

Zamawiający:



Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków

Znak sprawy: MT.2370.2.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy
postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na:

**„Sprzątanie pomieszczeń w budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży
Pożarnej w Krakowie ”**

Kraków, 15 lutego 2024 r.

Spis treści

| | |
|--|----|
| 1. Dane Zamawiającego..... | 3 |
| 2. Tryb udzielenia zamówienia..... | 3 |
| 3. Opis przedmiotu zamówienia..... | 4 |
| 4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych..... | 5 |
| 5. Termin wykonania zamówienia..... | 6 |
| 6. Podstawy wykluczenia..... | 6 |
| 7. Warunki udziału w postępowaniu..... | 6 |
| 8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie..... | 8 |
| 9. Podmiotowe środki dowodowe..... | 8 |
| 10. Informacja o środkach komunikacji..... | 9 |
| 11. Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ..... | 9 |
| 12. Osoby uprawnione do komunikacji z wykonawcami..... | 10 |
| 13. Termin związania z ofertą..... | 10 |
| 14. Sposób przygotowania oferty..... | 10 |
| 15. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert..... | 12 |
| 16. Sposób obliczenia ceny..... | 13 |
| 17. Kryteria oceny ofert..... | 13 |
| 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... | 15 |
| 19. Projektowane postanowienia umowy, zmiany w umowie..... | 16 |
| 20. Środki ochrony prawnej..... | 16 |
| 21. RODO..... | 16 |
| 22. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy..... | 18 |
| 23. Podwykonawstwo..... | 18 |
| 24. Informacje dodatkowe..... | 18 |
| 25. Załączniki..... | 18 |

1. Dane Zamawiającego.

Zamawiający:

Nazwa: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, zwana w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą: ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków, tel. +47 835-93-00, fax. +47 835-93-09, NIP: 676-20-83-447, REGON:351567031, strona internetowa: www.gov.pl/web/kmpsp-krakow/, e-mail: zp@psp.krakow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Zamówienie dotyczy postępowania obejmującego swoim zakresem usługi o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającego progów unijnych o jakich mowa w art.3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „PZP”.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2.3 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SWZ“, mają zastosowanie przepisy ustawy oraz akty wykonawcze do niej.

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.4 Zamówienie nie zostało podzielone na części ponieważ zgodnie z brzmieniem motywu 78 preambuły do dyrektywy 2014/24/UE mowa jest o dzieleniu dużych zamówień na części celem zwiększenia konkurencji. Dyrektywa odnosi się do zamówień powyżej progów unijnych. Niniejsze zamówienie jest poniżej progów unijnych i jest dostępne dla wykonawców z sektora MŚP. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia oraz wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.

2.5 Z uwagi na charakter czynności wykonywanych w ramach zapewnienia usługi sprzątnia, które noszą znamiona stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia na utrzymanie czystości wewnątrz budynków wykonywali wyłącznie pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę.

2.6 Zamawiający przewiduje możliwość wznowienia zamówienia, t.j. zlecenie Wykonawcy wykonania po raz kolejny tych samych usług, które stanowią przedmiot zamówienia. Wznowienie zamówienia będzie polegało na świadczeniu przez Wykonawców usług

