

**S**pecyfikacja

**I**stotnych

**W**arunków

**Z**amówienia

**Nazwa zamówienia:**

**Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Kwidzyna  
od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy**

Nr sprawy: RZP.271.25.2018

Kwidzyn, wrzesień 2018 r.

## Uwagi Ogólne

1. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
  - 2) Formularz Oferty - Załącznik nr 2
  - 3) JEDZ- Załącznik nr 3
  - 4) Wykaz usług - Załącznik nr 4
  - 5) Wykaz sprzętu - Załącznik nr 5
  - 6) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 6
  - 7) Projekt umowy - Załącznik A
2. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego
3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże treść formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający żąda podania wszystkich informacji żądanych w załączonych formularzach i załącznikach – należy wypełnić wszystkie pola i tabele.
5. Załączniki określone w SIWZ należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.
6. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ oraz wszelkimi zmianami wprowadzanymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.kwidzyn.pl](http://www.bip.kwidzyn.pl) zakładka: *Zamówienia Publiczne >> O wartości przekraczającej 30 000 euro >> Nazwa zamówienia.*
7. Ewentualne wartości podane w dokumentach i oświadczeniach Wykonawcy w walutach innych niż PLN będą przeliczone wg średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Kwidzyn

ul. Warszawska 19, 82- 500 Kwidzyn

tel. +48 55 6464 748

fax: +48 55 6464 702

e-mail: [zp@kwidzyn.pl](mailto:zp@kwidzyn.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: **„Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Kwidzyna od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy”.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ do pobrania ze strony Zamawiającego: [www.bip.kwidzyn.pl](http://www.bip.kwidzyn.pl) zakładka: *Zamówienia Publiczne >> O wartości przekraczającej 30 000 euro >> Nazwa zamówienia.*
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem ich nazw o ile są mu znane. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Kody CPV
 

Główny przedmiot	90 51 31 00-0	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
Dodatkowe przedmioty	90 51 20 00-0	Usługi transportu odpadów
	90 50 00 00-0	Usługi związane z odpadami
6. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia na umowę o pracę pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy wykonujących usługi związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia. Usługi, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – to wszystkie czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia tj. czynności związane z odbiorem odpadów komunalnych.  
Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
  - 1) na etapie składania ofert - Wykonawca złoży oświadczenie na Formularzu Oferty,
  - 2) na etapie realizacji umowy – Zamawiający może żądać okresowego przedstawiania zatrudnionych pracowników na umowę o pracę wraz ze stosowną informacją z ZUS potwierdzającą odpowiednią ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę, za które odprowadzane są składki ubezpieczeniowe,
7. Zamawiający w każdym czasie, w szczególności w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia osób w innej formie niż określonej w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (dalej Kp), zastrzega sobie prawo doawnioskowania o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP). W przypadku potwierdzenia przez PIP nie przestrzegania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* Kp, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, niezależnie od kar nałożonych przez PIP, w wysokości 10 000,00 zł. za każdą osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1\* Kp.
8. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1\* Kp.

\*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2019 r. do 30.11.2019 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż posiada aktualny wpis do rejestru

prowadzonego przez Marszałka województwa dot. podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.) oraz uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454), prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kwidzyna;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje min. 2 usługi tożsame, polegające na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 1 500 000,00 PLN;

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia zasobów dotyczących posiadanej wiedzy i doświadczenia przez 2 lub więcej podmiotów. Warunek dotyczący posiadanej wiedzy i doświadczenia samodzielnie winien spełniać Wykonawca lub podmiot udostępniający w tym zakresie swoje zasoby Wykonawcy.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli wykaże, iż będzie dysponował co najmniej:

- I. 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- II. 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- III. 2 pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi Wykonawcy odbierającego odpady od właścicieli nieruchomości;

Pojazdy te winny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich transportu. Muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

Pojazdy te muszą być wyposażone w system:

- monitoringu (GPS) bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,
- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

Pojazdy te muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;

Pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych nie mogą w żaden sposób mieszać odpadów. Pojazdy muszą być wyposażone w grzebieniowy i/lub widłowy system załadunkowy. Samochody do odbioru odpadów zmieszanych powinny być wyposażone w prasę zgniotu typu liniowego. Wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wyposażone w urządzenia monitorujące ich pracę;

- IV. bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie miasta Kwidzyna lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Kwidzyna. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r.- Prawo wodne (Dz. U z 2017 r. poz. 1566 ze zmianami). Baza musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej

wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1. pkt. 2) lit. a), b), c) w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 2 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt. 1)- 8) Pzp.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Podmiot udostępniający swoje zasoby musi być wskazany w Formularzu Oferty przez Wykonawcę jako podwykonawca.
7. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe o których mowa w ust. 1.
8. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 Pzp**

