

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie podstawowym (bez negocjacji)

o wartości zamówienia, która nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

na:

Odbudowę budynku z Porąbu

numer sprawy: ZP MKPE 1/2021

RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Roboty budowlane

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum – Kaszubski Park Etnograficzny
im. Teodory i Izzydora Gulgowskich we Wdzydzach Kiszewskich
ul. Teodory i Izzydora Gulgowskich 68
83-406 Wdzydze

PODSTAWA PRAWNA

Art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

ZAWARTOŚĆ:

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
- 2a. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku postaw do wykluczenia
- 2b. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
4. Wzór wykazu robót
5. Wzór wykazu osób
6. Wzór umowy
7. Klauzula informacyjna RODO
8. Projekt budowlany Odbudowy budynku z Porąbu
9. Przedmiar robót
10. STWiOR

§ 1. Podstawowe informacje na temat postępowania.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Muzeum – Kaszubski Park Etnograficzny
im. Teodory i Izydora Gulgowskich we Wdzydzach Kiszewskich
ul. Teodory i Izydora Gulgowskich 68
83-406 Wdzydze

2. Dane kontaktowe:

1) Numery telefonów:

tel./fax (0 58) 686-11-30

tel./fax (0 58) 686-12-88

2) e-mail: muzeum@muzeum-wdzydze.gda.pl

3. Strona postępowania

1) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/444543>

2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/444543>

4. Tryb udzielenia zamówienia:

- tryb podstawowy - art. 275 ustawy Pzp

- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

- wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

5. Powody nie dokonania podziału zamówienia na części: przedmiot zamówienia jest niepodzielny. Obejmuje jednorodne roboty budowlane, prowadzone w jednym obiekcie budowlanym.

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbudowa budynku z Porąbu, na terenie Muzeum – Kaszubskiego Parku Etnograficznym im. Teodory i Izydora Gulgowskich we Wdzydzach Kiszewskich.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbudowę drewnianego budynku mieszkalnego, o konstrukcji szkieletowej, parterowego, niepodpiwniczonego, z poddaszem nieużytkowym, przykrytego dachem dwuspadowym, z naczółkiem północnym pokrytym strzechą.

Przewidziany do odbudowy budynek został rozebrany w 2003 r. i przeniesiony do Muzeum. Odbudowa polega na ponownym złożeniu obiektu z istniejących elementów wraz z niezbędnymi uzupełnieniami konstrukcji drewnianej.

Odbudowany budynek będzie pełnił funkcję ekspozycyjną.

3. Nazwy i kody Wspólnego słownika zamówień (CPV):

45212313-3 – roboty budowlane w zakresie muzeów

45111200-0 – przygotowanie terenu pod budowę i roboty ziemne

45262500-6 – roboty murarskie i murowe

45422000-1 – roboty ciesielskie

45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45430000-0 – pokrywanie podłóg i ścian

45410000-4 – tynkowanie

45440000-3 – malowanie

45442300-0 – roboty izolacyjne i roboty w zakresie ochrony powierzchni

45262100-2 – roboty przy wznoszeniu rusztowań

45312310-3 – ochrona odgromowa

45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne

45312100-8 – instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych

45312200-9 – instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych

4. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących robót budowlanych:

