Bydgoszcz, dnia 30.05.2022 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-29/2022**

**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:**

1. **Tytuł zamówienia:** „Dostawa sprzętu sportowego i artykułów sportowych na potrzeby UKW”
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa**/**dostawa/roboty budowlane
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu sportowego i artykułów sportowych na potrzeby UKW. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części. Wykonawca może złożyć ofertę na trzy części zamówienia, czyli na całość zamówienia lub na jedną z części zamówienia, z zastrzeżeniem, iż oferta w każdej części powinna być pełna. Każda część będzie oceniana osobno przez Zamawiającego.

**3.2** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

**3.3** Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia:

a) spełniał wszystkie wymagane parametry techniczne i użytkowe

b) posiadał wszystkie ważne certyfikaty, atesty, oraz zawierał oznaczenia i inne dokumenty wymagane prawem powszechnie obowiązującym,

c) był wolny od wad fizycznych i prawnych

d) był dopuszczony do obrotu handlowego na obszarze Polski zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi

e) był fabrycznie nowy

f) spełniał wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy określone w przepisach powszechnych.

**3.4** Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 24 m-ce gwarancji.

**3.5** Termin związania ofertą : 30 dni.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

**-** do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

1. **Opis sposobu obliczania ceny:**

W ofercie należy podać proponowaną cenę brutto w PLN za całość wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy, transportu, rozładunku itp. towaru do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**6. Kryteria wyboru oferty:**

6.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
|  | Cena | 80% |
|  | Termin realizacji zamówienia | 20% |
| **RAZEM:** |  | 100% |

Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

**dla kryterium** „**cena”**: C= Cn / Co x 100 pkt x 80%

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

**Opis kryterium:**

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych uwzględniająca podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

**dla kryterium „termin realizacji zamówienia”:**

**Tb** - liczba punktów przyznana za termin realizacji w badanej ofercie

**Ocena punktowa (Td)** = -------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 20%

**Tmax** - maksymalna liczba

punktów spośród badanych ofert

**Zasady przyznawania punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termin realizacji liczony od dnia podpisania umowy do dostarczenia towaru** | do 5 dni kalendarzowych | 6-8 dni kalendarzowych | 9-10 dni kalendarzowych |
| Liczba punktów | 10 | 5 | 1 |

**Opis kryterium:**

Zamawiający dla potrzeb wyliczenia punktacji w tym kryterium ustala minimalną   
i maksymalną ilość dni jaka będzie brana pod uwagę.

Minimalny termin realizacji zamówienia to 5 dni kalendarzowych, a maksymalny termin realizacji zamówienia to 10 dni kalendarzowych liczony od dnia podpisania umowy do dnia dostarczenia towaru przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca, który złoży ofertę z najkrótszym terminem dostawy otrzyma w tym kryterium 20 pkt.

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C + Td**

gdzie:

**W –** ocena końcowa,

**C –** punkty za **cenę**,

**Td –** punkty za **termin realizacji zamówienia.**

**7. Sposób przygotowania oferty:**

7.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.

7.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

7.4. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie elektronicznej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy i inne dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.

7.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.6. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

7.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać

z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost

z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**8. Termin składania oferty i zadawania pytań do postępowania:**

1) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***03.06.2022 r.*** | do godz. | ***10:00*** |

2) Termin zadawania pytań upływa w dniu: 01.06.2022 r. o godz. 12:00

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

9.1 Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.

**10. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:**

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,

- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wypełniony i podpisany Formularza Cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3)Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

4) Wykonawca oferujący towary równoważne zobowiązany jest do dołączenia do oferty wiarygodnych dokumentów potwierdzających jednoznaczne spełnienie określonych wymagań równoważności (certyfikat, specyfikacja techniczna).

5) Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców,

o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy.

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w oryginale (lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).