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
    - a) Zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP

chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania; będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub
  - 5) który popełnił wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tj. z 2017, poz. 2204 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. z 2017, poz. 1463 z późn. zm.);
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
    - c) skarbowe;
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2012 r., poz. 769).
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.);
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócania konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)- Załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie o którym mowa wyżej, Wykonawca składa w formie elektronicznej - forma i sposób składania jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ) wg zasad opisanych w rozdziale VII ust. 1-10 SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) o którym mowa w ust 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te (JEDZ) ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia (JEDZ) o którym mowa w ust 1 dotyczące tych podmiotów.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia (JEDZ) o którym mowa w ust 1 dotyczące tych podwykonawców.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) aktualny wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka województwa dot. podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach(Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.),
  - 2) aktualne zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Mieście Kwidzyn zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1454).
  - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z Rozdz. V, ust. 1 pkt 2) lit. b) SIWZ, przedstawiony w formie zgodnej z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ** (oryginał);

Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający uzna również za dowód potwierdzający należyte wykonanie usługi m.in. dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych, np. referencje, protokoły odbioru, sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwieniu odpadów.

- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – przedstawiony w formie zgodnej z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**, zgodnie z Rozdz. V, ust. 1 pkt 2) lit. c) SIWZ;
  - 5) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;
  - 6) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 7) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 8) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 9) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 10) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 11) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądowego skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 i 6 ustawy Pzp;
  - 12) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
  - 13) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) z zmianami.
6. W przypadku Wykonawcy, który polegać będzie na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w celu oceny będzie należało złożyć dokumenty (np. zobowiązanie), które określają w szczególności:



- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
7. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów i/lub powierzenia części realizacji zamówienia podwykonawcom Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów dotyczących tych podmiotów i/lub podwykonawców:
- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert;
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 7) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądowego skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 i 6 ustawy Pzp;
  - 8) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
  - 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) z zmianami;
8. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy PZP ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - 1) powyższym ust. 5 pkt 5 i ust. 7 pkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp (dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
  - 2) powyższym ust. 5 pkt 6, 7, 8 i ust. 7 pkt 2, 3, 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym ust 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu ofertę, oświadczenia oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ składa się w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że **JEDZ/ESPD** (jednolity europejski dokument zamówienia) - **Załącznik nr 3 do SIWZ** należy przesłać w formie elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, składane na formularzu JEDZ, muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Formularz JEDZ należy przygotować, opatrzyć **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** i złożyć poprzez dedykowaną platformę do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania formularza JEDZ: [www.platformazakupowa.pl/um\\_kwidzyn](http://www.platformazakupowa.pl/um_kwidzyn) w zakładce POSTĘPOWANIA w części dotyczącej niniejszego postępowania. Stosowanie do treści art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, aktualny na dzień składania ofert w postępowaniu JEDZ musi być przekazany Zamawiającemu za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej: [www.platformazakupowa.pl/um\\_kwidzyn](http://www.platformazakupowa.pl/um_kwidzyn), przed upływem terminu składania ofert.

