

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budynku socjalno – gospodarczego – garażowo - magazynowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie działki nr 2152 obręb Białe Błota (*własność Gminy Białe Błota - narożniku przy ulicach Gronowej i Czwartaków w Białych Błotach*), do obsługi istniejących obiektów sportowych na terenie Szkoły Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach przy ulicy Centralnej 27 w ramach zadania Gminy pn. „Projekt i budowa budynku socjalno-gospodarczego na potrzeby działalności Centrum Obsługi Edukacji i Sportu na terenie Szkoły Podstawowej w Białych Błotach”

Na terenie planowanej inwestycji nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Zamawiający złożył wniosek o wydanie decyzji ustalającej inwestycje celu publicznego określając parametry: pow. zabudowy, do 400m², wysokość do 7m, geometra dachu średnio spadziste (*o kącie nachylenia 30–45 stopni - czterospadzisty lub dwuspadzisty*) lub płaski do 12 stopni, szerokość elewacji frontowej do 15m, ilość miejsc postojowych min. 6.

Głównym założeniem projektu jest przyjęcie takiej technologii wykonawstwa (*dopuszczamy rozwiązania modułowe kontenerowe pawilony*) z wykorzystaniem materiałów wykończeniowych o średnim standardzie, aby osiągnąć jak najniższą wartość inwestycji z zastosowaniem rozwiązań wykorzystania odnawialnych źródeł energii (*np. ogrzewania, klimatyzacji, oświetlenia /wewnętrznego typ ledy, zewnętrznego z wykorzystaniem paneli fotowoltaicznych/, zużycia wody*).

Zamawiający dopuszcza adaptację gotowych projektów dostępnych na rynku spełniających oczekiwania Zamawiającego co do programu funkcjonalnego.

Z obiektu będzie korzystać około 14 osób w godzinach pracy szkoły. Przewiduje się dwa stanowiska pracy przy komputerze (*po 1 komputerze w pomieszczeniach socjalnych*), przewidywane zużycie wody około 15m³ na miesiąc. Budynek ma być podłączony do sieci światłowodowej. W ramach instalacji niskoprądowych należy przewidzieć: internet, kamery zewnętrzne i wewnętrzne, komputery, telefony, system antywłamaniowy.

2. Termin realizacji zamówienia (*dotyczy okresu od zawarcia umowy do momentu zakończenia umowy*):

do 30.09.2021r. za termin zakończenia realizacji umowy Zamawiający uzna datę pozyskania stosownych decyzji administracyjnych zgody na realizację i przekazania kompletnej dokumentacji.

3. Szczegółowy zakres zamówienia:

1) opracowanie:

- a) badań geotechnicznych podłoża gruntowego (*w tym poziomu wody gruntowej*) wraz z odpowiednią do wyników badań dokumentacją - w przypadku takiej potrzeby (*wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym: 5 egz.*),
- b) projektu budowlanego z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymaganych do złożenia wniosku o wydanie stosownych decyzji administracyjnych pozwalających na

budowę i ich uzyskanie przez Wykonawcę/Projektanta (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz., z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF oraz do edycji rysunki w dxf),

- c) projektu wykonawczego z kompletem opinii, uzgodnień (w tym z gestorami sieci) i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz., z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem PDF oraz do edycji rysunki w dxf),
 - d) przedmiaru robót budowlanych (z podziałem na poszczególne branże - wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.),
 - e) kosztorysu inwestorskiego (z podziałem na poszczególne branże - wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz., do odczytu – z rozszerzeniem PDF oraz do edycji),
 - f) kosztorysu ofertowego (z podziałem na poszczególne branże - wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz. do odczytu – z rozszerzeniem PDF oraz do edycji – w excel),
 - g) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych poszczególnych branż (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.),
 - h) wizualizacji- 2 ujęcia zewnętrzne (wersja papierowa: 4 egz., wersja elektroniczna: 2 egz.),
 - i) innych prawem wymaganych opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowych, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania – np. operatu wodnoprawnego dla odprowadzenia wód deszczowych do gruntu lub trwałego odwadniania wykopów budowlanych – w przypadku takiej konieczności, inwentaryzacji zieleni ze wskazaniem niezbędnych do usunięcia drzew i krzewów wchodzących w kolizję z inwestycją, inwentaryzacji ornitologicznych i chiropterologicznych w zakresie inwentaryzowanej zieleni, rozbiórki istniejących elementów zagospodarowania terenu, rozwiązania kolizji uzbrojenia podziemnego (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.),,
- 2) pozyskanie:
- a) wytycznych do projektowania i weryfikacja już posiadanych (w tym ewentualna ich zmiana),
 - b) mapy do celów projektowych (własnym staraniem i kosztem),
 - c) wypisu z rejestru gruntów i wyrys z mapy ewidencyjnej (własnym staraniem i kosztem - w razie potrzeby),
 - d) pozyskanie (ostatecznych) stosownych decyzji administracyjnych (w tym poniesienie wszelkich opłat) pozwalających na budowę np. np. zatwierdzającej dokumentację geologiczno-inżynierską, decyzji środowiskowych (wycinki kolidujących drzew/krzewów, zniszczenia siedlisk ptasich i ich niepokojenie w związku z prowadzonymi robotami - w przypadku takiej potrzeby), decyzji wodnoprawnej /zgłoszenia (w przypadku takiej potrzeby) - wybrany wykonawca/Projektant otrzyma od Gminy stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Gminy przed organami administracji,
- oraz
- a) obowiązek organizacji w siedzibie Centrum Obsługi Edukacji i Sportu w Białych Błotach lub we wskazanym miejscu Urzędu Gminy Białe Błota w uzgodnionym terminie comiesięcznych narad koordynacyjnych w celu zaprezentowania rozwiązań projektowych, omówienia zaproponowanych materiałów, stanu zaawansowania prac oraz dokonania stosownych uzgodnień,
 - b) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wynikających z opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej (planowana realizacja robót: lata 2021-2022),

