



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej SWZ**

na

„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania zabytkowego budynku "Drewniak"”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP, o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne.

Sygnatura postępowania: ZP/MJP/4/2021

Sulejówek, 07 czerwca 2021 r.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	2
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia	4
V. Wizja lokalna	4
VI. Podwykonawstwo	4
VII. Termin wykonania zamówienia	5
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	5
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	5
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	6
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	7
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	8
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	8
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	9
XV. Sposób obliczania ceny oferty	11
XVI. Wymagania dotyczące wadium	11
XVII. Termin związania ofertą	11
XVIII. Miejsce i termin składania ofert	12
XIX. Otwarcie ofert	12
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	13
XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	13
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
XXIII. Projektowane postanowienia umowy oraz możliwości jej zmiany	14
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	14
XXV. Zalecenia Zamawiającego	15
XXVI. Spis załączników	16

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

Al. Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek

www.muzeumpilsudski.pl

NIP: 822 228 45 51

godziny pracy Zamawiającego: 09:00 - 17:00

nr telefonu: +48 22 77 88 088

adres e-mail: muzeum@muzeumpilsudski.pl

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII.**

II. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, Al. Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) – dalej zwanej „ustawą Pzp”.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania zabytkowego budynku "Drewniak" nr ref. ZP/MJP/4/2021.
5. Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom, którym administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków zapewnienia Wykonawcy dostępu do treści jego danych osobowych, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Wystąpienie przez Wykonawcę z żądaniem ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
12. Podanie przez Wykonawcę jego danych osobowych jego dobrowolne; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie i zmianie sposobu użytkowania budynku mieszkalnego „Drewniak” na budynek usługowo-mieszkalny (kat. obiektu I i XVII) na terenie zabytkowego zespołu willowego „Milusin” wpisanego do rejestru zabytków pod nr A-1348 decyzją z dn. 29.04.1988 r., składającego się z działek oznaczonych nr ew. 54/1; 54/2; 55 w obrębie 31, położonych w Sulejówku przy ul. Oleandrów 3.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają **załączniki nr 1 i 2 do SWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

	45262690-4 Remont starych budynków
	45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
	45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
	45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
	45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
	45500000-2 Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej
	45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
	45453100-8 Roboty renowacyjne

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
7. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie oraz dostawców materiałów budowlanych, tj. wykonanie robót budowlanych związanych z pracami ciesielskimi i dekarскими. Zamawiający nie określa wymiaru etatu.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione wyżej roboty. Zamawiający będzie w szczególności uprawniony do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania ich oceny;
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do potwierdzenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymogów;
 - przeprowadzania kontroli spełniania ww. wymogów w miejscu wykonywania świadczenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
9. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca lub podwykonawca przedłoży na każde żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym w wezwaniu terminie następujące dowody w celu potwierdzenia spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione wyżej roboty:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, datę jej zawarcia i zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) -tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, pierwsze litery imienia i nazwiska powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.
10. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę tego wymogu.
 11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

V. Wizja lokalna

Złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia.

Zamawiający przewiduje wizję lokalną na dzień **10 czerwca 2021 r o godz. 12.00**. Wykonawcy zainteresowani udziałem w wizji lokalnej winni stawić się w ww. terminie przy ul. Oleandrów 5 w Sulejówku przed bramą wjazdową prowadzącą do Dworku Milusin (miejsce zbiórki). Wizja lokalna odbędzie się przy udziale upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

W celu dokonania przez Wykonawców należytej oceny zakresu prac do wykonania oraz terenu budowy, którego wydzielenie będzie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i uniknięcia ewentualnych kolizji, Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej.

VI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonał:

- co najmniej **jedno zamówienie** o wartości brutto nie mniejszej niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych), obejmujące roboty budowlane polegające na przebudowie/remontie wraz z pracami konserwatorskimi i pracami restauratorskimi budynku (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710.) wpisanego do ewidencji lub rejestru zabytków, o kubaturze nie mniejszej niż 500 m³,

oraz

- co najmniej **jedno zamówienie** o wartości nie mniejszej niż 1 200 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych), obejmujące roboty budowlane polegające na przebudowie lub remoncie budynków lub pomieszczeń.

Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunków opisanych w tiret pierwszy i drugi powyżej, w tym w taki sposób, że jedna robota budowlana spełnia oba warunki.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu.

b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje **jedną osobą**, która będzie pełniła funkcję Kierownika Budowy, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjnej, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika Budowy, w tym doświadczenie w co najmniej jednokrotnym kierowaniu budową dotyczącą obiektu wpisanego do ewidencji lub rejestru zabytków.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 PZP;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; wzór wykazu robót określa **załącznik nr 5 do SWZ**.

Uwaga! Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innym wykonawcą (np. w ramach konsorcjum) w ramach wykazania spełnienia, wykaz dotyczy robót, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Nie może powoływać się na roboty, które faktycznie nie były przez niego wykonywane.
 - 2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 4) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu określa **załącznik nr 7 do SIWZ**.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wzór oświadczenia zawarty w załączniku nr 4 do SWZ umożliwia wskazanie w/w danych.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim sporządza podmiot udostępniający zasoby (dokument należy sporządzić w postaci elektronicznej lub przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności informacje, o których mowa w art. 118 ust. 4 ustawy oraz potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Eliza Gajowczyk.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeumpilsudski>.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@muzeumpilsudski.pl.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej [pod linkiem](#).
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podWykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona według wzorów załączonych do niniejszej SWZ w języku polskim, w szczególności wg wzoru Formularza Oferty, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym,
 - b) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia, opisane w rozdziale XI.3 SWZ (jeśli dotyczy),
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - d) Dowód wniesienia wadium. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądź, do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu wadium (gwarancji lub poręczenia).
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniała warunki stawiane przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie umowne będzie miało charakter ryczałtu.
4. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium należy wnieść, według wyboru Wykonawcy, w jednej z następujących form:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze: 63 1130 1017 0020 1472 3320 0005 (**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego),
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836, 1572).
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku,
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona**.
6. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 21.07.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [Profil Nabywcy - Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku \(platformazakupowa.pl\)](https://platformazakupowa.pl) t.j. w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 22.06.2021 r. do godziny 11:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **22.06.2021 r. godz. 12:00**.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium **80 %**.
 - 2) **Okres gwarancji i rękojmi** – waga kryterium **20 %**
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C)** – waga **80 %**

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 80 \text{ pkt} \times 100 \%$$

cena oferty ocenianej brutto

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) **Okres gwarancji i rękojmi** – waga **20 %**

Okres gwarancji i rękojmi zaoferowany w badanej ofercie*

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji i rękojmi zaoferowany w badanej ofercie*}}{\text{Najdłuższy ofertowany okres gwarancji i rękojmi}} \times 20 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Najdłuższy ofertowany okres gwarancji i rękojmi

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- 3) Podstawą przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” będzie okres gwarancji podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 4) Minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego to 5 lat licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami Wzoru umowy. W ramach kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” Zamawiający przyzna punkty

za zaoferowany przez Wykonawcę okres rękojmi i gwarancji – nie krótszy niż 5 lat i maksymalnie za okres 10 lat. Zaoferowany okres rękojmi i gwarancji wpisany zostanie do umowy zawartej z Wykonawcą. Zamawiający wymaga, aby długość okresu rękojmi i gwarancji deklarowana była w pełnych latach.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny brutto.
2. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze: 63 1130 1017 0020 1472 3320 0005.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej zawarciem.
6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy.

XXIII. Projektowane postanowienia umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór umowy określa załącznik nr 8 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej

operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Zalecenia Zamawiającego

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXVI. Spis załączników

1. załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja projektowa
3. załącznik nr 3 do SWZ – formularz oferty – wzór
4. załącznik nr 4 do SWZ – oświadczenie – wzór
5. załącznik nr 5 do SWZ – wykaz robót - wzór
6. załącznik nr 6 do SWZ – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wzór
7. załącznik nr 7 do SWZ – wykaz osób - wzór
8. załącznik nr 8 do SWZ – wzór umowy

opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie i zmianie sposobu użytkowania budynku mieszkalnego „Drewniak” na budynek usługowo-mieszkalny (kat. obiektu I i XVII), na terenie zabytkowego zespołu willowego „Milusin” wpisanego do rejestru zabytków pod nr A-1348 decyzją z dn. 29.04.1988 r., składającego się z działek oznaczonych nr ew. 54/1; 54/2; 55 w obrębie 31, położonych w Sulejówku przy ul. Oleandrów 3.

I. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje stan surowy otwarty, zgodnie z Przedmiarem robót, w szczególności:

1. ROBOTY ROZBIÓRKOWE I PRZYGOTOWAWCZE od pozycji przedmiaru 1.1 do 1.28
2. FUNDAMENTY od pozycji przedmiaru 2.29 do 2.41
3. IZOLACJE FUNDAMENTÓW od pozycji przedmiaru 3.42 do 3.47
4. ROBOTY MUROWE od pozycji przedmiaru 4.48 do 4.56
5. ELEMENTY KONSTRUKCYJNE od pozycji przedmiaru 5.57 do 5.75
6. IZOLACJE ŚCIAN I STROPÓW od pozycji przedmiaru 6.76 do 6.84
7. POKRYCIE DACHU od pozycji przedmiaru 7.85 do 7.95
12. PODŁOŻA I POSADZKI od pozycji przedmiaru 12.133 do 12.135.
15. RUSZTOWANIA od pozycji przedmiaru 15.170 do 15.171

Poza obowiązkiem przywrócenia terenu do stanu z dnia przejęcia placu budowy przez Wykonawcę, elementy zagospodarowania terenu, w tym budowy miejsc parkingowych nie są objęte zakresem niniejszego zamówienia.

Roboty winny być wykonywane przy założeniu odtworzenia historycznych walorów budynku, poprzez zachowanie jak największej ilości elementów oryginalnych, a tam gdzie nie będzie to możliwe - poprzez jak najwierniejsze odtworzenie tych elementów.

Zamówienie nie obejmuje zagospodarowania terenu, poza obowiązkiem przywrócenia terenu do stanu z dnia przejęcia placu budowy przez Wykonawcę.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany na terenie budowy, który zostanie wyodrębniony z terenu, zabytkowego zespołu willowego „Milusin”, objętego nadzorem konserwatorskim. Koszt wyodrębnienia terenu budowy obciąża Wykonawcę i winien zostać uwzględniony w cenie ofertowej. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy możliwości usytuowania zaplecza socjalno-administracyjnego budowy na terenie budowy. Ponadto zaplecze budowy, w tym składowanie materiałów i urządzeń nie może być zlokalizowane na zabytkowym terenie Zespołu willowego „Milusin”.

Wykonawca winien uwzględnić możliwość dojazdu do obiektu Drewniak wyłącznie od strony ul. Legionów lub ul. Oleandrów. Decyzja o wyborze wjazdu leży po stronie Wykonawcy.

Dojazd do obiektu Drewniak od ul. Oleandrów zależy od uzyskania przez Wykonawcę wymaganych pozwoleń od odpowiednich instytucji, wniesieniu wymaganych opłat, zdemontowania części ogrodzenia terenu, wykonania wjazdu przez Wykonawcę i przywrócenia stanu poprzedniego po zakończeniu budowy.

II. Zamawiający przewiduje umieszczenie w budynku „Drewniak” punktu dystrybucji sygnałów teleinformatycznych pomiędzy budynkiem „Drewniak” a budynkiem Muzeum. W tym celu pomiędzy wszystkimi budynkami znajdującymi się na terenie kompleksu Muzeum została przeprowadzona kanalizacja teletechniczna pozwalająca na uzbrojenie tych budynków w niezbędne okablowanie.

Wykonawca wykonując przedmiot niniejszego zamówienia musi uwzględnić następujące uwarunkowania:

- 1) w toku wykonywanych przez Wykonawcę prac może wystąpić konieczność przyłączenia wyżej opisanej kanalizacji teletechnicznej do budynku „Drewniak” przez wykonawcę tej kanalizacji;
- 2) w toku wykonywanych przez Wykonawcę prac może wystąpić konieczność umieszczenia w budynku „Drewniak” szafy teleinformatycznej (wym. 600x600x800) oraz przyłączenia stosownych urządzeń elektronicznych zapewniających opisaną wyżej dystrybucję sygnału pomiędzy budynkami przez wykonawcę ww. instalacji.

Wykonawca w toku realizacji robót jest obowiązany szczegółowo uzgodnić dokładne miejsce i sposób wykonania niezbędnych przyłączy. Wykonawca zapewni niezbędny dostęp do remontowanego budynku „Drewniak” – od wewnątrz i od zewnątrz - służbom Zamawiającego oraz wykonawcy/om wykonującym ww. przyłącza i instalacje.

III. Charakter przedmiotu zamówienia i sposób jego wykonania:

Istniejący stan zagospodarowania działek

Powierzchnia działki 55 =	5560 m ²
Powierzchnia działki 54/2 =	3620 m ²
Powierzchnia działki 54/1 =	1080 m ²
Suma =	10 260 m ²

Działki są wpisane do rejestru zabytków, jako część Zespołu willowego „Milusin” w Sulejówku pod nr A-1348.

Działka nr 54/2 jest uzbrojona w instalacje wody, kanalizacji i energii elektrycznej, zabudowana drewnianym parterowym domem mieszkalnym z użytkowym poddaszem.

Działka nr 54/1 jest uzbrojona w instalacje wody, kanalizacji, energii elektrycznej i gazowej, zabudowana zabytkowym budynkiem dworkowym „Milusin”. Wjazd na działki jest usytuowany od strony ul. Legionów – dostęp przez bramę historyczną.

Projekt zakłada:

- na działce 54/2 przebudowę i zmianę sposobu użytkowania budynku mieszkalnego „Drewniak” na budynek usługowo-mieszkalny,

- na działce 55 częściową rozbiórkę oraz remont budynków gospodarczych zgodnie z dokumentacją.

Kolejność wykonywania prac:

- ROBOTY ROZBIÓRKOWE I PRZYGOTOWAWCZE od pozycji przedmiaru 1.1 do 1.28
- FUNDAMENTY od pozycji przedmiaru 2.29 do 2.41
- IZOLACJE FUNDAMENTÓW od pozycji przedmiaru 3.42 do 3.47
- ROBOTY MUROWE od pozycji przedmiaru 4.48 do 4.56
- ELEMENTY KONSTRUKCYJNE od pozycji przedmiaru 5.57 do 5.75
- IZOLACJE ŚCIAN I STROPÓW od pozycji przedmiaru 6.76 do 6.84
- POKRYCIE DACHU od pozycji przedmiaru 7.85 do 7.95
- PODŁOŻA I POSADZKI od pozycji przedmiaru 12.133 do 12.135
- RUSZTOWANIA od pozycji przedmiaru 15.170 do 15.171 kolejność prac wg technologii robót.

Fundamenty.

Ściany fundamentowe zostaną rozebrane odcinkowo ze względu na zły stan techniczny. Następnie odtworzone w cegle ceramicznej licowej zgodnie z projektem konstrukcji. Ławy wykonać zgodnie z projektem konstrukcji.

Ściany zewnętrzne parteru i piętra.

Ściany w konstrukcji szkieletowej drewnianej, słupowo-ryglowej wykonać zgodnie z projektem konstrukcji oraz zaimpregnować. Od wewnątrz należy usunąć tynk wapienny na trzcinie oraz deskowanie w celu oceny stanu drewnianych belek konstrukcyjnych oraz usunięcia izolacji z igliwia. Od zewnątrz należy przywrócić pierwotnie wykończenie deskami ręcznie frezowanymi. Do uzupełnień należy używać desek o identycznym wyglądzie jak oryginalne.

Ściany wewnętrzne parteru i piętra.

Należy usunąć tynk na trzcinie wraz z deskowaniem w celu odsłonięcia ścian w konstrukcji szkieletowej drewnianej, słupowo-ryglowej. Konstrukcję wymienić na nową wg projektu konstrukcji oraz zaimpregnować. Następnie zamontować ruszt pod płyty karton-gips w grubości ściany.

Trzony kominowe.

Należy rozebrać kominy dymowe murowane z cegły ceramicznej 27x13x7. Nowe trzony kominowe wykonać z cegły pełnej oraz z rur Spiro o średnicy 160 i 330 mm, zgodnie z dokumentacją rysunkową. Ważne jest zachowanie zewnętrznych wymiarów zgodnych z obrysem dzisiejszych kominów. Trzony kominowe będą miały funkcję pionów instancyjnych oraz pionów wentylacyjnych. Ściany pionów otynkować tynkiem wapiennym o fakturze wykończenia identycznej jak ściany. Ponad dachem kominy wykonać z cegły licówki, zwieńczyć czapą betonową, otwartą od góry. Otynkować tynkiem cementowym i zostawić niemalowane.

Stropy.

Zerwać wykładzinę PCV oraz deski podłogowe. Odsłonić stropy poprzez usunięcie polepy z gruzem i igliwem. Stropy w tym, konstrukcję stropów wymienić na nową zgodnie z projektem konstrukcji oraz zaimpregnować. Następnie zamontować ruszt pod płyty karton-gips w grubości stropu. Na belkach

stropowych wykonać warstwy podłogowe zgodnie z rysunkami przekrojowymi – część architektoniczna.

Więźba dachowa krokwiowo płatwiowa.

Zerwać pokrycie dachu z desek i 2 warstw papy asfaltowej z posypką. Całą więźbę rozebrać, w tym krokwie 7x14 cm w rozstawie, co ok. 90 cm podparte na płatwiach 11x11 – 12-12 cm będących rygłem górnym ścian wewnętrznych lub ścianki kolankowej na przygórkach (pom. 1.04, 1.08a, 1.11a, 1.14), wymienić na nową i zaimpregnować. Nową więźbę pokryć płytą OSB impregnowaną. Na krokwiach i pomiędzy nimi wykonać warstwy dachowe zgodnie z rysunkami przekrojowymi – część architektoniczna. W nowo wykonanych krokwiach odtworzyć rzeźbione zakończenia zgodnie z istniejącymi.

Pokrycie dachu i orynnowanie.

Dach pokryć blachą tytanowo – cynkową na macie dystansowej. Rynny i rury spustowe systemowe tytanowo – cynkowe.

Założenia do prac restauratorskich

Najważniejszym założeniem pod względem ochrony wartości zabytkowych jest odtworzenie historycznych walorów budynku.

Wszystkie elementy zdemontowane przeznaczone do wbudowania muszą być jednoznacznie opisane w sposób pozwalający na ponowne ich zamontowanie ze właściwym miejscu.

O wszystkich znalezionych elementach wystroju i wyposażenia wewnątrz w trakcie prac rozbiórkowych należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego lub Nadzór Inwestorski.

Werandy i ganki

Należy przywrócić pierwotną formę i wygląd werand poprzez likwidację nadbudowy i przeszklenia. Powstaną dwie otwarte werandy z balkonami nad nimi. Konstrukcja werand ze słupków i rygli 10x10 cm. Należy bezwzględnie zachować istniejące deski ozdobne balustrad. Pierwotnie na tarasach były zamontowane elementy dekoracyjne w narożnikach belek konstrukcyjnych, należy je odtworzyć, jeżeli nie zachowały się pod warstwami późniejszych nawarstwień. Tralki odtwarzanego ganka ogrodowego wykonać przyjmując za wzór tralki klatki schodowej.

Lukarny.

W lukarnach należy rozebrać elementy dobudowane i wykonać nowe w konstrukcji drewnianej zgodnie z dokumentacją. Ściany zewnętrzne wyłożyć deskami identycznymi jak elewacyjne. Ściany od wewnątrz wykonać jak ściany całego budynku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.

Równoważność ofert, warunki równoważności

W każdym przypadku, gdzie w SWZ przedmiot zamówienia opisany został za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym i należy przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Jeśli materiały i urządzenia niezbędne do wykonania robót budowlanych zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Parametry techniczne (wielkości wyrażone w jednostkach miary) materiałów i urządzeń opisanych jak w zdaniu poprzedzającym należy uznać za wielkości referencyjne, które będą stanowiły kryteria zastosowane dla oceny równoważności.

Zamawiający za produkt równoważny uważa produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada nie gorsze od produktu referencyjnego cechy i parametry. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne, obowiązany jest udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane (w tym materiały i urządzenia) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentacji.

Zamawiający nie ogranicza rodzaju środków dowodowych, jakimi Wykonawca udowodni, że oferowane rozwiązanie jest równoważne rozwiązaniom opisanym w SWZ. W szczególności mogą to być wybrane przez Wykonawcę przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104 i 105 ustawy, o ile będą właściwe dla udowodnienia rozwiązań równoważnych, z zastrzeżeniem, że te środki dowodowe nie służą potwierdzeniu zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia w okolicznościach, gdy Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Oddziale 5 od art. 104 do 107 ustawy, bez względu na to czy zostały zastosowane rozwiązania równoważne.

Zamawiający zaleca, aby w celu udowodnienia równoważności zastosowanych rozwiązań załączyć do oferty w szczególności dokumenty potwierdzające parametry techniczne i analizę porównawczą, z której jednoznacznie będzie wynikać, że są one w pełni równoważne do materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji. Rozwiązania równoważne nie mogą kolidować z dalszymi pracami prowadzonymi przez Zamawiającego.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie (w treści Formularza Oferty) dot.:

- zastosowania materiałów lub urządzeń zgodnych ze wskazanymi w SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, bez materiałów lub urządzeń równoważnych;

lub

- zastosowania materiałów lub urządzeń równoważnych do wskazanych w SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia (oferta równoważna).

W przypadku jeżeli Wykonawca nie złoży ww. oświadczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje oferty równoważnej.

W przypadku zaoferowania oferty równoważnej i nie przedłożenia, przedłożenia niekompletnych, zawierających błędy dokumentów, o których mowa powyżej oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

[osobny folder plików]

Zawartość:

1. Przedmiary
2. Pozwolenie na budowę
3. Projekt budowlany
4. Projekt wykonawczy
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
6. BIOZ
7. Ekspertyza techniczna

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku
Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na:
„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania zabytkowego budynku "Drewniak" – nr ref. ZP/MJP/4/2021

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

NIP: _____

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto _____ zł (*słownie złotych: _____*), powiększoną o podatek VAT w wys. ___ %, tj. za cenę **brutto** _____ zł (*słownie złotych: _____*).
3. Oferujemy ___** letni okres gwarancji i rękojmi dla całego zakresu przedmiotu zamówienia.

**** UWAGA! Okres gwarancji nie może być krótszy niż 5 lat**

4. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami oraz zmianami** i/lub wyjaśnieniami do Specyfikacji** i uznajemy się za związanych określonymi w tych dokumentach postanowieniami i zasadami postępowania.
 - b) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
 - c) zaoferowana przez nas cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
 - d) w pełni i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia.
 - e) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie **:

a) _____

(zakres powierzonych robót, nazwa i adres podwykonawcy)

b) _____

(zakres powierzonych robót, nazwa i adres podwykonawcy)

6. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale VIII SWZ**, polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: _____
_____, w następującym zakresie: _____
_____ (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
7. Oświadczamy, że, informacje składające się na ofertę zawarte w plikach: _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.
8. Oświadczamy, iż wybór oferty będzie / nie** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. Jeżeli tak, to jaki: _____

[opisać z uwzględnieniem zapisów Rozdziału XV pkt 7 SWZ].
9. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że Wykonawca jest:
- Mikroprzedsiębiorstwem,
 - małym przedsiębiorstwem,
 - średnim przedsiębiorstwem,
 - dużym przedsiębiorstwem,
 - prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
 - inny.
11. Oświadczamy, że**:
- zastosujemy materiały lub urządzenia zgodne ze wskazanymi w SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, bez materiałów lub urządzeń równoważnych;
 - zastosujemy materiały lub urządzenia równoważne do wskazanych w SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia (oferta równoważna).
12. Oświadczamy, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarł w ofercie oraz dokumentach i oświadczeniach składanych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do następującej osoby/ na poniższy adres:

Pan/i: _____

e-mail: _____

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Nr postępowania: ZP/MJP/4/2021

14. W przypadku wyboru naszej oferty, osobą upoważnioną do realizacji umowy z naszej strony będzie: _____, tel. _____, e – mail: _____.

15. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

2) _____

3) _____

**odpowiednie zaznaczyć*

*** UWAGA! niepotrzebne skreślić*

_____, dnia __.__.2021 r.

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019)

w imieniu Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania zabytkowego budynku "Drewniak" – nr ref. ZP/MJP/4/2021, prowadzonym przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, oświadczam/y*, co następuje:

1. Oświadczam, że:

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP
- b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109. ust. 1 pkt 4*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze**:

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez zamawiającego.

4. Bezpłatny dostęp do podmiotowych środków dowodowych:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres strony internetowej na której dokument lub oświadczenie jest dostępne w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*skreślić niewłaściwe

** wypełnić jeżeli dotyczy, jeżeli nie dotyczy usunąć lub pozostawić niewypełnione



Wykaz robót budowlanych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania zabytkowego budynku "Drewniak" – nr ref. ZP/MJP/04/2021, przedstawiamy poniżej wykaz robót w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmiot na rzecz, którego wykonano robotę budowlaną (nazwa i adres)	Wartość robót	Daty wykonania		Dowód	Informacje uzupełniające (Zasoby innego podmiotu, nazwa innego podmiotu, inne)
				od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		
	Nazwa zamówienia: _____ Zakres: _____ Kubatura: _____ Nr wpisu do ew. lub rejestru zabytków: _____						

*należy opisać obiekt, tak aby Zamawiający mógł jednoznacznie ocenić spełnianie warunków udziału w postępowaniu

_____, dnia __.__.2021 r.

Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
w imieniu Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania zabytkowego budynku "Drewniak" – nr ref. ZP/MJP/4/2021, oświadczamy, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę*;
- 2) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Wraz z niniejszym oświadczeniem przedstawiamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

* *niepotrzebne skreślić*

Wykaz osób

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania zabytkowego budynku "Drewniak" – nr ref. ZP/MJP/4/2021, przedstawiamy poniżej wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie,	Zakres powierzonych czynności	Podstawa do dysponowania osobą
		<p>Uprawnienia: _____</p> <p>Doświadczenie zawodowe (w tym lata doświadczenia): _____</p> <p>Kierowanie budową dotyczącą obiektu _____, wpisanego do ewidencji lub rejestru zabytków o numerze _____ prowadzonego przez _____</p>		

_____, dnia __. __. 2021 r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Nr postępowania: ZP/MJP/4/2021

UMOWA
(dalej jako Umowa)

zawarta w Sulejówku dnia pomiędzy:

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, z siedzibą w Sulejówku (05-070), Aleja Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, Regon: 141773282, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

...

.....

...

.....

...

..... zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwanymi także **Stronami** bądź każda z osobna **Stroną**

o treści następującej:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej jako p.z.p.) na: „*Przebudowę i zmianę sposobu użytkowania zabytkowego budynku „Drewniak”*”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie i zmianie sposobu użytkowania budynku mieszkalnego „Drewniak” na budynek usługowo-mieszkalny (kat. obiektu I i XVII) na terenie zabytkowego zespołu willowego „Milusin” wpisanego do rejestru zabytków pod nr A-1348 decyzją z dn. 29.04.1988 r., składającego się z działek oznaczonych nr ew. 54/1; 54/2; 55 w obrębie 31, położonych w Sulejówku przy ul. Oleandrów 3.
2. Szczegółowy zakres prac oraz wymagania Zamawiającego określa Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Dokumentacja Projektowa – stanowiące załącznik nr 1 do Umowy. We

- wszystkich przypadkach, gdy uzupełnienie zakresu robót wynika wprost z wymogów sztuki budowlanej albo standardów określonych w Dokumentacji Projektowej, uzupełnienia nie mogą być traktowane jako podstawa do dodatkowych roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.
3. Następujące dokumenty będą uważane, odczytywane i interpretowane, jako integralna część niniejszej Umowy, składające się na jej całość:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dnia,
 - 2) SWZ wraz z załącznikami;
 - 3) Pytania i odpowiedzi do SWZ (o ile dotyczy).
 4. Strony potwierdzają, iż dokumenty wskazane powyżej traktowane będą jako wzajemnie wyjaśniające i wzajemnie uzupełniające się w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności żadna ze Stron nie może domagać się ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy lub zakresu staranności wynikającej z Umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, że przeprowadził oględziny miejsca wykonania przedmiotu Umowy i zapoznał się z dokumentacją Zamawiającego i uznaje ją za wystarczającą do wykonania przedmiotu Umowy oraz nie wnosi do niej zastrzeżeń.
 6. Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie robót dodatkowych w stosunku do wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich robót okaże się konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia przez Wykonawcę przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności lub celowości realizacji robót, o których mowa w zdaniu poprzednim, powierzenie wykonania robót następuje na podstawie pisemnego aneksu do Umowy określającego zakres robót, warunki ich wykonywania, termin wykonania oraz wysokość i warunki wynagrodzenia. Wykonanie robót dodatkowych bez pisemnego aneksu do umowy odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 2

Gwarancja terminowej zapłaty wynagrodzenia

Strony uzgadniają, że w przypadku wystąpienia przez Wykonawcę o przedłożenie przez Zamawiającego gwarancji terminowej zapłaty wynagrodzenia za roboty budowlane, okres czasu na przedłożenie takiej gwarancji wskazany w żądaniu Wykonawcy będzie nie krótszy niż 90 dni.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową i poleceniami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa;
 - 2) zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.); zobowiązanie do zatrudnienia w powyższy sposób dotyczy pracowników, którzy w ramach realizacji niniejszego zamówienia będą wykonywać czynności w zakresie robót: ciesielskich i dekarских. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących inne zakresy prac, a w szczególności: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych;
 - 3) zapewnić kompetentną kadrę kierowniczą i wykonawczą, z wymaganymi uprawnieniami i stosowną praktyką. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany pracowników Wykonawcy (w tym także podwykonawców), jeżeli brakiem wymaganych kwalifikacji, bądź swoim postępowaniem stwarzają zagrożenie dla bezpiecznej i zgodnej z Umową realizacji jej przedmiotu;
 - 4) ustanowić Kierownika Budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, oraz spełniającego pozostałe wymogi wskazane w SWZ, Wykonawca

- najpóźniej w dniu podpisania umowy przekazać Zamawiającemu oświadczenie Kierownika Budowy o podjęciu się obowiązków;
- 5) przejąć teren budowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 6) wykonać wyгородzenie terenu budowy przed przystąpieniem do prowadzenia robót, granice terenu budowy oraz rodzaj ogrodzenia zostaną uzgodnione z Zamawiającym po zawarciu Umowy;
 - 7) wykonywać prace tak, aby nie dopuścić do gromadzenia odpadów i materiałów na terenie objętym ochroną konserwatorską, wywozić odpady i materiały na bieżąco oraz składować materiały i urządzenia nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także na własny koszt – na bieżąco – usuwać wszelkie odpady oraz śmieci powstałe wskutek prowadzonych prac na całym obszarze oddziaływania budowy, przestrzegając przepisów obowiązujących w zakresie utylizacji odpadów, w szczególności odpadów budowlanych, z uwzględnieniem zabytkowego charakteru terenu oraz wymagań konserwatorskich a nadto z uwzględnieniem obowiązku ochrony innych prac wykonywanych na obiekcie;
 - 8) nie dopuszczać do ruchu pojazdów o masie powyżej 1,5 tony po terenie kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, w tym brukowaną drogą historyczną, ograniczyć wjazd samochodami na teren budowy, przy czym wjazd samochodami na teren budowy musi być każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym, w przypadku braku takiego uzgodnienia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej;
 - 9) własnym staraniem i na własny koszt zapewnić energię elektryczną i wodę do placu budowy w celu realizacji przedmiotu Umowy oraz ponieść koszty zużycia tych mediów w okresie realizacji robót;
 - 10) uzyskać w imieniu Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w §8 Umowy wszelkie wymagane zezwolenia, zatwierdzenia, decyzje administracyjne, uzgodnienia i inne dokumenty, które nie zostały uzyskane lub przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy lub w czasie jej realizacji, a zostały określone w SWZ oraz w razie potrzeby uzyskać wymagane pełnomocnictwa Zamawiającego;
 - 11) zapewnić ochronę mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie budowy przed jego zniszczeniem lub uszkodzeniem ze szczególnym uwzględnieniem drzewostanu znajdującego się na terenie budowy oraz okolicy (zarówno starodrzewia jak i nowych nasadzeń);
 - 12) uczestniczyć na każde żądanie Zamawiającego w pracach ewentualnych zespołów eksperckich, powołanych przez Zamawiającego w celu rozstrzygnięcia istotnych kwestii technicznych, dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego;
 - 13) wstrzymać roboty na żądanie Zamawiającego, łącznie na czas do 30 dni;
 - 14) ściśle współpracować z Nadzorem Inwestorskim, jeżeli zostanie ustanowiony;
 - 15) przestrzegać przy realizacji robót wymagań wynikających z warunków określonych przez nadzór konserwatorski;
 - 16) respektować i stosować się do zaleceń i wytycznych Zamawiającego, Nadzoru Inwestorskiego jeżeli zostanie ustanowiony, w tym – w zakresie materiałów stosowanych do wykonania robót;
 - 17) bezzwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji przedmiotu umowy, dotyczących w szczególności terminów i zakresu rzeczowego, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę oraz utraty prawa powoływania się na takie przeszkody w przyszłości;
 - 18) uporządkować teren po placu budowy, odtworzyć i przywrócić teren przy placu budowy w tym zieleni, elementów zagospodarowania, urządzeń i instalacji, dróg, itp. do stanu poprzedniego, dokonać napraw ewentualnych uszkodzeń istniejącej infrastruktury, powstałych w trakcie wykonywania Umowy oraz wszelkich innych szkód wyrządzonych osobom trzecim. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawy we wskazanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia szkody w terminie 3 (trzech) dni lub nie usunie jej we wskazanym przez Zamawiającego czasie, Zamawiający może według swojego uznania wykonać lub zlecić

- wykonanie tych napraw osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy doliczając do kosztów wykonania koszty administracyjne w wysokości 15% (piętnastu procent) kosztu brutto wykonania takich robót;
- 19) zwolnić Zamawiającego oraz wziąć odpowiedzialność za zobowiązania prywatnoprawne oraz publicznoprawne, które mogą obciążać Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony środowiska naturalnego, a gdyby zwolnienie Zamawiającego z obowiązku świadczenia nie było możliwe, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie finansowe skutki jakie wynikną dla Zamawiającego z naruszeń przepisów z zakresu ochrony środowiska w związku z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy;
 2. Wszelkie koszty związane z organizacją placu budowy w tym w szczególności z uzyskaniem pozwoleń, poniesieniem opłat administracyjnych, najmu, opłat za dostawę mediów (wody, energii) sprzętu, wszelkich elementów zagospodarowania i wyposażenia placu budowy, terenu, rozbiórki, utylizację odpadów, przywrócenia terenu do stanu poprzedniego, ogrodzenia, ochrony, ubezpieczenia budowy i wszelkie inne koszty utrzymania placu budowy leżą po stronie Wykonawcy.
 3. Sposób wykonania musi uwzględniać zabytkowy charakter budynku. Wymagane jest, aby przedmiot Umowy wykonywany był przez Wykonawcę przy założeniu ochrony historycznych walorów „Drewniaka”, poprzez zachowanie jak największej ilości elementów oryginalnych, a tam gdzie nie będzie to możliwe – poprzez jak najwierniejsze odtworzenie tych elementów.
 4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać i organizować prace w sposób umożliwiający prawidłowe funkcjonowanie obiektów Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, a w szczególności zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza lokalizacji zaplecza budowy na terenie podlegającym ochronie konserwatorskiej. Ochronie konserwatorskiej podlega cały teren ograniczony ulicami: al. Piłsudskiego, ul. Oleandrów, ul. Legionów i ul. Paderewskiego;
 - 2) zaplecze budowy należy zorganizować poza terenem kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego oraz utrzymywać je w stanie czystości i porządku, z uwzględnieniem zabytkowego charakteru terenu oraz wymagań konserwatorskich okolicy;
 - 3) zabrania się wylewania jakichkolwiek substancji (w tym wody) na terenie zabytkowym. Odpady należy gromadzić selektywnie i codziennie usuwać je z terenu inwestycji. Niedopałki od papierosów również należy gromadzić w jednym, wyznaczonym miejscu i codziennie usuwać z terenu inwestycji;
 - 4) wszelkie prace zewnętrzne, naruszające zieleń należy wykonywać pod nadzorem Inspektora Nadzoru Terenów Zieleni, o ile zostanie ustanowiony;
 - 5) niedozwolone jest składowanie czegokolwiek poza placem budowy;
 - 6) ścieżki wykonane w technologii HanseGrand należy odtworzyć zgodnie z dokumentacją powykonawczą dla tych elementów. Odtwarzane elementy nie mogą różnić się od pozostałych nawierzchni na terenie zabytkowym;
 - 7) zabrania się pracownikom Wykonawcy poruszania poza drogami transportowymi i terenem wyznaczonym jako plac budowy;
 5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody wskazane w wezwaniu spośród dowodów wskazanych poniżej, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni miesięczny okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Współpraca z innymi podmiotami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż roboty będą realizowane na terenie podlegającym ochronie konserwatorskiej.
2. Wykonawca w toku realizacji przedmiotu Umowy ma obowiązek współpracy z podmiotami trzecimi, które wskaże na piśmie Zamawiający. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem 3-dniowym o obecności na terenie budowy innych podmiotów trzecich zatrudnionych lub działających na zlecenie Zamawiającego z podaniem informacji na temat zakresu i terminów prowadzonych przez nich robót, świadczonych usług, dostaw lub wykonywanych innych czynności.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w sposób niezakłócający prac, w tym robót budowlanych, wykonywanych przez podmioty trzecie.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić niezbędny dostęp do terenu budowy oraz remontowanego „Drewniaka” – od wewnątrz i od zewnątrz – służbom Zamawiającego oraz osobom wyraźnie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje umieszczenie w budynku „Drewniak” punktu dystrybucji sygnałów teleinformatycznych pomiędzy budynkiem „Drewniak” a budynkiem Muzeum. W tym celu pomiędzy wszystkimi budynkami znajdującymi się na terenie kompleksu Muzeum została przeprowadzona kanalizacja teletechniczna pozwalająca na uzbrojenie tych budynków w niezbędne okablowanie.
6. W toku wykonywanych przez Wykonawcę prac może wystąpić konieczność przyłączenia wyżej opisanej kanalizacji teletechnicznej do budynku „Drewniak” przez wykonawcę tej kanalizacji.
7. W toku wykonywanych przez Wykonawcę prac może wystąpić konieczność umieszczenia w budynku „Drewniak” szafy teleinformatycznej (wym. 600x600x800) oraz przyłączenia stosownych urządzeń elektronicznych zapewniających opisaną wyżej dystrybucję sygnału pomiędzy budynkami przez wykonawcę ww. instalacji.
8. Wykonawca w toku realizacji robót jest obowiązany szczegółowo uzgodnić dokładne miejsce i sposób wykonania niezbędnych przyłączy. Wykonawca zapewni niezbędny dostęp do remontowanego budynku „Drewniak” – od wewnątrz i od zewnątrz - służbom Zamawiającego oraz wykonawcy/om wykonującym ww. przyłącza i instalacje.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie terenu budowy w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty zawarcia Umowy,
 - 2) przekazanie jednego egzemplarza dokumentacji projektowej oraz pozwolenia na budowę najpóźniej w terminie przekazania terenu budowy; wszelkie dalsze kopie, jakie mogą być mu potrzebne Wykonawca sporządzi na własny koszt,
 - 3) odbiór robót wykonanych zgodnie z Umową,
 - 4) zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.
2. Zamawiający może powoływać inspektorów nadzoru inwestorskiego, którzy będą sprawowali nadzór techniczny w zakresie, w jakim posiadają uprawnienia zawodowe („Nadzór Inwestorski”).

§ 6

Termin wykonania

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w terminie 5 (pięciu) miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. Termin wykonania robót obejmuje okres na przeprowadzenie czynności odbioru końcowego oraz czas konieczny na przeprowadzenie niezbędnych testów i prób.
3. Termin zostanie zachowany, jeżeli najpóźniej w tym dniu strony podpiszą protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy bez uwag.

§ 7

Harmonogram

1. Wykonawca w terminie 5 dni od daty zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania Harmonogram Rzeczowo – Finansowy (dalej: „Harmonogram”), zawierający podział przedmiotu Umowy na poszczególne etapy (zadania, części) podlegające odrębnym odbiorom częściowym, z zastrzeżeniem, że odbiorom częściowym podlegać będą tylko w pełni zakończone elementy robót lub możliwe do wyraźnego wydzielenia ich części na podstawie załączonego do SWZ przedmiaru robót i dokumentacji projektowej (załącznik nr 1 do SWZ), dostosowany do Harmonogramu, a w szczególności:
 1. ROBOTY ROZBIÓRKOWE I PRZYGOTOWAWCZE od pozycji przedmiaru 1.1 do 1.28
 2. FUNDAMENTY od pozycji przedmiaru 2.29 do 2.41
 3. IZOLACJE FUNDAMENTÓW od pozycji przedmiaru 3.42 do 3.47
 4. ROBOTY MUROWE od pozycji przedmiaru 4.48 do 4.56
 5. ELEMENTY KONSTRUKCYJNE od pozycji przedmiaru 5.57 do 5.75
 6. IZOLACJE ŚCIAN I STROPÓW od pozycji przedmiaru 6.76 do 6.84
 7. POKRYCIE DACHU od pozycji przedmiaru 7.85 do 7.95
 12. PODŁOŻA I POSADZKI od pozycji przedmiaru 12.133 do 12.135
 - a. 15. RUSZTOWANIA od pozycji przedmiaru 15.170 do 15.171 - kolejność prac wg przyjętej technologii robót..
2. Harmonogram winien uwzględniać wymagania Zamawiającego, dotyczące sposobu realizacji przedmiotu Umowy określone w niniejszej Umowie i SWZ oraz wskazywać wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z Umowy, rodzaje wykonywanych usług, robót, dostaw i próby.
3. Zamawiający zatwierdzi lub odrzuci Harmonogram w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania. W przypadku odrzucenia Harmonogramu, Zamawiający przedłoży Wykonawcy

uwagi do tego Harmonogramu. W terminie 3 dni roboczych od otrzymania uwag Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć poprawiony Harmonogram.

4. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot Umowy zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem z uwzględnieniem wszelkich zobowiązań umownych.
5. Wykonawca jest zobowiązany aktualizować Harmonogram w toku realizacji Umowy. Aktualizacja Harmonogramu wchodzi w życie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, w trybie opisanym w ust. 3. Aktualizacja Harmonogramu nie może prowadzić do zmiany przedmiotu Umowy oraz terminu jego wykonania. Aktualizacja Harmonogramu nie wymaga formy aneksu do Umowy.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości zł (słownie: złotych 00/100), powiększone o podatek VAT %, tj. brutto zł (słownie: złotych 00/100).
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy oraz obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie. W związku z powyższymi postanowieniami Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, zapłaty lub zwrotu jakichkolwiek kwot, związanych z realizacją Umowy, jeżeli w Umowie wyraźnie nie ustalono, że określone koszty lub wydatki będą poniesione, pokryte lub zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest niezależne od przyjętego przez Wykonawcę systemu organizacji pracy, w tym dobowego czasu pracy, pracy w dni wolne, w nocy oraz okresu realizacji Umowy.
3. Wynagrodzenie, w tym ceny jednostkowe, obejmują wszystkie koszty zakupu niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy materiałów, wszelkie dostawy, usługi i czynności oraz roboty przygotowawcze i odwodnienie terenu, koszty odbiorów, koszty prowadzenia robót w okresie zimowym i letnim (przy wysokich i niskich temperaturach, porywistym wietrze oraz intensywnych opadach atmosferycznych), w tym koszt wstrzymania lub zawieszenia realizacji części lub całości robót, koszty projektowania, koszty zatrudnienia pracowników, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, wszelkiego transportu na budowie i poza budową, organizacji placu budowy, zaplecza wykonawcy i podwykonawców kosztów eksploatacji zapleczy ubezpieczenia materiałów podczas transportu, koszty użycia sprzętu, składowania lub utylizacji odpadów, wykonania i dostarczenia wymaganych przez Zamawiającego prób, testów, badań, atestów, certyfikatów i zaświadczeń, rozruchów i szkoleń, a także wykonania i dostarczenia kompletnej dokumentacji powykonawczej, przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego, o ile zaistnieje taka konieczność, koszty usuwania wad i usterek oraz wszystkie koszty związane z robotami pomocniczymi, towarzyszącymi oraz zabezpieczającymi, będącymi w integralnym związku z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Rozliczenie robót przerwanych lub niedokończonych nastąpi na podstawie rynkowej wartości robót przerwanych lub zaniechanych, które mogą zostać wykazane w oparciu o otrzymane przez Zamawiającego oferty, na podstawie inwentaryzacji wykonanej przez Zamawiającego. Inwentaryzacja zostanie sporządzona na koszt Wykonawcy.

§ 9

Płatności

1. Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o faktury częściowe i fakturę końcową, potwierdzone odpowiednio protokołami odbioru robót częściowych i protokołem końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Łączna wartość faktur częściowych przedłożonych przez Wykonawcę nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca może wystawić fakturę częściową nie częściej niż 1 (jeden) raz w miesiącu na koniec miesiąca kalendarzowego i uwzględnić w niej tylko i wyłącznie wynagrodzenie za wykonane

i zamknięte elementy robót, które wynikają z dokumentacji i przyjęte zostały przez strony w Harmonogramie Rzeczowo-finansowym, jako elementy zamknięte do fakturowania, stosownie do postanowień § 7 ust. 1 Umowy. Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo zaakceptowany przez Zamawiającego protokół potwierdzający zakres robót Wykonawcy.

4. Końcowa faktura za całość wykonanych robót i prac stanowiących przedmiot umowy będzie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu wszystkich robót, ich przekazaniu Zamawiającemu wraz z pełną dokumentacją wymaganą zgodnie z umową – w tym powykonawczą – i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu ostatecznego odbioru końcowego.
5. Strony ustalają termin płatności faktury na 21 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Należności będą regulowane przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy w:
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest* płatnikiem VAT czynnym/ zwolnionym*.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zaliczek na poczet należnego wynagrodzenia.
10. W przypadku wykonywania części przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców, rozliczenie Umowy nastąpi w oparciu o protokoły, do których zostaną dołączone następujące dokumenty:
 - 1) kompletna lista zgłoszonych podwykonawców i dalszych podwykonawców biorących udział w wykonaniu przedmiotu Umowy, w zakresie robót budowlanych, dostaw i/lub usług w okresie, którego dotyczy dany protokół; lista powinna być podpisana przez Przedstawiciela Wykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy o kompletności tej listy;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o uregulowaniu wszystkich wymagalnych płatności na rzecz zgłoszonych podwykonawców i dalszych podwykonawców lub oświadczenie o wykonaniu robót budowlanych, dostaw i/lub usług w okresie, którego dotyczy dany protokół bez udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców;
 - 3) oświadczenia zgłoszonych podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca nie zalega na ich rzecz z żadnymi wymagalnymi płatnościami związanymi z realizacją przez nich robót budowlanych, dostaw i/lub usług, które są przedmiotem Umowy w okresie, którego dotyczy dany protokół. Oświadczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (do oświadczeń należy załączyć dokumenty wykazujące umocowanie osób upoważnionych do ich złożenia);
 - 4) oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o wykonywaniu robót budowlanych, dostaw i/lub usług bez udziału dalszych podwykonawców;
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających dokonanie przez Wykonawcę zapłaty na rzecz podwykonawców lub dalszego podwykonawcy.
11. Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury Wykonawcy w przypadku niewykonania przez niego jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z Umowy, w szczególności – niedotrzymania przez niego terminu wykonania poszczególnego elementu robót, przewidzianego w Harmonogramie, a także w razie niedotrzymania terminu usunięcia wad i usterek, ujawnionych po odbiorach robót. W przypadku wstrzymania płatności należność Wykonawcy może być zapłacona łącznie z najbliższą płatnością za kolejny wykonany zgodnie z Harmonogramem etap robót, ale dopiero po należytych wykonaniu zobowiązań, a w przypadku opóźnień w realizacji prac – dopiero po ich wykonaniu.
12. Ponadto Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury w przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w kwocie równiej temu nieuregulowanemu wynagrodzeniu podwykonawcy. Postanowienia

powyższe nie ograniczają uprawnień Zamawiającego w zakresie kar umownych, przewidzianych w umowie.

13. Zamawiający ma prawo dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty stanowiące przedmiot Umowy, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
14. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11 Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, który będzie wynosił nie mniej niż 7 dni od dnia doręczenia informacji o wystąpieniu do Zamawiającego z żądaniem bezpośredniej zapłaty przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z Zabezpieczenia Wykonania lub z wszelkich innych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
17. Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę w terminie 7 dni od otrzymania wezwania opisanego powyżej.
18. Brak zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy stanowi nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, uprawniające Zamawiającego do naliczenia kary umownej z tego tytułu. W takiej sytuacji Zamawiający będzie uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z tego tytułu z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 10

Podwykonawcy

1. Prace powierzone podwykonawcom mogą być realizowane wyłącznie przez Podwykonawców, wskazanych przez Wykonawcę. Podwykonawcy podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jak również zawarcie umowy z nowym Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą nie stanowi zmiany Umowy, jednakże wymaga akceptacji Zamawiającego w trybie opisanym w paragrafach poniższych.
2. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego. To samo dotyczy zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą, z tym że w takim przypadku wymagana jest dodatkowo zgoda Wykonawcy na zawarcie takiej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu:
 - 1) każdy projekt umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub projekt jej zmiany bez względu na wartość tej umowy, a po jego akceptacji przez Zamawiającego złożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię zawartej umowy lub jej zmiany nie później niż w terminie 7 dni od jej zawarcia;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię każdej umowy o podwykonawstwo dostaw i usług związanych z realizacją przedmiotu Umowy lub jej zmiany, bez względu na wartość tej umowy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, zgłasza pisemne zastrzeżenia do tego projektu, jeżeli projekt nie spełnia wymagań dla umowy o podwykonawstwo określonych w ust. 14.
5. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w terminie do 7 dni roboczych od jej przekazania przez Wykonawcę, uznaje się za jego akceptację przez Zamawiającego.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo Wykonawca przedłoży zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający uzasadnione zastrzeżenia Zamawiającego.
7. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub kopii jej zmiany, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy lub jej zmiany wyłącznie w przypadku, gdy przedłożona kopia umowy nie uwzględnia wymogów, o których mowa w ust. 14.
8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni roboczych od jej przekazania przez Wykonawcę, uznaje się za jej akceptację lub akceptację jej zmiany przez Zamawiającego.
9. Postanowienia ustępów 2 do 7 stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo zawartych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
11. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego.
12. Zawarcie przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo bez uzyskania akceptacji Zamawiającego, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu, stanowi naruszenie warunków Umowy.
13. Jeżeli Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę podwykonawcy, który na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udostępnił mu swoje zasoby w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w tym postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że spełnia te warunki samodzielnie lub wspólnie z nowym podwykonawcą.
14. W umowach o podwykonawstwo robót budowlanych Zamawiający wymaga wprowadzenia następujących zapisów:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia odpowiednio: Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z dowodami należytego wykonania zleconych prac;
 - b) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostanie określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy i powinno odpowiadać odpowiednim wymaganiom wynikającym z Umowy, Dokumentacji Projektowej, standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy;
 - c) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zostaną zobowiązani do ubezpieczenia przedmiotu umowy o podwykonawstwo od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności na kwotę odpowiadającą wartości umowy danego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy
 - d) terminy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą nie dłuższe aniżeli terminy wynikające z Harmonogramu lub jego zatwierdzonej aktualizacji;

e) wynagrodzenie podwykonawcy nie będzie przekraczać kwoty Wynagrodzenia Wykonawcy należnego za tę część świadczenia na mocy Umowy, w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn.zm.), pod rygorem wyrażenia sprzeciwu przez Zamawiającego;

f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zostaną zobowiązani za pośrednictwem Wykonawcy do przedstawiania Zamawiającemu na każde jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo;

g) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zostaną zobowiązani do spełnienia wymogów w zakresie zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, stosownie do postanowień § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy.

15. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań określonych Umową. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie usunie z terenu budowy odpowiednio: Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed podpisaniem Umowy wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości: stanowiącą równowartość 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy w formie
2. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia w następujących formach przewidzianych przez przepisy ustawy p.z.p., według wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w pieniądzu, Wykonawca wpłaci je na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze: 63 1130 1017 0020 1472 3320 0005.
4. Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy było ważne i mogło być wykorzystane aż do dnia, kiedy Wykonawca wykona i ukończy roboty i usunie wszelkie wady. Jeżeli Wykonawca nie przedłuży ważności zabezpieczenia wykonania lub nie wnieśli nowego zabezpieczenia wykonania na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, wówczas Zamawiający zmieni formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy p.z.p., pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym roszczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
7. Warunki zwrotu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) 70% (siedemdziesiąt) wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone (zwolnione) przez Zamawiającego w ciągu 30 dni licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - 2) 30% (trzydzieści) wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, służące do pokrycia roszczeń w ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady i zostanie zwrócone (zwolnione) przez Zamawiającego w ciągu 30 dni po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek, które wystąpiły w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, jednak nie wcześniej niż w ciągu 30 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do wykorzystania środków z zabezpieczenia wykonania także na poczet kosztów wykonania robót lub innych świadczeń przez inny podmiot na koszt Wykonawcy.

§ 12

Odbiory, odpowiedzialność za wady

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiory częściowe,
 - 2) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 3) Odbiór końcowy.
2. Po zakończeniu wykonania samodzielnej funkcjonalnie części robót, zgodnie z ustalonym Harmonogramem lub robót zanikających i ulegających zakryciu, Wykonawca zgłasza gotowość do ich odbioru wpisem do Dziennika Budowy oraz zawiadamia o gotowości do ich odbioru Zamawiającego przedkładając wykaz wykonanych robót wraz z dokumentami potwierdzającymi zakończenie ich wykonania. Odbioru częściowego dokonuje Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia o gotowości do odbioru częściowego Protokołem odbioru częściowego.
3. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje Zamawiający na bieżąco, ale nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia o gotowości do odbioru częściowego wpisem do Dziennika Budowy. W przypadku nieprzystąpienia do odbioru robót ulegających zakryciu przez Zamawiającego pomimo zgłoszenia będzie się uważało, że roboty te zostały odebrane bez zastrzeżeń.
4. W przypadku niezgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni
5. O zakończeniu robót i osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zawiadomia Zamawiającego na piśmie z uwzględnieniem terminów przewidzianych w niniejszej Umowie na rozpoczęcie i zakończenie czynności odbiorowych. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, kompletną dokumentację budowy obejmującą:
 - 1) dokumentację powykonawczą w zakresie wymaganym do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o ile jej uzyskanie będzie wymagane przepisami prawa, oraz w pozostałym, możliwym do wykonania;
 - 2) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi normami;
 - 3) dziennik budowy z właściwymi wpisami stwierdzającymi o zakończeniu robót budowlanych;

- 4) uzupełniającą dokumentację techniczną na wykonanie robót budowlanych towarzyszących i dodatkowych (o ile dotyczy);
- 5) protokoły: przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym prób i sprawdzeń szczelności rurociągów i instalacji, badań instalacji elektrycznych, badań jakości wody, instalacji wentylacji mechanicznej, natężenia oświetlenia, badania instalacji piorunochronnej, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, rezystancji izolacji przewodów oraz uziemień – wszystko w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie o ile jej uzyskanie będzie wymagane przepisami prawa i inne;
- 6) aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności i atesty;
- 7) raporty z prób i testów wszystko w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o ile jej uzyskanie będzie wymagane przepisami prawa;
- 8) opinię konserwatora zabytków.
Dokumentacja podlegać będzie sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Odbiór końcowy nie zostanie rozpoczęty przed zatwierdzeniem dokumentacji powykonawczej.
6. Przystąpienie do odbioru końcowego nastąpi w terminie nie dłuższym niż **7 dni** roboczych od dnia zgłoszenia robót do odbioru wpisem do Dziennika Budowy i zatwierdzenia dokumentacji przez Zamawiającego.
7. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez Komisję powołaną przez Zamawiającego, składająca się z przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że nie osiągnięto gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób, a także jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady – Zamawiający może odmówić odbioru.
9. W razie odmowy odbioru końcowego z powyższych przyczyn – nowy termin osiągnięcia gotowości do odbioru ustala się w sposób określony w ust. 3.
10. W przypadku dwukrotnej odmowy odbioru końcowego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy. Postanowienia § 14 Umowy znajdują odpowiednie zastosowanie.
11. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę odbioru stwierdzonej w protokole odbioru końcowego.
12. Po dokonaniu odbioru końcowego komisja sporządza Protokół odbioru końcowego robót, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
13. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady, usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający dokona odbioru końcowego i ustali w porozumieniu z Wykonawcą w Protokole odbioru końcowego termin ich usunięcia lub wykonania prac zaległych nie dłuższy niż 30 dni,
 - 2) jeżeli wady, usterki nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli wady lub usterki nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający, dokona odbioru końcowego i obniży odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wartością prawidłowo wykonanych robót lub ich części, a wartością robót lub ich części z uwzględnieniem istniejących wad,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy (lub jej części) albo żądać wykonania przedmiotu Umowy (lub jego części) po raz drugi.
14. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, usterek lub nie wykona robót zaległych w terminie ustalonym zgodnie ust. 13 pkt 1), Zamawiający, jest uprawniony do zlecenia usunięcia tych wad, usterek lub wykonania robót zaległych podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy bez względu

na wysokość związanych z tym kosztów, niezależnie od uprawnień z tytułu kar umownych przewidzianych w Umowie, prawa do zajęcia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, lub skorzystania z innych uprawnień wynikających z Umowy.

15. Po usunięciu wad, usterek i po wykonaniu robót zaległych wskazanych w protokole Odbioru końcowego Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do przeglądu robót i do przystąpienia do odbioru potwierdzającego wykonanie prac naprawczych i uzupełniających wskazanych w Protokole odbioru końcowego, przekazując pozostałą część dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej nieprzekazanej w chwili zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego. Po dokonaniu odbioru końcowego prac naprawczych komisja sporządza Protokół potwierdzający usunięcie usterek wskazanych w Protokole odbioru końcowego.

§ 13

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w dotrzymaniu terminów złożenia do akceptacji Zamawiającego lub przekazania poprawionych stosownie do uwag Zamawiającego Harmonogramu i Kosztorysu Realizacyjnego, w stosunku do terminów wynikających z postanowień § 7 ust. 1 i 3 Umowy - w wysokości 0,1% wartości Wynagrodzenia Wykonawcy (brutto) za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w określonym terminie ukończenia – w wysokości 0,2% wartości Zatwierdzonego Wynagrodzenia Wykonawcy (brutto), za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości Wynagrodzenia Wykonawcy (brutto);
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad i usterek (w tym wynikających z użycia niewłaściwych wyrobów i materiałów), stwierdzonych w okresie realizacji lub w trakcie odbiorów – w wysokości 0,1% Wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek, jednak nie więcej niż 10% Wynagrodzenia Wykonawcy brutto;
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości – 0,05% Wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - 6) za naruszenie postanowień Umowy dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 ust. 1 pkt 2 czynności – w wysokości 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) za naruszenie któregokolwiek ze zobowiązań, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 7) powyżej, w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia;
 - 8) za naruszenie któregokolwiek ze zobowiązań, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 8) powyżej, a w szczególności za wjazd samochodem na teren kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia;
 - 9) za naruszenie któregokolwiek ze zobowiązań wskazanych w §3 ust. 5 powyżej w wysokości 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
2. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć 20% Wynagrodzenia Wykonawcy netto.
3. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdą płatnością należną Wykonawcy, choćby nie była jeszcze wymagalna lub uzyskać jej wartość z zabezpieczenia należytego wykonania.
4. Naliczenie kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z pisemnym żądaniem zapłaty.

6. Zapłata kary umownej nie zwalnia wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 14

Odstąpienie od Umowy

1. Niezależne od przypadków wymienionych w obowiązujących przepisach Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy, jeżeli Wykonawca rażąco narusza podstawowe postanowienia Umowy, a w szczególności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji prac objętych niniejszą Umową w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy,
 - 2) Wykonawca opóźnia się ponad 30 dni z zakończeniem robót budowlanych pomimo wezwania złożonego na piśmie, wzywającego do realizacji robót,
 - 3) Wykonawca prowadzi roboty budowlane w sposób wadliwy albo sprzeczny z niniejszą Umową lub zatwierdzonym Harmonogramem pomimo wezwania złożonego na piśmie, wzywającego do prawidłowej i zgodnej wymaganiami Umowy realizacji robót,
 - 4) Wykonawca naruszy w sposób istotny swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, przez co należy rozumieć takie naruszenie Umowy, które zostanie dwukrotnie na piśmie wskazane przez Zamawiającego i nie zostanie przez Wykonawcę usunięte w okresie 10 (dziesięciu) dni kalendarzowych od daty otrzymania takiego pisemnego wskazania Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca prowadzi roboty budowlane w sposób wadliwy albo sprzeczny z niniejszą Umową lub zatwierdzonym Harmonogramem pomimo wezwania złożonego na piśmie, wzywającego do prawidłowej i zgodnej wymaganiami Umowy realizacji robót,
 - 6) Wykonawca nie płaci swojemu/im podwykonawcy/om realizującym roboty objęte Przedmiotem Umowy i/lub opóźnia się z płatnościami na ich rzecz powyżej 30 dni w stosunku do terminu płatności wynikającego z faktury i/lub faktur wystawionych przez podwykonawców na rzecz Wykonawcy,
 - 7) Wykonawca powierzył wykonywanie Przedmiotu Umowy podwykonawcy w całości lub w części z naruszeniem warunków określonych w Umowie.
2. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku i na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1) p.z.p.
3. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności, i winno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 może być dokonane w terminie 60 dni od zaistnienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia, a następnie opuszczenia terenu budowy.
6. Zamawiający może odkupić od Wykonawcy pozostałe, zakupione celem realizacji Umowy materiały, urządzenia i sprzęt; w przypadku nie skorzystania z tego prawa przez Zamawiającego zakupione na budowę materiały, urządzenia i sprzęt oraz zaplecze budowy pozostają własnością Wykonawcy i niezwłocznie zostaną przez Wykonawcę usunięte z terenu budowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy następuje ono ze skutkiem od dnia otrzymania przez drugą stronę oświadczenia o odstąpieniu. Wykonawca udziela na zasadach określonych niniejszą Umową rękojmi oraz gwarancji jakości na tę część wykonanego zgodnie z niniejszą Umową Przedmiotu Umowy, który został odebrany przez Zamawiającego aż do dnia odstąpienia. Początek biegu terminu rękojmi i gwarancji następuje w takim przypadku od dnia odbioru części Przedmiotu Umowy będącego następstwem odstąpienia od Umowy.

