

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:617841-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Olsztyn: Usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi
2020/S 248-617841**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

Adres pocztowy: ul. Oczapowskiego 2

Miejscowość: Olsztyn

Kod NUTS: PL POLSKA

Kod pocztowy: 10-719

Państwo: Polska

E-mail: jasma@uwm.edu.pl

Tel.: +48 895245215

Adresy internetowe:

Główny adres: www.uwm.edu.pl

Adres profilu nabywcy: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/uwm.edu/proceedings>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/uwm.edu>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/uwm.edu>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: uczelnia publiczna

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Przeprowadzenie kompleksowej usługi doradczej ukierunkowanej na wsparcie procesu usprawnienia zarządzania zasobami ludzkimi, finansowymi i technicznymi Zamawiającego oraz usług szkoleniowych
Numer referencyjny: 401/2020/PN/DZP

II.1.2) Główny kod CPV

79414000 Usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie kompleksowej usługi doradczej ukierunkowanej na wsparcie procesu usprawnienia zarządzania zasobami ludzkimi, finansowymi i technicznymi Zamawiającego oraz usług szkoleniowych dla pracowników Zamawiającego w ramach projektu pn. „Program rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, nr POWR. 03.05.00-00-Z310/17 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

79411000 Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania

80500000 Usługi szkoleniowe

80511000 Usługi szkolenia personelu

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL62 Warmińsko-mazurskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Olsztyn

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie kompleksowej usługi doradczej ukierunkowanej na wsparcie procesu usprawnienia zarządzania zasobami ludzkimi, finansowymi i technicznymi Zamawiającego oraz usług szkoleniowych dla pracowników Zamawiającego w ramach projektu pn. „Program rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, nr POWR. 03.05.00-00-Z310/17 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumencie „Opis przedmiotu zamówienia”, który jest Załącznikiem nr 1 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia / Waga: 60

Cena - Waga: 40

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 26/02/2021

Koniec: 15/09/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Program rozwojowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie nr POWR. 03.05.00-00-Z310/17 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 60 000,00 PLN.
- 2.. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości: 2 % ceny brutto oferty, przedstawionej przez Wykonawcę.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu przesłanki obligatoryjne wskazane w art. 24 ust. 1 oraz fakultatywne wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4 ustawy Pzp.
2. Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz.U. UE. nr L 3 z 6.1.2016 str. 16).
Wykonawca nie wypełnia sekcji α (alfa). Wykonawca wypełnia dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym. Wykonawca nie ma obowiązku wypełniania tej części JEDZ, która dotyczy fakultatywnych przesłanek wykluczenia z postępowania, których Zamawiający nie wymaga w SIWZ. Zamawiający wymaga, żeby treść informacji dotyczącej spełnienia warunków udziału w postępowaniu odnośnie zdolności technicznych i zawodowych oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej była przedstawiona przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie zamówienia JEDZ.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 3.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.3. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (składane według Załącznika nr 4 do SIWZ);

3.4. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (składane według Załącznika nr 4 do SIWZ).

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na elektronicznej platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/umw.edu> w zakładce postępowania, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:

5.1. rozdziale II pkt 2 ppkt 2.1 SIWZ (odpis z właściwego rejestru): składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

5.2. rozdziale II pkt 2 ppkt 2.2 SIWZ (informacja z KRK): składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 300 000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz.U. UE. nr L 3 z 6.1.2016 str. 16). Wykonawca nie wypełnia sekcji α (alfa). Wykonawca wypełnia dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym. Wykonawca nie ma obowiązku wypełniania tej części JEDZ, która dotyczy fakultatywnych przesłanek wykluczenia z postępowania, których Zamawiający nie wymaga w SIWZ. Zamawiający wymaga, żeby treść informacji dotyczącej spełnienia warunków udziału w postępowaniu odnośnie zdolności technicznych i zawodowych oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej była przedstawiona przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie zamówienia JEDZ.

2. Dowody określające czy usługi wykazane przez Wykonawcę w JEDZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane

nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Minimalny poziom wymagań cd:

E. główny ekspert zaangażowany w przeprowadzenie audytu potrzeb szkoleniowych musi spełnić łącznie następujące wymagania:

- posiada min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług doradczych w obszarze analizy potrzeb szkoleniowych instytucji/organizacji/przedsiębiorstw zatrudniających średniorocznie na umowę o pracę co najmniej 250 pracowników,
- przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat min. 2 usługi audytu potrzeb szkoleniowych instytucji/organizacji/przedsiębiorstw zatrudniających średniorocznie na umowę o pracę co najmniej 250 pracowników,
- posiada umiejętność wykorzystania co najmniej 2 narzędzi w przeprowadzaniu audytu potrzeb szkoleniowych np. Life Style Inventory, metodą 360, NeuroColor lub innych zgodnych z metodyką prowadzenia audytu potrzeb szkoleniowych, wskazanych przez Wykonawcę w koncepcji realizacji zamówienia,
- posiada wykształcenie wyższe;

