

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH,
UPRAWNIEN I ODPOWIEDZIALNOŚCI PRACOWNIKA OCHRONY
ZAKŁADU/INSTALACJI "EKO-REGION" SP. Z O.O. W DYŁOWIE A,
WYKONYWANYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY W RAMACH
WYNAGRODZENIA UMOWNEGO**

I. Zadania i obowiązki o charakterze ogólnym:

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- Rzetelne wykonywanie pracy.
- Przestrzeganie regulaminu pracy i innych zasad postępowania w procesie pracy oraz ustalonego czasu pracy.
- Wykonywanie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym prac i poleceń Zamawiającego w sposób zgodny z prawem, optymalnie wykorzystując do tego wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz zasady racjonalnego, a w szczególności ekonomicznego działania.
- Zapoznanie pracowników z wymienionymi niżej dokumentami Zamawiającego:
 - Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego (IBP),
 - Instrukcja prowadzenia składowiska (IPS).
 - Instrukcja użytkowania systemu sygnalizowania pożaru w hali sortowni.

Zapoznanie z w/w dokumentami ma nastąpić przed rozpoczęciem prac określonych w umowie oraz powinno być potwierdzone podpisaniem przez każdego pracownika oświadczeń, które stanowią załącznik do poszczególnych instrukcji. Kopie oświadczeń winny być złożone do Kierownika Zakładu/Instalacji w dniu rozpoczęcia pracy na terenie Zakładu/Instalacji w Dylowie A i dołączone chronologicznie do każdej z wymienionych instrukcji. W przypadku zmian osobowych, aktualne oświadczenia powinny być dostarczone w dniu rozpoczęcia pracy przez pracownika oraz dołączone chronologicznie do każdej z wymienionych instrukcji. Instrukcje znajduje się u Kierownika Zakładu/Instalacji.

- Przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych. Wykonawca w szczególności:
 - jest zobowiązany do przestrzegania zasad i przepisów BHP, oraz znać zasady postępowania w przypadku zagrożenia czy wypadku w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
 - eliminuje zachowania pracowników sprzeczne z zasadami BHP;
 - jest zobowiązany znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe, oraz znać zasady postępowania na wypadek powstania pożaru;
 - zakazuje swoim pracownikom: wnoszenia, przechowywania, spożywania alkoholu oraz środków odurzających w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
 - zakazuje stawiania się do pracy pracowników w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających,
 - zakazuje swoim pracownikom: wnoszenia, przechowywania, spożywania, alkoholu oraz środków odurzających na terenie Zakładu/Instalacji w Dylowie A w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
- Dbanie o dobro Zamawiającego, chronienie jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
- Udział w ramach wynagrodzenia umownego wszystkich pracowników ochraniających obiekt w szkoleniu p.poż. organizowanym przez Zamawiającego lub odbywającym się na terenie Zamawiającego.
- Przeciwdziałanie kradzieżom z włamaniem, niszczeniu i uszkodzaniu mienia objętego ochroną.

- Nadzór nad majątkiem ruchomym znajdującym się w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
 - Dbanie o należyty stan mienia Zamawiającego oraz utrzymanie ładu i porządku w miejscu pracy, w tym zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego uwag w tym zakresie.
 - Odnoszenie się we właściwy sposób do przełożonych, współpracowników, pracowników Zamawiającego i innych osób, mając na względzie w szczególności zasady: współzycia społecznego, kultury osobistej.
 - Niezwłoczne zawiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o zauważonym w miejscu wykonywania przedmiotu umowy wypadku, lub zagrożenia życia, lub zdrowia ludzkiego.
 - Niezwłoczne ostrzeżenie pozostałych współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.
 - Niezwłoczne poinformowanie o zauważonych zagrożeniach w miejscu wykonywania przedmiotu umowy właściwe jednostki systemu ratowniczo – gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- Powierzone mienie.
 - Wykonywane prace przez podległych pracowników.
 - Jakość i terminowość wykonywanych zadań.
 - Dopuszczenie do pracy na terenie Zakładu/Instalacji w Dylowie A tylko tych pracowników, którzy posiadają aktualne szkolenia wstępne lub okresowe z zakresu BHP. Koszt szkolenia BHP ponosi Wykonawca.
3. Opis obiektów i mienia oraz stan zabezpieczenia nieruchomości znajduje się w protokole przekazania - przyjęcia obiektu i stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
4. Wykonawca opracuje i przekaze pracownikowi wyznaczonemu przez Zamawiającego plan ochrony obiektu w terminie 20 dni roboczych (przez dni robocze rozumie się: wszystkie dni za wyjątkiem niedziel i świąt, które zgodnie z art. 151(9) § 1 k.p. są dniami wolnymi od pracy) od daty podpisania umowy, która będzie zawierać między innymi:
- Dane Zamawiającego (położenie, położenie w układzie komunikacyjnym),
 - Dane Wykonawcy,
 - Przedmiot i sposób realizacji ochrony,
 - Dane dotyczące rodzaju zabezpieczeń technicznych, mechanicznych, budowlanych,
 - Instrukcję postępowania w przypadkach szczególnych (np.: napad, włamanie, podłożenie ładunku wybuchowego, atak terrorystyczny, pożar, awaria itp.),
 - Instrukcję współpracy z Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem, Strażą Miejską, itp.,
 - Instrukcję pobierania i wydawania kluczy po godzinach pracy zakładu/instalacji,
 - Wykaz kadry kierowniczej Zamawiającego do powiadomienie na wypadek sytuacji szczególnych,
 - Wykaz kadry kierowniczej Wykonawcy,
 - Wykaz telefonów pracowników ochrony.

