

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH NA POTRZEBY
URZĘDU OCHRONY KONKURENCJI I KONSUMENTÓW
BF-2.261.8.2022**

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (zwany dalej też UOKiK)

00-950 Warszawa

Plac Powstańców Warszawy 1

NIP: 5261009497

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania (formularz asortymentowo - cenowy, stanowić będzie jednocześnie załącznik nr 1 do umowy), w którym wskazano asortyment, parametry materiałów. Zamawiający zastrzega, że wykazany asortyment w formularzu należy traktować pomocniczo – zakres asortymentu może ulec zmianie.
- 2) Wszystkie oferowane materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości. Termin „nowe” użyty w opisie przedmiotu oznacza, że wszystkie elementy, z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie były wcześniej używane. Ponadto Zamawiający wymaga minimalnego 12 miesięcznego terminu gwarancji (ważności materiałów) od dnia dostawy tych materiałów.
- 3) Wykaz lokalizacji, do których będą realizowane dostawy materiałów biurowych:
 1. Centrala UOKiK, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa
 2. Delegatura w Bydgoszczy, Pl. Kościeleckich 3, 85-033 Bydgoszcz
 3. Delegatura w Łodzi, ul. Gen. Romualda Traugutta 25, 90-113 Łódź
 4. Delegatura w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61 - 851 Poznań
 5. Delegatura w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk
 6. Delegatura we Wrocławiu, Plac Strzelecki 25, 50-224 Wrocław
 7. Delegatura w Katowicach, ul. Kościuszki 43, 40-048 Katowice
 8. Delegatura w Lublinie, ul. Ochotnicza 10, 20-012 Lublin
 9. Delegatura w Krakowie, Pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków
 10. Laboratorium w Bydgoszczy, ul. Kasztanowa 57, 85-605 Bydgoszcz
 11. Laboratorium w Lublinie, ul. Ceramiczna 8A, 20-150 Lublin
 12. Laboratorium w Łodzi, ul. Skłodowskiej-Curie 19/27, 90-570 Łódź (budynek B)
- 4) Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów biurowych w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Za miejsce dostawy uznaje się punkty odbioru wskazane przez Urząd i znajdujące się na jej terenie (np. pokój, magazyn, departament).
- 5) Dostawy materiałów będą realizowane sukcesywnie. Zamawiający przewiduje maksymalnie 6 zamówień dla Centrali UOKiK oraz maksymalnie 2 zamówienia dla Delegatur i Laboratoriów UOKiK w czasie obowiązywania umowy.

- 6) Realizacja zamówienia musi nastąpić w przeciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Zamówione materiały biurowe muszą zostać dostarczone w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7:00-14:00 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Za dzień dostawy zamówionych artykułów biurowych uznaje się dzień ich dostarczenia do właściwego miejsca odbioru, wskazanego przez Zamawiającego.
- 7) W przypadku zmiany adresu dostaw jakiegokolwiek lokalizacji, Zamawiający zastrzega możliwość jej zmiany. Zmiana ta nie powoduje konieczności sporządzania aneksu, a jedynie konieczność poinformowania Wykonawcy, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
- 8) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszania lub zwiększania podanych w załączniku nr 1 do zapytania ilości, w zależności od potrzeb Zamawiającego w ramach ogólnej wartości umowy. Ilości wskazane w załączniku nr 1 przez Zamawiającego zostały wpisane pomocniczo, nie określają ilości/rodzaju jakie Zamawiający zamówi w trakcie obowiązywania umowy.
- 10) Wszelkie reklamacje dotyczące realizacji przedmiotu umowy tj. braków ilościowych i jakościowych dostarczonej partii materiałów biurowych odbywać się będą drogą elektroniczną.
- 11) Wykonawca gwarantuje niezmienność cen netto produktów, o których mowa w ust. 1 przez cały okres trwania umowy.
- 12) Podstawą dokonywania dostaw Produktów będą zamówienia składane za pośrednictwem serwisu internetowego Wykonawcy, przy wykorzystaniu adresów e-mail, które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 2 dni od daty zawarcia umowy.
- 13) Wykonawca, udostępni Zamawiającemu na czas realizacji umowy, w pełni funkcjonalny Internetowy system do obsługi klienta – platformę on-line, za pomocą której dokonywane będą m.in. zlecenia, pobieranie złożonych zleceń w pliku .pdf, kontrolowanie procesu realizacji zleceń na dostawy, określanie terminu dostaw, generowanie maili na każdym zdefiniowanym poziomie procesu, raportowanie danych zawartych w systemie dotyczących zarówno zleceń, zamówionych artykułów biurowych.
- 14) System do obsługi klienta – platforma on-line musi zawierać wszystkie niezbędne informacje umożliwiające prawidłową identyfikację zamawianych przez Urząd artykułów biurowych.
- 15) W ramach udostępnienia Zamawiającemu ww. systemu do obsługi klienta – platformy on-line Wykonawca:
 1. Przydzieli Zamawiającemu m.in. 3 loginy o charakterze Użytkownika artykułów biurowych i 1 login o charakterze Administratora artykułów biurowych.
 2. Dostarczy szczegółową instrukcję użytkownika w formie elektronicznej oraz na żądanie Zamawiającego przeszkoli jej pracowników w maksymalnej liczbie odpowiadającej przydzielonym loginom.
 3. Zamawiający zastrzega sobie, że korzystanie z systemu do obsługi klienta - platformy on-line i wykorzystanie przydzielonych loginów, w tym zmiany ich ilości, odbędzie się bez ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
 4. Zamówienia utworzone przez Użytkownika artykułów biurowych, przed ich zrealizowaniem przez Wykonawcę, muszą zostać zatwierdzone przez Administratora/Administratorów artykułów biurowych.
- 16) Minimum logistyczne wynosi 100 zł brutto.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umową zostanie zawarta na okres **12 miesięcy**, licząc od daty podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **- zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) **co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie materiałów biurowych o wartości min. 50 000,00 zł brutto każde zamówienie** (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wartość zrealizowanych dostaw w ramach każdego zamówienia nie może być mniejsza **niż 50 000,00 zł brutto**).

