**UMOWA …/TI/2024 egz. nr…**

zawarta w dniu **dd-mm-rrrr r.** we Wrocławiu pomiędzy Skarbem Państwa, w imieniu którego działa:

**Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

posiadający siedzibę: 50-040 Wrocław, ul. Podwale 31-33, NIP 896-000-47-80, REGON 930156216 zwany w dalszej części Zamawiającym, a:

**(w przypadku osób fizycznych )**

......................................................................................................................................................................

*imi*ę *i nazwisko wła*ś*ciciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do dor*ę*cze*ń

......................................................................................................................................................................

zarejestrowaną w ................................................................................................................ pod nr ...........................

REGON ............................................................................ NIP ...................................................................................

**( w przypadku spółki cywilnej )**

.....................................................................................................................................................................................

*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

.....................................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, adres do dor*ę*cze*ń

zarejestrowana w ................................................................................................................ pod Nr ...........................

REGON .................................................................................................. NIP .............................................................

**( w przypadku spółki prawa handlowego )**

.....................................................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie s*ą*du rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarz*ą*du*

.....................................................................................................................................................................................

*wysoko*ść *kapitału zakładowego*

.....................................................................................................................................................................................

reprezentowana przez :

...................................................................................................................................................................................

*nazwisko i imi*ę *osoby reprezentuj*ą*cej firm*ę

REGON .............................................................................................. NIP ................................................................

zwanym dalej Wykonawcą.

Na podstawie postępowania nr .................................... została zawarta umowa następującej treści;

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:
2. dostawa systemu informatycznego, w skład którego wchodzi dostawa sprzętu informatycznego, dostawa licencji, instalacja oraz konfiguracja zbudowanego rozwiązania, zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu przedmiotu umowy co najmniej w zakresie ilości sprzętu określonego w załączniku nr IA jako „ilość gwarantowana” (zamówienie podstawowe), natomiast zakup ilości sprzętu określonego w załączniku nr IA jako „ ilość w opcji” (zamówienie opcjonalne), stanowiącego do 50% zamówienia podstawowego, Zamawiający może zlecić w ramach jednostronnego prawa opcji, określonego w § 3.

2. W dalszej treści umowy używa się odpowiednio pojęcia ,,Zamawiający” oraz pojęcia ,,Nabywcy”, które oznacza Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu.

3. Specyfikację ilościowo - cenową zawiera załącznik nr IA do niniejszej umowy.

4. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, że :