Przedmiotowy plan musi być zatwierdzony przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać pracowników ochrony z zaakceptowanym przez Zamawiającego Planem Ochrony Obiektu (POO). Zapoznanie z POO powinno być potwierdzone podpisaniem oświadczeniem, które stanowi załącznik do POO. Kopie oświadczeń winny być złożone do Kierownika Zakładu/Instalacji niezwłocznie, najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych (przez dni robocze rozumie się: wszystkie dni za wyjątkiem niedziel i świąt, które zgodnie z art. 151(9) § 1 k.p. są dniami wolnymi od pracy) i dołączone do planu ochrony obiektu chronologicznie. W przypadku zmian osobowych aktualne oświadczenia powinny być dostarczone w dniu rozpoczęcia pracy przez pracownika oraz wprowadzone do wewnętrznej ewidencji. POO znajdują się u Kierownika Zakładu/Instalacji.

II. Szczegółowy zakres obowiązków służbowych

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia na terenie Zakładu/Instalacji "EKO-REGION" sp. z o.o. w Dylowie A

(zajmującego działki: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, obr. Dylów A, gm. Pajęczno, o łącznej powierzchni 12,47 ha).

2. Czas pracy:

- W dni robocze od 22.00 do 6.00 rano następnego dnia – dwóch ochroniarzy na cały obiekt,
- W soboty, niedziele i święta całodobowo od 22.00 w piątek do 6.00 rano następnego dnia roboczego – dwóch ochroniarzy na cały obiekt.

Uwagi:

Jeden ochroniarz pełni posterunek w budynku administracyjno – socjalnym, drugi w budynku sterówki w hali sortowni.

3. Nadzór nad realizacją umowy:

- za strony Zamawiającego:
- Agnieszka Popiel, tel.: 782 82 82 39.
- ze strony Wykonawcy obejmuje:
-

4. Wykonawca zobowiązuje się:

- Zapewnić minimum 18 czytników obchodu (on-line) oraz rozmieścić je na terenie Zakładu/Instalacji w Dylowie A w porozumieniu z Zamawiającym. Przedmiotowe czytniki powinny być rozmieszczone na terenie całego zakładu oraz w hali sortowni.
W uzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do zamontowania dodatkowych czytników w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 3 umowy.
- Co tydzień (w każdy wtorek raporty z poprzedniego tygodnia, tj. od poniedziałku od 6.00 rano do 6.00 w poniedziałek poprzedzający dzień wysłania raportu) lub na każde wezwanie dostarczać Kierownikowi Zakładu/Instalacji lub osobie wskazanej przez niego wydruki z zamontowanych czytników (on-line) z dowolnego okresu świadczenia usługi ochrony.
- Zagwarantować stabilność składu osobowego zespołu pracowników realizujących przedmiot umowy - minimum sześć osób (dwóch pracowników na zmianie jednego dnia, kolejnych dwóch na zmianę dnia następnego i dodatkowych dwóch pracowników mających stanowić rezerwę, w przypadku gdyby któryś z czterech pracowników nie mógł przyjść do pracy).
- Zamawiający ma prawo w każdym czasie do weryfikacji pracowników realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy pod kątem ich zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i posiadanych szkoleń BHP.
- Do niezwłocznej wymiany pracownika, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych lub na pisemny wniosek Zamawiającego na pracownika posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia.
- Do przejęcia nadzoru i obsługi systemu sygnalizacji włamania poprzez realizację przez Wykonawcę następujących obowiązków:
 - Podpięcie do istniejącej centrali modułu z kartą SIM i przekazywanie sygnałów naruszenia stref bezpiecznych SMS-em na telefon do centrali ochrony oraz Kierownika Zakładu/Instalacji (kartę SIM zapewnia we własnym zakresie Wykonawca),
 - Telefoniczne skontaktowanie się pracowników centrali z ochroniarzem lub Kierownikiem Zakładu/Instalacji lub osobą wskazaną przez niego celem poinformowania o naruszeniu stref bezpieczeństwa i ustalenia przyczyny naruszenia strefy bezpiecznej,
 - Wysłanie patrolu interwencyjnego w przypadku braku kontaktu ze znajdującymi się na terenie zakładu ochroniarzami,
 - Sprawdzanie sprawności systemu sygnalizacji włamania,
 - Niezwłocznego informowania Kierownika Zakładu/Instalacji lub osoby wskazanej przez niego o wszystkich uszkodzeniach lub nieprawidłowościach w działaniu systemu sygnalizacji włamania.
 - W przypadku naruszeniu stref bezpieczeństwa i zaistnienia takiej konieczności, do wysłania w ramach wynagrodzenia umownego patrolu interwencyjnego na teren chroniony (czas dojazdu maksymalnie do 15 minut od chwili wezwania przez ochroniarza lub braku potwierdzenia przez ochroniarza zaistniałego alarmu).

