załącznik nr 6 do SWZ

**Wzór istotnych postanowień umowy**

Umowa Nr RI.271.14.2024

zawarta w dniu ……………. pomiędzy:

**Gminą Jaświły**, Jaświły 7, 19-124 Jaświły, NIP 5461318582,

reprezentowaną przez: Marka Jarosza – Wójta Gminy,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Okulczyk

* zwaną dalej **Zamawiającym**,

**a**

………………………………………………………………………………………………………………………………….. , reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………….. ,

* zwanym dalej **,,Wykonawcą”**
* zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”;

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po wyborze najkorzystniejszej oferty w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie planu ogólnego Gminy Jaświły”,** przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 t. j.).

# § 1

# Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi polegającej na opracowaniu planu ogólnego Gminy Jaświły**, o którym jest mowa w art. 13a *ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) oraz udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności:
	* ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

(t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) oraz jej aktami wykonawczymi;

* + ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.);
	+ ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214);
	+ oraz przepisami wynikającymi z innych aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia m.in.: dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, a także z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.

1. **Zakres czynności Wykonawcy w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia**

- analiza materiałów wejściowych, dokonanie oceny istniejącego stanu zagospodarowania, uwarunkowań zewnętrznych, przestrzennych, określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową,

- sporządzenie analizy istniejącego sposobu zagospodarowania i użytkowania działek budowalnych i wskaźników dla zabudowy istniejącej oraz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,

- sporządzenie bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową;

- sporządzenie opracowania ekofizjograficznego;

- analiza wniosków osób fizycznych i prawnych oraz zgłoszonych przez organy i instytucje, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem;

- opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu;

- udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy we wskazanych przez Zamawiającego sołectwach gminy oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień;

- sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;

- sporządzenie projektu planu ogólnego (część tekstowa, graficzna) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko; opracowanie danych przestrzennych do planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

- udział, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej, w tym udział w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Gminy Jaświły, sesji Rady Gminy, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją projektu planu ogólnego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

- udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa;

- analiza i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii

- uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej o projekcie planu ogólnego;

- przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego,

- przygotowanie wymaganych ustawą dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczenia, zawiadomień;

- przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

- analiza uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Wójta wraz z uzasadnieniem;

- korekta projektu planu ogólnego w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami, wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia;

- ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego i Naczelnego Sądu Administracyjnego

- przedstawienie na posiedzeniach wskazanych komisji Rady Gminy Jaświły projektu planu ogólnego z załącznikami

- przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Gminy Jaświły uchwalającej plan ogólny;

- opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.);

- przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa;

- przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego;

- w przypadku rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody do uchwały zatwierdzającej plan ogólny – ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć i uwag, a w razie konieczności ponowienie procedury – ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów i ponowienie niezbędnych czynności (w wymaganym przez Wojewodę zakresie)

- udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;

- uzupełnienie (zmiana) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne, mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji);

- czuwanie nad prawidłowością procedury planistycznej;

- usunięcie wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

- przeniesienie majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie);

- zapewnienie odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia;

- poniesienie, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i sporządzeniem projektu planu ogólnego( koszty korespondencji, wydruku projektów planu do wyłożenia, nagrywanie płyt CD), przygotowanie odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami, celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, decyzji itp. należy uwzględniać w podanej cenie usługi;

- wykonanie niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług;

- wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;

- informowanie Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach;

- do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowanych zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) – Dz.U. UE. L. 2007.108.1 oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (DZ. U. z 2021 r. poz. 214);

- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów, innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej oraz w projekcie umowy, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Szczegółowy zakres prac i podział prac na III etapy oraz zasady rozliczenia wynagrodzenia za poszczególne etapy realizacji przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram prac” stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością. W szczególności Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą oraz zespołem projektowym, który jest w stanie wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami określonymi w:
	* + ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) oraz właściwymi aktami wykonawczymi;
		+ ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
		+ ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214) oraz przepisach wynikających z innych aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia m.in. dotyczących ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów, przekazania akceptacji otrzymanej koncepcji planu oraz terminowego odbioru poszczególnych etapów prac.
3. Przedstawiciel Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez Strony, na życzenie Zamawiającego, zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach komisji architektoniczno-urbanistycznej, komisji Rady Gminy, publicznej dyskusji nad przyjętymi w planie rozwiązaniami, konsultacjach społecznych oraz sesji rady gminy, na której uchwalany jest plan ogólny.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektów wzorów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania planu ogólnego.