§ 15

Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu-letniej rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres rękojmi i gwarancji jakości dla przedmiotu Umowy rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Protokołu obioru końcowego, a w razie stwierdzenia w toku odbioru końcowego

wad i usterek podlegających usunięciu przez Wykonawcę – z dniem podpisania Protokołu potwierdzającego usunięcie usterek wskazanych w Protokole odbioru końcowego i przejęcia przedmiotu Umowy. W tym dniu Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie o udzielonej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy i jej terminie. Projekt dokumentu gwarancyjnego musi uprzednio zostać uzgodniony przez Strony.

3. Zamawiający z tytułu rękojmi i gwarancji jest uprawniony do zawiadomienia Wykonawcy o powstałej wadzie w terminie 90 dni od wykrycia wady przez cały okres obowiązywania rękojmi i gwarancji.
4. Wykonawca usunie wszelkie zgłoszone wady lub usterki niezwłocznie, w terminie tak szybkim, jak jest to możliwe, ustalonym wspólnie przez strony.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad, nie usunie wad w terminie lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości, może powierzyć usunięcie tych wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, zachowując prawo do kar umownych za zwłokę w usunięciu wad lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji, przewidzianych w Umowie. Koszty zastępczego usuwania wad i awarii Zamawiający może potrącić z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 16

Przeglądy gwarancyjne

1. W celu oceny wykonania robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie gwarancji oraz rękojmi przeprowadzone zostaną przeglądy gwarancyjne.
2. Przeglądy gwarancyjne okresu rękojmi i gwarancji zostaną przeprowadzone w ciągu jednego miesiąca przed upływem każdego roku okresu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
3. Przeglądy gwarancyjne zostaną przeprowadzone przez komisję powołaną przez Zamawiającego składającą się z przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy i potwierdzone protokołem przeglądu gwarancyjnego. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych. Nieobecność Wykonawcy prawidłowo powiadomionego nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie technicznie uzasadnionym uwzględniającym uwarunkowania technologiczne koniecznych do wykonania prac oraz termin dostępności materiałów.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w terminie, o którym mowa w ust.3, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia w dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie jest uprawniony do zlecenia usunięcia tych wad podmiotowi trzeciemu na ryzyko i koszt Wykonawcy nieprzekraczający stawek ogólnie przyjętych w obrocie. Wada uważana będzie za usuniętą z chwilą łącznego spełnienia następujących przesłanek: (i) zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do wykonania przeglądu gwarancyjnego i (ii) następczego potwierdzenia usunięcia wady protokołem przeglądu gwarancyjnego podpisanym przez przedstawicieli Stron. W takim przypadku datą usunięcia usterki jest data zgłoszenia gotowości do wykonania przeglądu gwarancyjnego.
5. Przed upływem okresu rękojmi oraz przed upływem okresu gwarancji przeprowadzone zostaną odbiory gwarancyjne. Odbiory gwarancyjne zostaną przeprowadzone w ciągu jednego miesiąca przed upływem odpowiednio: okresu gwarancji jakości lub okresu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
6. Odbiory gwarancyjne zostaną przeprowadzone przez komisję powołaną przez Zamawiającego składającą się z przedstawicieli Zamawiającego z udziałem Nadzoru Inwestorskiego oraz przedstawicieli Wykonawcy i potwierdzone protokołem odbioru usunięcia wad, sporządzanym po usunięciu wszystkich wad ujawnionych odpowiednio w okresie rękojmi lub okresie gwarancji.

7. Po upływie okresu rękojmi lub okresu gwarancji jakości, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi później, w celu potwierdzenia usunięcia wszystkich ujawnionych w okresie gwarancji i okresie rękojmi wad oraz w celu potwierdzenia wywiązania się przez Wykonawcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, przeprowadzony zostanie Odbiór ostateczny.
8. Odbiór ostateczny zostanie przeprowadzony przez komisję powołaną przez Zamawiającego składającą się z przedstawicieli Zamawiającego z udziałem Nadzoru Inwestorskiego oraz przedstawicieli Wykonawcy i potwierdzony Protokołem odbioru ostatecznego.

§ 17

Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia własnej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu deliktu i kontraktu na kwotę nie niższą, niż wartość niniejszej Umowy, z uwzględnieniem ubezpieczenia ochrony zdrowia osób trzecich i ich mienia, oraz do utrzymania ciągłości tego ubezpieczenia aż do ukończenia robót budowlanych.
2. Wykonawca ubezpieczy teren budowy, roboty budowlane, urządzenia, materiały i dokumenty Wykonawcy, sprzęt na budowie z zapleczem w zakresie nie mniejszym niż przewidziany w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia CAR (Contractors' All Risks) co najmniej na wartość przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do rozszerzenia umowy ubezpieczenia CAR o odpowiedzialność cywilną (tzw. Sekcję II) z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość niniejszej Umowy.
3. Wykonawca wskaże w umowie ubezpieczenia ryzyk budowy (CAR) Zamawiającego jako współubezpieczonego, na rzecz którego będą wypłacane kwoty odpowiadające szkodom, których doznał on lub jego personel.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię polis w zakresie ww. umów ubezpieczenia wraz z dowodem ich opłacenia niezwłocznie po zawarciu Umowy, nie później niż w dniu przekazania Wykonawcy terenu budowy.
5. Na żądanie Zamawiającego zgłoszone w każdym czasie, Wykonawca okaże Zamawiającemu oryginał każdej z umów ubezpieczenia wraz Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia.

§ 18

Dopuszczalne zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ust. 1 p.z.p.
2. Zgodnie z art. 455 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie wynagrodzenia, technologii, terminu oraz zakresu wykonania w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiana wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych;
 - 2) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy – dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 116 ust. 1 p.z.p., Wykonawca jest obowiązany wykazać, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) wystąpienie Siły Wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które nastąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejaw Siły Wyższej uznaje się w szczególności: klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź, inne

- nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne; akty władzy państwowej, w tym stan wyjątkowy, stan wojenny; działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu; strajki powszechne z wyłączeniem strajków u Stron, podwykonawców i dalszych podwykonawców;
- 4) zmiana parametrów technicznych przedmiotu Umowy, które nie wymagają zmiany udzielonego pozwolenia na budowę i nie wykraczają poza przedmiot określony w SWZ;
 - 5) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy;
 - 6) konieczności wykonania robót zamiennych z przyczyn o charakterze technologicznym w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i nie spowoduje rozszerzenia przedmiotu zamówienia w stosunku do przedmiotu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wynikającego z treści oferty;
 - 7) zmiana wskazanych w umowie przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska;
 - 8) w przypadku wystąpienia okoliczności wstrzymania prowadzonej inwestycji przez czynniki zewnętrzne (np. toczące się w sąsiedztwie budowy);
 - 9) zmiana osoby pełniącej obowiązki Kierownika Budowy w następujących przypadkach:
 - a) nie wywiązywania się z obowiązków lub nienależytego ich wykonywania,
 - b) choroby lub innych zdarzeń losowych trwających co najmniej 7 dni,
 - c) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (np. rezygnacja); nowa osoba pełniąca obowiązki Kierownika Budowy musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiany do Umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej Strony.
 4. W terminie 7 dni po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca przygotowuje dokument zawierający propozycję dokonania zmian postanowień zawartej Umowy i uzasadnienie dla wykonania modyfikacji dot. przedmiotu Umowy, zatwierdzany następnie przez obie Strony w toku negocjacji. Zmiany, które mają wpływ na zmianę wysokości wynagrodzenia, terminu końcowego wykonania robót, technologii, zakresu prowadzenia robót wymagają dla swej ważności sporządzenia i podpisania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 19

Cesja praw i wierzytelności

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 20

Przedstawiciele Stron

1. Osobą uprawnioną do sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonaniem zamówienia, do dokonywania odbiorów, zgłaszania uwag oraz kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie
2. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu Umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
3. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu Umowy winna być doręczana:
 - 1) dla Zamawiającego: pisemnie: na adres siedziby; drogą elektroniczną: na adres e-mail:

- 2) dla Wykonawcy: pisemnie: na adres; drogą elektroniczną: na adres e-mail:
4. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. *Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowią załącznik nr 3 do Umowy. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego innych informacji niż ujęte w załączniku nr 3 do umowy nie wymaga zmiany Umowy i może zostać dokonane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 20 ust. 3 pkt 2) Umowy.**
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy prawo budowlane oraz p.z.p.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub mające związek z jej wykonywaniem, niewykonaniem, jak również dotyczące jej ważności lub skuteczności będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony kompromisu w terminie jednego miesiąca, Strony poddadzą przedmiot sporu pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego z chwili wniesienia powództwa.
4. W wypadku, jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność innych postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia postanowień nieważnych lub bezskutecznych innymi postanowieniami zgodnymi z pierwotną intencją Stron.
5. Integralnymi załącznikami do Umowy są:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dnia
 - 2) SWZ wraz z załącznikami;
 - 3) *Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy**;
 - 4)
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

** dotyczy Wykonawców – osób fizycznych*

Załącznik nr 3 do umowy z dnia

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, adres: Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane w następujących celach:
 - a) zawarcie i wykonanie umowy;
 - b) ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z umowy.
- 4) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na następujących podstawach:
 - a) zawarcie i wykonanie umowy, której Wykonawca jest Stroną (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - b) realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
- 5) Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
- 6) Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
- 7) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym umowę wykonano lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, a także do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
- 8) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest przestanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych.
- 10) Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
- 11) Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie umowy.