- 1) wstępne spasowanie konstrukcji drewnianej;
- 2) roboty przygotowawcze i ziemne;
- 3) wykonanie żelbetowych łąw fundamentowych;
- 4) wykonanie ścian z bloczków betonowych i kamienia oraz płyt fundamentowych pod piec;
- 5) prace konserwatorskie – flekowanie elementów drewnianych;
- 6) wykonanie impregnacji grzybobójczej i owadobójczej elementów drewnianych, izolacji przeciwwilgociowych ścian;
- 7) wykonanie rusztowań i ich demontaż;
- 8) wykonanie drewnianej konstrukcji szkieletowej ścian zewnętrznych i wewnętrznych z elementów zabytkowych i nowych;
- 9) wykonanie wiązarów więźby dachowej z elementów zabytkowych i nowych;
- 10) wykonanie wewnętrznych ścian ceglanych;
- 11) wykonanie 2 kominów z cegły ceramicznej na zaprawie glinianej na elementach konstrukcyjnych ścian i stropu wraz z podwieszanymi ciężkimi mурowanymi okapami;
- 12) pokrycie dachu strzechą słomianą;
- 13) wykonanie podłogi na belkach wiązarowych (układ polski, pióro-wpust), wykonanie „ślepego pułapu”;
- 14) wykonanie wypełnienia pól szkieletu z drewnianych szczap owiniętych kalaną w glinie słomą, rozbiórkową cegłą ceramiczną;
- 15) wykonanie słupków pod legary podłogowe;
- 16) wykonanie podłóg, posadzek ceglanych, klepisk;
- 17) wykonanie tynków glinianych na ścianach wewnętrznych i zewnętrznych oraz sufitach;
- 18) malowanie tynków glinianych mlekiem wapiennym;
- 19) impregnacja ogniochronna drewna i strzechy słomianej;
- 20) wykonanie oświetlenia ewakuacyjnego (awaryjnego);
- 21) wykonanie instalacji elektrycznej i odgromowej;
- 22) wykonanie systemu sygnalizacji pożaru oraz systemu włamania i napadu.

Uwaga! Zakres robót budowlanych nie obejmuje wykonania:

- wszelkich robót konserwatorskich stolarki okiennie-drzwiowej oraz jej montażu,
- robót związanych ze wznoszeniem 2 pieców kaflowych i 1 trzonu kuchennego,
- remontu oraz montażu schodów drewnianych prowadzących na poddasze budynku.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:

- 1) projekcie budowlanym Odbudowy budynku z Porąbu – załącznik nr 8 do SWZ;
- 2) przedmiarze robót – załącznik nr 9 do SWZ;
- 3) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) – załącznik nr 10 do SWZ.

6. Postanowienia SWZ i wzoru umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami STWiOR.

7. Jeżeli w dokumentacji podano nazwy własne, znaki towarowe, karty katalogowe wyrobów, materiałów, systemów, to podano je jedynie przykładowo, dla wyznaczenia wymaganego standardu technicznego. Wykonawcy robót przysługuje prawo ich zastąpienia przez wyroby i materiały równoważne, to jest o nie niższych, niż wskazane w dokumentacji parametrach technicznych. Wykonawca proponujący urządzenia, wyroby i materiały zamienne odpowiedzialny jest za sprawdzenie możliwości ich zastosowania w realizacji przedmiotu

zamówienia pod każdym względem (w tym min.: wymiarów, ciężaru, sposobu transportu i montażu).

8. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę oraz podwykonawców, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących roboty budowlane wskazane w ust. 4 SWZ. Wymóg ten dotyczy osób wykonujących fizyczne prace budowlane, nie dotyczy kierowników budowy i robót. Warunki związane z powyższym wymogiem określa załącznik nr 6 do SWZ (wzór umowy).

9. Informacje na temat ochrony zabytku. Budynek będzie umiejscowiony na terenie, który w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Wdzydze jest oznaczony jako strefa ochrony konserwatorskiej zespołu ruralistycznego wsi Wdzydze i Muzeum – Kaszubskiego Parku Etnograficznego.

Budynek jest wpisany do Księgi Inwentarzowej Muzealiów Muzeum pod nr MKPE/4943/E.

Budynek będzie położony na terenie Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego.

Budynek będzie położony na terenie ochrony siedlisk NATURA 2000 – PLH 220034 „Jeziora Wdzydzkiego oraz w granicach specjalnego obszaru siedlisk NATURA 2000 – PLB 220009 „Bory Tucholskie”.

10. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zamówienie zgodnie z niniejszą SWZ, zawartą umową i ofertą przetargową.