# § 2

# Prawa i obowiązki Stron

# oraz zasady współpracy między stronami

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy materiały wejściowe będące w posiadaniu Zamawiającego, w zakresie określonym w „Harmonogramie prac”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie: p. Wiesław Kotuk – Kierownik Referatu Rolnictwa w Urzędzie Gminy Jaświły,

tel. 85 727 80 23, e-mail: wieslaw.kotuk@ug.jaswily.wrotapodlasia.pl

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie

…………………………………………….. tel. …………………………, e-mail: …………………………….. .

1. Zamawiający zapewnia środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zawiadamiał będzie, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, o gotowości do przekazania poszczególnego etapu prac.
3. Osoby będące ze strony Zamawiającego odpowiedzialne za koordynację i odbiór prac zobowiązane są do odbioru danego etapu w terminie wskazanym przez Wykonawcę.
4. Przekazanie każdego z etapów prac odbędzie się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 3**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony - **od dnia podpisania umowy do dnia 5 grudnia 2025 r.**
2. Termin realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy zawarty został w „Harmonogramie prac” – stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć terminy złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego kompletnej i prawidłowej, czyli pozbawionej wad dokumentacji będącej przedmiotem umowy, określone w harmonogramie prac (załącznik nr 1 do umowy). Zamawiający potwierdza terminy złożenia dokumentacji w protokole odbioru częściowego z zastrzeżeniem możliwości zgłoszenia przez Zamawiającego w ciągu 14 dni zauważonych usterek i wad wykonania.
4. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem części zamówienia zgodnie z harmonogramem prac uprawniony jest do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do przedmiotowych opracowań oraz do wyznaczenia terminu na usunięcie ewentualnych usterek i wad wykonania w opracowaniach.
5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji lub z tytułu nienależytego wykonania umowy.
6. Każda zmiana harmonogramu prac (załącznik nr 1), która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie wymagała zmiany umowy. Zmiany harmonogramu prac nie mogą być związane ze zwłoką Wykonawcy w realizacji umowy.
7. W przypadku konieczności dokonania korekt w projekcie planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wymagających ponowienia części procedury planistycznej a spowodowanych przyczynami nie leżącymi po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie prowadził procedury wynikające z harmonogramu aż do skutku, tj. do momentu uchwalenia przez Radę Gminy Jaświły planu ogólnego. Z uwagi na powyższe termin umowny wykonania zamówienia ulegnie zmianie o czas wynikający z konieczności ponowienia odpowiedniej procedury.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu opracowany plan ogólny zagospodarowania przestrzennego zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, wraz z oświadczeniem, że przekazany przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że jest on kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Oświadczenie musi być podpisane przez wszystkie osoby, które opracowywały przedmiot umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i sposób płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **zł brutto**, w tym ………% podatek VAT,
stanowiący ………………………….. zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 następować będzie w 3 transzach, wypłacanych zgodnie z harmonogramem prac (załącznik nr 1 do umowy). Strony zgodnie ustalają następujące wysokości wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów prac:

Etap I – 40 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 umowy, t. j. kwotę …………. zł

Etap II – 30 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 umowy, t .j. kwotę …………… zł

Etap III – 30 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 umowy, t .j. kwotę ……………..zł

1. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych etapów prac wypłacane będzie po zakończeniu każdego z etapów określonych w „Harmonogramie prac” na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 stosuje się zasady przewidziane w postanowieniach art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
3. Wynagrodzenie to nie ulega zmianie i obejmuje wszelkie koszty usług i materiałów niezbędnych do wykonania całości prac objętych niniejszą umową, w sposób zgodny z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie przy realizacji umowy, przy dochowaniu należytej staranności oraz według najlepszej i profesjonalnej wiedzy Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może, w szczególności, żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru oraz kosztów prac.
5. **Wykonawca** pod rygorem nieważności nie przeniesie wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody
6. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego, tj.:

**Nabywca: Gmina Jaświły**, Jaświły 7, 19-124 Jaświły, NIP: 546 13 18 582

**Odbiorca: Urząd Gminy Jaświły**, ul. Jaświły 7, 19-124 Jaświły

1. Wynagrodzenie płatne będzie po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona płatności wynikające z niniejszej umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment, o ile zachodzą do tego przesłanki wynikające z przepisów ogólnych, tj. z ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek bankowy do zapłaty należności jest rachunkiem bankowym zgłoszonym we właściwym Urzędzie Skarbowym jako rozliczeniowy.
4. Warunkiem zapłaty przez **Zamawiającego** faktury Wykonawcy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku nieprzedstawienia przez **Wykonawcę** wszystkich dowodów zapłaty,
o których mowa w ust. 12, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebraną usługę, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