**Powyższe dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.**

**11. Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Uczelni prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

**12**.Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

**13.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**14.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**1 Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym   
z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**2 Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

**15.** W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego **:**

* w sprawach merytorycznych**:** Lucyna Łuczak, tel. (052) 34-19-224, [luczak12@ukw.edu.pl](mailto:luczak12@ukw.edu.pl)
* w sprawach formalno-prawnych – Weronika Janecka, (052) 34-19-165, [zampub@ukw.edu.pl](mailto:zampub@ukw.edu.pl)

**Zastępca Kanclerza UKW**

**mgr Mariola Majorkowska**

*Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO UKW/DZP-282-ZO-29/2022**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa: ………………………………………………………………………………

Siedziba:……………………………………………………………….

Nr telefonu/faksu:……………………………………………

Nr NIP: ………………………………………..

Nr REGON: …………………………………………….

Osoba do kontaktu, tel. e-mail: ………………………………………………………………………..

**2**. Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: „*Dostawa sprzętu sportowego i artykułów sportowych na potrzeby UKW*”   
w zakresie i na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-29/2022:

**I część zamówienia:**

Kryterium I - Cena

**wartość ofertową brutto .....................................................................................zł**

**słownie ...................................................................................................................**

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium II – Termin wykonania zamówienia: \_\_\_\_ dni kalendarzowych *(podać ilość pełnych dni, maksymalnie 10 dni* kalendarzowych*)* od dnia podpisania umowy.

**II część zamówienia**

Kryterium I - Cena

wartość ofertową brutto .....................................................................................zł

słownie ...................................................................................................................

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium II – Termin wykonania zamówienia: \_\_\_\_ dni kalendarzowych (podać ilość pełnych dni, maksymalnie 10 dni kalendarzowych) od dnia podpisania umowy.

**III część zamówienia**

Kryterium I - Cena

wartość ofertową brutto .....................................................................................zł

słownie ...................................................................................................................

podatek od towarów i usług .....................% wartość podatku .............……….zł

wartość netto ........................................................................................................zł

\*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium II – Termin wykonania zamówienia: \_\_\_\_ dni kalendarzowych (podać ilość pełnych dni, maksymalnie 10 dni kalendarzowych) od dnia podpisania umowy.

**3**. **Oświadczam/my**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane   
z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**4.** **Oświadczam/my,** że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z ust. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW-DZP-282-ZO-29/2022.

**5. Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami   
i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**6. Oświadczam/my**, że akceptujemy projekt umowy (załącznik nr 3).

**7.** **Zobowiązuje/my** się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością.

**8.** **Oświadczam/my**, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

**9.** **Zgadzam/my** się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawnymi.

**10. Oświadczam/my,** że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem   
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2.

**11. Załącznikami do oferty są:**

a) ……………………………………………..

b) ……………………………………………..

c) ………………………………………………

…………………………………..

*podpis osoby uprawnionej*

1  rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik nr 2*

**FORMULARZ CENOWY**

**I część zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa asortyment, specyfikacja techniczna** | **J.m.** | **Ilość** | **Producent/nazwa**  **handlowa** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **%**  **VAT** | **Wartość brutto** |
| 1. | Ponton Fox EOS 300 Boat z wzmocnioną podłogą i listwami lub równoważny .  O długości 300cm, szerokości 155cm i wadze 45kg. Wykonany z PCV, aluminium i drewna. Grubość materiału 0,7 mm. Posiadający aluminiowe wiosła, ławeczkę. W komplecie pompka nożna, zestaw naprawczy i klucz do zaworów. | Szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Oszczep Polanik treningowy 600G z stalowym grotem lub równoważny, trzon z hartowanego duraluminium, lakierowany proszkowo, uchwyt z sznura bawełnianego z rdzeniem z tworzywa sztucznego. | Szt. | 10 |  |  |  |  |  |
| 3. | Kula do pchania Enero 7,26kg lub równoważna – kula stalowa treningowa, średnica 118mm, kolor srebrny. | Szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 4. | Kula treningowa szkolna Polanik SK16-4 (4kg) lub równoważna, malowana proszkowo, średnica 94mm-103mm. | Szt. | 6 |  |  |  |  |  |
| 5. | Dmuchany mur samowstający treningowy do piłki nożnej/ręcznej-  wysokość 1,75m | Szt. | 4 |  |  |  |  |  |
| 6. | Dmuchany mur samowstający treningowy do piłki nożnej/ręcznej-  wysokość 2,05m | Szt. | 2 |  |  |  |  |  |
| 7. | Piłki tenisowe HEAD 4B  Championship 18kpl.x4szt. lub równoważne  przeznaczone do gry klubowej.  - piłki ciśnieniowe,  - homologacja ITF  - przeznaczone do gry na wszystkich nawierzchniach  - pakowane w hermetyczne puszki po 4 sztuki | Szt. | 72 |  |  |  |  |  |
| 8. | Siatka do piłki ręcznej HUCK  polipropylenowa z piłkochwytem lub równoważna  - średnica materiału 5mm  - wymiar 3x2 m  - oczko kwadratowe  - rodzaj :łapacze do bramek do piłki ręcznej  - rozmiar oczka 100mm  - materiał polipropylen | Kpl. | 2 |  |  |  |  |  |
| 9. | Piłka do gry w piłkę ręczną SELECT MUNDO V20 – lub równoważna.  Rozmiar 3  Piłka szyta ręcznie, wypełniona pianką. Posiadająca atest EHF. | Szt. | 10 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Suma:** |  |  |  |  |