5. Szczegółowy zakres obowiązków służbowych:

- Nadzór nad Zakładem/Instalacją w Dylowie A oraz nad wyposażeniem nieruchomości poprzez:

- Obchód całego terenu zakładu/instalacji, włącznie z kontrolą szczelności ogrodzenia, potwierdzony odbiciem karty na każdym czytniku obchodu – w pierwszej godzinie po objęciu służby i ostatniej godzinie przed zakończeniem służby.
- Obchód terenu z częstotliwością minimum co 2 godziny, począwszy od pierwszej godziny po objęciu służby - potwierdzony odbiciem karty na każdym czytniku obchodu, wokół obiektów: budynek administracyjno-socjalny, hala sortowni, wiata magazynowa B3, wiata magazynowa B2, budynek garażowo-magazynowy, kompostownia wraz z biofiltrami i kontenerem technicznym, stacja transformatorowa, instalacja tryskaczowa, składowisko odpadów, działka nr 14, potwierdzony odbiciem karty na czytniku obchodu.
- Obchód przez pracownika mającego posterunek w budynku sterówki w hali sortowni potwierdzony odbiciem karty na każdym czytniku obchodu z częstotliwością minimum co godzinę od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, począwszy od pierwszej godziny po objęciu służby.
- Obchody terenu powinny być tak zsynchronizowane, że gdy jeden ochroniarz wykonuje obchód to drugi ochroniarz w tym czasie śledzi kamery monitoringu. Ochroniarze podczas wykonywanych obchodów powinni być z sobą w stałym kontakcie.
- Zapewnienie grupy wsparcia w postaci patrolu interwencyjnego w przypadku braku kontaktu z ochroniarzami będącymi na terenie zakładu/instalacji.
- Śledzenie na bieżąco obrazu z kamer monitoringu.
- Podczas obchodu terenu wskazanego przez Zamawiającego należy sprawdzić:
 - Czy zostały zamknięte wszystkie pomieszczenia, okna, otwory wentylacyjne w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
 - Czy wyłączone zostały wszystkie światła oraz urządzenia, które powinny być wyłączone lub odłączone z sieci, jak np. grzejniki;
 - Czy nie pozostały żarzące się niedopałki papierosów lub inne potencjalne źródła pożaru albo niezabezpieczone środki żrące lub trujące;
 - Wszystkie zewnętrzne zabezpieczenia i plomby;
 - Czy nie następuje samozapłon odpadów w miejscach magazynowania i gromadzenia odpadów oraz w pozostałych miejscach/obiektach;
 - Czy zbiorniki p.poż. nie są przepełnione, mogąc doprowadzić do wylania wody na tereny sąsiednie;
 - Czy studnie odgazowujące i pochodnie biogazowe są kompletne;
 - Czy w kontenerze technicznym kompostowni nie panuje zbyt wysoka temperatura;
 - Czy na terenie obiektu nie przebywają osoby nieuprawnione.
- Utrzymanie czystości i porządku w miejscu pracy.
- Prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy po godzinach pracy zakładu/instalacji.
- W ramach bieżących czynności eksploatacyjnych systemu sygnalizacji pożaru, pracownik ochrony powinien:
 - zwracać uwagę na wszystkie zapisy odnośnie alarmów, uszkodzeń, alarmów technicznych pojawiających się w centralnej jednostce instalacji wykrywania i sygnalizacji pożaru;
 - w przypadku wystąpienia zapisów odnośnie alarmów, uszkodzeń, alarmów technicznych, pracownik ochrony powinien dokonać weryfikacji przyczyny pojawienia się komunikatu. W przypadku fałszywego alarmu, pracownik ochrony powinien usunąć lub zresetować zapis i odnotować zaistniałą sytuację w książce zdawczo-odbiorczej ochranianego obiektu (załącznik nr 3);
 - w przypadku pożaru należy zawiadomić Kierownika Zakładu/Instalacji. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów bezpodstawnego przybycia straży pożarnej na teren Zakładu/Instalacji w Dylowie A wywołanego brakiem usunięcia lub zresetowania fałszywego alarmu (w przypadku obciążenia tymi kosztami Zamawiającego).
- Wykonywanie czynności poza godzinami otwarcia zakładu/instalacji, po wcześniejszym poinformowaniu przez Zamawiającego w zakresie:
 - ogólnej kontroli i ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy,