4. JEDZ może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego – Załącznika nr 3 do SIWZ lub zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust 2 dyrektywy 2014/24/UE, do którego odsyła link podany w instrukcji zamieszczonej na platformie zakupowej.
5. Złożenie formularza JEDZ poprzez ww. platformę umożliwia Wykonawcy: sprawdzenie czy został on właściwie podpisany kwalifikowanym podpisem, otrzymanie na adres e-mail potwierdzenia złożenia formularza JEDZ, załączenia formularza JEDZ bez konieczności szyfrowania pliku i wysyłania jakichkolwiek haseł (za szyfrowanie JEDZ odpowiada [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)).
6. Złożenie formularza JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Niedopuszczalne jest również wysyłanie JEDZ: faxem, mailem czy listownie (pocztą).
7. Instrukcja przygotowania i składania formularza JEDZ dla Wykonawców:  
W celu złożenia formularza JEDZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kwidzyn należy przejść na stronę [www.platformazakupowa.pl/um\\_kwidzyn/aukcje](http://www.platformazakupowa.pl/um_kwidzyn/aukcje) i wybrać niniejsze postępowanie. Po kliknięciu w tytuł postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy pobrać, wypełnić i złożyć JEDZ, postępując według poniższych kroków:
  - 1) Po zapoznaniu się z wymaganiami i SIWZ udostępnionymi Przez Zamawiającego, Wykonawca pobiera plik JEDZ dołączony przez Zamawiającego (format doc, docx.) lub przechodzi na stronę Komisji Europejskiej (<https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=pl>), gdzie importuje i wypełnia JEDZ/ESPD.
  - 2) Po przejściu procedury wypełnienia JEDZ-a (udostępnionego przez Zamawiającego lub zaimportowanego ze strony Komisji Europejskiej), Wykonawca pobiera i zapisuje na swoim komputerze wypełniony JEDZ w formacie doc, docx. lub PDF/XML (w przypadku korzystania ze strony Komisji Europejskiej).
  - 3) Następnie Wykonawca dołącza JEDZ do postępowania na platformie zakupowej w wyznaczonym miejscu - naciśnięcie spinacza i wybranie pliku JEDZ z komputera.
  - 4) Po upewnieniu się, że plik został poprawnie dołączony, Wykonawca uzupełnia wymagane (żółte) pola na platformie, zaznacza, że zapoznał się z warunkami i regulaminem platformy i naciska przycisk „Złóż ofertę”.
  - 5) Spowoduje to przekierowanie do drugiego kroku, gdzie Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu wykonawca naciska przycisk „Pobierz plik z ofertą”. Pobrany plik wykonawca musi podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 6) Podpisany plik Wykonawca importuje (dołącza) w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej. System wskaże, czy plik jest poprawnie podpisany w niezmienionej formie. Po upewnieniu się, że wszystko jest poprawnie wypełnione Wykonawca wybiera pomarańczowy przycisk „Złóż ofertę” - JEDZ zostanie zaszyfrowany i przesłany w bezpieczny sposób. Na adres e-mailowy podany wcześniej przez Wykonawcę zostanie wysłany e-mail z potwierdzeniem złożenia formularza JEDZ.
8. Obowiązek złożenia formularza JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Jedną z form komunikacji z Zamawiającym w sprawie złożenia JEDZ może być skorzystanie z przycisku *Pytania do specyfikacji* znajdującego się na stronie postępowania na platformie.
10. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania JEDZ-a, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego w dni robocze **od poniedziałku do piątku** w godzinach **od 8:00 do 17:00** pod nr tel. **(22) 101-02-02**.
11. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
12. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Pytania Wykonawców mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania pytań pisemnie lub faksem Zamawiający prosi o przesłanie ich treści w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym (np. \*.rtf, \*.doc, \*.docx) na adres e -mail: [zp@kwidzyn.pl](mailto:zp@kwidzyn.pl).
14. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej

stanowi integralną część SIWZ i staje się wiążąca i **nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów SIWZ**.

15. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest p. Iwona Milewska, tel. +48 55 6464 760, fax: +48 55 6464 703, e-mail: [zp@kwidzyn.pl](mailto:zp@kwidzyn.pl).
16. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kwidzyna, ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kwidzynie jest Pan Aleksander Łubiński kontakt- adres e-mail: [ioda@kwidzyn.pl](mailto:ioda@kwidzyn.pl) tel. 55 6464781.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Kwidzyna od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy**, numer postępowania: RZP.271.25.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium w niniejszym postępowaniu wynosi: 50.000,00 zł.
2. Zamawiający żąda wniesienia wadium przed upływem **terminu składania ofert**. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie, nr: 11 8300 0009 0008 2107 2000 0040 – w tytule przelewu należy podać nazwę niniejszego zamówienia z dopiskiem „WADIUM”),
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.110.).
3. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa Pzp.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna jedynie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęci imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
4. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.
5. Dokumenty oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Zaleca się, by każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być

umieszczona informacja o ilości stron.

9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
10. Oferta składa się z:
  - 1) Formularza Oferty (wzór formularza oferty określony został w **Załączniku nr 2 do SIWZ**);
  - 2) Oryginału pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictw załączonych do oferty;
  - 3) Oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli wniesiono je w innej niż pieniądź formie przewidzianej w SIWZ, z zastrzeżeniem, w przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w pieniądzu, za termin jego wniesienia uznaje się termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego;
  - 4) JEDZ (jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) - złożonego w formie elektronicznej, zgodnie z opisem zawartym w Rozdz. VII niniejszej SIWZ.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.). Dołączone do oferty informacje, że nie mogą być one udostępnione należy złożyć wraz z dokumentem (pismem) wykazującym, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Zaleca się, aby informacja wraz z wykazem i były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawca jest jednocześnie zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić swoją ofertę. Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa z dopiskiem na kopercie „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
16. Zaleca się, aby oferty składać w nieprzejrystych kopertach lub opakowaniach. Zaleca się stosowanie kopert lub opakowań zewnętrznych i wewnętrznych.
17. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego i opisana w następujący sposób:

**Urząd Miejski w Kwidzynie, ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn**

**Zamówienie Publiczne**

**„Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta Kwidzyna od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy”**

**Nie otwierać przed terminem: [podać datę i godzinę otwarcia ofert]**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać na adres: Urząd Miejski w Kwidzynie, 82 – 500 Kwidzyn, ul. Warszawska 19, pokój 313, nie



później niż do dnia **29.10.2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

2. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Kwidzynie: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 16:00.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29.10.2018 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Warszawskiej 19 w Kwidzynie, pokój nr 310.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.bip.kwidzyn.pl](http://www.bip.kwidzyn.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty złożonym przez Wykonawcę.
2. Na cenę oferty składają się sumarycznie:
  - 1) Podstawowe wynagrodzenie miesięczne brutto, uwzględniające wszystkie czynności i koszty Wykonawcy, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz ze wzoru umowy, obliczone przy założeniu, iż odpady zmieszane w zabudowie jednorodzinnej wywożone będą co drugi tydzień; wynagrodzenie to dla potrzeb obliczenia oferty pomnożone zostanie przez liczbę 5 (miesiące), tj. spodziewany okres realizacji zamówienia;
  - 2) Dodatkowe wynagrodzenie miesięczne z tytułu zwiększonej częstotliwości (tj. co tydzień) odbioru odpadów zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej; w cenie tej należy uwzględnić jedynie dodatkowe koszty związane z cotygodniowym odbiorem odpadów zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej; wynagrodzenie to dla potrzeb obliczenia oferty pomnożone zostanie przez liczbę 6 (miesiące), tj. spodziewany okres zwiększonej częstotliwości wywożenia odpadów zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej;
3. Wykonawca otrzyma w okresie od 1.10 do 31.03 wynagrodzenie określone w pkt 1); natomiast w okresie od 1.04 do 30.09 wynagrodzenie określone w pkt 1) powiększone o wynagrodzenie określone w pkt 2).
4. Wykonawca określi cenę oferty brutto wraz ze składowymi (jak podano wyżej), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### **1) Cena – 60 punktów**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalnie 60 punktów. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów

### **2) Aspekt ekologiczny (liczba pojazdów spełniających wymagania normy EURO 3,4,5,6 – 35 punktów**

Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest posiadanie 7 sztuk pojazdów, określonych w rozdziale V ust. 1 pkt c) SIWZ.

Wykonawcy, którzy wykażą, iż posiadają pojazd spełniający wymagania normy EURO6 otrzymają 5 pkt za każdy pojazd.

Wykonawcy, którzy wykażą, iż posiadają pojazd spełniający wymagania normy EURO5 otrzymają 4 pkt za

każdy pojazd.

Wykonawcy, którzy wykażą, iż posiadają pojazd spełniający wymagania normy EURO4 otrzymają 3 pkt za każdy pojazd.

Wykonawcy, którzy wykażą, iż posiadają pojazd spełniający wymagania normy EURO3 otrzymają 2 pkt za każdy pojazd.

**UWAGA: Do oceny wskazać należy tylko te pojazdy, które rzeczywiście będą brały udział w realizacji zamówienia. Należy wskazać 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 3 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych i 2 pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.**

### **3) Termin płatności - 5 punktów**

Ocenie w kryterium „termin płatności” zostanie poddany czas liczony w dniach kalendarzowych zaoferowany w Formularzu Oferty. Zamawiający żąda, aby termin płatności był nie krótszy aniżeli 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności krótszy aniżeli 14 dni, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy aniżeli 30 dni Zamawiający do oceny ofert przyjmie termin 30-dniowy.

Wykonawca, który zaoferuje termin płatności: 30 dni lub dłuższy niż 30 dni, otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 5. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów

2. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.
3. Oferta Wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W terminie wskazanym w piśmie informującym o wyborze, wybrany Wykonawca zobligowany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca przed terminem wskazanym przez Zamawiającego do podpisania umowy zobowiązany jest do:
  - 1) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę – przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności
  - 2) dostarczenia kserokopii kart pojazdów/ dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w ofercie Wykonawcy jako pojazdy spełniające normy emisji spalin EURO.
  - 3) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, o którym mowa w Rozdz. XV SIWZ;
4. Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku formach:



- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
  4. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować **nieodwołalną i bezwarunkową** gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
  5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdz. VIII ust. 2 pkt 1) SIWZ przed podpisaniem umowy.
  6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile nie jest wnoszone w pieniądzu) musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
  7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu za listopad 2019 roku, o którym mowa w § 5 ust. 1 projektu umowy, stanowiącego załącznik A do SIWZ.
  8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wpłacone w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z należnymi odsetkami bankowymi.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projekt umowy stanowi Załącznik A do SIWZ.
2. Możliwości i warunki zmiany umowy zawarte są w Projekcie Umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

#### **XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o maksymalnej wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tożsamyh usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

#### **XIX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

1. Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: [www.bip.kwidzyn.pl](http://www.bip.kwidzyn.pl) zakładka: Zamówienia Publiczne / o wartości przekraczającej 30 000 euro /.
2. Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania:

zp@kwidzyn.pl.

**XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

**XXII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które to Wykonawca miałby obowiązek wykonać osobiście.

**XXIV. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w częściach.

Podpisy komisji przetargowej:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Zatwierdzam:

Z-ca Burmistrza Miasta Kwidzyna

Piotr Halagiera

Kwidzyn, ..... r.