…………………………………. ............………..........................................................

Data, miejscowość (podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**UWAGA:**

1) Wymagana minimalna 24 miesięczna gwarancja producenta na podany asortyment.

2) Zamawiający dopuszcza możliwość rozbieżności w wymiarach przedmiotów podanych w poszczególnych pozycjach tabeli o +/-2% od podanych w specyfikacji towarów.

3) Wymagania równoważności: Przywołanie nazwy produktu, nazwy producenta, numeru katalogowego jest doprecyzowaniem opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie towarów równoważnych. Równoważny przedmiot zamówienia musi posiadać takie same parametry techniczne lub wyższe parametry jakościowe jak towary wskazanych producentów.

Wykonawca oferujący towary równoważne zobowiązany jest do dołączenia do oferty wiarygodnych dokumentów potwierdzających jednoznaczne spełnienie określonych wymagań równoważności (certyfikat, specyfikacja techniczna)

**II część zamówienia:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa asortyment, specyfikacja techniczna** | **J.m.** | **Ilość** | **Producent /nazwa handlowa** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **%**  **VAT** | **Wartość**  **brutto** |
| 1. | Skakanka sznurowa wykonana z poliestru i tworzywa ABS. Poliestrowy sznurek o długości 280 cm i grubości 7,5 mm. Uchwyty wykonane z tworzywa ABS | szt. | 6 |  |  |  |  |  |
| 2. | Piłka dźwiękowa do goalballa Piłka stworzona z gumy w kolorze niebieskim , o wadze1250g. ( piłka przeznaczona dla osób niewidomych i słabowidzących) | szt. | 6 |  |  |  |  |  |
| 3. | Gogle GOALFIX ECLIPSE do goalballa z zabudowanym nosem - lub równoważne.  Przeznaczone dla osób niewidomych i słabowidzących. Posiadające wydłużony nos, rozszerzony profilowany kształt czoła i kości policzkowych.  Gogle muszą posiadać elastyczny pasek z regulowaną klamrą. | szt. | 6 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Suma: |  |  |  |  |

............………..........................................................

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**UWAGA:**

1) Wymagana minimalna 24 miesięczna gwarancja producenta na podany asortyment.

2) Zamawiający dopuszcza możliwość rozbieżności w wymiarach przedmiotów podanych w poszczególnych pozycjach tabeli o +/-2% od podanych w specyfikacji towarów.

3) Wymagania równoważności: Przywołanie nazwy produktu, nazwy producenta, numeru katalogowego jest doprecyzowaniem opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie towarów równoważnych. Równoważny przedmiot zamówienia musi posiadać takie same parametry techniczne lub wyższe parametry jakościowe jak towary wskazanych producentów.