11. Ponadto zamówienie należy wykonywać w sposób gwarantujący spełnienie warunków:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838, z późn. zm.);
- 3) właściwych przepisów bhp i ppoż.

12. Termin realizacji zamówienia: nie później niż do dnia 6 grudnia 2021 r.

13. Gwarancja: Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wady fizyczne wykonanych robót, zgodnie z przedłożoną ofertą, w wysokości co najmniej 36 miesięcy od daty odbioru końcowego. Warunki gwarancji określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.

§ 3. Opis sposobu przygotowania oferty, komunikacja z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie i postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/444543>

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy oraz poczty elektronicznej: biuro@bozp.com.pl.

Link do postępowania dostępny jest na stronie internetowej zamawiającego: http://bip.muzeum-wdzydze.gda.pl/zamowienia_publiczne.html

3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>)

5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”
- 2) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s
- 3) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf
6. UWAGA: Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda, link do instrukcji: https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnych pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
9. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Do oferty należy dołączyć oświadczenie wskazane w § 6 ust. 1.
10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
11. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.
12. Ofertę sporządza się w języku polskim.
13. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Do zachowania **elektronicznej formy** oferty i oświadczenia wystarcza ich złożenie w postaci elektronicznej i opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. W procesie składania dokumentów na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny**, lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Zamawiający zaleca umieszczenie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
15. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.
16. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), co do których wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako

tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, zawartych w ofercie.

Zaleca się, aby wszelkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były załączone w osobnym miejscu, wskazanym w kroku 1 Instrukcji składania oferty dla wykonawców, wydzielonym na Platformie dla zamieszczania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

18. Formaty plików:

- 1) rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (t.j. [Dz.U. z 2017 r. poz. 2247](#)), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI;
- 2) zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**;
- 3) w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z;
- 4) Uwaga! W Rozporządzeniu KRI nie występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie**;
- 5) zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

19. Formaty podpisów kwalifikowanych:

- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
- 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; w tym przypadku wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 3) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
- 4) zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; może to skutkować brakiem integralności plików;
- 5) zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
- 6) podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

20. Zaleca się złożenie oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria internetu, inne problemy techniczne.

21. Ofertę należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/444543>, t.j. na stronie dotyczącej postępowania.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
23. Składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, **innych niż oferta i oświadczenie wskazane w par. 6 ust. 1**, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/444543>, lub pocztą elektroniczną na adres: biuro@bozp.com.pl.
24. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Małgorzata Poluchowicz, e-mail: biuro@bozp.com.pl.
25. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informacje z otwarcia ofert, zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

§ 4 Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu, wykluczenie z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający określa następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykonawca, w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum dwa zamówienia, o wartości każdego z nich nie niższej niż 400.000,00 zł brutto, na roboty budowlane polegające na budowie budynku (*budową jest wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, odbudowa, rozbudowa lub nadbudowa obiektu budowlanego*), w tym co najmniej jedno z tych zamówień obejmowało budowę budynku o konstrukcji drewnianej;
 - 2) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:
 - a) **kierownika budowy** posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) **kierownika robót**, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - c) co najmniej jedną osobę wpisaną na listę **kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego** zgodnie z art. 27 ustawy o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838, z późn. zm.) odpowiedzialną za montaż systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu sygnalizacji pożaru.

3. Funkcje wskazane powyżej w lit. „b” i „c” może wykonywać ta sama osoba, pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień i kwalifikacji.

Zamawiający uznaje uprawnienia budowlane w w/w zakresie uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zgodnie z art. 104 tejże ustawy.

W przypadku osób zagranicznych, zamiast uprawnień budowlanych wskazanych powyżej, powinny one posiadać odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawo do świadczenia usług transgranicznych.

4. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 2 mogą być spełnione łącznie.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, wykonają poszczególni wykonawcy (według wzoru na załączniku nr 2b do SWZ).

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, przy czym wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

§ 6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w § 5 ust. 1 i ust. 2, według wzoru na załączniku nr 2a i 2b do SWZ. Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (według wzoru na załączniku nr 3 do SWZ).

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, to jest:

1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; (według wzoru na załączniku nr 4 do SWZ);

jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (według wzoru na załączniku nr 5 do SWZ);

3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

5. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 4, oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 5 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), wskazanych w § 3 ust. 18 SWZ.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje ten dokument.

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów, odpowiednio - wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 5 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 5 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa w ust. 12, w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 5 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać notariusz.

§ 7. Udzielanie wyjaśnień na temat SWZ.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może pozostawić wniosek

bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce Komunikaty Publiczne na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/444543>

§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto.
2. Cena brutto podana w ofercie powinna być wyliczona w oparciu o dostarczoną przez Zamawiającego dokumentację projektową i STWiOR.
3. Cena powinna obejmować koszty robót budowlanych, prac konserwatorskich, a także koszty wszelkich prac, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, tj. wszelkie prace przygotowawcze, prace porządkowe, zagospodarowanie terenu budowy, uporządkowanie terenu po zakończonych pracach, wszystkie podatki i opłaty, koszty ubezpieczenia, usług geodezyjnych, sporządzenia dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami robót włączając w to:
 - 1) koszty bezpośrednie, w tym:
 - a) koszty wszelkiej robocizny do wykonania robót, obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,
 - b) koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania robót, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska pracy lub na miejsca składowania,
 - c) koszty pracy wszelkiego sprzętu, niezbędnego do wykonania robót, obejmujące również koszty jego sprowadzenia na teren budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu prac;
 - 2) koszty ogólne, w tym:
 - a) koszty zatrudnienia przez wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń, wynagrodzenia bezosobowe, które według wykonawcy obciążają dane prace,
 - b) koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów, koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego,
 - c) koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania prac,
 - d) koszty badań jakości materiałów i prac przewidzianych w dokumentacji projektowej i STWiOR,
 - e) koszty prób,
 - f) koszty ubezpieczeń majątkowych,
 - g) koszty uporządkowania terenu budowy,
 - h) wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem prac zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami prawa;
 - 3) ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę:
 - a) ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk,
 - b) wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem prac, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji projektowej, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
4. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i powinien być odczytywany w powiązaniu ze specyfikacją warunków zamówienia, umową oraz dokumentacją projektową i STWiOR.
5. Opisy poszczególnych pozycji przedmiarów robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych prac lub robót. Nawet, jeżeli w przedmiarach tego nie podano, należy przyjmować, że prace ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według dokumentacji projektowej.

6. Rozliczenia między zamawiającym, a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

§ 9. Składanie ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na Platformie, na stronie dotyczącej postępowania, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/444543>
2. Termin składania ofert upływa dnia 26.04.2021 r. o godz. 09.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie, poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku Instrukcji składania oferty na Platformie dla wykonawców, i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
Czas wyświetlany na Platformie synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
4. Po złożeniu oferty system szyfruje ofertę, przez co staje się ona niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert. Ofert zaszyfrowanych nie można już edytować. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, zgodnie z instrukcją dostępną pod linkiem: https://docs.google.com/document/d/1BHwZdDEYivo9KKZFgRD9F-HgHDI1Y-6n9kNu_q9FGBc/edit
5. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, to jest do dnia 25.05.2021 r.

§ 10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 26.04.2021 r. o godz. 09.15.
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1 otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Przed otwarciem ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; ceny i koszty zawarte w ofertach.

§ 11. Kryteria wyboru oferty

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- 1) cena oferty – waga 60%
- 2) okres gwarancji – waga 40%

2. Sposób oceny ofert w kryterium 1 – cena oferty

$$WK1 = [(CN / CR) \times 60\%] \times 100$$

WK1 – suma punktów dla kryterium 1;

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert;

CR – cena brutto oferty badanej.

Pod uwagę brana będzie cena brutto oferty wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób oceny ofert w kryterium 2 – okres gwarancji

Oceniany będzie okres gwarancji na wykonane prace. Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Oferowany

okres gwarancji podaje wykonawca w formularzu ofertowym w miesiącach. W przypadku wskazania okresu gwarancji w okresie nie obejmującym pełnych miesięcy (np. 36 mies. i 15 dni), zamawiający przyjmie do oceny okres pełnych miesięcy, w zaokrągleniu w dół (w podanym wyżej przykładzie 36 miesięcy). W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym okresu gwarancji przez wykonawcę, przyjmuje się, że zaoferowano 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy, do oceny zostanie przyjęte 60 miesięcy a wykonawca otrzyma 40 pkt. w tym kryterium.

Punktacja będzie obliczona w następujący sposób:

$$WK2 = [(GR/ GN) \times 40\%] \times 100$$

WK2 – suma punktów dla kryterium 2;

GR – okres gwarancji w ofercie badanej;

GN – najdłuższy oferowany okres gwarancji (ale nie dłuższy niż 60 m-cy).

Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane wyżej kryteria.

Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [WK1 + WK2]$$

PO – łączna punktacja dla oferty;

WK1 – suma punktów dla kryterium 1;

WK2 – suma punktów dla kryterium 2.

Łączna punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 12. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w § 11 SWZ.
2. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp, lub art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
3. O wyborze oferty zostaną poinformowani wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja zostanie również zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 13. Zawarcie umowy

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 6 do SWZ – wzór umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy występujący wspólnie dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę.
6. Wykonawca przedłoży zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót, zgodnie z zapisami wzoru umowy.

7. Najpóźniej z datą zawarcia umowy, wykonawca przedstawi zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia budowy w zakresie wszystkich ryzyk (wszelkich szkód i strat materialnych polegających na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia), a także od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi. Suma ubezpieczenia będzie nie niższa niż pełna wartość umowy. Dla ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej suma gwarancyjna powinna odpowiadać wysokości możliwych roszczeń z tytułu potencjalnych szkód (na mieniu lub osobie), jakie mogą powstać w związku z realizacją robót i nie powinna być niższa niż 50 % wartości umowy.

8. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których umowa stanowi inaczej.

9. Zmiana zawartej umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 455 ust. 1 i 2 oraz określonych w umowie.

10. Zmiany zawartej umowy, mogą być dokonane w następujących przypadkach i zakresie:

- 1) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania niezbędnych zmian dokumentacji projektowej, zmiany technologii lub sposobu wykonania zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowy (art. 23 pkt 1 Prawa budowlanego), lub wskutek poprawienia błędów projektowych, zmiana może nastąpić w zakresie terminu realizacji zamówienia lub zakresu prac w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ;
- 2) wskutek zmian obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych, norm, lub innych przepisów prawa, zaleceń służb sanitarnych lub porządkowych, mających wpływ na warunki lub wykonywanie umowy; zmiana może nastąpić w zakresie terminu realizacji zamówienia, zmiany będą dokonane w zakresie w jakim konieczne będzie dostosowanie dotychczasowych rozwiązań do nowych regulacji prawnych i zaleceń;
- 3) z powodu wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej (nowych i nadal trwających), które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy, takich jak: epidemie, akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie:
 - a) wydłużenia terminu realizacji zamówienia o czas wystąpienia zdarzenia i usuwania jego skutków,
 - b) zakresu robót w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ, jeżeli wskutek siły wyższej konieczne będzie np. ograniczenie zakresu robót, lub wykonanie dodatkowych czynności związanych z usuwaniem skutków zdarzenia,
 - c) wstrzymania lub zawieszenia robót;
- 4) w razie zlecenia przez zamawiającego wykonania robót dodatkowych lub zamiennych (w szczególności wynikających z niezbędnej zmiany technologii wykonania robót stwierdzonej przez inspektora nadzoru, nadzór autorski, organ administracji, zmiany projektu budowlanego), które wymagają dodatkowego czasu na wykonanie zamówienia, zmiana może dotyczyć wydłużenia terminu realizacji umowy o czas wykonywania robót dodatkowych lub zamiennych oraz zakresu robót w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ;
- 5) wskutek konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli jest to wynikiem uzgodnień z właściwymi organami administracji lub gestorami sieci, wymaganych przepisami prawa, zmiana może nastąpić w zakresie terminu realizacji zamówienia lub zakresu robót w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ;