1. System operacyjny oraz dostarczane oprogramowanie pochodzi z legalnego źródła sprzedaży oraz posiada dowód autentyczności. Potwierdzenie legalności systemu operacyjnego zostanie zweryfikowane na etapie dostawy poprzez przedstawienie dowodu zakupu z legalnego źródła sprzedaży tj. z autoryzowanej do sprzedaży dystrybucji.
2. Oprogramowanie zostanie dopisane do indywidualnego konta Zamawiającego na platformie Producenta Oprogramowania. Na platformie producenta musi być możliwość pobrania kluczy licencyjnych do oprogramowania oraz aktualnych wersji instalacyjnych oprogramowania.
3. Wszystkie licencje wymienione w wymaganiach dotyczących serwera zostaną zarejestrowane na dane Komendy Wojewódzkiej we Wrocławiu, mail licencje@wr.policja.gov.pl.
4. Dopuszcza się dostarczenie licencji dla instytucji rządowych.
5. Dostarczony sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE — Conformite Europeenne.
6. Dokumentacja (standardowo dołączana przez producentów Sprzętu) dostarczona będzie w języku polskim. Zamawiający wymaga aby wytworzona na potrzeby dokumentacja techniczna była dostarczona w wersji edytowalnej.
7. Szkolenia lub instruktarze muszą odbywać się w języku polskim, Zamawiający dopuszcza szkolenia w trybie wideokonferencji.
8. Dostarczony sprzęt jest zgodny z Umową i realizuje wszystkie funkcjonalności opisane w OPZ oraz Załącznikach :
* rozwiązania przyjęte dla dostarczonego sprzętu zapewnią kompatybilność z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi i umożliwią świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.
* Sprzęt jest wolny od wad fizycznych i prawnych,
* Sprzęt stanowi własność Wykonawcy i nie jest obciążony prawami osób trzecich,
* Sprzęt jest fabrycznie nowy, tzn. został wyprodukowany nie wcześniej niż do sześciu miesięcy licząc od daty zawarcia umowy,
1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu i przestrzegania wszystkich certyfikatów, licencji i zezwoleń wymaganych przez prawo kraju Wykonawcy i Zamawiającego dla bezpiecznego użytkowania sprzętu w Polsce.
2. Wykonawca poniesie koszty dostawy urządzeń do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.
3. Wszystkie nowe elementy (sprzęt oraz oprogramowanie) muszą posiadać wsparcie producenta przez okres określony w wymaganiach gwarancji. W zakresie oprogramowania musi być przewidziana możliwość pobrania aktualnych wersji oprogramowania (system operacyjny, system wirtualizacyjny, oprogramowanie dodatkowe) ze strony producenta oraz jego aktualizację do bieżących wersji. W zakresie sprzętu objętego OPZ musi być dostęp do części zamiennych z czasem reakcji na zgłoszenie w przeciągu 1 dnia roboczego, przesłania części zamiennych lub elementów zamiennych najpóźniej 72 godziny od zgłoszenia.
4. Testy wydajnościowe dotyczą wydajności poszczególnych parametrów (procesora lub karty graficznej) i nie odnoszą się do wydajności komputera jako całości. Wydajność komputera może się różnić w zależności od zastosowanych elementów składowych. Wydajność całkowita komputera nie podlega ocenie.

**§ 2**

**Organizacja dostawy**

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Nabywca wyznacza nw. przedstawiciela: **Łukasz Kwieciński**.
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza nw. przedstawiciela: **…..............** .
3. Przedstawiciele, o których mowa w ust 1 i 2, odpowiednio ze strony Nabywcy i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Przedstawiciele stron upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem zmian wymagających formy aneksu.
5. Nabywcy i Wykonawca mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
6. Graniczny termin złożenia opcjonalnego zamówienia (bądź zamówień) nastąpi najpóźniej do dnia **06.12.2024** r.

**§3**

**PRAWO OPCJI**

1. Zastrzeżone na rzecz Zamawiającego prawo opcji polega na możliwości żądania jednej lub więcej dostaw przedmiotu umowy w zakresie ilości i asortymentu określonych w załączniku nr IA jako „ilość w opcji” (zamówienie opcjonalne).
2. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji, jak również zakres przedmiotowy zamówienia opcjonalnego, jest uzależnione od bieżących potrzeb i możliwości logistycznych Zamawiającego oraz od otrzymania dodatkowych środków finansowych.
3. Zamawiający, do dnia **06.12.2024** r. zawiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną (adres e-mail: ………………….. ) o skorzystaniu z prawa opcji, wskazując jednocześnie zakres przedmiotowy zamówienia opcjonalnego, tj. rodzaj i liczbę sztuk asortymentu z zakresu ilości asortymentu określonego w załączniku nr IA jako „ilość w opcji”.
4. Zamówienie opcjonalne realizowane będzie na zasadach określonych w niniejszej umowie.
5. Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w zakresie mniejszym niż maksymalna ilość asortymentu, określona w załączniku nr IA jako „ilość w opcji”.

**§ 4**

**Realizacja umowy**

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w terminie **do 6 tygodni** od dnia podpisania umowy, przy czym za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Nabywcy protokołu odbioru przedmiotu umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt sprzętu stanowiącego przedmiot umowy do Wydziału Teleinformatyki KWP we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33 – zgodnie z wykazem z Załącznika nr IA do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi standardowej producenta sprzętu i kart gwarancyjnych. Dokumenty będą sporządzone w języku polskim oraz nie będą stanowić utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie realizacji umowy wskazanym w ust. 1.