Wykonawca oferujący towary równoważne zobowiązany jest do dołączenia do oferty wiarygodnych dokumentów potwierdzających jednoznaczne spełnienie określonych wymagań równoważności (certyfikat, specyfikacja techniczna)

**III część zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Nazwa asortyment, specyfikacja techniczna** | **J.m.** | **Ilość** | **Producent /nazwa handlowa** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **%**  **VAT** | **Wartość**  **brutto** |
| 1. | Koszulki oznaczniki – plastrony w kolorach:  - żółty : 5szt. L; 5szt. XL  - pomarańczowy: 5szt. L; 5szt.XL  - zielony: 5szt. L; 5szt. XL  - różowy: 5szt. L; 5szt. XL  Z czarno-białym logotypem w materiale.  Wykonane z siatki poliestrowej , obszyte lamówką w kolorze czarnym, z numerem /cyfrą/ na plecach wielkości 23cm.  Wielkość logotypu UKW 7 cm. | szt. | 40 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Suma:** |  |  |  |  |

............………..........................................................

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

**UWAGA:**

1) Wymagana minimalna 24 miesięczna gwarancja producenta na podany asortyment.

2) Zamawiający dopuszcza możliwość rozbieżności w wymiarach przedmiotów podanych w poszczególnych pozycjach tabeli o +/-2% od podanych w specyfikacji towarów.

3) Wymagania równoważności: Przywołanie nazwy produktu, nazwy producenta, numeru katalogowego jest doprecyzowaniem opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie towarów równoważnych. Równoważny przedmiot zamówienia musi posiadać takie same parametry techniczne lub wyższe parametry jakościowe jak towary wskazanych producentów.

Wykonawca oferujący towary równoważne zobowiązany jest do dołączenia do oferty wiarygodnych dokumentów potwierdzających jednoznaczne spełnienie określonych wymagań równoważności (certyfikat, specyfikacja techniczna)

Załącznik nr 3

**UMOWA/projekt nr …………………………**

zawarta dnia **..................................**  pomiędzy:

1. **ZAMAWIAJACYM:** Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (85-064 Bydgoszcz   
   ul. Chodkiewicza 30), zarejestrowanym pod numerami: REGON 340057695 oraz  
   NIP 554-264-75-68, reprezentowanym przez:

* **mgr Renatę Malak – Kanclerza UKW**
* przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestor UKW

2. **WYKONAWCĄ:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, reprezentowanym przez:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy   
w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 130.000 złotych, pn.: „Dostawa sprzętu sportowego i artykułów sportowych na potrzeby UKW” nr UKW/DZP-282-ZO-29/2022.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest „Dostawa sprzętu sportowego i artykułów sportowych na potrzeby UKW”, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-72/2021, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy określony w ust. 1 stosownie do oferty Wykonawcy, będzie:
3. spełniać wszystkie wymagane parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe;
4. posiadać wszystkie ważne certyfikaty, atesty, oraz zawierać oznaczenia i inne dokumenty   
   ( w szczególności instrukcje obsługi) w języku polskim, wymagane prawem powszechnie obowiązującym;
5. fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nie pochodzący z ekspozycji, wolny od wad fizycznych   
   i prawnych;
6. dopuszczony do obrotu handlowego na obszarze Polski zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
7. posiadać wszystkie części, podzespoły i elementy składowe niezbędne do prawidłowego działania i eksploatacji;
8. spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy określone w przepisach powszechnie obowiązujących.