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zostać złożona za pomocą platformy zakupowej poprzez wypełnienia formularza składającego się z:
 - Kwoty brutto – do wyceny Wykonawca powinien przyjąć wyłącznie po 1 sztuce z każdego produktu przedstawionego w formularzu asortymentowo - cenowym,
 - Oświadczenia, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - Oświadczenia, że podana kwota brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług,
 - Oświadczenia o związaniu ofertą na okres 30 dni od terminu wyznaczonego na składania ofert,
 - Oświadczenia, że podana kwota netto nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania umowy, a w przypadku wyboru oferty zobowiązania się do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- Oświadczenia o akceptacji projektowanych postanowień umowy,
 - Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)
 - Do oferty należy załączyć:
 - wypełniony załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo – cenowy
 - Wykaz dostaw na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
 3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę go reprezentującą zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem.
 4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 5. Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę na platformie zakupowej **platformazakupowa.pl** do dnia **31 maja 2022 r. do godz. 12:00.**

X. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena oferty (C) – 100 %

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium cena oferty** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Zapytaniu Ofertowym. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: C – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Do wyceny Wykonawca powinien przyjąć wyłącznie po 1 sztuce z każdego produktu przedstawionego w formularzu asortymentowo – cenowym.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, bez podania przyczyn na każdym jego etapie. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
4. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, bez dokonania wyboru Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
5. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

XII. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA dotyczy Wykonawców takich jak osoby fizyczne w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w celu zebrania i oceny ofert, docelowo do zawarcia umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym. Okres przechowywania danych osobowych reguluje instrukcja kancelaryjna UOKiK ustalana zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164) i wynosi 5 lat (oferty niewykorzystane) oraz 10 lub 50 lat dla zawartych umów. Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz usunięcia danych gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@uokik.gov.pl.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz asortymentowo -cenowy
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz dostaw
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik Nr 2
do zapytania ofertowego

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywną dostawę materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** (nr. post. BF-2.261.8.2022), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), tj.:

- a. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany

na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Podpis Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz dostaw
spełniających wymagania zawarte w pkt IV warunki udziału w postępowaniu
(nr post. BF-2.261.8.2022)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy wykonania (od-do)	Wartość dostaw brutto w zł	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1.					własne / podmiotu trzeciego*
2.					własne / podmiotu trzeciego*
...					własne / podmiotu trzeciego*

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

*** niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA BF-2.022... .2022

w Warszawie pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513

reprezentowanym przez:

Romana Michalskiego – Dyrektora Biura Administracyjnego,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą wprzy ul....., wpisaną do, posiadającą NIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, najwyższej jakości materiałów biurowych, zwanych dalej „Produktami”, do Centrali oraz do jednostek terenowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Wykonawca w ramach umowy musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów biurowych w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje maksymalnie 6 zamówień dla Centrali UOKiK oraz maksymalnie 2 zamówienia dla Delegatur i Laboratoriów UOKiK w czasie obowiązywania umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia najwyższej staranności przy realizacji umowy, w celu osiągnięcia maksymalnej sprzedaży Produktów.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczane Produkty odpowiadają stosownym normom oraz posiadają zezwolenia dopuszczające do obrotu.
5. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

§ 2

Podstawą dokonywania dostaw Produktów będą zamówienia składane za pośrednictwem platformy on-line Wykonawcy przy wykorzystaniu adresów e-mail, które zostaną przekazane Wykonawcy w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy.

§ 3

1. Zamówione towary będą dostarczane firmą kurierską i/lub własnym transportem. Obowiązkiem Wykonawcy jest sprawdzenie przesyłki przed jej nadaniem. W przypadku gdy:
 - 1) paczka będzie zniszczona z wierzchu: sporządzony będzie protokół szkody przy kurierze,
 - 2) paczka z wierzchu nieuszkodzona, produkty w środku uszkodzone: konieczne jest zgłoszenie do Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania przesyłki drogą mailową wraz ze zdjęciami szkody. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć produkt wolny od uszkodzenia w terminie do 2 dni roboczych w ilości odpowiadającej ilości sztuk towaru uszkodzonego.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, obowiązkiem Wykonawcy jest niezwłoczne uzupełnienie tych braków.

§ 4

1. Cena jednostkowa Produktów określona jest w wykazie formularzu asortymentowo-cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen produktów o których mowa w ust. 1 przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmiany stawki VAT ceny towarów ulegną zmianie o tę wysokość. W przypadku zmiany stawki VAT konieczny jest aneks do umowy.
4. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć **110 000,13 zł brutto** (słownie złotych: sto dziesięć tysięcy 13/100), 89 431,00 zł netto (słownie złotych: osiemdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta trzydzieści jeden 00/100).

§ 5

1. Strony ustalają, iż Wykonawca będzie wystawiać faktury na Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, NIP PL 526-10-09-497.
2. Fakturowanie będzie odbywać się na podstawie zrealizowanych dostaw.
3. Wykonawca będzie wystawiać zbiorczą fakturę wraz z zestawieniem kosztów przypadających na poszczególne jednostki wskazane w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Faktura będzie wystawiana każdorazowo po zrealizowanej dostawie. Faktura za zrealizowane zamówienie w grudniu zostanie wystawiona w terminie do 27 grudnia 2022 roku.
4. Faktura może być wystawiona po potwierdzeniu prawidłowej realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczał faktury:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Administracyjne”
lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Administracyjne”
lub
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod

warunkiem przestania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*

W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

7. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury w stosunku do treści ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni przed doręczeniem faktury.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Należność z tytułu wystawionej przez Wykonawcę faktury będzie przez Zamawiającego regulowana w formie polecenia przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest podatnikiem podatku vat* (niepotrzebne skreślić)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 2 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
6. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
7. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
8. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 7

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Wykonawca wyznaczy pracownika, który będzie pełnił funkcję opiekuna Zamawiającego. Spotkania z Opiekunem będą odbywać się w miarę bieżących potrzeb.
2. Dostawy do Zamawiającego będą dostarczane pod adresy wskazane przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Produktów, które zostały dopuszczone do obrotu towarów.
4. Zamawiający zastrzega, że podane adresy w Załączniku nr 2 mogą się zmienić. Zmiana lokalizacji dostawy nie będzie wiązała się z żadnymi kosztami dla Zamawiającego. Obowiązkiem Zamawiającego jest podanie nowego adresu dostawy na minimum 3 dni przed realizacją dostawy. Zmiana ta nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia zamówienia do jednostek organizacyjnych Zamawiającego położonych na terenie Warszawy w dniu wskazanym przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia;
 - 2) wysłania zamówienia do jednostek organizacyjnych Zamawiającego nie położonych na terenie Warszawy w dniu wskazanym przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia. Zamówienie dostarczone zostanie nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia wysyłki zamówienia. Za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca nie będzie pobierał opłaty za transport dostaw.
7. Zamawiający będzie mieć możliwość dokonania zakupu produktów spoza wykazu asortymentowo - cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości punktów odbioru wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie odpowiada za zwłokę w realizacji zamówień Zamawiającego wynikających z działania siły wyższej. Dla potrzeb umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Wykonawcę należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
10. W przypadku wystąpienia zwłoki, przekraczającej 24h, w realizacji umowy w stosunku do terminów wynikających ze złożonego zamówienia leżącego po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 2 % wartości netto dostawy dostarczonej ze zwłoką za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.