**§ 5**

**Płatności**

1. Strony ustalają, że wartość maksymalna umowy, czyli łączna wartość zamówienia (przedmiotu umowy) **gwarantowanego i opcjonalnego** wynosi …………………. zł brutto ( słownie złotych: ……………), w tym 23% podatku VAT, w tym:
2. wartość gwarantowana umowy wynosi …………………. zł brutto (słownie złotych: ………………….),tym 23% podatku VAT,
3. wartość zamówienia opcjonalnego umowy wynosi ………………….zł brutto ( słownie złotych: ………………….) w tym 23 % podatku VAT.
4. Cena jednostkowa poszczególnych elementów przedmiotu umowy została określona w załączniku nr IA do umowy.
5. Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej umową lokalizacji.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT dla Nabywcy zgodnie z wykazem z Załącznika nr IA do Umowy , wskazując jako płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu**

**50-040 Wrocław,**

**ul. Podwale 31-33**

**NIP: 896-000-47-80**

**REGON: 930156216**

1. Nabywca opłaci należność za wykonanie zakresu przedmiotu umowy brutto na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Nabywcy i Wykonawcy protokół odbioru przedmiotu umowy, stanowiący załącznik nr 5 do umowy.
3. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do
4. Wydziału Teleinformatyki KWP we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław
– dla wykazu z Załącznika nr IA do Umowy.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu wynagrodzenia na konto bankowe Wykonawcy.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Nabywcy.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Nabywcą, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 6**

 **Zaliczki**

1. Zamawiający może udzielić zaliczki wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy na zasadach określonych w PZP, w maksymalnej wysokości do 95 % kwoty określonej w § 5 ust. 1 Umowy.

2. Wykonawca we wniosku o udzielenie zaliczki wskaże zakres dostaw, który pokryje z udzielonej zaliczki oraz termin realizacji dostaw, a także formę zabezpieczenia ich wykonania.

3. Warunkiem przyznania zaliczki jest wniesienie 100 % zabezpieczenia jej wartości.

4. Zabezpieczenie zaliczki może być wniesione w formie:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

5. Zamawiający zwróci lub zwolni zabezpieczenie zaliczki w terminie do 30 dni licząc od dnia zwrotu zaliczki.

6. Zamawiający może udzielić kolejnych zaliczek, pod warunkiem, że Wykonawca wykona zamówienie w zakresie poprzednio udzielonych zaliczek.

7. Zamawiający przyznaje lub odmawia przyznania zaliczki w formie pisemnej, w terminie 3 dni od daty wpłynięcia wniosku o jej przyznanie.

8. Jeśli w warunkach przedłożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki podana jest data jego wygaśnięcia, a Wykonawca na 3 dni roboczych przed tą datą nie wniesie przedłużenia zabezpieczenia zaliczki, Zamawiający jest uprawniony do zrealizowania zabezpieczenia, a z uzyskanych z tego tytułu środków do ustanowienia zabezpieczenia zaliczki.

9. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z należności Wykonawcy, przy opłacaniu faktury wystawionej przez Wykonawcę.

10. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru końcowego do chwili całkowitego rozliczenia się Wykonawcy z otrzymanych zaliczek.