3. Wykonawca oferuje minimum 24 m-ce gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

**Termin wykonania przedmiotu umowy oraz warunki dostawy**

1. Dostawa nastąpi **w terminie .......... dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
2. Przedmiot umowy wraz z fakturą VAT oraz protokołem odbioru Wykonawca dostarczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy ze wskazaniem dnia i godziny dostawy, pisemnie albo e-mailowo (na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 3 ust. 1) z zastrzeżeniem, że zamówiony towar Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko, zapewniając wniesienie go do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w godz. 7:15-15:00 od poniedziałku do piątku.
3. Wydanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa ust. 2.
4. Zamawiający po przyjęciu przedmiotu umowy ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż   
   w ciągu 7 ( siedmiu) dni od dnia dostawy zweryfikować dostarczony przez Wykonawcę towar pod względem ilościowym oraz rodzajowym poprzez sprawdzenie czy posiada parametry deklarowane w ofercie Wykonawcy, umowie i opisie przedmiotu zamówienia oraz czy Zamawiającemu przekazano wszystkie wymagane dokumenty.
5. W razie stwierdzenia niezgodności pod względem ilościowym lub rodzajowym dostarczonego towaru z przedmiotem umowy Zamawiający przedstawia zastrzeżenia Wykonawcy z podaniem szczegółów stwierdzonej niezgodności.
6. Protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 3 stanowi podstawę do zapłaty wynagrodzenia umownego, określonego w §4 ust.1 umowy.

**§ 3**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

…………….., e-mail: [………………….](mailto:darek64@ukw.edu.pl), tel. 52 34 19 224

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: ................., e-mail: [....................](mailto:Agnieszka.Chacia@solidex.com.pl), tel. ...............................
2. Strony postanawiają , że zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

Część nr (podać nr)

Wartość netto: .................................... PLN

podatek od towarów i usług ( VAT ) ............% w wysokości: .............................. PLN

**wynagrodzenie brutto: ................................... PLN**

(słownie: ........................................................ )

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **§** 1 ust.1 oraz ofertą Wykonawcy.

1. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ust. 1, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie przez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług – bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.

3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie dokonywane w złotych polskich.

**§ 4a**

**Wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego**

* + - 1. Strony ustalają wysokość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 na kwotę:

netto: ................................

2. Zamawiający, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o powstaniu obowiązku podatkowego u Zamawiającego dolicza podatek VAT zgodnie obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług:

Wartość oferty netto: ……………………………………………..

Doliczony podatek VAT: …………………………………………

Wartość oferty brutto po doliczonym podatku: …….………………………..

(słownie: …………………………………………………………………………… )

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT , w terminie 30 ( trzydziestu ) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury, o której mowa w ust. 1 jest protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust.6.
3. Strony postanawiają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa § 4.

**§ 6**

**Odpowiedzialność za niezgodność dostawy z przedmiotem umowy**

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności pod względem ilościowym i rodzajowym dostarczonego przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia , wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym lub niedostarczenia wymaganych dokumentów Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych niezgodności na własny koszt i ryzyko w terminie 5 ( pięciu) dni od dnia powiadomienia go o tym fakcie. Dostawa przedmiotu umowy wykonana w wyniku zastrzeżeń Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 5 jest traktowana jako realizacja przedmiotu umowy po terminie dostawy określonym w § 2 ust. 1.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w czasie użytkowania wad fizycznych lub prawnych przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 7

(siedmiu) dni od dnia powiadomienia go o tym fakcie, usunięcia wady lub – według wyboru Zamawiającego - dokonania wymiany rzeczy na wolną na własny koszt i ryzyko.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.

2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

1. zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 10 dni.
2. Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy, określonego w §1 ust.1 lub przerwał wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie wykonuje należycie obowiązków związanych z niezgodnością towaru z przedmiotem umowy lub dopuszcza się zwłoki o 5 dni z realizacją obowiązków wskazanych w §6 ust 1 i 2.
4. w innych przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności   
   w przepisach Kodeksu cywilnego.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych   
   w §7 ust.1 i 2.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1)za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy (danej części zamówienia) - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto o jakim mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zgodnie z Umową miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie;

2)za zwłokę w wykonaniu zobowiązań o których mowa w § 6 (za daną część zamówienia,

w której stwierdzono wadę ) - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto o jakim mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zobowiązanie miało zostać wykonane do dnia zobowiązania włącznie;

3)w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności o których mowa w § 7 ust. 2, w wysokości 15 % wynagrodzenia netto za daną część zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

4) Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 ust.1.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych - odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary o których mowa w ust. 1 nie wyrównają wyrządzonej mu szkody.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Zmiana umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z tej umowy będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**

......................................................... .........................................................