sprzątania opisanych w załączniku nr 2 w okresie 12 miesięcy, począwszy od dnia następnego po dniu zakończenia zamówienia podstawowego, po złożeniu przez Zamawiającego oświadczenia o wznowieniu. Wznowienie może nastąpić poprzez złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy jednostronnego oświadczenia – zamówienia w formie pisemnej i nie będzie wymagać zmiany umowy. Wykonawca, po otrzymaniu oświadczenia o wznowieniu nie może odmówić realizacji wznowienia. Odmowa będzie traktowana jako niewywiązanie się Wykonawcy z zobowiązań umownych i będzie grozić odpowiedzialnością z tytułu niewykonania umowy w sprawie zamówienia. Wznowione zamówienie będzie wykonywane na warunkach określonych w zawartej umowie dla zamówienia podstawowego, (t.j. dla usług świadczonych przez Wykonawcę w okresie 12 miesięcy), w tym tych dotyczących wynagrodzenia, z uwzględnieniem zapisów umowy o waloryzacji wynagrodzenia oraz innych dopuszczalnych zmian umowy. Oświadczenie o wznowieniu zamówienia może zostać złożone przez Zamawiającego do upływu terminu realizacji zamówienia podstawowego. Zamówienie realizowane w ramach wznowienia jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego; nieskorzystanie przez Zamawiającego ze wznowienia zamówienia nie może rodzić po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie przy ul. Westerplatte 19.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje również zabezpieczenie środków czystości koniecznych do wykonania przedmiotowego zamówienia, a w szczególności papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, kostek toaletowych, odświeżaczy powietrza, środków do dezynfekcji powierzchni, które należy codziennie uzupełniać.

3.3 Wykonawca wyznaczy Koordynatora, którego zadaniem będzie ścisła współpraca z Zamawiającym, koordynowanie prac pracowników oraz bezpośredni nadzór nad nimi, a także wykonywanie osobistych kontroli jakości w toku świadczenia usług co najmniej raz w miesiącu.

3.4 Czynności będące przedmiotem zamówienia, Wykonawca wykonywać będzie przy użyciu własnych materiałów, sprzętu i urządzeń mechanicznych oraz z wykorzystaniem własnych środków czyszczących, myjących, dezynfekujących i konserwujących. Wszystkie środki czyszczące, myjące, dezynfekujące i konserwujące używane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą być wysokiej jakości, posiadać atesty higieniczne lub inne dokumenty dopuszczające do stosowania na terytorium Polski, spełniać normy sanitarno – epidemiologiczne i wymagania bezpieczeństwa użytkowania, jak również nie powinny stanowić zagrożenia dla życia, mienia i środowiska naturalnego oraz muszą posiadać aktualny termin ważności. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać ww. dokumenty.

3.5 Wykonawca ma obowiązek uwzględniać na bieżąco uwagi Zamawiającego co do jakości stosowanych środków. Wykonawca wskazane prace będzie realizował z należytą starannością, zgodnie z treścią zawartej umowy oraz złożonej oferty, a także z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania prac sprzątających i porządkowych.

3.6 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie realizacji przedmiotu umowy, przestrzeganie przepisów BHP i p. poż oraz wytycznych Inspekcji Sanitarnej.

3.7 Wykonawca na bieżąco informuje na piśmie (faks lub e-mail) Zamawiającego o problemach i okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość oraz terminowość wykonania przedmiotu zamówienia.

3.8 Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia ciągłej i wystarczającej obsady pracowników wykonania usługi tak, aby przebiegała ona sprawnie oraz z zachowaniem należytej staranności.

3.9 Szkody powstałe na skutek niewłaściwego użycia środków czystości lub inne szkody spowodowane w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich przez pracowników Wykonawcy podczas wykonywania prac zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonane prace będące przedmiotem zamówienia.

3.10 Wykonawca będzie respektował doraźne polecenia, wydawane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, w zakresie porządku i czystości w budynku, np. sprząatanie po remontach, awariach, itp.

3.11 Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, zobowiązany będzie do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

3.12 Ze względu na specyfikę obiektu (budynek zabytkowy) oraz specyfikę wyposażenia technicznego obiektu, Zamawiający wymaga przeprowadzenia obowiązkowej wizji lokalnej. Udział w wizji lokalnej jest wymagany do złożenia oferty.

Termin wizji lokalnej odbędzie się w dniach 21-22.02.2024 r., w godzinach od 10:00-13:00, należy ustalić z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem bezpośrednio nr tel: +47 8359368 - kpt. Aneta Pająk.

Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane odpowiedzi na pytania. Pytania należy przesłać po zakończeniu wizji, zgodnie z zapisami SWZ.

3.13. Zamawiający informuje, iż przewiduje konieczności odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej o której mowa w art. 131 ust.2 ustawy o PZP.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **Załączniku nr 2 do SWZ.**

Kod CPV: 90910000-9 usługi sprząatania
90919200-4 usługi sprząatania biur
90911300-9 usługi czyszczenia okien

4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

4.1 Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie zgodności oferowanych usług z wymaganiami/cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

a) aktualnego certyfikatu potwierdzającego zgodność systemu zarządzania jakością u Wykonawcy z normą ISO 9001:2015 lub normą równoważną, wydany przez jednostkę oceniającą zgodność. Przez normę równoważną, będą rozumiane inne normy oceniające system zarządzania jakością, które określają wymagania dotyczące:

- procesowego podejścia do zarządzania jakością,
- zarządzania ryzykiem mającym wpływ na osiągnięcie złożonych celów,

- określenia procedur zapewniających warunki do ciągłego doskonalenia systemu zarządzania,
- wymagań dotyczących roli kierownictwa i zasobów dla zapewnienia stabilnej realizacji zadań.

4.2 Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia wykonania usługi. Rozpoczęcie wykonywania usługi nastąpi nie wcześniej niż w dniu **02 kwietnia 2024 r.**

6. Podstawy wykluczenia.

W postępowaniu obowiązują obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 108 ust 1 PZP oraz fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy :

- zawarte art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP tj.:
z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. , poz.1497 z późn. zm.)

7. Warunki udziału w postępowaniu.

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- nie podlegają wykluczeniu.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowych wymagań;
- uprawnień do prowadzenia określonej zdolności technicznej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do

wykonywania przedmiotowego zamówienia. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizowali łącznie co najmniej 2 usługi sprzątania polegające na utrzymaniu czystości w budynkach (każda) o powierzchni minimum 1000 m², wykonywane nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy;

b) o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że na etapie realizacji umowy będą dysponowali osobą desygnowaną do pełnienia funkcji koordynatora, który posługuje się komunikatywnym językiem polskim i posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w koordynowaniu co najmniej 2 umów na usługi sprzątania przez okres, co najmniej 12- tu kolejnych miesięcy każda.

7.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

7.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

7.5 W treści zobowiązania winien zostać określony:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

7.6 Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający, żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 7.8 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.9 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 PZP.

8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do ofert. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .

9. Podmiotowe środki dowodowe.

- 9.1 Wykonawca wraz z ofertą składa następujące środki dowodowe:
- Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
 - **Wykazu usług** wykonanych (**Załącznik nr 5 do SWZ**), w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
 - **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn.zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,

doświadczenia (co najmniej pracownicy – 2 lata, koordynator – 3 lata) i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego – **Załącznik Nr 7 do SWZ**;

- 9.2 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.3 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10. Informacja o środkach komunikacji.

- 10.1 W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (składanie ofert, oświadczeń, dokumentów, zawiadomień, pytań oraz przekazywanie informacji) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz** Za datę i godzinę wpływu dokumentu w przedmiotowym postępowaniu przyjmuje się termin złożenia dokumentu na platformie zakupowej.
- 10.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, oświadczeń itp. zostały opisane w regulaminie internetowej platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o. dostępnym na stronie platformy oraz instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie przedmiotowego postępowania w pozycji: wymagania i specyfikacja. Ponadto wszystkie niezbędne instrukcje potrzebne do użytkowania przedmiotowej platformy znajdują się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.3 W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta nr tel. (22) 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych.
- 10.4 Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, oprócz opisanego powyżej.
- 10.5 Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych kontaktowych przedstawionych w ofercie, w szczególności: zmiany adresu siedziby, nr telefonu, maila, nr konta bankowego.
- 10.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP.

11. Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zorganizowania zebrania z Wykonawcami, o którym mowa w art. 136 ust. 1 ustawy.

Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert tj. **23 lutego 2024 r.**

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12. Osoby uprawnione do komunikacji z Wykonawcami.

kpt. Aneta Pająk: +47 835 93 68

13. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **27 marca 2024 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż **30 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Sposób przygotowania oferty.

14.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.2 Oferta winna być sporządzona i podpisana, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

14.3 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego zgodnie z dyspozycją art. 63 ust. 2 PZP.

- 14.4 Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 14.5 Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z pozostałych złożonych wraz z ofertą dokumentów. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje umocowanie do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
- 14.6 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w module „NIEJAWNA CZĘŚĆ OFERTY”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP. Aby zastrzeżenie było skuteczne należy również dołączyć wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem, że spełniono łącznie następujące warunki:
- a) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - b) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Brak takiej formy zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszystkie złożone przez Wykonawcę dokumenty są jawne i mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 14.7 Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 14.8 Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 14.9 Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 14.10 Postanowień nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15.Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27 lutego 2024 r.** do godz. **11:00**.
- 15.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 lutego 2024 r.** o godz. **11:30**.
- 15.3 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz
- 15.4 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 15.5 Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana pod rygorem nieważności elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Po wypełnieniu na platformazakupowa.pl „formularza do składania oferty” i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 15.6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
- 15.8 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.9 Wszelkie oświadczenia Wykonawcy, które miałyby prowadzić do zmiany lub wycofania oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający uzna za nieskuteczne i nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę.
- 15.10 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej podlegać będzie odrzuceniu.
- 15.11 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, który powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.12 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.13 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 15.14 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.15 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 15.16 Uwaga! Zgodnie z ustawą PZP, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienia.

16. Sposób obliczenia ceny.

Cena powinna być obliczona w sposób wskazany w druku „Formularz ofertowy” (Załącznik nr 1 do SWZ).

Cena powinna być określona wyłącznie w złotych polskich cyfrą/liczbą i słownie.

W przypadku stwierdzenia błędu w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona. Za błędy w obliczeniu ceny Zamawiający przyjmie omyłki popełnione przez Wykonawcę, których poprawienie nie jest jednoznaczne.

Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny.

17. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający stosuje następujące kryteria oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga (%) |
|-----|-----------------------|----------|
| 1 | Cena (C) | 60 |
| 2 | Parametry jakości (J) | 40 |

Sposób oceny ofert:

Punktowa ocena C zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60 \text{ punktów, przy czym 1 pkt odpowiada 1\%}$$

gdzie: C – liczba punktów badanej oferty,

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nie odrzuconych,

C_b – cena ofertowa oferty badanej

Za kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ocena złożonych ofert w kryterium „parametry jakości” nastąpi w następujący sposób:

Za kryterium „ parametry jakości” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

a) czas reakcji:

- powyżej 3 godzin do 4 godzin – 0 pkt;
- powyżej 2 godzin do 3 godzin – 5 pkt;
- powyżej 1 godziny do 2 godzin – 10 pkt;

Za kryterium „czas reakcji” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Zamawiający wymaga dyspozycyjności w przedmiotowym kryterium w godzinach od 7:30-15:30.

Kryterium „czas reakcji” dotyczy czasu od zgłoszenia przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego do momentu rozpoczęcia usługi. Maksymalny czas reakcji wynosi do 4 godzin.

W przypadku braku wskazania czasu reakcji w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), Zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalny czas , tj. do 4 godzin.

W przypadku określenia czasu reakcji dłuższego niż maksymalny wymagany (do 4 godzin), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ.

b) Wymagana przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia minimalna ilość mycia okien w okresie 12 miesięcy trwania umowy wynosi 2 razy (wiosna/jesień).

Jeżeli Wykonawca poda w ofercie częstotliwość mycia okien 3 razy – otrzyma 10 pkt.

Jeżeli Wykonawca poda w ofercie częstotliwość mycia okien 4 lub więcej razy – otrzyma 20 pkt.

Za kryterium ”częstotliwość mycia okien” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

c) Wymagana przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia minimalna ilość prania firan i zasłon w okresie 12 miesięcy trwania umowy wynosi 1 raz.

Jeżeli Wykonawca poda w ofercie częstotliwość prania firan i zasłon 2 razy – otrzyma 10 pkt.

Za kryterium ”pranie firan i zasłon” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Łączna ilość punktów będzie liczona na podstawie następującego wzoru:

$$P = C + J$$

gdzie: P – ostateczna ilość punktów badanej oferty,

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium „cena”,

J – ilość punktów badanej oferty w kryterium „parametry jakości”

Uwaga:

- 1) Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego (**Załącznik nr 1 do SWZ**).
- 2) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w SWZ wraz z załącznikami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty wynagrodzeń pracowników skierowanych do wykonania zamówienia, które nie mogą być niższe niż minimalne wynagrodzenie w 2024 r. oraz uwzględniać koszty administracyjne, koszty nadzoru, należne podatki, itp.
- 3) Cena podana w Formularzu ofertowym wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) Cenę należy podać w formularzu: „formularz ofertowy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zaokrąglenia do większej ilości miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć w Formularzu ofertowym, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 5.1 poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 5.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 5.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 5.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 6) Oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert i wg metodyki oceny ofert dokona komisja powołana przez Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.
- 7) Komisja wybierze ofertę najkorzystniejszą tzn. która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 308 ust. 2 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wspomnianego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych

postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 6 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

19. Projektowane postanowienia umowy, zmiany w umowie.

- 1) Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmian przewidzianych w dokumentach zamówienia w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych.
- 2) Zmiana terminu końcowego określonego w umowie, gdy konieczność dokonania zmiany będzie niezbędna w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy u użytkowników oraz/lub zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu:
 - a) ograniczonych zasileń budżetowych otrzymywanych od dysponentów nadrzędnych lub,
 - b) opóźnień w procesie zmiany limitów budżetowych właściwych dysponentów.
- 3) Wydłużenie terminu końcowego określonego w umowie może ulec zmianie w przypadkach, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż z przyczyn od niego nie zależnych nie może zrealizować przedmiotu umowy w terminie.
- 4) Zmiany określone w pkt 1-3 są dopuszczalne przy założeniu, że cena ofertowa nie ulegnie zwiększeniu.
- 5) Zmiany umowy są dopuszczalne, gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- 6) Dopuszczalne są zmiany o których mowa w art. 455 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) W przypadku propozycji zmiany umowy pochodzącej od Wykonawcy, zamawiający podejmie decyzję o zakresie ewentualnej zmiany umowy pod warunkiem, iż zaproponowana zmiana nie zmienia ogólnego charakteru umowy oraz nie narusza równowagi ekonomicznej zawartej umowy.
- 8) Każda ewentualna zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia zasadności jej wprowadzenia oraz wymagać będzie formy aneksu do umowy.

20. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy o PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX tej ustawy.

21. RODO.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie z siedzibą ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków;
- W KM PSP w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszelkich sprawach związanych z ochroną Pana(i) danych korzystając z adresu mailowego dpo@psp.krakow.pl
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MT.2370.2.2024 prowadzonym w trybie podstawowym;
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
- Dane osobowe zebrane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane do momentu zakończenia tego postępowania, a następnie – w celach archiwalnych przez okres minimum 5 lat licząc od 01 stycznia roku następującego po roku, w którym postępowanie zostało zakończone – zgodnie z JRWA obowiązującym w PSP;
- Obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- W odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiadają Państwo:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych ¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- * nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
- w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

¹⁾ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²⁾ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

22.2 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Podwykonawstwo.

23.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

23.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.

23.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy o Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

23.4 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

23.5 Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

24. Informacje dodatkowe.

24.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24.3 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

24.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

24.6 Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania na podstawie art. 310 PZP.

25. Załączniki.

1 Formularz oferty.

2 Opis przedmiotu zamówienia.

3 Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu.

4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

5 Wykaz usług.

6 Projekt umowy.

7 Wykaz osób.