**Opis przedmiotu zamówienia:**

**Podstawowe założenia do projektowania**

Wykonanie dokumentacji zamiennej – zadanie budowa kancelarii leśnictw Wola Osińska i Kozi Bór wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę

1. Podstawowe wytyczne dotyczące realizacji zadania:
2. dokumentację należy sporządzić zgodnie z wszelkimi przepisami i normami zawartymi w obowiązujących przepisach prawa
3. przy projektowaniu należy wziąć pod uwagę wytyczne zawarte w „Wytycznych prowadzenia robót budowlanych w PGL LP (załącznik do Zarządzenia nr 48/2020 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych – dokument w załączeniu)
4. przy projektowaniu budynku należy zastosować się do wzorów zawartych w zarządzeniu nr 41/2018 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (w załączeniu) – wizualizacja i wygląd elewacji ma charakter poglądowy i zostanie uzgodniony z Inwestorem
5. budynek należy zaprojektować w technologii prefabrykowanego szkieletu drewnianego (zgodnie z Zarządzeniem nr 41/2018)
6. Pierwotna dokumentacja projektowa dot. budowy kancelarii jednego leśnictwa i stanowi załącznik do niniejszych założeń.
7. Lokalizacja: gm. Żyrzyn, obr. ewid. Kotliny, dz. ewid. 974/3
8. Etapy zadania:
9. Opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej
10. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
11. Uzyskanie pozwolenia na budowę lub dopełnienie innej procedury administracyjnobudowlanej.
12. Sprawowanie nadzoru autorskiego
13. Opracowanie obejmuje:
14. Dostosowanie bryły budynku oraz rozwiązań konstrukcyjnych do wzorów zawartych w Zarządzeniu nr 41/2018 DGLP – przekształcenie z kancelarii pojedynczej na kancelarię podwójną.
15. Dostosowanie rozwiązań konstrukcyjnych do aktualnie obowiązujących wymagań.
16. Zaprojektowanie instalacji wewnętrznych: elektrycznej, sanitarnej, alarmowej
17. Zaprojektowanie przyłączy: wodociągowego i kanalizacyjnej (Inwestor wystąpił o warunki przyłączenia – wodociąg i kanalizacja w działce) oraz elektrycznego (przyłącze zostało uzgodnione dla pierwotnego projektu, a zakład energetyczny wykonał przyłączenie – konieczność zaprojektowania przyłącza „od skrzynki do budynku”), wraz z koniecznymi uzgodnieniami
18. Opracowanie zmiany projektu zagospodarowania terenu – ogrodzenie, ciągi komunikacyjne, parking, zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową.
19. Podstawowe dane techniczne przebudowanego budynku – założenia do projektowania:
20. Układ i wymiary pomieszczeń zawarto w załączaniu (rzut parteru).
21. Wymagane instalacje:
    1. ciepłej wody - elektryczna
    2. wodno - kanalizacyjna
    3. elektryczna
    4. ogrzewanie – ogrzewanie elektryczne
    5. wentylacyjna
    6. alarmowa
22. Elewacja:
    1. z wykorzystaniem elementów z drewna – w kolorze brązowym (do uzgodnienia)
    2. elementy związane z oznakowaniem – „Księga identyfikacji wizualnej”
    3. stolarka okienna i drzwiowa – zgodnie z wytycznymi z Zarządzenia nr 41/2018 (kolorystyka do uzgodnienia)
23. Zadanie obejmuje:

Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

* 1. wykonanie wszelkich badań oraz dokonanie wszystkich uzgodnień koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę;
  2. projektu budowlanego zamiennego – 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
  3. projekt wykonawczy – 2 egzemplarze papierowe oraz 1 egzemplarz elektroniczny;
  4. kosztorysu inwestorskiego – 2 egzemplarze w wersji papierowej;
  5. przedmiaru – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
  6. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egzemplarze papierowe i jeden egzemplarz elektroniczny;

Inwestor dostarczy:

* + - 1. mapę do celów projektowych
      2. wypis i wyrys z mpzp
      3. warunki techniczne na budowę przyłącza wod-kan.
      4. warunki techniczne przyłącze elektryczne
      5. dokumentację projektową, STWiORB (do aktualizacji) projektowanej kancelarii pojedynczej

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć cała wymienioną wyżej dokumentację na nośniku elektronicznym.

1. Uzyskanie pozwoleń oraz innych uzgodnień koniecznych do wydania pozwolenia na budowę spoczywa po stronie Wykonawcy
2. Wykonawca uzyska w imieniu inwestora pozwolenia na budowę lub dopełnienia innej procedury administracyjno-budowlanej, jeżeli uzyskanie pozwolenia nie będzie konieczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania bezpłatnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich przez okres pięciu lat od dnia przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia bezpłatnie funkcji biegłego w trakcie prac komisji przetargowej, jeśli zajdzie taka konieczność.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją projektów.
6. Terminy realizacji: zostanie określony we wzorze umowy
7. Warunki płatności: zostanie określony we wzorze umowy
8. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarto we wzorze umowy.
9. Zamawiający dopuszcza wizję lokalną. W celu jej umówienia prosimy o wcześniejszy kontakt z osobą wskazaną w zapytaniu ofertowym.

Załączniki:

* + - 1. Wytyczne prowadzenia robót budowlanych w PGL LP (załącznik do Zarządzenia 48/2020 Dyrektora Generalnego LP
      2. Mapka sytuacyjna
      3. Zarządzenie nr 41/2018 DGLP wraz z załącznikami
      4. Skan mapy do celów projektowych (z uwzględnionym przyłączem)