11. Postanowienia § 6 dotyczą również realizacji zamówienia udzielanego w ramach prawa opcji.

**§ 7**

**WARUNKI GWARANCJI I SERWISOWANIA**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na **60 m-cy,** przy czym bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
	1. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia objęty był gwarancją
	w okresie trwania projektu, to jest na okres:
		* wszystkie urządzenia będące przedmiotem dostawy - minimum 60 miesięcy,
		* licencje muszą być nieograniczone czasowo.
	2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.
	3. Gwarancja obejmuje w szczególności:
		* wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych,
		* naprawę wykrytych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe,
		* usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń.
	4. Dostarczony sprzęt informatyczny o ile nie określono inaczej w specyfikacji konkretnego elementu, musi być nowy, nigdy wcześniej nie używany i pochodzić
	z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta a także musi być objęty serwisem producenta na terenie RP.
	5. Wymagana jest gwarancja świadczona w trybie 24 godziny przez 5 dni w tygodniu na cały dostarczony sprzęt informatyczny, oprogramowanie oraz działanie systemu
	w okresie trwania gwarancji. Usługi serwisowe będą świadczone przez producenta oferowanego sprzętu lub autoryzowany serwis producenta.
	6. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy musi być wolny od wad fizycznych
	i prawnych, Wykonawca gwarantuje, iż nie toczy się postępowanie, którego przedmiotem jest sprzęt oraz, nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani skarbowym ani innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi, pakowany jest w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta.
	7. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonego dysku twardego, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego bez dodatkowych opłat po stronie Zamawiającego.
	8. W przypadku zwrotu przez Zamawiającego urządzenia zastępczego, dla którego zaistniała konieczność wyposażenia go przez Wykonawcę w dysk twardy, dysk ten pozostaje u Zamawiającego bez dodatkowych opłat po stronie Zamawiającego.
	9. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania uszkodzonego sprzętu z miejsca jego użytkowania i do dostarczenia naprawionego sprzętu do miejsca jego użytkowania, które zostaną wskazane po podpisaniu umowy. W wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego uszkodzony sprzęt może zostać dostarczony do siedziby Wykonawcy przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
	10. Wykonawca do dostarczonego sprzętu, będącego przedmiotem umowy, dołączy zbiorczy wykaz dostarczonego sprzętu zawierający numery seryjne, terminy i warunki ważności gwarancji (które nie mogą w żaden sposób być sprzeczne z zapisami „Wymagań w zakresie gwarancji i serwisu” OPZ), adresy, numery telefonów, faksów punktów świadczących usługi gwarancyjne.
	11. Łączny czas usuwania usterek pojedynczego nowego urządzenia nie może przekroczyć 5 dni roboczych.
	12. Łączny czas usuwania błędnie funkcjonującego systemu nie może przekroczyć 5 dni roboczych.
	13. W przypadku przekroczenia terminów określonych w punkcie 1.11 Wykonawca dostarczy w zamian nowe urządzenie, o co najmniej takich samych parametrach jak urządzenie naprawiane, na własny koszt.
	14. W przypadku nie dotrzymania terminu określonego w punkcie 1.11 lub 1.12, będą naliczane kary umowne określone w umowie za każdy rozpoczęty dzień liczony od dnia następującego po dniu pisemnego powiadomienia Wykonawcy o awarii sprzętu.
	15. Pisemne powiadomienie Wykonawcy o usterce będzie zawierać co najmniej następujące informacje:
		* data zgłoszenia usterki,
		* numer umowy,
		* adres i dane uprawnionego użytkownika zgłaszającego usterkę,
		* dane Wykonawcy,
		* nazwę uszkodzonego urządzenia, nr fabryczny, rodzaj i opis usterki.
	16. Wykonawca przedstawi raport z naprawy urządzenia po każdej naprawie gwarancyjnej. Raport musi zawierać co najmniej następujące informację:
		* data zgłoszenia usterki,
		* data odbioru sprzętu z miejsca użytkowania,
		* rodzaj o opis usterki,
		* opis wykonanych czynności serwisowych w tym wymienionych elementów,
		* opis procedur weryfikacyjnych i ich wyniki,
		* data przekazania naprawionego urządzenia do miejsca użytkowania,
2. Zamawiający dopuści obsługę zgłoszeń serwisowych za pośrednictwem dedykowanego do tego celu systemu teleinformatycznego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej we wszystkie dni robocze w godz. 08:00-15:00.
4. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą przez serwis gwarancyjny Wykonawcy w dni robocze od 08:00 do 15:00 na numer telefonu **…..................** lub numer faksu **…...............** lub mail **…...................** .
5. Wykonanie napraw i usunięcie awarii przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Nabywcy, a w przypadku niemożliwej na miejscu naprawy, Wykonawca zapewni odbiór i transport sprzętu do serwisu oraz przywóz sprzętu po naprawie do Nabywcy na własny koszt. Usunięcie awarii nastąpi do 7 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia awarii do serwisu wskazanego przez Wykonawcę w ust. 3 w przeciwnym wypadku zostaną naliczone kary umowne, o których mowa w dalszej części umowy.
6. W przypadku niewykonania naprawy w terminie podanym w ust. 5, na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii Wykonawca na własny koszt dostarczy do siedziby Nabywcy sprzęt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie.
7. Trzykrotne uszkodzenie tego samego urządzenia zaistniałe w okresie gwarancyjnym obliguje Wykonawcę do wymiany tego urządzenia na nowe, o nie gorszych parametrach, wolne od wad w terminie do 7 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia w sposób wskazany w ust. 4.
8. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany sprzętu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej.
9. Do dostarczonego sprzętu będącego przedmiotem umowy zostaną dołączone, wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki gwarancji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wydłużenia okresu gwarancji o czas naprawy urządzenia.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu karę umowną w każdym z następujących przypadków:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,3 % wartości niedostarczonego na czas przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym miało nastąpić wykonanie przedmiotu umowy
3. za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy, w wysokości 0,3 % łącznej wartości brutto zamówienia (przedmiotu umowy) za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym miało nastąpić usunięcie wad
4. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru przedmiotu umowy – w wysokości 0,3 % łącznej wartości brutto zamówienia (przedmiotu umowy) za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym miał nastąpić odbiór przedmiotu umowy
5. w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % łącznej wartości brutto zamówienia (przedmiotu umowy)
6. z tytułu przekroczenia wymaganego czasu naprawy gwarancyjnej, w wysokości 0,15% łącznej wartości brutto zamówienia (przedmiotu umowy) za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym miało nastąpić usunięcie awarii
7. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % łącznej wartości brutto zamówienia (przedmiotu umowy).
8. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a, b, c nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
9. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub wystąpieniem innych okoliczności lub przyczyn niezależnych od Stron.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

