



Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Zapytanie ofertowe na dostawę aktualizacji oprogramowania działającego w trybie on-premise do globalnego zarządzania klasyfikacją informacji

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (zwany dalej też „UOKiK”)

00-950 Warszawa

Plac Powstańców Warszawy 1

NIP: 5261009497

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a. aktualizacja oprogramowania Boldon James Classifier Foundation Suite, Subscription 1Y (Outlook/ Office/ File and Power Classifier for Files) lub równoważny do globalnego zarządzania klasyfikacją informacji dla min. 650 użytkowników na stacjach roboczych Zamawiającego.
- b. termin ważności aktualizacji min. 12 miesięcy od dnia 17.01.2024 roku. Przez wskazany okres musi być zapewniona aktualizacja oprogramowania wraz z poprawkami bezpieczeństwa.
- c. aktualizacja licencji musi być zarejestrowana na Zamawiającego.

2. Warunki równoważności

W przypadku zaoferowania aktualizacji oprogramowania równoważnego do klasyfikacji dokumentów Zamawiający określa następujące warunki równoważności:

1. Oprogramowanie musi:
 - 1) zostać wdrożone na systemie operacyjnym wskazanym przez Zamawiającego (minimum Windows 10).
 - 2) integrować się z posiadanym przez Zamawiającego środowiskiem Active Directory, SIEM, McAfee DLP oraz z innymi systemami w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 3) być wspierane przez Wykonawcę **przez co najmniej 12 miesięcy od dnia 17.01.2024 roku**. Przez wskazany okres musi być zapewniona aktualizacja oprogramowania wraz z poprawkami bezpieczeństwa.
 - 4) posiadać w pełni konfigurowalny (wstążka aplikacji) interfejs użytkownika końcowego w języku polski.
 - 5) umożliwiać definiowanie dowolnych nazw dla klasyfikacji oraz jej poziomów.
 - 6) umożliwiać dodawanie wizualnych oznaczeń na klasyfikowanych dokumentach oraz mailach za pomocą przynajmniej znaków wodnych bądź konfigurowanego nagłówka, stopki.
 - 7) umożliwiać dokonywania zbiorczej klasyfikacji na dużej ilości plików (katalogi, foldery).
 - 8) umożliwiać nadawanie klasyfikacji o charakterze czasowym (czas wygaśnięcia).
 - 9) umożliwiać definiowanie automatycznego nadawania klasyfikacji w oparciu o analizę treści informacji (wyrażenia regularne, np. nr PESEL lub inne zdefiniowane podczas konsultacji z Zamawiającym).

- 10) w sposób interakcyjny automatyczne sklasyfikowanie informacji za pomocą zebranych prostych odpowiedzi dostarczonych przez użytkownika.
 - 11) wymuszać na użytkowniku dokonanie klasyfikacji dokumentów oraz wiadomości email. zapisywać wszystkie zdarzenia związane z klasyfikowaniem informacji oraz mieć możliwość analizowania i raportowania zdarzeń z aktywności użytkowników za pomocą systemów do analizy logów oraz systemów SIEM.
 - 12) umożliwić klasyfikację dla przynajmniej podstawowych aplikacji pakietu MS Office w wersji 2016, 2019 i nowszych (Word, Excel, Powerpoint, Outlook). Możliwość klasyfikowania innych plików zgodnych ze standardem XMP - Extensible Metadata Platform – takich jak PDF, ZIP.
 - 13) umożliwić klasyfikowanie pliku lub dokumentu za pomocą menu kontekstowego systemu Windows 10 (bez potrzeby jego otwierania).
2. W przypadku zaofiarowania oprogramowania równoważnego Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia dla minimum 650 użytkowników oraz minimum 5 administratorów lokalnych Zamawiającego, w trzech różnych terminach uzgodnionych z Zamawiającym, poprzez platformę dostarczoną przez Wykonawcę, minimum 2 godziny na sesję szkoleniową oraz gwarancja udostępnienia materiału szkoleniowego w formie video po zakończonym szkoleniu na czas 2 miesięcy od ostatniego szkolenia dla użytkowników.
 3. Szkolenie przeprowadzone przez Wykonawcę musi zapewnić:
 - a) zapoznanie z podstawowymi pojęciami klasyfikacji dokumentów oraz jej wpływie na bezpieczeństwo informacji w Urzędzie,
 - b) umiejętność prawidłowego i bezpiecznego korzystania z oprogramowania od strony użytkownika końcowego.
 4. Szkolenie przeprowadzone przez Wykonawcę musi zapewnić umiejętność dla administratorów lokalnych co najmniej w zakresie:
 - a) tworzenia i dystrybucji reguł oraz wyrażeń regularnych niezbędnych do automatyzacji nadawania klasyfikacji,
 - b) tworzenia reguł w systemie McAfee DLP odnośnie klasyfikacji informacji.
 - c) zarządzania uprawnieniami, definicjami oraz użytkownikami,
 - d) konfigurowania klasyfikatora, ustalania poziomów klasyfikacji.
 5. W ramach szkolenia Wykonawca stworzy i prześle Zamawiającemu instrukcję użytkownika oprogramowania dla wszystkich użytkowników końcowych w formie prezentacji w oprogramowaniu PowerPoint lub równoważnym zawierającą podstawowe procedury korzystania z oprogramowania.
 6. Szkolenie użytkowników i administratorów lokalnych Zamawiającego musi być świadczone w języku polskim.

3. Odbiór dokumentacji

Wykonawca po wykonaniu instalacji i konfiguracji oprogramowania prześle Zamawiającemu potwierdzenie rejestracji wraz z dokumentacją oprogramowania w formie papierowej oraz edytowalnej formie elektronicznej, która musi w szczególności zawierać następujące elementy:

- a) architekturę zaimplementowanego rozwiązania,
- b) integrację z systemami Zamawiającego,
- c) procedury techniczne i utrzymaniowe dla administratora oprogramowania w zakresie co najmniej:

- tworzenia kopii zapasowej,
- aktualizacji,
- procedury techniczne i utrzymaniowe dla administratora.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by:

1. dostawa aktualizacji została zrealizowana w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,
2. odbiór aktualizacji nastąpił w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 07:00 do godz. 17.00, w siedzibie Zamawiającego lub w inny sposób ustalony i zaakceptowany uprzednio przez obie Strony.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.).

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zostać złożona za pomocą platformy zakupowej poprzez wypełnienie Formularza ofertowego. W Formularzu ofertowym na platformie zakupowej należy podać kwotę netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Do oferty należy załączyć formularz zawierający wszystkie oświadczenia w nim wymienione. Wzór formularza stanowi **Załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego.
3. Oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę go reprezentującą zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem.
4. Oświadczenia muszą być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu z czytelnym podpisem
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

7. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę na platformie zakupowej platformazakupowa.pl do dnia **24.11.2023 r. do godz. 12.00.**

IX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny Cena oferty (C) – 100 %
2. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone 2 lub więcej ofert o tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty i wybierze tę, która po przeprowadzonych negocjacjach będzie najtańsza. Wykonawcy składający oferty podczas negocjacji nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
3. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, bez dokonania wyboru Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
5. W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty lub jakichkolwiek informacji składanych przez Wykonawców, Zamawiający może zastosować instytucję wezwania do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, oświadczeń.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Zamawiający jest uprawniony do wprowadzania zmian w treści niniejszego zapytania oraz załącznikach do upływu terminu składania ofert.
8. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

XI. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA dotyczy Wykonawców takich jak osoby fizyczne w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w celu zebrania i oceny ofert, docelowo do zawarcia umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym. Okres przechowywania danych osobowych reguluje instrukcja kancelaryjna UOKiK ustalana zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.) i wynosi 5 lat (oferty niewykorzystane) oraz 10 lub 50 lat dla zawartych umów. Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz usunięcia danych, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@uokik.gov.pl.

XII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik Nr 1 – Oświadczenia
- Załącznik Nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając niniejszą ofertę na **dostawę aktualizacji oprogramowania działającego w trybie on-premise do globalnego zarządzania klasyfikacją informacji** oświadczam, że:

1. zaoferowana przeze mnie cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
2. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, projektowanymi postanowieniami umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
3. akceptuję projektowane postanowienia umowy w całości i bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach w określonym przez Zamawiającego terminie,
4. zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z projektowanymi postanowieniami umowy, z zachowaniem wymaganych terminów,
5. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
6. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
7. uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert,
8. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.) tj.:
 - 1) nie jestem wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego

2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZAŁĄCZNIKI:

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1.
2.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu z czytelnym podpisem.

**Załącznik Nr 2 do Zapytania
ofertowego**

Projektowane postanowienia umowy

w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów**, adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, w imieniu którego działa:

..... – Dyrektor, na podstawie upoważnienia nr z dnia, którego kopia stanowi **Załącznik Nr** do umowy
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą przy....., wpisaną/ym do, posiadającą/ym NIP, REGON, reprezentowaną/ym przez:,

zwaną/ym dalej Wykonawcą,

zwanym dalej Stronami,

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest aktualizacja oprogramowania Boldon James Classifier Foundation Suite, Subscription 1Y (Outlook/ Office/ File and Power Classifier for Files) *lub równoważny* do globalnego zarządzania klasyfikacją informacji dla min. 650 użytkowników na stacjach roboczych Zamawiającego. Termin ważności aktualizacji min. 12 miesięcy od dnia 17.01.2024 roku.
2. *W przypadku zaoferowania aktualizacji oprogramowania równoważnego Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik Nr 2** do umowy – Oferta Wykonawcy.*

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy o którym mowa w § 1, zostanie zrealizowany **w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Dostawa zostanie zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:00-17:00 po wcześniejszym uzgodnieniu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego
3. Za dzień dostarczenia aktualizacji uznaje się dzień podpisania przez Strony Protokołu odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik Nr 1** do umowy.
4. Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy potwierdzenie rejestracji aktualizacji na Zamawiającego.

§ 3

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie złotych:) tj. **zł brutto (słownie złotych:),** w tym zł (słownie złotych:) VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego za jakiegokolwiek

dodatkowe koszty, opłaty i podatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Informatyki i Ochrony” lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Informatyki i Ochrony” lub
 - 3) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*

W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

5. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury w stosunku do treści ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie lub e-mailem), o którym mowa w § 5 ust. 1, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręceniem faktury.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3, jest podpisany przez Strony Protokół odbioru.
8. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 3.

§ 4

Biała lista

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest* podatnikiem podatku vat (* *niepotrzebne skreślić*)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest

4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
5. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
7. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku Vat zapisy ust. 4-6 nie mają zastosowania.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2023, poz. 1790).¹.

§ 5

Nadzór nad umową

1. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest/są:
.....
2. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest/są:
.....
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wskazanych w ust. 1 i 2 osób bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny według klauzuli informacyjnej dla stron umowy i osób wskazanych do kontaktu zamieszczonej w polityce prywatności na stronie internetowej w wykazie klauzul informacyjnych związanych z RODO https://uokik.gov.pl/polityka_prywatnosci_i_cookies.php#faq3656 w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

¹Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w realizacji dostawy aktualizacji, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. W przypadku odstąpienia od umowy w części, podstawą naliczania kary umownej jest wartość umowy w części objętej odstąpieniem;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 25% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca na podstawie wystawionej noty obciążeniowej zapłaci karę na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo w terminie nie dłuższym niż 7 dni liczonych od dnia wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w punktach poniżej, odstąpić od umowy w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności:
 - 1) gdy zwłoka w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy przekroczy 10 dni kalendarzowych,
 - 2) gdy Wykonawca, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, zleci wykonanie całości przedmiotu umowy osobie trzeciej lub gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni w całości niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.

§ 8

Wykluczenie

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 oraz § 5 ust. 3 oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
5. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Protokół odbioru
2. *Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy, w przypadku zaoferowania aktualizacji oprogramowania równoważnego.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

do Umowy nr _____

w dniu Wykonawca dostarczył do siedziby UOKIK aktualizację o następujących danych:

Lp.	Specyfikacja dostarczonej aktualizacji				
	Nazwa	Ilość	Producent	Nazwa	Termin ważności

1. Strony potwierdzają, że dostarczona aktualizacja jest zgodna ilościowo: TAK / NIE*
 2. Zgodnie z Umową odbiór ilościowy aktualizacji powinien nastąpić do dnia _____ r.
Odbiór aktualizacji został wykonany w terminie: TAK / NIE *
 3. Uwagi i zastrzeżenia do odbioru ilościowego** /wypełnić, jeżeli powyżej zaznaczono odpowiedź NIE/:
-
-

Odbioru ilościowego dokonali:

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

4. Strony potwierdzają zgodność jakościową aktualizacji z OPZ: TAK/NIE*
 5. Odbioru jakościowego dokonano w dniu
 6. Uwagi i zastrzeżenia do odbioru jakościowego** /wypełnić, jeżeli powyżej zaznaczono odpowiedź NIE/:
-
-
-
-

Odbioru jakościowego dokonali:

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

PROTOKÓŁ ODBIORU BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

/W przypadku uwag i zastrzeżeń należy wskazać nieprawidłowości/uwagi/wnioski wraz z terminem ich usunięcia i zastosowane kary umowne wynikające z zapisów umowy/

.....

.....
.....
Załączniki:

- 1) _____
- 2) _____

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy/ podpisano kwalifikowalnym podpisem elektronicznym

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

** niepotrzebne skreślić*

*** należy wskazać nieprawidłowości/uwagi/wnioski wraz z terminem ich usunięcia i zastosowane kary umowne wynikające z zapisów umowy.*