F. główny coach zaangażowany w realizację coachingu w ramach zamówienia musi spełnić łącznie następujące wymagania:

- posiada min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu usług coachingu dla menadżerów średniego i wyższego szczebla,
- przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat usługi coachingu w obszarze zarządzania dla co najmniej 20 menadżerów średniego i wyższego szczebla,
- brał udział w okresie ostatnich 3 lat w realizacji co najmniej 2 projektów doradztwa rozwojowego dla instytucji/organizacji/przedsiębiorstw zatrudniających średniorocznie na umowę o pracę co najmniej 250 pracowników,
- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada certyfikat coacha ICC lub ICF lub równoważny.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym terminie, przeprowadził łącznie co najmniej 4 usługi doradcze zakończone opracowaniem strategii wdrożeniowej poprzedzonej audytem kultury organizacyjnej i/lub audytem procesów, procedur i systemu zarządzania zasobami organizacji i/lub audytem potrzeb szkoleniowych i/lub mapowaniem potrzeb i kreowaniem nowych rozwiązań, o łącznej wartości co najmniej 1 500 000,00 PLN brutto. Każda z wyżej wymienionych usług została wykonana dla instytucji/organizacji/przedsiębiorstwa zatrudniającego średniorocznie na umowę o pracę co najmniej 250 pracowników:

A. kierownik projektu:

- posiada min. 4-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług doradczych zakończonych opracowaniem strategii wdrożeniowej (należy wykazać opracowane strategie wdrożeniowe wraz z zakresem zrealizowanych

usług doradczych, podając nazwy podmiotów, na rzecz których usługi były realizowane oraz terminy ich realizacji),

- koordynował w okresie ostatnich 4 lat min. 2 projekty w obszarze zarządzania organizacją,
- posiada wykształcenie wyższe;

B. główny ekspert zaangażowany w przeprowadzenie audytu kultury organizacyjnej:

- posiada min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług doradczych w obszarze kultury organizacyjnej,
- przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat min. 2 audyty w obszarze kultury organizacyjnej,
- przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat min. 6 warsztatów kreatywnych w obszarze kultury organizacyjnej,
- posiada umiejętność wykorzystania co najmniej 2 narzędzi w przeprowadzaniu audytu kultury organizacyjnej, np. Organisational Culture Inventory, Organisational Effectiveness Inventory lub innych zgodnych z metodyką prowadzenia badań kultury organizacyjnej, wskazanych przez Wykonawcę w koncepcji realizacji zamówienia
- posiada wykształcenie wyższe;

C. główny ekspert zaangażowany w przeprowadzenie audytu procesów, procedur i systemu zarządzania zasobami organizacji:

- posiada min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług doradczych w obszarze procesów, procedur i systemu zarządzania zasobami organizacji,
- przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat min. 2 audyty w obszarze procesów, procedur i systemu zarządzania zasobami organizacji,
- przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat min. 6 warsztatów kreatywnych w obszarze procesów, procedur i systemu zarządzania zasobami organizacji,
- posiada umiejętność wykorzystania co najmniej 2 narzędzi w przeprowadzaniu audytu procesów, procedur i systemu zarządzania zasobami organizacji, np. badanie mapy organizacji lub innych zgodnych z metodyką prowadzenia badań optymalizacji procesów i procedur w organizacji, wskazanych przez Wykonawcę w koncepcji realizacji zamówienia,
- posiada wykształcenie wyższe;

D. główny ekspert zaangażowany w mapowanie potrzeb i kreowanie nowych rozwiązań:

- posiada min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług doradczych w obszarze mapowania potrzeb i kreowania nowych rozwiązań,
- przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat min. 2 usługi w obszarze mapowania potrzeb i kreowania nowych rozwiązań,
- przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat min. 6 warsztatów kreatywnych w obszarze mapowania potrzeb i kreowanie nowych rozwiązań,
- przeprowadził minimum 6 warsztatów metodą Design Thinking lub inną metodą kreatywną wskazaną przez Wykonawcę w koncepcji realizacji zamówienia,
- posiada wykształcenie wyższe.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym Wykonawcą stanowią Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 22/01/2021

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 22/03/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 22/01/2021

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego poprzez platformę: www.platformazakupowa.pl

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Składanie ofert odbywa się przez platformę:

www.platformazakupowa.pl/pn/umw.edu

2. Wykonawca zobowiązany jest załączyć na platformie zakupowej następujące dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

2.1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;

2.2. oświadczenie JEDZ złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

2.3. koncepcja realizacji zamówienia. Dokument Koncepcja jest niezbędny do oceny ofert w ramach przyjętych kryteriów. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć ją do oferty. Brak dokumentu Koncepcja będzie podstawą do odrzucenia oferty Wykonawcy, jak również nieuwzględnienie wszystkich elementów składowych koncepcji spowoduje niezgodność oferty z SIWZ i jej odrzucenie;

2.4. dowód wniesienia/wpłacenia wadium;

2.5. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej do reprezentacji, wskazanej we właściwym rejestrze lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

2.6. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w ustawie Pzp, w dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

16/12/2020