* + - 1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty w sytuacjach gdy:
1. nastąpiła zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy lub osób będących przedstawicielami stron,
2. nastąpiła zmiana stawki podatku VAT,
3. zaprzestano produkcji zaoferowanego urządzenia.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 zostaną dokonane na podstawie dokumentów zawierających uzasadnienie zmian oraz wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone, jeżeli obie strony niniejszej umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności i wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

3. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 3) za dokument zawierający uzasadnienie zmian uważać należy pisemne oświadczenie producenta lub jego polskiego dystrybutora o wycofaniu urządzenia lub podzespołu z produkcji (dystrybucji). Oświadczenie to powinno być datowane datą późniejszą niż dzień złożenia oferty przez Wykonawcę.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 3) mogą być dokonane jeżeli Wykonawca oświadczy, że sprzęt zamienny spełnia wymagania SWZ oraz posiada nie gorsze parametry techniczne i nie niższą wartość rynkową, niż urządzenia pierwotnie zaoferowane. W wyniku przedmiotowych zmian oferowana przez Wykonawcę wartość urządzeń nie zostanie zmieniona.

**§ 10**

**Inne postanowienia**

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem z pisemnym potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

**ul. ….............., Kod Pocztowy Miasto**, tel. **....................**, fax **.......................**

Adres Nabywcy dla potrzeb składania zawiadomień:

KWP Wrocław,

ul. Podwale 31-33, tel. 478714215, fax 478713101

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sądem właściwym dla Stron umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Nabywca i 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
6. Załącznik nr I – Opis przedmiotu umowy – specyfikacja projektu,
7. Załącznik nr 1 – do Opisu przedmiotu zamówienia – przebieg testów infrastruktury,
8. Załącznik nr IA – wykaz sprzętu ilościowo- cenowy,
9. Załącznik nr II – Protokół odbioru przedmiotu umowy – wzór.
10. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach, a warunkami ustalonymi w umowie, wiążące są postanowienia umowy.
11. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniu roboczym” należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

 DOSTAWCA: ZAMAWIAJĄCY: