

Zamawiający: GMINA SKOŁYSZYN
38-242 Skołyszyn 12
tel. /fax 13 4491062-64
e-mail: przetargi@skolyszyn.pl; gmina@skolyszyn.pl
strona internetowa: <https://skolyszyn.ssdip.bip.gov.pl/>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

Dotyczy:

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Skołyszyn w okresie I-VIII 2020 r.”**

Oznaczenie sprawy: GPIR.271.4.1.2019

Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia - usługa

Skołyszyn, dnia 12 listopad 2019 r.

ZATWIERDZAM:

Bogusław Kręcisz
Wójt Gminy Skołyszyn

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA DODATKOWE ZGODNIE Z ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY PZP

ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBUDOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIASPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

ROZDZIAŁ X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWCY

ROZDZIAŁ XI . SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

ROZDZIAŁ XII . WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

ROZDZIAŁ XV . MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

ROZDZIAŁ XVII . INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘKIEROWAŁPRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ XXI . WZÓR UMOWY I ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) załączniki nr 1 – formularz oferty;
- 2) załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
- 3) załącznik nr 3 – projekt umowy;
- 4) załącznik nr 4 – wykaz usług;
- 5) załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) załącznik nr 6 – oświadczenie o zagospodarowaniu odpadów;
- 7) załącznik nr 7 – harmonogram wywozu odpadów.

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (większa niż kwota 221 000,00 euro) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – zwana dalej: PZP, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Ogłoszenie zostało przesłane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej na stronie <https://ted.europa.eu/TED> w dniu 15 listopada 2019 r.

Ogłoszenie zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Ogłoszenie wraz ze SIWZ zostało opublikowane na stronie Zamawiającego: <https://skolyszyn.ssdip.bip.gov.pl/> na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn w dniu

Niniejsze zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prowadzone jest w formie elektronicznej. Wykonawcy składają ofertę wraz z załącznikami (JEDZ i wszystkie dokumenty żądane w SIWZ) w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Postępowanie prowadzone jest poprzez platformę zakupową pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Skolyszyn w okresie I-VIII 2020 r.”.

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

Główny przedmiot: 90500000 Usługi związane z odpadami.

Pozostałe przedmioty: 90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów, 90511000-2 Usługi wywozu odpadów; 90512000-9 Usługi transportu odpadów; 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów; 90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne; 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Zakres zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich mieszkańców wytwarzających odpady na terenie gminy Skolyszyn (osoby prywatne i podmioty gospodarcze) i zagospodarowanie odebranych odpadów, tj. odzysk lub unieszkodliwienie, na uprawnionych instalacjach przetwarzających odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 z późn.zm.), zwanej dalej ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Przedmiot zamówienia obejmuje okres **od stycznia 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r.**

Szacowana ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i zagospodarowania w okresie trwania umowy wyniesie około **1154 Mg (ton)** odpadów komunalnych, z czego:

- 700 Mg (ton) - to niesegregowane zmieszane odpady komunalne i pozostałości po segregacji odpadów komunalnych (kod 200301);
- 350 Mg (ton) – to selektywnie zebrane odpady komunalne typu: papier, szkło, tworzywa sztuczne/metal/, opakowania wielomateriałowe;
- 30 Mg (ton) – to odpady powstające na terenach cmentarnych oraz inne odpady nie ulegające biodegradacji (kod 200203);
- 40 Mg (ton) – to odpady wielkogabarytowe (kod 200307);
- 15 Mg (ton) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony (kod 200136, 200135, 160103);

- 5 Mg (ton) – to odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kod 200201);
- 5 Mg (ton) – to popiół paleniskowy z gospodarstw domowych (kod ex 200199),
- 8 Mg (ton) – to odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 170107),
- 1 Mg (tona) – to odpady niebezpieczne, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia.

Podane ilości odpadów komunalnych przewidzianych do odebrania z terenu Gminy Skołyszyn w okresie trwania zamówienia są ilością szacunkową, przy czym Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w tej ilości. W ramach niniejszego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości odbieranych odpadów komunalnych do 50% każdego rodzaju odpadów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu, na jaki zawarta będzie umowa z Wykonawcą, w przypadku przedłużenia się procedury wyboru Wykonawcy na nowy okres świadczenia usługi, nie dłużej jednak jak do 31 grudnia 2020 r.

3.1.2.

Powierzchnia Gminy Skołyszyn wynosi 7 792 ha. Gmina liczy obecnie 12 517 mieszkańców zamieszkałych w ponad 3 500 gospodarstwach domowych w 14 sołectwach: Bączal Dolny (653 osoby), Bączal Górny (594 osoby), Harkłowa (1568 osób), Jabłonica (741 osób), Kunowa (430 osób), Lipnica Górna (457 osób), Lisów (888 osób), Przysieki (1596 osób), Pusta Wola (266 osób), Siedliska Sławęcińskie (210 osób), Siepietnica (497 osób), Skołyszyn (2123 osoby), Sławęcín (335 osób), Świąciany (2156 osób).

3.2

3.2.1.

Zakres zamówienia obejmuje odbiór wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Skołyszyn oraz podmiotów gospodarczych, w tym:

- 1) Odbiór, transport i zagospodarowanie odebranych odpadów segregowanych (zbieranych w sposób selektywny), tj. odzysk lub unieszkodliwienie, na uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn.zm.), z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn.zm.).
- 2) Odbiór, transport i **zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów biodegradowalnych** do instalacji uprawnionej do zagospodarowania i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego lub w przypadkach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Koszt zagospodarowania odpadów ponosić będzie w pełnej wysokości Wykonawca.

- 3) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, popiołu z gospodarstw domowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów niebezpiecznych oraz do instalacji uprawnionej do zagospodarowania w/w odpadów.
- 4) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów powstające na terenach cementarnych oraz innych odpadów nie ulegających biodegradacji na uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady komunalne zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn.zm.), ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) zgodnymi z wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego, z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy.

Wykonawca jest zobowiązany przekazywać zmieszane odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji do uprawnionej instalacji wskazanej do przetwarzania odpadów komunalnych z Gminy Skołyszyn.

- 6) W przypadku pisemnej odmowy przyjęcia odpadów przez instalację wskazaną w ofercie Wykonawcy, istnieje możliwość odbioru odpadów przez inne instalacje, z zachowaniem zasady bliskości.

3.2.2

Wykaz odbieranych odpadów i częstotliwość wywozu:

Wykonawca będzie zobowiązany odbierać m.in. następujące odpady:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 200301 z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i zagrodowej oraz pojemnikach i kontenerach przez okres trwania umowy, w szacunkowej ilości ogółem 700 Mg.

Częstotliwość wywozu odpadów:

- z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i zagrodowej gromadzone w workach i pojemnikach – **nie rzadziej niż co 2 tygodnie**.
- z kontenerów (KP-7) oraz pojemnikach stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym cmentarzy – sukcesywnie w miarę ich zapełnienia, na zgłoszenie telefoniczne, w terminie do 24 godz. od zgłoszenia;
- Wykonawca zobowiązany jest zorganizować załadunek odpadów zebranych z posesji oraz w kontenerach i pojemnikach oraz zapewnić odpowiednie środki transportu umożliwiające **niezwłoczny** transport odpadów do uprawnionej instalacji w dniu ich zbiórki celem zagospodarowania odpadów.

- 2) Odpady ulegające biodegradacji o kodzie 200201 z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i zagrodowej oraz z pojemników i kontenerów przez okres trwania umowy, w szacunkowej ilości ogółem 5 Mg.

Częstotliwość wywozu odpadów:

- z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i zagrodowej gromadzone w workach i pojemnikach – **w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2019 r. – nie rzadziej niż co 2 tygodnie, w pozostałym okresie – co najmniej 1 raz w miesiącu**;
- Wykonawca zobowiązany jest zorganizować załadunek odpadów zebranych z posesji oraz w kontenerach i zapewnić odpowiednie środki transportu umożliwiające **niezwłoczny** transport odpadów do uprawnionej instalacji, w dniu ich zbiórki celem zagospodarowania odpadów.

- 3) Odpady powstające na terenach cmentarnych o kodzie 200203 oraz inne odpady nie ulegające biodegradacji w szacunkowej ilości 30 Mg. Odpady gromadzone są na następujących cmentarzach:

- Cmentarz parafialny w Skołyszynie – pojemnik KP-7 – 1 szt.;
- Cmentarz parafialny w Lisowie – pojemnik 1100 l – 1 szt.;
- Cmentarz parafialny Bączalu Dolnym – pojemnik KP-7 – 3 szt.;
- Cmentarz parafialny w Jabłonicy – pojemnik KP-7 – 1 szt.;
- Cmentarz parafialny w Harklowej – pojemnik KP-7 – 1 szt.;
- Cmentarz parafialny w Sławęcinie – pojemnik KP-7 – 2 szt.; pojemnik 1100 l – 1 szt.;
- Cmentarz parafialny w Święcanach – pojemnik KP-7 – 1 szt.; pojemnik 1100 l – 2 szt.

Częstotliwość wywozu odpadów:

- z kontenerów (KP-7) stojących na terenach cmentarnych – sukcesywnie w miarę ich zapełnienia, na zgłoszenie telefoniczne, w terminie do 24 godz. od zgłoszenia;
- Wykonawca zobowiązany jest zorganizować załadunek odpadów zebranych przy cmentarzach oraz zapewnić odpowiednie środki transportu umożliwiające **niezwłoczny** transport odpadów i ich zagospodarowanie na uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady.

- 4) Popiół paleniskowy (kod ex 200199) z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i zagrodowej oraz z pojemników i kontenerów przez okres trwania umowy, w szacunkowej ilości ogółem 5

Mg.

Częstotliwość wywozu odpadów:

- z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i zagrodowej gromadzone w workach i pojemnikach – **w okresie od 1 stycznia do 31 marca nie rzadziej niż co 2 tygodnie, w pozostałym okresie co najmniej jeden raz w miesiącu;**
- Wykonawca zobowiązany jest zorganizować załadunek odpadów zebranych z posesji oraz w kontenerach i zapewnić odpowiednie środki transportu umożliwiające niezwłoczny transport odpadów i ich zagospodarowanie na uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady komunalne.

5) Segregowane odpady komunalne gromadzone w odpowiednio oznakowanych workach i wystawione przed nieruchomościami w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej i zagrodowej oraz zgromadzone w pojemnikach i kontenerach, tj.: opakowania z papieru i tektury (150101), papier i tektura (200101), zmieszane odpady opakowaniowe (150106), opakowania ze szkła (150107), szkło (200102), opakowania z tworzyw sztucznych (150102), tworzywa sztuczne (200139), opakowania z metali (150104), metal (200140), opakowania wielomateriałowe (150105), opakowania z tekstyliów (150109) - w szacunkowej ilości ogółem 350 Mg.

Częstotliwość wywozu odpadów:

- z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i zagrodowej gromadzone w workach, pojemnikach oraz luzem – **nie rzadziej niż co 2 tygodnie.**
- z pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego – sukcesywnie w miarę ich zapelnienia, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
- Wykonawca zobowiązany jest zorganizować załadunek odpadów zebranych z posesji oraz w pojemnikach i zapewnić odpowiednie środki transportu umożliwiające niezwłoczny transport odpadów.

6) Odpady wielkogabarytowe (200307) – w szacunkowej ilości ogółem 40 Mg.

Częstotliwość wywozu odpadów:

- z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i zagrodowej wystawione przed posesjami – **1 raz** w okresie trwania umowy, w terminie określonym w harmonogramie.
- Wykonawca zobowiązany jest zorganizować załadunek odpadów zebranych z posesji oraz zapewnić odpowiednie środki transportu umożliwiające niezwłoczny transport odpadów i ich zagospodarowanie na uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady.

7) Zużyte opony (160103), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 200136, 200135) – w szacunkowej ilości ogółem 15 Mg.

Częstotliwość wywozu odpadów:

- z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i zagrodowej wystawione przed posesjami – **1 raz** w okresie trwania umowy, w terminie określonym w harmonogramie.
- Wykonawca zobowiązany jest zorganizować załadunek odpadów zebranych z posesji oraz zapewnić odpowiednie środki transportu umożliwiające niezwłoczny transport odpadów i ich zagospodarowanie na uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady.

8) Odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 170101) – w szacunkowej ilości ogółem 8 Mg,

Częstotliwość wywozu odpadów:

- z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i zagrodowej gromadzone w workach, pojemnikach oraz luzem (w ilości nie większej niż 1 m³ z gospodarstwa) – **1 raz** w okresie trwania umowy, w terminie określonym w harmonogramie;
- odpady w ilości powyżej 1 m³ z gospodarstwa na indywidualne zgłoszenie przez właścicieli nieruchomości, jednak za dodatkową opłatą na koszt właściciela nieruchomości, na zgłoszenie telefoniczne – w terminie do 48 godzin od zgłoszenia (Wykonawca w razie potrzeby będzie również zobowiązany do podstawienia własnego kontenera na odpady budowlane i rozbiórkowe we wskazane przez Zamawiającego miejsca na terenie Gminy Skołyszyn);

- Wykonawca zobowiązany jest zorganizować załadunek odpadów zebranych z posesji oraz w kontenerach oraz zapewnić odpowiednie środki transportu umożliwiające niezwłoczny transport odpadów i ich zagospodarowanie na uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady.
- 9) Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. przeterminowane leki, zużyte baterie, chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty o kodach: 200131, 200132, 200121, 200133, 200113, 200114, 200115, 200119, 200127, 200129, 150110, w szacunkowej ilości ogółem 1 Mg.
- Częstotliwość wywozu odpadów:
- z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej i zagrodowej gromadzone w workach i pojemnikach – **nie rzadziej niż co 2 tygodnie**;
 - Wykonawca zobowiązany jest zorganizować załadunek odpadów zebranych z posesji oraz zapewnić odpowiednie środki transportu umożliwiające niezwłoczny transport odpadów i ich zagospodarowanie na uprawnionej instalacji przetwarzającej odpady.

3.2.3

Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do osób wytwarzających odpady lub do miejsc ich gromadzenia i zebrać odpady zgromadzone w workach foliowych lub pojemnikach.

Odbiór odpadów segregowanych od mieszkańców gminy, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów następować będzie według następujących zasad:

- 1) Odpady segregowane odbierane będą w tym samym dniu, co odpady niesegregowane, lecz innym środkiem transportu.
- 2) Wykonawca odbierając odpady sprawdza:
 - a) prawidłowość oznaczenia worków z odpadami segregowanymi (identyfikator nr domu, mieszkania) - stale;
 - b) rzetelność segregacji odpadów przez gospodarstwa domowe – wrywkowo.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.

3.3.

3.3.1.

Odpady odbierane z terenu gminy będą gromadzone w następujących urządzeniach:

- 1) Pojemnikach, workach z materiału polipropylenowego o pojemności od 60 do 1100 litrów z przeznaczeniem na odpady komunalne niesegregowane.
- 2) Kontenerach o pojemności 6 000 – 7 000 l z przeznaczeniem na odpady komunalne niesegregowane.
- 3) Workach o pojemności 120 litrów z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów.
- 4) Workach o pojemności 120 litrów, kontenerach o pojemności 6 000 – 7 000 l z przeznaczeniem na odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe.
- 5) Workach o pojemności 120 litrów, kontenerach o pojemności 6 000 – 7 000 l z przeznaczeniem na popiół paleniskowy.
- 6) Workach o pojemności 120 litrów, kontenerach o pojemności 6 000 – 7 000 l z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji (BIO).
- 7) Workach o pojemności 60-70 litrów z przeznaczeniem na odpady niebezpieczne.
- 8) Kontenerach o pojemności 1100 – 7000 l z przeznaczeniem na odpady powstające na terenach cmentarnych oraz inne odpady nie ulegające biodegradacji.

3.4.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

3.4.1

Wyposażenie w worki do selektywnej zbiórki odpadów nie jest przedmiotem zamówienia.

Zamawiający zapewnia wyposażenie mieszkańców w worki z materiału polipropylenowego o pojemności 60 - 120 litrów do gromadzenia odpadów komunalnych o następujących kolorach i nadrukach:

- 1) **Kolor niebieski** – przeznaczony dla odpadów z papieru, odpadów z tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury

- z nadrukiem: GMINA SKOŁYSZYN – PAPIER”.
- 2) **Kolor zielony** – przeznaczony na odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła z nadrukiem: „GMINA SKOŁYSZYN – SZKŁO”.
 - 3) **Kolor żółty** – przeznaczony na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe z nadrukiem: „GMINA SKOŁYSZYN – „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”.
 - 4) **Kolor brązowy** – przeznaczony na odpady biodegradowalne ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z nadrukiem: GMINA SKOŁYSZYN – ODPADY BIO”.
 - 5) **Kolor szary** – przeznaczony na gruz budowlany i zimny popiół z nadrukiem: GMINA SKOŁYSZYN – GRUZ/POPIÓŁ”.
 - 6) **Kolor czarny** – przeznaczony na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z nadrukiem: GMINA SKOŁYSZYN – ODPADY ZMIESZANE”.
 - 7) **Kolor bezbarwny, przezroczysty** – przeznaczony na pozostałe niebezpieczne odpady selektywnie odbierane (przeterminowane leki, zużyte baterie, środki ochrony roślin, chemikalia, farby) z nadrukiem: GMINA SKOŁYSZYN – ODPADY NIEBEZPIECZNE”.

Worki, w których mieszkańcy Gminy Skołyszyn gromadzą odpady komunalne muszą posiadać naklejkę, opatrzoną kodem identyfikującym właściciela nieruchomości, z której oddawane są odpady, w rozróżnieniu na odpady segregowane i zmieszane. Naklejki z kodem identyfikującym właściciela nieruchomości zapewnia Gmina.

3.5

Pojemniki na odpady

3.5.1

Na terenie Gminy Skołyszyn Zamawiający posiada przy budynkach użyteczności publicznej (szkoły, domy ludowe, ośrodki zdrowia) rozstawione pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (32 szt. pojemników o pojemności 1,5 m³ dla szkła mieszanego i dla papieru oraz 18 szt. pojemników o pojemności 2,5 m³ dla tworzyw sztucznych i metali). Pojemniki są przystosowane do opróżniania przy pomocy dźwigu HDS.

Zamawiający posiada również rozstawione 10 szt. pojemników ocynkowanych z pokrywą 1100 l; 21 szt. pojemników z tworzywa z pokrywą 1100 l, 7 szt. kontenerów KP-7, 3 szt. kontenerów KP-10.

W razie konieczności, na żądanie Zamawiającego w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach na terenie Gminy Skołyszyn Wykonawca jest zobowiązany w każdej miejscowości ustawić dodatkowo własne pojemniki na odpady komunalne:

- dla tworzyw sztucznych i metali, w ilości ok: **10 szt.**;
- dla szkła, w ilości ok.: **10 szt.**;
- pojemniki o pojemności 1100 l przeznaczone na odpady niesegregowane we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, w ilości ok.: **10 szt.**;
- kontenery o pojemności 6 000 – 7000 l przeznaczone na odpady niesegregowane, we wskazanych przez Zamawiającego miejscach w łącznej ilości: ok. **5 szt.**

3.6.

Harmonogram wywozu

3.6.1

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien odbywać się zgodnie z harmonogramem wywozu. Zamawiający opracował propozycję harmonogramu jako załącznik Nr 7 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie drobnych korekt harmonogramu (zmiana dni wywozu) z zastrzeżeniem, że rozdział wywozu odpadów na poszczególne frakcje wymienione w SIWZ nie może ulec zmianie. Również częstotliwość wywozu odpadów musi spełniać wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Ostateczna wersja harmonogramu wywozu odpadów powinna być przyjęta nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy.

Uwzględniając wymagane terminy trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego jako zamówienie „unijne”, istnieje możliwość nie podpisania umowy z Wykonawcą w roku 2019 r. W związku z powyższym co najmniej 1 planowany

w harmonogramie wywóz odpadów na początku 2020 r. może nie zostać zrealizowany w oparciu o niniejsze postępowanie.

Wykonawca zobowiązany jest zamieścić ostateczną wersję harmonogramu na swojej stronie internetowej przez cały okres trwania umowy.

Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach i na zgłoszenie Zamawiającego odbierze bezzwłocznie odpady zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż ustalono w harmonogramie, jeżeli odpady te stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa życia, zdrowia mieszkańców lub stanowią zagrożenie dla środowiska naturalnego.

3.7

Organizacja zbierania i wywozu odpadów

3.7.1

Wykonawca winien przeprowadzać odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w dni robocze **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰**. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym odbieranie odpadów w soboty, bądź inne dni wolne od pracy.

3.7.2

Przekazanie odpadów do odpowiedniej instalacji będzie następować niezwłocznie (powinno odbywać się w tym samym dniu co zbiórka), po uprzednim zważeniu ich na legalizowanej wadze do tego przeznaczonej posiadającej aktualny dokument legalizacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania ważenia odebranych odpadów na legalizowanej wadze zlokalizowanej na terenie Gminy Skołyszyn, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 3 dni od planowanego terminu zbierania odpadów. Ważenie samochodów odbierających odpady komunalne będą odbywać się na pusto i po załadunku.

Wykonawca będzie zobowiązany w takim przypadku do ważenia odpadów przy udziale przedstawicieli Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Komunalne odpady zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji Wykonawca będzie zobowiązany zebrać i niezwłocznie dostarczyć do uprawnionej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego w sposób uniemożliwiający mieszanie się odpadów.

3.7.3

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (plamy, zabrudzenia itp.).

3.7.4

Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady zbierane selektywnie w sposób zapobiegający ich mieszaniu.

3.7.5

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego opróżniania wszystkich ustawionych pojemników na terenie gminy Skołyszyn, na telefoniczne zgłoszenie przez Zamawiającego oraz utrzymywania miejsc po odbiorze odpadów komunalnych w należytej czystości (**sprzątanie miejsc po zabraniu worków z odpadami oraz pojemników i kontenerów, mycie i dezynfekcja pojemników i kontenerów nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu**). Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

3.7.6

Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych zbiórką odpadów komunalnych wraz z informacją o zadeklarowanej formie segregacji odpadów (selektywnie bądź odpady zmieszane). Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kontroli odbieranych selektywnie odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych jak i niezamieszkałych oraz prowadzenia w tym zakresie szczegółowej ewidencji i dokumentacji.

Wykonawca zobowiązany jest kontrolować właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości

i porządku na terenie Gminy Skołyszyn oraz w zadeklarowany sposób (zbierane selektywnie bądź jako odpady zmieszane), a w przypadku stwierdzenia niezgodności z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skołyszyn, także braku naklejek z kodem identyfikującym właściciela nieruchomości na workach wystawionych na terenie gminy. Wykonawca winien odebrać odpady jako zmieszane powiadamiając o tym fakcie Zamawiającego, podając dane adresowe nieruchomości (miejscowość, ulica, numer domu) dane ilościowe i dowody potwierdzające zaistniałe zdarzenie (notatka, dokumentacja fotograficzna). Notatka powinna zawierać w szczególności: adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są niezgodnie z wymaganiami regulaminu (deklaracją), rodzaj niezgodności i termin odbioru odpadów. Notatka powinna być podpisana przez dwóch pracowników odbierających odpady. Wykonawca jest również zobowiązany do wrywkowej kontroli właścicieli nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego.

3.7.7

W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie bądź pocztą elektroniczną Zamawiającego. Wykonawca jest również zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości, przy których zostały wystawione worki bez naklejki z kodem identyfikującym właściciela nieruchomości, nadanym przez gminę.

3.7.8

Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do właścicieli nieruchomości zamieszkałych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie.

3.7.9

Wykonawca odpowiada za awarie samochodów i sprzętu przeznaczonego do odbioru, transportu. Wykonawca będzie ponosił koszty opóźnienia w odbiorze odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości urządzeń i pojazdów, którymi będzie odbierał i transportował odpady w celu osiągnięcia wymaganego standardu świadczonych usług.

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne.

3.7.10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

Zamawiający i właściciele nieruchomości zabudowanych winni mieć zapewnioną przez wykonawcę możliwość kontaktu telefonicznego oraz poprzez pocztę elektroniczną z jego przedstawicielem - co najmniej w godzinach: 7⁰⁰ - 20⁰⁰ w dni robocze. Wykonawca zapewni, aby odbiór odpadów komunalnych dokonywany był przez osoby wyposażone w jednolite, estetyczne ubrania robocze z wyraźnym oznaczeniem nazwy firmy Wykonawcy.

3.7.11

Za ewentualne szkody spowodowane w ramach wykonywania przedmiotu umowy na nieruchomościach odpowiada Wykonawca. W szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić go do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez pojazdy odbierające odpady. Wykonawca zobowiązuje się dostosować wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady do tonażu, szerokości, rodzaju nawierzchni i innych parametrów dróg.

3.7.12

Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wynikające z realizacji przedmiotowego zamówienia.

3.7.13

W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w szczególności związanych z przedmiotem zamówienia Zamawiający i Wykonawca określą zakres czynności zmierzających do wypełnienia postanowień umowy i sposób ich realizacji.

3.7.14

Wykonawca zobowiązuje się do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym celu Wykonawca wyznaczy Koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰. Koordynator odpowiadać będzie za nadzorowanie ze strony Wykonawcy wykonywania przedmiotu umowy. Również Zamawiający ze swojej strony wyznaczy Koordynatora, w celu kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy.

3.7.15

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialności za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W szczególności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów oraz osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami wymienionych ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn.zm.). Wykonawca jest odpowiedzialny za standard sanitarny usług oraz ochrony środowiska. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122). Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów w sposób, który zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów komunalnych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167). Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w pkt 3.7.16.

3.7.16

Wykonawca ma obowiązek składać Zamawiającemu półroczne sprawozdania zgodnie z art. 9n ust. 1-6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odbieranych odpadów. Wykonawca zobowiązany jest także zamieścić w sprawozdaniu informację o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.

Wykonawca obowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 10 dnia miesiąca następnego (przed złożeniem faktury za dany miesiąc) obowiązany jest złożyć oświadczenie o zagospodarowaniu odpadów w danym miesiącu, według załącznika Nr 6 do SIWZ zawierającego niżej wymienione informacje:

- a) ilość, rodzaj (z podaniem kodów) poszczególnych frakcji odpadów odebranych z terenu Gminy Skołyszyn i miejsce ich zagospodarowania, na podstawie karty przekazania odpadów;
- b) ilość odebranych odpadów budowlanych na wezwanie przez mieszkańców i na ich koszt;
- c) stwierdzone nieprawidłowości dotyczące sposobu segregacji przez właścicieli nieruchomości w sposób opisany w pkt 3.7.6

Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest również do wystawienia karty przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ponadto Wykonawca, na każde pisemnie żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie (w ciągu 3 dni roboczych) wszelkie dane lub inne informacje związane z realizacją zamówienia.

Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją zamówienia. Zamawiający skieruje swego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji zamówienia, w tym ważenia odbieranych odpadów na wskazanej przez Zamawiającego legalizowanej wadze samochodowej. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanym terminie ważenia odpadów w terminie nie krótszym niż 3 dni przed terminem wywozu odpadów określonym w harmonogramie.

3.8

Wymagania dotyczące posiadanych pojazdów, urządzeń oraz bazy magazynowo transportowej.

3.8.1

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Skołyszyn, lub w odległości nie większej niż 50 km od granicy Gminy Skołyszyn.

Wyposażenie bazy magazynowo – transportowej, wyposażenie pojazdów, utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń powinno spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie się odpadów.

3.8.2

W dyspozycji Wykonawcy winno być co najmniej:

- a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) jeden pojazd przeznaczony do odbierania odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów za pomocą dźwigu HDS.

Wszystkie pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów muszą posiadać system pozycjonowania satelitarnego umożliwiający sprawdzenie aktualnej lokalizacji pojazdów. System powinien umożliwiać trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju. Samochody powinny być również wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów. System monitoringu powinien umożliwiać podgląd on-line („na żywo”). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowania lub podania Zamawiającemu ścieżek dostępu za pośrednictwem internetu pozwalającego na bieżący (online) podgląd w systemie monitoringu położenia i postoju samochodów realizujących zamówienie. System monitoringu powinien umożliwiać przechowywanie i odczytywanie danych przez okres co najmniej dwóch miesięcy od dnia rejestracji zapisu.

Zamawiający wymaga, aby pojazdy wykorzystywane podczas realizacji zamówienia przez wykonawcę posiadały aktualne wymagane przepisami przeglądy, dopuszczenia, ubezpieczenia, były sprawne technicznie oraz spełniały wymogi stawiane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Ponadto Wykonawca musi zapewnić i ustawić własne pojemniki i kontenery w ilościach i przeznaczeniu określonych w pkt 3.5.1.

3.8.3

Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy winien:

- a) przekazać szczegółowy wykaz sprzętu, który będzie używany do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z numerami rejestracyjnymi;
- b) zainstalować na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowania pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących

dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia;

- c) umożliwić na żądanie przez Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli bazy magazynowo – transportowej, w szczególności stanu ilościowego posiadanych pojazdów, ich wyposażenia, poprawności działania systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego.

3.9.

Sposób rozliczania za wykonywanie usługi

3.9.1

Przyjmuje się, że wynagrodzenie za wykonywanie usługi objętej zamówieniem płatne będzie w okresach miesięcznych, za udokumentowane ilości wywiezionych odpadów, według stawek jednostkowych poszczególnych frakcji odpadów podanych w ofercie przez Wykonawcę.

3.10.

Przepisy wykonawcze

3.10.1

Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, w szczególności z:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn.zm.);
 - ustawą z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn.zm.) wraz z przepisami wykonawczymi;
 - Uchwałą Nr XVII/111/16 Rady Gminy Skołyszyn z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skołyszyn (Dz.U. Woj.Podkarpackiego z 2016 r., poz. 2184) oraz Uchwałą Nr XXIX/190/17 Rady Gminy Skołyszyn z dnia 14 czerwca 2017 r. – zmieniającą uchwałę Nr XVII/111/16 Rady Gminy Skołyszyn z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skołyszyn;
 - Uchwałą Nr IV/23/19 Rady Gminy Skołyszyn z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty oraz stawki za pojemnik o określonej pojemności (Dz.U. Woj.Podkarpackiego z 12 marca 2019 r., poz. 1516);
 - Ustawą z dnia 12 października 2017 r. o zmianie ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2017 r. poz. 2056);
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U z 2016 r. poz. 2167);
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarstwie odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104 poz. 868);
 - Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego i uchwały Nr XXI/552/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego wraz ze zmianami;
 - przepisami BHP, postanowieniami umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
 - zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, należytą starannością, etyką zawodową, przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia.
4. Rozliczanie świadczonych usług wywozu odpadów komunalnych następować będzie według podanych cen jednostkowych w formularzu ofertowym przemnożonych przez ilość wywiezionych odpadów, raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca za który wystawiana jest faktura, z terminem płatności do 30 dni od przedłożenia faktury. Przed wystawieniem faktury Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu karty przekazania odpadów oraz oświadczenie o zagospodarowaniu odpadów według załącznika Nr 8 do SIWZ.

5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Wykonawca lub wskazany przez Wykonawcę podwykonawca usług lub robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem jest zobowiązany wykonywać zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040).

ROZDZIAŁ III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA DODATKOWE ZGODNIE Z ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, podstawowego.

ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie: stycznia 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r. Przewidywany termin podpisania umowy: 3-15 stycznia 2020 r.
2. Minimalny termin płatności faktury, jaki wymaga Zamawiający, to 14 dni od przedłożenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu (wymienione poniżej).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. W celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawca musi wykazać, że:

- 1) Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn.zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Skołyszyn.
- 2) Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn.zm.) obejmujące wszystkie kody odpadów ujęte w SIWZ.

2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Minimalny poziom zdolności:

- 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych, gr. 00/100)
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych, gr. 00/100)

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek mogą spełnić wszyscy łącznie.

W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia.

2.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

1) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże, że:

1. wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej dwie usługi polegające na zbieraniu, transporcie, zagospodarowaniu odpadów komunalnych, o wartości co najmniej 300 000,00 złotych każda, wykonywane przez okres co najmniej 6 m-cy. Wykonawca przedkłada informację zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 4 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek mogą spełnić wszyscy łącznie.

W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia.

3. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty. Zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w ust. 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”;
- 2) Zamawiający będzie ocenił, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
- 3) Zamawiający w postępowaniu stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1 Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP wezwie Wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 (wyszczególnionych w Rozdziale VII pkt 1, 2 SIWZ).
- 5) Wykaz dokumentów, jakie Zamawiający żąda w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP zawarto w Rozdziale IX SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 1 ustawy PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn.zm.);
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn.zm.);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 798 z późn.zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **Fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5.**
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt ustawy PZP.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje po spełnieniu przesłanek określonych w art. 24 ust. 7 – 10 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU:

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Do oferty Wykonawca winien dołączyć w wersji elektronicznej Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa JEDZ dotyczący tych podmiotów, złożony w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) W przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo (przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii), złożone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo (przedstawione w formie oryginału) podpisane przez osoby upoważnione do składania woli każdego z Wykonawców.
- 5) Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. Oświadczenie Wykonawca musi złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach. Wraz ze złożeniem oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie musi zostać złożone w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Instrukcja składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”.
- 2) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 3) JEDZ wraz z ofertą należy złożyć poprzez platformę zakupową pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn.
- 4) Instrukcja wypełniania JEDZ została udostępniona przez UZP bezpłatnie pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają

spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.
 - 7) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających Wykonawcy potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 8) Zgodnie z art. 10a PZP, oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym JEDZ, **sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - 9) Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Składanie JEDZ przez https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
 - 10) Złożenie formularza JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Niedopuszczalne jest również wysyłanie JEDZ: faxem, mailem czy listownie (pocztą).
 - 11) Obowiązek złożenia formularza JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust.3 ustawy Pzp.
 - 12) W celu bezproblemowej pracy z platformą, Wykonawca powinien posiadać co najmniej: stały dostęp do sieci Internet o przepustowości nie mniejszej niż 512ks/s, komputer klasy PC lub Mac z jednym z systemów operacyjnych Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux lub ich nowsze wersje, zainstalowaną jedną z popularnych przeglądarek internetowych obsługującą TLS1.2 najlepiej w najnowszej wersji (np. Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera).
 - 13) Jedną z form komunikacji z Zamawiającym w sprawie złożenia JEDZ może być skorzystanie z przycisku Pytania do specyfikacji znajdującego się na stronie postępowania na platformie.
 - 14) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania JEDZ-a, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00 pod nr tel. (22) 101-02-02.
- 3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 składane na wezwanie Zamawiającego:**
- 1) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 2) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 3) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 5) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1170 z późn.zm.).
- 7) **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX ust. 2 SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów razem z ofertą, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP.**
- 8) **Wymienione wyżej dokumenty muszą być złożone pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) Koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (**zgodnie z Rozdziałem VII ust. 2 pkt 2.1 SIWZ**).
- 2) Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów, określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie). Wykonawca przedkłada informację zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 3) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Dokumentu/dokumentów potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 5) Dokumentu/dokumentów (w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów), potwierdzających że Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający dopuszcza w celu potwierdzenia powyższych warunków złożenie przez Wykonawcę oświadczenia (zobowiązania) podpisanego przez podmiot udostępniający zdolności lub zasoby zawierającego wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego. Oświadczenie musi zostać złożone w oryginale.

