Załącznik nr 2 do umowy

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

1. Protokół dotyczy druku i dostawy materiałów informacyjno-promocyjnych zgodnie z Umową
nr ROPS.273. .2024 z dnia 2024 r.,
2. Data i miejsce sporządzenia protokołu: ……..…………., dnia ……………….,
3. Terminy realizacji**:**
4. Termin dostawy: ………………………………………………
5. Przedmiot dostawy:…………………………………………..
6. teczki ofertowe, ilość …………………………………
7. notes A5, ilość …………………………………
8. kołonotatnik A5 z długopisem, ilość …………………………………
9. torba bawełniana, ilość …………………………………
10. kalendarze trójdzielne ilość …………………………………
11. zestawy piśmiennicze ilość …………………………………
12. Adres dostawy:………………………………………………….
13. Wykonawca:

(Nazwa, NIP, KRS)………………………………………………………………...

(Ulica, nr lokalu)………………………………………………………………..….

(kod pocztowy, miejscowość)…………………………………………..….

1. ilość dostarczonych materiałów informacyjno-promocyjnych odpowiada liczbie wskazanej
w umowie

potwierdzam nie potwierdzam\*

Uwagi:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….............................................

………………..………………………………………………………………………………………………............................................

1. dostarczone materiałów informacyjno-promocyjnych zostały wykonane wg zakładanych wymogów jakościowych

potwierdzam nie potwierdzam\*

Uwagi:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………...........................................

Potwierdzam odbiór dostawy:

Wykonawca Zamawiający

…………………………………………… ……………………………………………

Podpis, pieczęć oraz termin dostawy Podpis/ pieczęć osoby przyjmującej dostawę

\*niepotrzebne skreślić