**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów podnoszących kompetencje z zielonej transformacji dla nauczycieli akademickich, doktorantów oraz pracowników prowadzących i wspierających zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu.

1. **Część 1:** Myślenie systemowe i myślenie krytyczne. (8h – 2 edycje)
2. **Część 2:** Tworzenie testów i egzaminów w formie zdalnej. (8h – 2 edycje)
3. **Część 3:** Projektowanie scenariuszy przyszłości i analiza trendów. (8h – 2 edycje)
4. **Część 4:** Funkcjonowanie w zmianie (8h – 2 edycje)
5. **Część 5:** Obsługa programów do prezentacji multimedialnych (PP, Prezi, Canva i inne). (16h – 2 edycje)

Szczegółowy opis każdego ze szkoleń znajduje się poniżej.

**UWAGI DOTYCZĄCE OFERTY:**

W cenie oferty powinny zostać ujęte wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Na całkowity koszt szkolenia składają się w szczególności:

* czas pracy trenera/ki i prowadzenia zajęć,
* przeprowadzenie testów/rozmów poziomujących (jeżeli jest konieczne),
* koszt dojazdu, wyżywienia i ewentualnego zakwaterowania trenera/ki,
* koszt przygotowania dokumentów (m.in. materiałów dydaktycznych, dziennika, list obecności, certyfikatów itp.),
* podatki,
* inflację (w szczególności możliwy wzrost wynagrodzeń trenerów/ek),
* inne niezbędne do efektywnego przeprowadzenia kursu.

**CZĘŚĆ NR 1:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **TEMAT SZKOLENIA/KURSU** | | **LICZBA GODZIN NA EDYCJĘ** | **LICZBA**  **EDYCJI** | **PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB**  **W GRUPIE** |
| 1. | **Myślenie systemowe i myślenie krytyczne.** | | **8** | **2** | **śr. 12** |
| **TRYB REALIZACJI SZKOLENIA:** | | Co do zasady szkolenie zostało zaplanowane w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego (Poznań, Campus przy ul. Wojska Polskiego). Zamawiający zapewnia salę wyposażoną w stoły, krzesła, sprzęt multimedialny do prowadzenia zajęć, sprzęt dla uczestników/czek (w przypadku szkoleń komputerowych), flipchart. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację szkolenia w formie zdalnej. | | | |
| **LICZEBNOŚĆ GRUPY:** | | średnio 12 osób/grupa | | | |
| **GRUPA DOCELOWA:** | | Nauczyciele akademiccy, doktoranci, osoby wspierające proces dydaktyczny i osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne dla studentów/ek Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. | | | |
| **ŁĄCZNA LICZBA EDYCJI:** | | Zaplanowano 2 edycje szkolenia.  Ostateczna liczba uruchomionych edycji zależy od zainteresowania kursem. Jednocześnie przewiduje się możliwość zwiększenia łącznej liczby edycji o 2 dodatkowe edycje. | | | |
| **CEL SZKOLENIA:** | | Celem szkolenia jest poznanie specyfiki myślenia racjonalnego i jego przełożenia na osobiste działania. Rozwiązania i bezpośrednio wykorzystywane informacje zdobyte podczas szkolenia dadzą uczestnikom/czką wiedzę teoretyczną oraz pokażą w jaki sposób można zastosować to w praktyce. Skupią się na tym, jak różne elementy systemu współdziałają ze sobą, wpływają na ogólną efektywność i wyniki. Nauczą się jak podejmować racjonalne i przemyślane decyzje z myślą o przyszłości. | | | |
| **MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA/KURSU:** | | 1. Wprowadzenie do tematu 2. Myślenie systemowe a myślenie krytyczne 3. Oddzielanie faktów od opinii 4. Błędy i pułapki myślenia 5. Myślenie krytyczne, a podejmowanie decyzji 6. Wykorzystanie myślenia systemowego do identyfikacji nieefektywności i usprawnienia pracy 7. Poszukiwanie, wdrażanie i wprowadzanie rozwiązań 8. Sposoby krytycznego myślenia | | | |
| **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** | | Od 01.10.2024 r. do 30.09.2027 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Program doskonalenia kadry dydaktycznej UPP”.  Od 01.10.2024 r. do 01.10.2028 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Kształcenie na potrzeby gospodarki”. | | | |

**CZĘŚĆ NR 2:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **TEMAT SZKOLENIA/KURSU** | | **LICZBA GODZIN NA EDYCJĘ** | **LICZBA**  **EDYCJI** | **PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB**  **W GRUPIE** |
| 1. | **Tworzenie testów i egzaminów w formie zdalnej.** | | **8** | **2** | **śr. 12** |
| **TRYB REALIZACJI SZKOLENIA:** | | Co do zasady szkolenie zostało zaplanowane w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego (Poznań, Campus przy ul. Wojska Polskiego). Zamawiający zapewnia salę wyposażoną w stoły, krzesła, sprzęt multimedialny do prowadzenia zajęć, sprzęt dla uczestników/czek (w przypadku szkoleń komputerowych), flipchart. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację szkolenia w formie zdalnej. | | | |
| **LICZEBNOŚĆ GRUPY:** | | średnio 12 osób | | | |
| **GRUPA DOCELOWA:** | | Nauczyciele akademiccy, doktoranci, osoby wspierające proces dydaktyczny i osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne dla studentów/ek Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu | | | |
| **ŁĄCZNA LICZBA EDYCJI:** | | Zaplanowano 2 edycje szkolenia.  Ostateczna liczba uruchomionych edycji zależy od zainteresowania kursem. Jednocześnie przewiduje się możliwość zwiększenia łącznej liczby edycji o 2 dodatkowe edycje. | | | |
| **CEL SZKOLENIA:** | | Celem szkolenia jest zaznajomienie uczestników/czek z darmowymi programami, które umożliwiają samodzielne tworzenie testów i egzaminów w formie zdalnej. Szkolenie przybliży jedynie podstawowe elementy i ich funkcjonalność. Uczestnicy/czki w trakcie szkolenia dowiedzą się jak przygotować różne typy pytań oraz jakie są możliwości tworzenia testów i sprawdzania wiedzy studentów/ek. Na zakończenie pokazana będzie funkcjonalność związana z oceną i analizą wyników. | | | |
| **MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA/KURSU:** | | 1. Wprowadzenie do tematu. 2. Przedstawienie kilku darmowych programów do tworzenia testów i egzaminów w formie zdalnej. 3. Przygotowywanie różnych typów pytań i przenoszenie ich do różnych testów. 4. Tworzenie testu w formie samouczka, kolokwium, egzaminu. 5. Ocena testu. 6. Wyświetlanie i analiza wyników. | | | |
| **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** | | Od 01.10.2024 r. do 30.09.2027 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Program doskonalenia kadry dydaktycznej UPP”.  Od 01.10.2024 r. do 01.10.2028 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Kształcenie na potrzeby gospodarki”. | | | |

**CZĘŚĆ NR 3:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **TEMAT SZKOLENIA/KURSU** | | **LICZBA GODZIN NA EDYCJĘ** | **LICZBA**  **EDYCJI** | **PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB**  **W GRUPIE** |
| 1. | **Projektowanie scenariuszy przyszłości i analiza trendów** | | **8** | **2** | **śr. 12** |
| **TRYB REALIZACJI SZKOLENIA:** | | Co do zasady szkolenie zostało zaplanowane w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego (Poznań, Campus przy ul. Wojska Polskiego). Zamawiający zapewnia salę wyposażoną w stoły, krzesła, sprzęt multimedialny do prowadzenia zajęć, sprzęt dla uczestników/czek (w przypadku szkoleń komputerowych), flipchart. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację szkolenia w formie zdalnej. | | | |
| **LICZEBNOŚĆ GRUPY:** | | średnio 12 osób | | | |
| **GRUPA DOCELOWA:** | | Nauczyciele akademiccy, doktoranci, osoby wspierające proces dydaktyczny i osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne dla studentów/ek Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu | | | |
| **ŁĄCZNA LICZBA EDYCJI:** | | Zaplanowano 2 edycje szkolenia.  Ostateczna liczba uruchomionych edycji zależy od zainteresowania kursem. Jednocześnie przewiduje się możliwość zwiększenia łącznej liczby edycji o 2 dodatkowe edycje. | | | |
| **CEL SZKOLENIA:** | | Celem szkolenia jest poznanie najnowszych metod analizy trendów, które pozwolą uczestnikom/czkom szkolenia na przewidywanie zmian i odpowiednie reagowanie na nie. Kurs przeznaczony jest dla osób, które na dzień nie zajmują się analizą trendów. Podczas szkolenia przedstawione zostaną prawdopodobne scenariusze rozwoju wydarzeń związane ze szkolnictwem wyższym, wskazane zostaną konsekwencje, sformułowane plany działania w celu wykorzystania szans i zminimalizowanie ryzyka. | | | |
| **MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA/KURSU:** | | 1. Wprowadzenie do tematu. 2. Wybór odpowiednich trendów. 3. Narzędzia wspomagające planowanie (np. SWOT). 4. Zastosowanie analizy trendów. 5. Błędy i pułapki analityczne. 6. Najnowsze trendy w dydaktyce. | | | |
| **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** | | Od 01.10.2024 r. do 30.09.2027 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Program doskonalenia kadry dydaktycznej UPP”.  Od 01.10.2024 r. do 01.10.2028 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Kształcenie na potrzeby gospodarki”. | | | |

**CZĘŚĆ NR 4:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **TEMAT SZKOLENIA/KURSU** | | **LICZBA GODZIN NA EDYCJĘ** | **LICZBA**  **EDYCJI** | **PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB**  **W GRUPIE** |
| 1. | **Funkcjonowanie w zmianie** | | **8** | **2** | **śr. 12** |
| **TRYB REALIZACJI SZKOLENIA:** | | Co do zasady szkolenie zostało zaplanowane w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego (Poznań, Campus przy ul. Wojska Polskiego). Zamawiający zapewnia salę wyposażoną w stoły, krzesła, sprzęt multimedialny do prowadzenia zajęć, sprzęt dla uczestników/czek (w przypadku szkoleń komputerowych), flipchart. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację szkolenia w formie zdalnej. | | | |
| **LICZEBNOŚĆ GRUPY:** | | średnio 12 osób | | | |
| **GRUPA DOCELOWA:** | | Nauczyciele akademiccy, doktoranci, osoby wspierające proces dydaktyczny i osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne dla studentów/ek Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. | | | |
| **ŁĄCZNA LICZBA EDYCJI:** | | Zaplanowano 2 edycje szkolenia.  Ostateczna liczba uruchomionych edycji zależy od zainteresowania kursem. Jednocześnie przewiduje się możliwość zwiększenia łącznej liczby edycji o 2 dodatkowe edycje. | | | |
| **CEL SZKOLENIA:** | | Celem szkolenia jest zaznajomienie uczestników/czek z najistotniejszymi sytuacjami związanymi ze zmianą, z którymi mogą spotkać się w codziennej pracy. Poznają metody i techniki pozwalające szybko zaadaptować się do nowej rzeczywistości.  Uczestnicy/czki kursu poznają najczęstsze sposoby reagowania na zmiany oraz dowiedzą się jak panować nad własnymi emocjami i reakcjami z tym związanymi.  Obecnie umiejętność funkcjonowania w zmianie to jedna z najważniejszych i najbardziej cenionych kompetencji miękkich. | | | |
| **MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA/KURSU:** | | 1. Wprowadzenie do tematu. 2. Zrozumieć zmiany (Po co są zmiany? Co one niosą?). 3. Jak przebiega proces zmiany. 4. Jak reagujemy na zmiany. 5. Motywowanie do przestrzegania nowych norm i zasad. 6. Komunikowanie zmian. | | | |
| **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** | | Od 01.10.2024 r. do 30.09.2027 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Program doskonalenia kadry dydaktycznej UPP”.  Od 01.10.2024 r. do 01.10.2028 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Kształcenie na potrzeby gospodarki”. | | | |

**CZĘŚĆ NR 5:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **TEMAT SZKOLENIA/KURSU** | | **LICZBA GODZIN NA EDYCJĘ** | **LICZBA**  **EDYCJI** | **PRZEWIDYWANA LICZBA OSÓB**  **W GRUPIE** |
| 1. | **Obsługa programów do prezentacji multimedialnych (PP, Prezi, Canva i inne)** | | **16** | **2** | **śr. 12** |
| **TRYB REALIZACJI SZKOLENIA:** | | Co do zasady szkolenie zostało zaplanowane w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego (Poznań, Campus przy ul. Wojska Polskiego). Zamawiający zapewnia salę wyposażoną w stoły, krzesła, sprzęt multimedialny do prowadzenia zajęć, sprzęt dla uczestników/czek (w przypadku szkoleń komputerowych), flipchart. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zlecić realizację szkolenia w formie zdalnej. | | | |
| **LICZEBNOŚĆ GRUPY:** | | średnio 12 osób | | | |
| **GRUPA DOCELOWA:** | | Nauczyciele akademiccy, doktoranci, osoby wspierające proces dydaktyczny i osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne dla studentów/ek Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. | | | |
| **ŁĄCZNA LICZBA EDYCJI:** | | Zaplanowano 2 edycje szkolenia.  Ostateczna liczba uruchomionych edycji zależy od zainteresowania kursem. Jednocześnie przewiduje się możliwość zwiększenia łącznej liczby edycji o 2 dodatkowe edycje. | | | |
| **CEL SZKOLENIA:** | | Kurs skierowany jest do osób, które chcą przygotować prezentację w popularnych programach multimedialnych oraz nauczyć się efektywnego wykorzystania oferowanych narzędzi. Podczas szkolenia, trener odwoływać się będzie do dobrych praktyk i tworzenia prezentacji. Kurs pozwoli uczestnikom zdobyć praktyczne umiejętności w celu tworzenia profesjonalnych i atrakcyjnych prezentacji. | | | |
| **MINIMALNY ZAKRES SZKOLENIA/KURSU:** | | 1. Wprowadzenie oraz krótka prezentacja najpopularniejszych programów do tworzenia prezentacji multimedialnych - Power Point, Prezi, Emaze. Porównanie PowerPoint vs. Google Slides. 2. Prezi:  * prezentacja narzędzia oraz jego funkcjonalności. * Dobre praktyki oraz wskazówki zwiększające efektywność jego wykorzystania. * Wykorzystanie grafiki, video oraz audio podczas tworzenia prezentacji. * Zasady planowania oraz strukturyzowania treści w specyficznym środowisku Prezi (poznanie wszystkich dostępnych w ramach narzędzia elementów). * “Konwersacyjna” metoda prezentowania treści z Prezi (conversational vs. linear).  1. Wykorzystanie grafiki w ramach prezentacji multimedialnych  * Zapoznanie ze środowiskiem  graficznym. * Polecane edytory graficznymi oraz banki zdjęć i innych plików graficznych. * Wybór, edycja i komponowanie grafiki.  1. PowerPoint  * Prezentacja narzędzia oraz jego funkcjonalności (w tym również wybrane funkcjonalności zaawansowane). * Dobre praktyki oraz wskazówki zwiększające efektywność jego wykorzystania. * Zasady planowania treści oraz techniki skutecznego i atrakcyjnego przekazu podczas wykorzystywania programu PowerPoint (linear prezenting).  1. Emaze  * Różnice pomiędzy Emaze oraz Prezi/PowerPoint - głównymi funkcjonalnościami oraz metodami prowadzenia prezentacji. * Prezentacja narzędzia oraz jego funkcjonalności. * Dobre praktyki oraz wskazówki zwiększające efektywność jego wykorzystania. * Importowanie oraz modyfikacja prezentacji z PowerPoint do Emaze. * Tworzenie i wykorzystanie materiałów wideo oraz prostych animacji w ramach prezentacji multimedialnych. * Komunikacja ze studentem, nowoczesne metody rozpowszechniania i udostępniania materiałów dla uczestników.  1. Sposoby wizualizacji danych statystycznych (przegląd narzędzi wizualizacji danych, przykłady, dobre praktyki). 2. Zasady planowania treści oraz techniki skutecznego i atrakcyjnego przekazu. 3. Dobre i złe praktyki tworzenia oraz prowadzenia prezentacji. | | | |
| **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** | | Od 01.10.2024 r. do 30.09.2027 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Program doskonalenia kadry dydaktycznej UPP”.  Od 01.10.2024 r. do 01.10.2028 r. dla projektu „Najlepsi z natury! Kształcenie na potrzeby gospodarki”. | | | |