- ogólnej kontroli i ewidencji osób wchodzących i wychodzących na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z ogólnymi zasadami dotyczącymi wejść i wyjść na/z teren/u zakładu osób postronnych i personelu,
- odnotowywanie wszystkich wejść i wyjść w Rejestrze ruchu pieszego i kołowego na terenie obiektu stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
- Przestrzeganie zakazu wwożenia i wywożenia towarów i innych rzeczy w trakcie pełnionej służby (tj. poza godzinami otwarcia instalacji, bez wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z przedstawicielem Zamawiającego).
- Prowadzenie codziennych raportów z wykonanej służby w książce zdawczo-odbiorczej ochranianego obiektu, w tym dokonywanie:
 - Zapisu przybycia i opuszczenia stanowiska pracy przez pracownika Wykonawcy;
 - Zapisu wszystkich istotnych informacji i zdarzeń, które miały miejsce w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - Zapisu wszystkich zauważonych niezgodności i zaniedbań, które pracownik zauważył w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - Zapisu wszystkich uwag dotyczących chronionego mienia i obiektów oraz poinformowanie o uwagach (wyznaczonego) pracownika Zamawiającego (wzór prowadzenia zapisów w książce zdawczo-odbiorczej chronionego obiektu stanowi załącznik nr 3 do umowy).
- Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych.
- Uprzątnięcie terenu przy ogrodzeniu z rozwiewanych odpadów lekkich podczas przeprowadzanego obchodu.
- Raz dziennie – zamiatanie, mycie i sprzątanie po sobie udostępnionych pomieszczeń socjalnych w budynku administracyjno-socjalnym oraz w budynku sterówki w hali sortowni (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- Raz dziennie – zamiatanie powierzchni placu i utrzymania porządku wokół budynku socjalno-administracyjnego wraz z wagą samochodową (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- W miarę potrzeb w okresie zimowym przed rozpoczęciem pracy I zmiany pracowników Zamawiającego odśnieżyć wjazd na teren zakładu/instalacji, wagę samochodową przy budynku administracyjno-socjalnym, chodniki i wejście do budynków: administracyjno-socjalnego oraz garażowo-magazynowego, wjazd na teren parkingu i ogrodzony teren parkingu. Jeśli będzie taka potrzeba odśnieżone miejsca należy posypać solą lub piaskiem. Niezbędny sprzęt oraz materiały do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewnia Zamawiający.
- W przypadku takiej konieczności, po wcześniejszym ustaleniu z Kierownikiem Zakładu/Instalacji lub osobą wskazaną przez niego – ważenie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z terenu instalacji oraz ich ewidencjonowania w Rejestrze ruchu kołowego na terenie obiektu w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
- Według indywidualnych potrzeb, po wcześniejszym ustaleniu z Kierownikiem Zakładu/Instalacji lub osobą wskazaną przez niego – nadzór nad pracą pomp przepompowujących odcieki, a przy pracy w trybie nieautomatycznym - załączanie lub wyłączanie pomp.
- W razie intensywnych opadów śniegu - zgłaszanie konieczności wykonanie usługi odśnieżania dachów firmie, z którą zakład/instalacja ma podpisaną umowę.

Każdy z pracowników Wykonawcy, pełniący usługę ochrony fizycznej i mienia oraz usługę ochrony gotówki (w przypadku pozostawienia jej w zabezpieczonej i chronionej technicznie kasie chronionego budynku) na terenie zakładu/instalacji zobowiązuje się znać i przestrzegać treść niniejszego zakresu.

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA: