2 worki zielone, 2 worki niebieskie, 4 worki brązowe**, które zapewnią funkcjonowanie systemu, do każdego właściciela nieruchomości gminy Sulejów, przy pierwszym odbiorze odpadów po podpisaniu umowy. Realizacja reklamacji (worki nieodebrane z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę itp.) - w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub e-mailem od Zamawiającego po uprzedniej weryfikacji zgłoszonego problemu.
    2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości zamieszkałych i domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal i odpady zielone po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość lub w miejscu wystawienia odpadów nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Wykonawca zobowiązany jest ponadto dostarczyć worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych na wezwanie Zamawiającego. Przy pierwszych odbiorach Wykonawca zobowiązany jest do odebrania worków z odpadami pomimo nadruku innej firmy.
    3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach pojemniki specjalistyczne na przeterminowane leki. Pojemniki o pojemności (80-100l) powinny być wyposażone w mechanizm zamykający, uniemożliwiający wyjmowanie jego zawartości przez nieuprawnione osoby. Wykonane z trwałego materiału z umieszczonym napisem informującym o rodzaju odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie w godzinach pracy aptek monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
    4. Wyposażenie PSZOK w pojemnik służący do gromadzenia odpadów niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek. Pojemnik powinien być wyposażony w mechanizm zamykający, uniemożliwiający wyjmowanie jego zawartości przez nieuprawnione osoby. Wykonane z trwałego materiału z umieszczonym napisem informującym o rodzaju odpadów.
  1. **Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów, harmonogram wywozu**
     1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w następujący sposób:

1. **w zabudowie jednorodzinnej:**
2. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 1 raz na 2 tygodnie
3. bioodpady - w okresie od kwietnia do listopada – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie, w okresie od grudnia do marca – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
4. odpady selektywnie zbierane (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło) - 1 raz w miesiącu;
5. odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – zbiórka objazdowa, co najmniej raz w okresie trwania umowy;
6. **w zabudowie wielorodzinnej:**
7. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne -– 1 raz na tydzień,
8. bioodpady - w okresie od kwietnia do października – 1 raz na tydzień, w okresie od listopada do marca – 1 raz na 2 tygodnie;
9. odpady selektywnie zbierane (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło) - 1 raz na 2 tygodnie;
10. odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – zbiórka objazdowa, co najmniej raz w okresie trwania umowy;
11. **od domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjnie – wypoczynkowe,** **z wyłączeniem terenu obejmującego domki letniskowe tzw. Jor-Polana:**
    * 1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne –w okresie od kwietnia do października – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie; w okresie od listopada do marca – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
      2. bioodpady - w okresie od kwietnia do listopada – nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie; w okresie od grudnia do marca – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
      3. odpady selektywnie zbierane (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło) 1 raz w miesiącu;
      4. odpady wielkogabarytowe, zużyte opony i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – zbiórka objazdowa, co najmniej raz w okresie trwania umowy;
12. **Zimny popiół i żużel powinien być odbierany wraz ze zbiórką zmieszanych odpadów komunalnych.**
13. **Przeterminowane leki powinny być odbierane z wyznaczonych punktów raz w miesiącu.**
    * 1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień tygodnia. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu roboczym ustalonym z Zamawiającym.
      2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
14. nie zakłócając pory nocnej, gdzie przez porę nocną rozumie się godziny od 22 do 6 dnia następnego,
15. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
16. niezależnie od warunków atmosferycznych,
17. pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
18. pojazdami wyposażonymi w system załadowczy dostosowany do specyfiki worków, pojemników lub kontenerów, przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych.
    * 1. Wykonawcę obowiązuje:
19. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
20. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
    * 1. Wykonawca obowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, które są wykorzystane jedynie przez część roku na terenie gminy Sulejów.
      2. Obowiązkiem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu, które zapewni ciągłość, regularność i powtarzalność odbierania odpadów komunalnych, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie rzeczonych odpadów do odebrania.
      3. Treść harmonogramu powinna obejmować w szczególności:
21. oznaczenie miejscowości lub stref Sulejowa (prawobrzeżna, lewobrzeżna i Podklasztorze),
22. oznaczenie, czy harmonogram obejmuje nieruchomości zamieszkałe czy domki letniskowe oraz inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, które są wykorzystane jedynie przez część roku na terenie gminy Sulejów,
23. oznaczenie okresu obowiązywania harmonogramu, **np.** od 1 sierpnia 2023 r. do 31 lipca 2024 r.,
24. określenie terminów odbioru odpadów w podziale na poszczególne frakcje: zmieszane odpady komunalne, selektywnie zbierane odpady komunalne: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, bioodpady, popiół, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
25. dane teleadresowe Wykonawcy (nazwa firmy, numer telefonu, strona internetowa),
26. informacja, że zmieszane odpady komunalne odbierane są z pojemnika, określenie kolorów worków poszczególnych frakcji selektywnych. Informacja może przedstawiać rysunek pojemnika lub worka.
    * 1. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów obejmujący okres wskazany w niniejszym postępowaniu powinien być opracowany przez Wykonawcę i przedłożony do zaakceptowania przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
      2. Harmonogram powinien być sporządzony tak aby:
27. odbiór odpadów, które są odbierane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie przypadał w ten sam dzień tygodnia (np. wtorki)
28. odpady zmieszane i odpady selektywnie zbierane w postaci papieru i tektury, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, opakowania szklane musza być odbierane tego samego dnia (zbiórka odpadów selektywnie zbieranych będzie wypadała co drugą zbiórkę odpadów komunalnych)
    * 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do wykonawcy o zmiany harmonogramu w zakresie tras i terminów odbioru odpadów komunalnych, w uzasadnionych przypadkach.
      2. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany w harmonogramie w terminie ustalonym przez Strony i przekazać Zamawiającemu zmieniony harmonogram do akceptacji, a po zaakceptowaniu niezwłocznie dostarczyć harmonogram właścicielom nieruchomości w formie papierowej.
      3. Wykonawca jest zobowiązany do wydrukowania i dostarczenia harmonogramu właścicielom nieruchomości zamieszkałych i rekreacyjno – wypoczynkowych w następujący sposób:
29. dla zabudowy jednorodzinnej i rekreacyjno – wypoczynkowej – za wystarczające uznaje się dostarczenie 1 egzemplarza harmonogramu w formie papierowej (wielkości nie mniejszej niż A5) do obsługiwanej nieruchomości,
30. dla zabudowy wielorodzinnej – za wystarczające uznaje się dostarczenie 1 egzemplarza w formie papierowej (wielkości nie mniejszej niż A5) osobie uprawnionej do wykonywania czynności zwykłego zarządu nieruchomością, w tym w szczególności: w przypadku spółdzielni mieszkaniowych – dostarczenie do biura zarządu spółdzielni, w przypadku wspólnot mieszkaniowych – dostarczenie zarządowi bądź profesjonalnemu zarządcy oraz ogłoszenie w sposób umożliwiający mieszkańcom zapoznanie się z harmonogramem.
    * 1. Wykonawca zobowiązany jest do dystrybucji również innych dokumentów związanych ze zbiórką odpadów komunalnych (ulotki) dostarczonych od Zamawiającego, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru przy okazji odbioru odpadów.
      2. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.
      3. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.
      4. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników lub worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej.
      5. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (np. wąskie ulice) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.
      6. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy dysponować środkami transportu, potencjałem osobowym oraz sprzętem i wyposażeniem gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów.

**Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

* 1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
  2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
  3. W przypadku odbioru odpadów gromadzonych i wystawionych w workach, Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu w przypadku uszkodzenia worka i zanieczyszczenia terenu.
  4. W przypadku zabudowy wielolokalowej Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję kontenerów co najmniej 2 razy w trakcie trwania umowy (wiosną i jesienią).
  5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
  6. Wykonawcę obowiązuje zakaz:
* mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
* mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
  1. **Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług:**
  2. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację związaną z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach, w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726, 2127, 2722, z 2023 r. poz. 295, 877.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519, z 2023 r. poz. 877).
  3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

1. Kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726, 2127, 2722, z 2023 r. poz. 295, 877). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady, w odpowiedniej liczbie egzemplarzy. Zamawiający wymaga, aby kopia karty przekazania odpadów została przekazana Zamawiającemu.
2. Sprawozdań rocznych, o których mowa w art. 9nb ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519, z 2023 r. poz. 877)
3. Miesięcznych raportów zawierających informacje m.in. o:

* Ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg],
* Ilości odebranych odpadów ze szkła [Mg],
* Ilości odebranych odpadów z papieru i makulatury [Mg],
* Ilości odebranych odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych [Mg],
* Ilości odebranych bioodpady[Mg]
* Ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
* Ilości odpadów odebranych z PSZOK z podziałem na poszczególne frakcje [Mg],
* Sposobach zagospodarowania ww. odpadów,

1. Prowadzenie ewidencji w trakcie odbioru odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości. Ewidencja powinna zawierać ilość i rodzaj wystawionych worków/ pojemników przy poszczególnych posesjach. W razie gdy posesja nie posiada numeru porządkowego należy zapisać ten fakt (o braku numeru) i podać numer sąsiedniej posesji. Prowadzona przez Wykonawcę ewidencja przekazywana jest Zamawiającemu w formie elektronicznej (w formacie xls lub Word) lub papierowej w terminie 7 dni po zakończonym miesiącu.
2. Miesięcznego wykazu nieruchomości, na których podczas odbioru stwierdzono nieprawidłową segregację odpadów komunalnych.
   1. Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.
   2. **Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:**
3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego, niezwłocznego przekazywania adresów nieruchomości, na których powstały odpady, a które nie zostały ujęte w bazie danych adresowych u Zamawiającego, gdy zostaną one ujawnione w trakcie odbioru odpadów.
4. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadamia o tym Zamawiającego;
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (najpóźniej w ciągu 7 dni od odbioru odpadów) przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sulejów gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub workach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

* Adres nieruchomości, na której nieruchomości gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sulejów,
* Datę i opis zdarzenia,
* Zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady zbierane są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane, by nie budząc wątpliwości, pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości.

1. Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania powyższych informacji w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym (np. jpg, excel, word) pocztą elektroniczną na m.malarz@sulejow.pl, poczta tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Sulejowie, ul. Konecka 42, 97-330 Sulejów.
   1. **Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**
3. Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:
4. Wymogi dotyczące bazy magazynowo – transportowej:

* Dysponowanie bazą magazynowo – transportową. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, w gminie Sulejów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:
* teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
* miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
* miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
* teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy– Prawo wodne;
* baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
* miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
* pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
* miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
* legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej. Na terenie bazy magazynowo-transportowej musza znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

1. Wymogi dotyczące pojazdów:

* zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.
* posiadanie co najmniej dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej trzech pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, co najmniej jednego pojazdu małotonażowego. Pojazdy mają być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy i urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

1. Wymogi dotyczące transportu odpadów:

* Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
* Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozlaniem na drogę;
* Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
* Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji (np. gdy odpady nie zostały odebrane w ustalonym terminie) w czasie do 48 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego. O sposobie załatwienia reklamacji należy niezwłocznie poinformować Zamawiającego telefonicznie, faksem lub e-mailem. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, prace (np. odbiór odpadów) należy zrealizować niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po rozpatrzeniu reklamacji.
  1. **Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**
     1. Wykonawca jest zobowiązany aby usługi były świadczone w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z aktualnie obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy.
     2. Weryfikacja osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdań rocznych, o których mowa w art. 9bn ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519, z 2023 r. poz. 877);
     3. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
     4. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Instalacji Komunalnych.
     5. Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726, 2127, 2722, z 2023 r. poz. 295, 877).
     6. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
     7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informacje dotycząca odmowy przyjęcia odpadów komunalnych zmieszanych, zielonych przez instalację komunalną w terminie 7 dni od zaistniałej sytuacji, oraz dołączyć jako załącznik do sprawozdania rocznego, o którym mowa w pkt. 1.7 ust. 2.
     8. Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów w rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) co 6 sekund lub częściej. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego. W dacie podpisania umowy Wykonawca winien poinformować pisemnie Zamawiającego o marce, typie oraz numerach rejestracyjnych pojazdów, które będą wykorzystywane do świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Sulejów. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie pojazdów w takcie realizacji umowy.
     9. Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
     10. bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
     11. odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie gminy Sulejów, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
     12. odtwarzanie i analizę "historii" pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.

# REGULAMIN

Punktu Selektywnego Zbiórki Odpadów Komunalnych w Sulejowie

Lokalizacja: ul. Psarskiego 3, 97-330 Sulejów

## § 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwane dalej „PSZOK”) znajdującego się na terenie Gminy Sulejów w zakresie przyjmowania i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

## § 2

PSZOK czynny jest we wtorki w godzinach od 10.00 do 18.00 oraz w piątki od 10.00 do 18.00 z wyjątkiem dni wolnych od pracy.

## § 3

1. PSZOK przyjmuje odpady bez dodatkowych opłat od mieszkańców Gminy Sulejów objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi
2. Punkt zlokalizowany jest w Sulejowie ul. St. Psarskiego 3 i obsługiwany przez pracowników Miejskiego Zarządu Komunalnego w Sulejowie.
3. PSZOK przyjmuje odpady komunalne dostarczone samodzielnie własnym transportem.
4. PSZOK nie przyjmuje odpadów wytworzonych w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorców (odpady remontowo-budowlane) oraz odpadów z prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.
6. W PSZOK przyjmowane są następujące grupy odpadów zbierane selektywnie:
   1. makulatura (papier i tektura),
   2. tworzywa sztuczne,
   3. szkło
   4. opakowania wielomateriałowe,
   5. baterie i akumulatory,
   6. lampy fluorescencyjne ( świetlówki, rtęciówki itp.),
   7. opakowania po rozpuszczalnikach, farbach i lakierach, chemikalia,
   8. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,(w tym zawierający freony) np. telewizory, sprzęt AGD, telefony komórkowe, lokówki, suszarki, zabawki zasilane elektrycznie itp.,
   9. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
   10. zużyte opony ( wytworzone w gospodarstwach domowych),
   11. bioodpady, w tym odpady ulegające biodegradacji
   12. metale i złom,
   13. odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych
   14. zimny popiół i żużel z palenisk domowych,
   15. przeterminowane leki,
   16. odzież i tekstylia,
   17. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
7. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
   1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
   2. Materiały zawierające azbest,
   3. Odpady w opakowaniach cieknących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdującej się wewnątrz opakowania,
   4. Odpady sypkie w nieszczelnych opakowaniach,
   5. Odpady silnie toksyczne, będące bezpośrednim zagrożeniem dla życia, zdrowia lub środowiska,
   6. Odpady, których ilość, skład i charakter mogą wskazywać na pochodzenie z działalności gospodarczej,
   7. Odpady pochodzące z działalności rolniczej,
8. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być:
   1. prawidłowo posegregowane,
   2. właściwie zabezpieczone jeżeli jest to wymagane,
   3. wolne od zanieczyszczeń,

## § 4

1. Odpady będą przyjmowane przez wykwalifikowanego pracownika zgodnie z §3.
2. Rozładunek należy do przywożącego odpady, w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK.
3. Prowadzący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów niespełniających wymogów niniejszego Regulaminu, w szczególności:
   1. odpadów zebranych nieselektywnie,
   2. odpadów dostarczonych w sposób nieselektywny,
   3. odpadów niebędących odpadami komunalnymi, tj. pochodzącymi od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji lub napraw,
   4. odpadów niebezpiecznych: papa, azbest,
   5. odpadów zielonych luzem ( gałęzie musza być rozdrobnione).
4. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

## §5

1. Warunkiem przyjęcia odpadów jest okazanie się przez osobę dostarczającą odpady dokumentem potwierdzającym miejsce zamieszkania na terenie gminy Sulejów ( np. dowód osobisty, potwierdzenie dokonania wpłaty za odbiór odpadów komunalnych).
2. Prowadzący PSZOK przyjmując odpady sporządza, w dwóch egzemplarzach, dokument potwierdzający dostarczenie odpadów, zawierający w szczególności:
   1. imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK,
   2. adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
   3. rodzaj i ilość dostarczonych odpadów,
   4. datę dostarczenia odpadów,
   5. własnoręczne czytelne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK

## § 6

1. Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK wyłącznie po udzieleniu zgody przez obsługę PSZOK oraz zaparkować w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK.
2. Poruszając się pojazdem po terenie PSZOK należy zachować kierunek przemieszczania się wynikający z oznaczeń oraz stosować się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
3. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń obsługi, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad ujętych w przepisach przeciwpożarowych.
5. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.

## § 7

1. Zebrane odpady będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
2. Prowadzący PSZOK w Sulejowie prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2021r. o odpadach oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Z 2020 r., poz.10).
3. Nadzór nad Punktem Selektywnej Zbiórki Odpadów sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Sulejów.
4. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać:
   1. w Urzędzie Miejskim w Sulejowie - Referacie Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Sulejowie, tel. 44 61-02-505.
   2. Miejskim Zarządzie Komunalnym w Sulejowie tel. 500 271 900.