**§ 5**

**Zmiana wysokości wynagrodzenia, waloryzacja**

1. Strony postanawiają, że dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp, **jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę**, tj. zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. – pracowniczych planach kapitałowych.
6. W przypadkach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, po opublikowaniu (zgodnie z przepisami obowiązującego prawa) zmian przepisów prawa, będących podstawą wnioskowania o zmianę wynagrodzenia, nie później jednak niż w terminie 90 dni do dnia wejścia w życie tych zmian.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa ust. 2 niniejszego paragrafu, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, musi zawierać:
10. wskazanie zmiany przepisów prawa, będącej przyczyną wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem,
11. wskazanie wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
12. szczegółowe opisanie i przedstawienie wpływu zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia,
13. dokładne wyliczenia wysokości wzrostu kosztów wykonania umowy w wyniku wprowadzenia zmian przepisów prawa, wraz z objaśnieniami do tych wyliczeń.
14. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, do wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody wykazujące wpływ zmian przepisów prawa na wysokość kosztów wykonania umowy oraz wysokość wzrostu kosztów wykonania Umowy, w tym w szczególności:
15. pisemne zestawienie wynagrodzeń (obrazujące stan przed i po dokonanej zmianie) pracowników Wykonawcy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu,

i/lub

1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (obrazujące stan przed i po dokonanej zmianie) pracowników Wykonawcy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu,

i/lub

1. pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, w szczególności w formie raportu, listy lub innego dokumentu przekazywanego instytucji finansowej, na podstawie którego Wykonawca jako podmiot zobowiązany przekazuje wpłaty podstawowe i/lub wpłaty dodatkowe instytucji finansowej (obrazujące stan przed i po dokonanej zmianie), wraz z kwotami wpłat podstawowych i/lub wpłat dodatkowych w części finansowanej przez Wykonawcę w związku z realizacją obowiązków Wykonawcy wynikających z przepisów prawa regulujących funkcjonowanie pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu.
2. Złożenie przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, niespełniającego wymagań, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu, nie będzie uznane za skuteczne, jeżeli Wykonawca nie uzupełni, na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni, wniosku lub dokumentów uzasadniających wniosek.
3. Wykonawca, składając wniosek, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że zmiany przepisów prawa rzeczywiście spowodują wzrost kosztów wykonania umowy oraz udowodnić wysokość wzrostu kosztów wykonania umowy.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na skutek wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, dotyczyć może wyłącznie wynagrodzenia należnego za niewykonaną, do dnia wejścia życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, część Umowy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać może nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, pod warunkiem wypełnienia przez Wykonawcę powyższych obowiązków.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy podana w ofercie nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie nie więcej niż o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. Poza przypadkami opisanymi w ust. 1-13, stosowanie do art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Strony umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może zostać zwaloryzowana na zasadach określonych poniżej:
10. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia wykaz materiałów lub kosztów, **mających zasadniczy wpływ na wartość zamówienia podaną w ofercie** Wykonawcy, który po akceptacji przez Zamawiającego będzie uprawniał Strony do żądania zmiany wynagrodzenia;
11. Wykonawca może złożyć wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w formie pisemnej nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia podpisania umowy oraz nie później niż na 3 miesiące przed końcem obowiązywania umowy;
12. Zamawiający uwzględni wniosek o waloryzację, pod warunkiem że:

a) wniosek ten będzie obejmował materiały ujęte w zatwierdzonym przez Zamawiającego wykazie, o którym mowa w ust. 14 pkt 1)

b) wartość zmiany wynagrodzenia będzie nie mniejsza niż 5% dla poszczególnej pozycji ujętej w wykazie, o którym mowa w ust. 14 pkt 1)

c) Wykonawca uzasadni ten wniosek i przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany cen materiałów i kosztów oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po zmianie oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie z jednoczesnym uwzględnieniem obniżeń kosztów w poszczególnych pozycjach;

1. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji przez zaakceptowanie wskazanej kwoty przez Wykonawcę lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień co do poszczególnych materiałów i cen przyjętych do kalkulacji;
2. termin na rozpatrzenie wniosku przez Zamawiającego wynosi 30 dni od daty wpływu wniosku do Zamawiającego
3. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% należnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1;
4. Zamawiający przewiduje jednokrotną waloryzację wynagrodzenia w terminie realizacji umowy;
5. przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w ofercie;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w przypadku obniżenia cen, zgodnie ze wskaźnikiem wskazanym w ust. 14 pkt 3) lit. b;
7. na wniosek Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionej w powyższym pkt 9), Wykonawca w terminie 14 dni zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa ust. 14 pkt 3) lit. c. oraz do wskazania kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec obniżeniu;
8. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji zgodnie z zasadami określonymi w ust. 14 pkt 4)
9. w przypadku, gdy Wynagrodzenie zostało zmienione w trybie postanowień niniejszego ustępu, wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom robót/ usług/dostaw, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub innych kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, o ile łącznie spełnione zostały następujące warunki:
10. przedmiotem umowy podwykonawczej są roboty budowlane, usługi lub dostawy
11. okres umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy
12. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dokonana na podstawie niniejszego paragrafu, wymaga zmiany postanowień umowy w formie aneksu.

**§ 6**

**Prawa autorskie**

1. W chwili wydania przedmiotu umowy, Wykonawca złoży również pisemne oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie do przedmiotu umowy w zakresie w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że przedmiot umowy wolny jest od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na rzecz Zamawiającego lub wskazanego przez niego podmiotu autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań będących przedmiotem umowy, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:

1) wykorzystania w całości do realizacji celów, do jakich służy plan ogólny;

2) utrwalania;

* 1. zwielokrotniania przedmiotu umowy każdą możliwą techniką dla potrzeb realizacji;
	2. zlecania wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom;
	3. publikowania w prasie lub w wydawnictwach książkowych;
	4. rozpowszechniania na nośnikach magnetycznych, optycznych, płytach itp.;
	5. rozpowszechniania lub udostępniania w sieciach informatycznych w tym w Internecie;
	6. wprowadzania zmian do planu zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
1. Przeniesienie powyższych praw następuje po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego po zakończeniu każdego z etapów określonych w harmonogramie prac.
2. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy.
3. Zamawiający lub wskazany przez niego podmiot nabywa na własność wszelkie egzemplarze projektów, o których mowa w § 1.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność wszelkich egzemplarzy projektów zawiera się już w wynagrodzeniu, o których mowa w § 4 ust. 1.

# § 6 Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy lub jej wydzielonego etapu określonego w harmonogramie prac, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

b) za nieterminowe usunięcie usterek lub wad w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego – w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w §4 ust. 1;

c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;

2) w przypadku podwykonawstwa Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 14 pkt 12) umowy – w wysokości 500 zł za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania pokrywającego pełną wysokość poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze zostaną potrącone w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych należnych Zamawiającemu z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w

§ 10 ust. 1 umowy.

1. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości Umowy brutto określonej w § 4 ust.1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 z należności za wykonanie roboty objętej niniejszą umową bez wezwania do zapłaty na podstawie noty obciążeniowej. W przypadku braku możliwości potrącenia całości lub części niniejszych kar, Wykonawca zapłaci pozostałą lub całą kwotę na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia żądania Zamawiającego - noty obciążeniowej.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym lub art. 456 ustawie Pzp również z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, jeżeli:

1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej

umowy, przerwał lub zaniechał ich realizacji,

2) rozpoczęto likwidację Wykonawcy, złożono wniosek o ogłoszenie upadłości

Wykonawcy, złożono oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego, wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

3) przedmiot niniejszej umowy jest wykonywany przez osoby nieposiadające wymaganych uprawnień,

4) Wykonawca z własnej winy naraził Zamawiającego na szkodę,

5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2.Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. Do zachowania terminu wystarczy nadanie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w placówce operatora pocztowego.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

 a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas wykonanych usług w toku według stanu na dzień odstąpienia,

 b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z przyczyny której nastąpiło odstąpienie od Umowy,

 c) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru przerwanych prac oraz konieczność ich zabezpieczenia, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru przedmiotu umowy w zakresie wykonanym do dnia odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie tej części umowy.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jeżeli zmiana ta nie jest istotną zmianą w rozumieniu art. 454 w/w ustawy.
2. Strony, mają prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o okres trwania przyczyny, z powodu której niemożliwe będzie dotrzymanie pierwotnie umówionego terminu zakończenia usługi, a w szczególności w przypadku:
3. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
4. okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, np. wstrzymanie prac ze strony Zamawiającego
5. opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność;
6. wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy podstawowy okres przewidziany w przepisach prawa, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
7. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy, w tym ograniczenia wprowadzone decyzjami organów administracji publicznej
8. sytuacji, na które nie miał wpływu Wykonawca lub Zamawiający, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy pomimo dochowania należytej staranności, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy
9. Zmiany postanowień umowy, o których mowa w ust. 2 może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na podstawie uzasadnionego, pisemnego wniosku Wykonawcy, przedłożonego do akceptacji Zamawiającego niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2. Zamawiający może zaakceptować taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia wniosku przez Wykonawcę, przy czym stanowi to uprawnienie, nie zaś obowiązek Zamawiającego do akceptacji takiej zmiany.
10. Zmiany określone w ust. 2 nie mogą skutkować wzrostem wartości wynagrodzenia Wykonawcy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
11. W przypadku zmiany formy prawnej lub organizacyjnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę istnieje możliwość przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na nowy podmiot powstały w wyniku w/w zmiany.
12. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane tylko za zgodą obu Stron, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany oraz muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

# § 9

# Ochrona danych osobowych

W związku z realizacją niniejszej umowy strony wyrażają zgodę na przetwarzanie posiadanych danych osobowych osób fizycznych związanych z realizacją umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Radu (UE) z dnia 26.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych- RODO) w zakresie niezbędnych do realizacji umowy.

# § 10

# Podwykonawstwo

1. Zgodnie z treścią złożonej oferty (lub umowy podwykonawstwa), Wykonawca

powierza podwykonawcy/com: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wykonanie następującego zakresu umowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Przedstawicielem podwykonawcy jest \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e -mail

***Opcjonalnie:*** Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie.

1. Wykonawca **nie może powierzyć** podwykonawcy wykonania kluczowych elementów przedmiotu Umowy, jakimi są:

1) sporządzenie uzasadnienia projektu Planu ogólnego gminy, składającego się z części tekstowej i graficznej,

2) koordynowanie prac zespołu,

3) przeprowadzenie uzgodnień, konsultacji i prezentacji

1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, może

powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy/com, mimo niewskazania w ofercie takiej części zamówienia do powierzenia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca w formie pisemnej umowy podwykonawstwa niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy/com.

1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i

obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

1. W przypadku nie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego dokonał stosownych zmian w umowie podwykonawstwa pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za działania i zaniechania podjęte przez podwykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

# § 11

#  Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Strony umowy oświadczają, iż posiadają wiedzę, że niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępnione, zgodnie z zapisami Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron / Niniejszą umowę sporządzono w formie elektronicznej. Termin zawarcia umowy to data złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 Kontrasygnata Skarbnika

 załączniki:

- harmonogram prac (załącznik nr 1)

załącznik nr 1 do umowy

# HARMONOGRAM PRAC

# REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaje prac**  | **Maksymalny termin** **wykonania od** **dnia podpisania umowy**  | **Wynagrodzenie umowne brutto**  |
| **Etap I. Prace wstępne i prace planistyczne**1. Analiza materiałów wyjściowych, stanu zagospodarowania i zabudowy, uwarunkowań zewnętrznych i uwarunkowań przestrzennych gminy,
2. Analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego
3. Opracowanie ekofizjograficzne
4. Przygotowanie projektu planu z godnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
5. Przygotowanie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej
6. Opracowanie prognozy na środowisko
7. Opracowanie skutków finansowych uchwalenia planu
8. Prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt.
 | 8 miesięcy  | 40%  |
| **Etap II. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne** 1. Uzyskanie opinii o projekcie wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt
2. Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uwzględnieniem projektu w tym przygotowanie pism przewodnich do organów
3. Rozpatrzenie wspólnie z Zamawiającym uzgodnień i opinii
 | 11 miesięcy  | 30%  |
| 1. Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi w tym:
	* przygotowanie wzoru ogłoszenia o konsultacjach
	* przygotowanie wzoru formularza niezbędnego do zbierania uwag w trakcie konsultacji
	* przeprowadzenie spotkania otwartego z prezentacją projektu planu ogólnego
	* rozpatrzenie zgłoszonych w ramach konsultacji uwag
	* przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych
2. Przygotowanie projektu planu ogólnego zawierającego zmiany wynikające z rozpatrzenia uwag
3. Opracowanie projektu planu o ponowne uzgodnienie wraz z rozdzielnikiem (w przypadku wystąpienia koniczności dokonania uzupełniających uzgodnień)
 |  |  |
| **Etap IV. Uchwalenie i publikacja w Dzienniku** **Urzędowym** 1. Przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych, przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego
2. Uczestniczenie w prezentacji projektu planu na posiedzenie komisji oraz sesji Rady Miejskiej
3. Przekazanie projektu planu wraz z wymaganymi załącznikami do uchwalenia
4. Przygotowanie wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, którą Zamawiający przedstawi Wojewodzie Podlaskiemu w celu oceny zgodności z prawem uchwały
5. Przygotowanie rysunku - 2 egz. planu ogólnego gminy w skali 1:25000 do wywieszenia
 | 12 miesięcy  | 30%  |