- c) udzielenia gwarancji: do czasu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru inwestycji realizowanej w ramach sporządzonej dokumentacji projektowej.

4. Przedmiot zamówienia powinien być:

- 1) wykonany zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności wynikającymi z:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (*Dz.U.2020r.1333 z późn. zm.*),
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (*Dz.U.2020.1609*),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (*Dz.U.2013.1129 tj. z późn. zm.*),
 - prawa wodnego (*Dz.U.2020.310 tj. z późn. zm.*)
- 2) zaakceptowany przez Zamawiającego (RI),
- 3) zaopatrzony w oświadczenie o:
 - sporządzeniu projektu budowlanego i wykonawczego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć,
 - zastosowaniu opisu materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej za pomocą cech technicznych i jakościowych,
 - tożsamości dostarczonego przedmiotu zamówienia wersji papierowej z wersją elektroniczną.

5. Załączniki:

- 1) mapa zasadnicza z lutego 2021r. (z zasobów Starostwa Bydgoskiego Geodezji i Kartografii, Wybrany wykonawca otrzyma w wersji edycyjnej – w razie potrzeby),
- 2) wstępna koncepcja Zamawiającego:
 - PZT na mapie satelitarnej (źródło: google),
 - rzutu parteru i piętra
- 3) opinia geotechniczna sporządzona w październiku 2019r. przez Geowiert Usługi Geologiczno-Wiertnicze mgr Wojciech Zielonecki; Projektant w zakresie geologii inżynierskiej mgr. Zielonecki upr. Geolog. CUG 070938 – materiał pomocniczy dot. innej inwestycji w okolicy,
- 4) zapewnienie dostawy energii Spółki Enea Operator Rejon Dystrybucji Bydgoszcz nr ZD/3822/2021 z dnia 08.03.2021r.,
- 5) warunki przyłączenia do sieci gazowej Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Zakładu Gazowniczego w Bydgoszczy znak: W880/0000032044/00001/2021/00000 z dnia 18.02.2021r.,
- 6) warunki odprowadzenia wód opadowych Referatu Dróg i Gospodarowania Odpadami Urzędu Gminy Białe Błota znak: Dr.1520.71.2021 z dnia 25.02.2021r.
- 7) decyzja na lokalizację zjazdu Wójta Gminy Białe Błota nr Dr.7230.80.2021.IUD z dnia 16.02.2021r.23.08.2018r.

- 8) zapewnienie dostawy wody i odbioru ścieków Zakładu Wodociągów i Usług Komunalnych sp. z o.o. Białe Błota L.dz. TI nr 815/2021, TI/IW/093/21 z dnia 03.03.2021r.,
- 9) wytyczne dot. instalacji teletechnicznej LAN Informatyków Urzędu Gminy Białe Błota z dnia 11.03.2021r.
- 10) uproszczona informacja z rejestru gruntów dla działki nr 2152 obręb Białe Błota ze stycznia 2021r. (z zasobów Starostwa Bydgoskiego Geodezji i Kartografii – materiał tylko informacyjny),
- 11) zdjęcie terenu – 2 ujęcia,

Białe Błota, 11.03.2021r.

INSPEKTOR
Dorota Piasiecka
KIEROWNIK REFERATU
INWESTYCJI
Sonia Topolewska