- 6) Wymienione wyżej dokumenty muszą być złożone pod rygorem nieważności w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) Rozdziale IX ust. 3 pkt 1 i 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, których mowa w pkt 1 – zastępuje się je dokumentami zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionymi nie wcześniej, jak w terminach podanych w ust. 4.
- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale IX ust. 3 pkt 3, składa dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 i 6 ustawy PZP.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) **Wymienione wyżej dokumenty muszą być złożone pod rygorem nieważności w oryginale**

w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Jeżeli Wykonawca, który został wybrany do udzielenia zamówienia uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 4. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu (w tym JEDZ), a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Konsekwencją nieuzupełnienia JEDZ w sposób wskazany w wezwaniu do uzupełnienia jest stwierdzenie, że wykonawca nie złożył dokumentu zawierającego wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, co skutkuje wykluczeniem go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jego ofertę, zgodnie z ust. 4 tego uznaje się za odrzuconą.**
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
 8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, innych podmiotów na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane muszą być w oryginale, **w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
 9. **W przypadku składania oferty przez Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale IX muszą być złożone odrębnie przez każdego ze współników.**
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy PZP Wykonawca jest zobowiązany złożyć w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Podstawa prawna:

- **Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126);**
- **Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993);**

- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320).*

ROZDZIAŁ X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWCY

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu Kontraktu. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązywania i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.
2. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców należy złożyć z ofertą. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii i złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
W przypadku braku pełnomocnictwa, lub jeżeli zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy PZP.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu, jak Wykonawcy występujący samodzielnie, tj. przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał zdolności technicznej, zawodowej lub finansowej. W przypadku łącznego spełnienia warunków udziału, usługi mogą być realizowane tylko przez te podmioty, które posiadają takie doświadczenie i wykazały to w postępowaniu na potwierdzenie spełnienia warunków.**
4. **Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, po wyborze ich oferty jako najkorzystniejszej, do przedłożenia umowy konsorcjum.**
5. Umowa, o której mowa wyżej, winna zawiera w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń oraz pełnomocnictwa do złożenia, podpisania oferty, reprezentowania konsorcjum. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
6. **Umowa musi zostać złożona w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, przed podpisaniem umowy na realizację zadania.**
7. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie umowy i pełnomocnictwa.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.
9. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na zasadach wymienionych poniżej:**
 - 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia lub jego części podwykonawcom, pod warunkiem, że podwykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i uprawnienia (zezwolenia) do wykonywania powierzonej części zamówienia.
 - 2) Wykonawca składając ofertę wskazuje w odpowiednim pkt w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz na żądanie Zamawiającego, dołącza JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.
 - 3) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy.
Obowiązek przedłożenia umowy nie dotyczy zawartych umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wymienionej w formularzu ofertowym (pkt 3 w formularzu ofertowym).
 - 4) Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia publicznego jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, przy czym

podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy na podwykonawstwo.

- 5) Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
- 6) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części usługi.
- 7) W przypadku, o którym mowa w ppkt 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości określonej w umowie.
- 8) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
- 9) Wynagrodzenie, o którym mowa w ppkt 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych z przedłożonej Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest świadczenie usługi objętej niniejszym zamówieniem i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 10) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od doręczenia tej informacji.
- 11) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ppkt 10 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 12) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 13) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wszystkimi tego konsekwencjami (obowiązek zapłaty kar umownych).

ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Składanie oferty odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn. **Oferta zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy PZP musi zostać złożona pod rygorem nieważności w wersji elektronicznej i podpisana**

kwalikowanym podpisem elektronicznym. Aktualna instrukcja składania oferty poprzez platformę zakupową dostępna jest pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.

2. **JEDZ oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy PZP Wykonawca jest zobowiązany złożyć w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Zawiadomienia, wezwania do uzupełnienia, złożenia dokumentów, wyjaśnień oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej przy niniejszym postępowaniu lub poczty elektronicznej. W tym przypadku dokumenty nie wymagają podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Adres elektroniczny Zamawiającego: (e-mail: przetargi@skolyszyn.pl).
3. Wszelkie wymagane ustawą PZP informacje dotyczące postępowania (ogłoszenia, zmiany, SIWZ, modyfikacje, odpowiedzi na zapytania, itp.) zamieszczane będą na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn przy niniejszym postępowaniu oraz na stronie Zamawiającego: <https://skolyszyn.ssdip.bip.gov.pl/>.
Na stronie platformy zakupowej znajduje się przycisk **“Wyślij wiadomość”** dostępny w prawym, dolnym rogu w formularzu składania oferty, który służy do:
 - Zadawania pytań do SIWZ;
 - Odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty;
 - Przesłania odwołania/inne
4. Zamawiający zastrzega, iż dla ofert, załączników do oferty, jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma elektroniczna.
5. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata, tj. na serwer Zamawiającego, przed upływem terminu i została potwierdzona.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ Wykonawca składa na adres: przetargi@skolyszyn.pl lub poprzez platformę zakupową: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn przy niniejszym postępowaniu.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn przy niniejszym postępowaniu oraz na stronie Zamawiającego: <https://skolyszyn.ssdip.bip.gov.pl/>.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn przy niniejszym postępowaniu oraz na stronie Zamawiającego: <https://skolyszyn.ssdip.bip.gov.pl/>.
10. W przypadku, gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisie protokół z tej czynności. Ujawnienie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelkich informacji w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym informacji stanowiących tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów informacji;
- Zamawiający wyznaczy członka Komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania;
- Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 10 000,00 (dziesięć tysięcy) PLN.**
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, z późn.zm.).
4. **Wadium wniesione w formach innych niż pieniądz (gwarancje, poręczenia) muszą mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tzw. gwarancja na pierwsze żądanie) oraz muszą zostać przedłożone w formie oryginału. Gwarancja zapłaty wadium musi być ważna co najmniej przez cały okres związania ofertą, tj. 60 dni. W dokumencie złożonej gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej muszą być zawarte wszystkie możliwości zatrzymania wadium przez Zamawiającego określone w art. 46 ustawy PZP, tj.:**
 - 1) *Jeżeli Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.*
 - 2) *Jeżeli Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
 - 3) *Jeżeli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.*
 - 4) *Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.*
5. **W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu wniesienia wadium w formie elektronicznej (tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) należy złożyć wraz z ofertą.**
6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi zostać wpłacone **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego, w **BS Biecz Oddział w Skolyszynie Nr 92 8627 1037 2003 5000 0459 0004**. Wadium wniesione w pieniądzu w inny sposób (wpłata w kasie, wpłata w banku) nie będzie uznane za wadium wniesione w sposób prawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 11.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez

- Wykonawcę.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. **Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn, na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Należy wypełnić wszystkie pozycje wymienione w formularzu zgodnie z instrukcją. Wykonawca obowiązkowo musi również uzupełnić tabelę dotyczącą wykazu instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (pkt 5 formularza), do których Wykonawca będzie przekazywał odebrane z terenu Gminy Skolyszyn odpady. Nie wypełnienie tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. UWAGA: Formularz ofertowy nie podlega procedurze uzupełnienia ! Formularz musi być złożony w oryginale.**

Aktualna instrukcja składania oferty poprzez platformę zakupową dostępna jest pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> .

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
5. Oferta, oprócz formularza ofertowego musi zawierać w chwili złożenia:
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - dołączony w wersji elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopii (sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, gdy:

- ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca;
 - ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy.
- 3) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, jest zobowiązany dołączyć dokumenty dotyczące tych podmiotów, a także dokumenty (zobowiązanie, oświadczenie) potwierdzające, że:
- a) Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - b) **Oświadczenie, zobowiązanie, o którym wyżej mowa złożone musi być w oryginale oraz sporządzone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. **Oświadczenie Wykonawca musi złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczeniem Wykonawca przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy sporządzić w oryginale w formie elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie Wykonawca składa w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@skolyszyn.pl lub poprzez platformę zakupową: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn przy niniejszym postępowaniu (za pomocą opcji „Wyślij wiadomość”).**
6. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
 7. Każda niepodpisana strona oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
 8. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 9. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
 10. Treść wymaganych załączników do oferty nie może być różna od tych, które wprowadził Zamawiający.
 11. **Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób - dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.**

12. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub innego dokumentu), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię upoważnienia, pełnomocnictwa podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym .**
13. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
14. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty – tajemnica przedsiębiorstwa”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
15. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert za pomocą formularza składania oferty poprzez platformę zakupową.
 - 2) Z uwagi na to, że oferty są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 - 3) Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
 - 4) Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawcę niezalogowanego (niezalogowanego lub nieposiadającego konta), to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”
 - 5) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać **wyłącznie** poprzez platformę zakupową: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_skolyszyn do dnia: **23 grudnia 2019 r. do godz. 9:30.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w postępowaniu. Wykonawca składając ofertę po terminie otrzyma automatyczny komunikat, że oferta została złożona po terminie
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
4. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: budynek Urzędu Gminy w Skołyszynie pok. nr 7 w dniu: **23 grudnia 2019 r. o godz. 10:00.**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne;
 - 3) otwarcie ofert nastąpi za pomocą komputera z dostępem do internetu, poprzez odczytanie z platformy zakupowej treści odszyfrowanych ofert;
 - 4) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5) podczas otwarcia ofert „(część) jawna postępowania” Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania, okresy gwarancji i warunki płatności.
5. Informacje, o których mowa w pkt 4 ppkt 3 i 4, Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na platformie zakupowej oraz stronie internetowej: <https://skolyszyn.ssdip.bip.gov.pl>.
6. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy. W podanej przez Wykonawcę zryczałtowanej stawce za 1 Mg odpadów muszą zawierać się wszystkie koszty jakie mogą wystąpić podczas realizacji usługi, w tym w szczególności koszt:
 - zebrania wszystkich odpadów z terenu gminy Skołyszyn gromadzonych w workach, pojemnikach, kontenerach oraz luzem w okresie obowiązywania przedmiotu umowy;
 - zebrania, transportu i zagospodarowania odpadów niesegregowanych i ulegających biodegradacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - zebrania, transport i zagospodarowanie odpadów segregowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - zapewnienie i umieszczenie pojemników i kontenerów w ilościach wymienionych w SIWZ;
 - odbiór odpadów komunalnych zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu;
 - zapewnienia odpowiedniej ilości pojazdów spełniających wymagania określone obowiązujących przepisach;
 - kontrolę prawidłowości wypełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Skołyszyn;
 - zainstalowania na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowania pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyladunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia;
 - wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, w szczególności z wymienionymi w Rozdziale II pkt 3.10.1 SIWZ.
2. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Cena ofertowa (w formularzu ofertowym) powinna być podana następująco:
 - Wykonawca podaje stawkę – za 1Mg i łącznie (cena netto, stawka i kwota podatku VAT, cena brutto) za zebranie, transport i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych (kod 200301) zgromadzonych w workach, pojemnikach, kontenerach oraz luzem - w uprawnionej instalacji;
 - Wykonawca podaje stawkę za 1Mg i łącznie (cena netto, stawka i kwota podatku VAT, cena brutto) za zebranie transport i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kod 200201) gromadzonych w workach, pojemnikach, kontenerach oraz luzem w miejscach zbierania odpadów - w uprawnionej instalacji;
 - Wykonawca podaje stawkę za 1Mg i łącznie (cena netto, stawka i kwota podatku VAT, cena brutto) za zebranie, transport i zagospodarowanie odpadów selektywnie segregowanych, gromadzonych w workach, pojemnikach, kontenerach;
 - Wykonawca podaje stawkę za 1Mg i łącznie (cena netto, stawka i kwota podatku VAT, cena brutto) za zebranie, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, gromadzonych w pojemnikach, kontenerach oraz luzem w miejscach zbierania odpadów;
 - Wykonawca podaje stawkę za 1Mg i łącznie (cena netto, stawka i kwota podatku VAT, cena brutto) za zebranie, transport i zagospodarowanie zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego gromadzonych w pojemnikach, kontenerach oraz luzem w miejscach zbierania odpadów;

- Wykonawca podaje stawkę za 1Mg i łącznie (cena netto, stawka i kwota podatku VAT, cena brutto) za zebranie, transport i zagospodarowanie popiołu paleniskowego gromadzonego w workach, pojemnikach, kontenerach oraz luzem w miejscach zbierania odpadów;
 - Wykonawca podaje stawkę za 1Mg i łącznie (cena netto, stawka i kwota podatku VAT, cena brutto) za zebranie, transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych gromadzonych w workach, pojemnikach, kontenerach oraz luzem w miejscach zbierania odpadów;
 - Wykonawca podaje stawkę za 1Mg i łącznie (cena netto, stawka i kwota podatku VAT, cena brutto) za zebranie, transport i zagospodarowanie odpadów niebezpiecznych gromadzonych w workach, pojemnikach w miejscach zbierania odpadów;
 - Wykonawca podaje stawkę za 1Mg i łącznie (cena netto, stawka i kwota podatku VAT, cena brutto) za zebranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenach cmentarnych oraz innych odpadów nie ulegające biodegradacji (kod 200203) gromadzonych w pojemnikach, kontenerach oraz luzem na cmentarzach wymienionych w SIWZ.
4. Wykonawca musi wycenić wszystkie elementy w podanej tabeli w formularzu ofertowym. Brak wyceny któregośkolwiek elementu spowoduje odrzucenie oferty.
 5. Następnie Wykonawca mnoży podane ceny jednostkowe przez wypełnione orientacyjne ilości odpadów. Sumę wynikającą z przemnożenia wszystkich pozycji Wykonawca przenosi do odpowiedniej pozycji w formularzu.
 6. Do porównania ofert (oceny według kryterium) będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto wynikająca z przemnożenia wszystkich pozycji w formularzu ofertowym.
 7. Łączna cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
 8. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
 9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 10. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego przez Wykonawcę podatku VAT.
 11. **Zasady poprawiania stwierdzonych omyłek rachunkowych wymienionych w pkt 10 ppkt 2:**
 - 1) W przypadku, gdy iloczyn podanych cen jednostkowych wywozu odpadów oraz ilości nie odpowiada prawidłowemu obliczeniu ceny, przyjmuje się że prawidłowo podano poszczególne ceny jednostkowe wywozu 1 Mg odpadów. Ta sama zasada dotyczy w przypadku błędnego przeniesienia nieprawidłowej łącznej kwoty netto.
 - 2) Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się ten zapis ceny, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

12. W przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości należnego podatku VAT w okresie obowiązywania umowy - cena oferty brutto zostanie przeliczona wg aktualnie obowiązujących przepisów.
13. Cena nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
14. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przez wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, wymienionych w pkt 13, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 ustawy PZP).

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIACĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
2. Sposób oceny ofert - opis kryterium:
 - 1) **Cena – 60,00 %**
 - 2) **Termin płatności faktury – 40,00 %**
3. Zasady przyznawania punktów dla poszczególnych kryteriów:
 - 1) **CENA** – Kryterium cena dotyczy ceny brutto określonej w formularzu ofertowym (pkt 4) wyrażonej w złotych polskich. Liczba punktów, jaką otrzyma każda z ofert zostanie ustalona w następujący sposób:
 - oferta, która zawiera najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium (**60 pkt**);

- ilość punktów, jaką otrzymają pozostałe oferty zostanie ustalona wg wzoru:
 $C = C_N / C_B \times 60$ - gdzie:
C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy
C_N – najniższa zaofferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
C_B – cena oferty badanej.
- 2) **TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY (TP)** – Punkty przyznawane w kryterium termin płatności faktury, będą liczone według następujących zasad:
Minimalny termin płatności faktury wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.
Punktowany termin płatności faktury: od 14 do 30 dni.
- Termin płatności faktury do 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu – **0 pkt**;
 - Termin płatności faktury do 15 do 18 dni włącznie od dnia dostarczenia Zamawiającemu – **10 pkt**;
 - Termin płatności faktury do 19 do 23 dni włącznie od dnia dostarczenia Zamawiającemu – **20 pkt**;
 - Termin płatności faktury do 24 do 28 dni włącznie od dnia dostarczenia Zamawiającemu – **30 pkt**;
 - Termin płatności faktury do 29 do 30 dni włącznie od dnia dostarczenia Zamawiającemu – **40 pkt**;
4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych powyżej (C + TP).
5. Liczba przyznanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli nie będzie można wybrać oferty ze względu na zbliżone ich wartości, liczba punktów będzie zaokrąglana do kolejnych miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
 - 4) Unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://skolyszyn.ssdip.bip.gov.pl>.
3. **Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
O dokładnym terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli (art. 94 ustawy PZP):
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na

- czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownie oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
 6. Przewidywana data podpisania umowy: styczeń 2020 r.
 7. Postępowanie będzie unieważnione, gdy (art. 93 ustawy PZP):
 - 1) nie wpłynie przynajmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekraczać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 8. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia. pn. „Wykaz pracowników usługi”, potwierdzającego że pracownicy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040). Wykaz powinien zawierać: imię i nazwisko pracownika, stanowisko, datę zawarcia umowy o pracę.**
 9. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy, do przedłożenia umowy konsorcjum. Dotyczy to również Wykonawców występujących jako spółka cywilna (przed zawarciem umowy zobowiązani będą do przedłożenia aktualnej umowy spółki cywilnej).

ROZDZIAŁ XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI. WZÓR UMOWY I ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. **Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy dotyczących:**
 - 1) **Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.**
 - 2) **Zmiany przedstawiciela Zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia -po stronie Wykonawcy.**
 - 3) **Zmiany z danych osobowych oraz rachunku bankowego.**
 - 4) **Zmiany ilości, zmniejszenie lub zwiększenie (do 50% każdej frakcji) ilości odpadów objętych umową. Zamawiający nie gwarantuje zapewnienia minimalnych ilości odpadów objętych umową. Ceny jednostkowe zagospodarowania poszczególnych odpadów nie mogą ulec zmianie.**
3. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga zgody Zamawiającego i formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy wyrażenia zgody na zmianę umowy. Niedopuszczalne są jednak, pod rygorem nieważności, zmiany postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki

wprowadzenia zmian.

- 2) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 3) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć;
 - wartość zmiany nie przekracza wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w ppkt 1;
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile mowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
 - 5) Zmiany, niezależnie od ich wartości, są istotne jeżeli:
 - zmienia się ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - nie zmienia się ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści;
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie;
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ppkt 4.
 - 6) Łączna wartość zmian jest mniejsza od 15% wartości zamówienia, określonej pierwotnie w umowie.
- 4. Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy:**
- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że:
 - a) Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:
 - zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;

- Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 395 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145, z późn. zm.)
- 2) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, z winy Wykonawcy, w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania umowy w terminie **30 dni** od daty podpisania umowy, nieuzasadnionej przerwy w wykonaniu usługi dłuższej niż **30 dni** lub w jakimkolwiek innym przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę.
 - 3) Zamawiający odstępuje od umowy w przypadkach określonych w ppkt 2 w następującym trybie:
 - a) W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy lub przerwie w wykonywaniu usługi w terminie określonym w ppkt 2 Zamawiający wysyła do Wykonawcy pismo wzywające do wykonywania robót.
 - b) Jeżeli mimo wezwania Zamawiającego, Wykonawca nie przystąpi do wykonywania usługi w terminie **3 dni** od otrzymania pisma, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz domagać się zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 11 umowy.
 - 4) Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) Zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1.
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
 - 5) Zamawiający może również rozwiązać umowę na każdym etapie postępowania, jeżeli uzna że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 - 6) W razie nie wywiązania się przez Wykonawcę w przewidzianym w umowie terminie z obowiązków wymienionych w umowie, Zamawiający ma prawo sporządzić na własną rękę i na koszt Wykonawcy inwentaryzację prac zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę oraz wprowadzić nowego Wykonawcę do dalszej realizacji robót na koszt dotychczasowego Wykonawcy.
 - 7) W razie odstąpienia od Umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania prac i zabezpieczenia niezakończonych prac, o ile Zamawiający zleci takie zabezpieczenie.
 - 8) Odstąpienie od umowy, czy też rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Od czynności Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy PZP podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany, Wykonawcy, który ma interes w uzyskaniu zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - przysługuje odwołanie.
2. W związku z wartością zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP odwołanie w przypadku tego zamówienia przysługuje wobec wszystkich czynności wymienionych w Dziale VI ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (drogą elektroniczną) ustawy PZP albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej - wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Szczegóły dalszego postępowania odwoławczego zawiera ustawa PZP – Dział VI – Środki ochrony

prawnej.

ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

Bogusław Kręcisz
Wójt Gminy Skołyszyn