



I.DZP.2316.16.2019

Kalisz dnia 19 grudnia 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W imieniu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, z siedzibą przy ulicy Nowy Świat 4, zapraszam do złożenia oferty cenowej na **jednorazową dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby realizacji projektu lub programu „Wsparcie dla czasopism naukowych”**.

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych zgodnie z zakresem i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 1) Zamawiający wymaga dowozu materiałów biurowych i eksploatacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz transportem Wykonawcy - magazyn Zamawiającego, budynek przy ulicy Nowy Świat 5 w Kaliszu;
 - 2) Zamawiający wymaga dostarczenia oryginalnych, fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych materiałów eksploatacyjnych, o zaoferowanych parametrach technicznych, niewadliwych, w najlepszym gatunku pod względem technicznym, jakościowym i użytkowym oraz objęte gwarancją producenta;
 - 3) Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały biurowe i eksploatacyjne w celu zachowania odpowiednich parametrów i standardów jakościowych były takie jak wskazano w *załączniku nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego lub były równoważne;
 - 4) Zamawiający informuje, iż ilekroć w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach został opisany przedmiot zamówienia:
 - a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji postępowania,
 - b) poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, to przyjmuje się, że



dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

- 5) W przypadku, gdy Zamawiający podał przykładowy rodzaj materiału spełniający wymagania Zamawiającego, a Wykonawca zaoferował produkt równoważny, Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty dokumentacji producenta np. karty produktu potwierdzającego spełnienie wymagań technicznych określonych w formularzu oferty;
 - 6) Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol), numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia lub inne informacje identyfikujące towar.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w formularzu cenowym.
 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę lub złoży ofertę(-y) zawierającą(-e) propozycje wariantowe, zostaną odrzucone.
 4. **Zamawiający, jako najkorzystniejszą uzna i wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.**
 5. Brak wyceny wszystkich pozycji zapytania ofertowego spowoduje odrzucenie oferty. Złożenie oferty na innym formularzu niż stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Brak wskazania oferowanego materiału biurowego i/lub eksploatacyjnego będzie skutkowało odrzuceniem oferty za wyjątkiem sytuacji, gdy produkt nie posiada nazwy handlowej (w tym przypadku należy wpisać słowa „produkt zgodny z opisem zamawiającego”).
 6. Termin realizacji umowy: **30 grudnia 2019 roku.**
 7. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny (ceny netto) w okresie obowiązywania umowy.
 8. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenie jednostkowej zawartej w ofercie. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym: transport, rozładunek, wszelkie opłaty, podatek VAT, itd.
 9. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy po dostarczeniu przedmiotu umowy, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty jej doręczenia.
 10. Za dzień zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 11. Szczegółowe warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący *załącznik nr 3* niniejszego zapytania ofertowego.
 12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili bez podania przyczyn lub ograniczenia przedmiotu zamówienia. Ograniczenie przedmiotu



zamówienia może dotyczyć niektórych grup asortymentowych lub liczby sztuk w poszczególnych grupach asortymentowych.

14. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).
15. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert.
16. Zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1) cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.
17. Zamawiający poprawi oczywiste błędy matematyczne w formularzu oferty biorąc pod uwagę w pierwszej kolejności i w szczególności wartość kolumny nr 7 formularza oferty tj. wartość netto w złotych.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.
19. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowanych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.
21. Spółkę cywilną należy traktować, jako wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z pkt. 20) czyli każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest do podpisania i oznaczenia oferty w taki sposób, aby poprawnie zobowiązywała wszystkich wspólników spółki cywilnej.
22. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
23. Ofertę cenową, na załączonym formularzu oferty, obejmującą cały zakres zamówienia, podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną(e) należy przesłać w formie elektronicznej za pośrednictwem Internetowej Platformy Zakupowej **w terminie do 19 grudnia 2019 r., do godz. 10:00.**
24. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ulicy Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz.**



25. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu przy ul. Nowy Świat 4 w Kaliszu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: **62 76 79 518** lub adresem e-mail: iod@pwsz.kalisz.pl.
26. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
27. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wykonania zlecenia/umowy oraz ewentualnie przez okres wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów podatkowo-rachunkowych w zakresie wynikającym z tych przepisów.
28. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia zlecenia/umowy.
29. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
30. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - 3) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych po zakończeniu zlecenia/umowy, chyba że przetwarzanie będzie niezbędne na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - 5) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
 - 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
31. Nie przysługuje Pani/Panu **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – materiały biurowe,
- 2) Formularz oferty – materiały eksploatacyjne,
- 3) Projekt umowy.

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr inż. Mariusz Pałacznyk

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień zlecenia / umowy w zakresie niezgodnym z Kodeksem cywilnym

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