- 6) w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia, z przyczyn leżących po stronie zamawiającego – opóźnienia zamawiającego w przekazaniu terenu budowy, lub w zakresie dokonywania odbiorów, przerwania, zawieszenia robót przez zamawiającego, o czas opóźnienia, przerwania lub zawieszenia;
 - 7) w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia, z powodu przedłużających się uzgodnień z organami administracji, gestorami sieci, i innych procedur administracyjnych, mających wpływ na termin realizacji umowy, z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, przy czym termin może ulec wydłużeniu o czas dokonywania uzgodnień i trwania procedur;
 - 8) w przypadku zaistnienia obowiązku wykonania dodatkowych badań, opracowań lub uzgodnień, zmiana może dotyczyć wydłużenia terminu realizacji zamówienia o czas wykonywania dodatkowych badań, opracowań lub uzyskiwania uzgodnień;
 - 9) w razie wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych (zwiększonych opadów, silnego wiatru lub niskich temperatur nie pozwalających na kontynuowanie prac budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną), przy czym fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być stwierdzony przez inspektora nadzoru, zmiana może dotyczyć wydłużenia terminu realizacji zamówienia, o czas występowania tych warunków i ewentualnie usuwania ich skutków;
 - 10) innych zewnętrznych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca, w szczególności: nieznanymi przeszkodami w terenie; zmiana może dotyczyć wydłużenia terminu realizacji zamówienia, o czas niezbędny na usunięcie tych przeszkód, wstrzymania lub zawieszenia robót, sposobu realizacji zamówienia lub zakresu robót w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ;
 - 11) w przypadku, gdy zmiany pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne lub użytkowe od przyjętych w dokumentacji projektowej, lub jeżeli zmiany dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi lub niedostępnymi w momencie zawarcia umowy - zmiana może dotyczyć zakresu robót w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ.
11. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega późniejszym zmianom, za wyjątkiem przypadków gdy:
- 1) zamawiający zleci wykonawcy wykonanie robót zamiennych, skutkujących zmianą kosztów robót, zgodnie z podpisanym wcześniej protokołem konieczności, zatwierdzonym przez kierownika budowy, właściwego kierownika robót oraz inspektora nadzoru inwestorskiego oraz podpisanym przez przedstawicieli stron. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie zwiększone lub zmniejszone o wartość robót zamiennych, wskazaną w kosztorysie przygotowanym przez wykonawcę i zaakceptowanym przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zamawiającego;
 - 2) wykonawca nie wykona robót w jakiegokolwiek części lub nie dostarczy materiałów i urządzeń niezależnie od przyczyny, wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmniejszone o wartość robót niewykonanych/niedostarczonych materiałów;
 - 3) zostanie ograniczony zakres rzeczowy przedmiotu Umowy (roboty zaniechane), wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmniejszone o wartość robót zaniechanych, wskazaną w kosztorysie przygotowanym przez wykonawcę i zaakceptowanym przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego; wartość robót zaniechanych nie może przekroczyć 10% wartości umowy;
 - 4) nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).
12. Jeśli o zmianę wnioskuje wykonawca, przedkłada zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemuje się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie opublikuje ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie prześle wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
12. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu.
13. Szczegółowe postanowienia na temat środków ochrony prawnej zawiera DZIAŁ IX ustawy Pzp.