§ 8

1. Umowę niniejszą zawarto na czas określony **12 miesięcy liczony od dnia podpisania umowy** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 4, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

W przypadku zmiany wielkości środków finansowych przyznanych Zamawiającemu przez

Ministerstwo Finansów Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Nadzór nad umową

1. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest/są:
.....
2. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest/są:
.....
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wykazanych osób nadzorujących umowę bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
 2. W przypadku:
 - 1) zmiany osób, odpowiedzialnych za realizację umowy,
 - 2) zmiany sposobu doręczania faktury,
 - 3) zmianę adresu lokalizacji, do której będą dokonywane dostawy.
- nie jest konieczna zmiana umowy w formie pisemnej, a jedynie powiadomienie jednej ze Stron na adres e-mail wskazany w § 10.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy - w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
2. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
3. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystane bez zgody Zamawiającego do celów innych niż realizacja umowy, chyba że Zamawiający wyraził w formie pisemnej zgodę na udostępnienie informacji lub ujawnienia zażądał uprawniony organ na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub Strona jest zobowiązana

do ujawnienia tych informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych, z którymi Strony umowy, osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy wykonywaniu umowy.
5. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zachowania poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach Umowy.
6. Strony niniejszym uzgadniają, że wszelkie spory związane z interpretacją lub wykonywaniem niniejszej umowy będą rozwiązywane na zasadzie wzajemnego porozumienia. W przypadku, gdy niemożliwe będzie osiągnięcie porozumienia sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa zawarta została *w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie odręcznego podpisu strony.*
8. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do umowy – Formularz asortymentowo – cenowy,
- Załącznik nr 2 do umowy – Lista lokalizacji dostaw,
- Załącznik nr 3 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy

Lp.	Nazwa Jednostki	Nazwa skrócona	Adres mailowy	Osoba do kontaktu/ telefon kontaktowy	Adres
1	Centrala UOKiK	CEN	ba@uokik.gov.pl	22 55 60 214	Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa
2	Delegatura w Bydgoszczy	RBG	bydgoszcz@uokik.gov.pl	52 345-56-44	Pl. Kościeleckich 3, 85-033 Bydgoszcz
3	Delegatura w Łodzi	RŁO	lodz@uokik.gov.pl	42 288-89-80	ul. Gen. Romualda Traugutta 25 , 90-113 Łódź
4	Delegatura w Poznaniu	RPZ	poznan@uokik.gov.pl	61 852-15-17 61 852-77-50	ul. Zielona 8, 61 - 851 Poznań
5	Delegatura w Gdańsku	RGD	gdansk@uokik.gov.pl	58 346-29-32 58 301-51-75	ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk
6	Delegatura we Wrocławiu	RWR	wroclaw@uokik.gov.pl	71 323-63-80 71 323-63-83	Plac Strzelecki 25, 50-224 Wrocław
7	Delegatura w Katowicach	RKT	katowice@uokik.gov.pl	32 256-46-96 32 255-26-47 32 255-44-04	ul. Kościuszki 43, 40-048 Katowice
8	Delegatura w Lublinie	RLU	lublin@uokik.gov.pl	81 532-35-31	ul. Ochotnicza 10, 20-012 Lublin
9	Delegatura w Krakowie	RKR	krakow@uokik.gov.pl	12 422-96-16 12 421-74-98 12 421-75-79	Pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków

10	Sekretariat Laboratorium w Bydgoszczy	LBG	lbg@uokik.gov.pl	52 322-01-79	ul. Kasztanowa 57, 85-605 Bydgoszcz
11	Sekretariat Laboratorium w Lublinie	LLU	llu@uokik.gov.pl	81 747-20-21 81 710-11-61	ul. Ceramiczna 8A, 20-150 Lublin
12	Sekretariat Laboratorium w Łodzi	LŁO	llo@uokik.gov.pl	42 633-85-61 42 633-31-79	ul. Skłodowskiej-Curie 19/27, 90-570 Łódź (budynek B)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w którym wskazano asortyment, parametry materiałów. Zamawiający zastrzega, że wykazany asortyment w formularzu należy traktować pomocniczo – zakres asortymentu może ulec zmianie.
- 2) Wszystkie oferowane materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości. Termin „nowe” użyty w opisie przedmiotu oznacza, że wszystkie elementy, z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie były wcześniej używane. Ponadto Zamawiający wymaga minimalnego 12 miesięcznego terminu gwarancji (ważności materiałów) od dnia dostawy tych materiałów.
- 3) Wykaz lokalizacji, do których będą realizowane dostawy materiałów biurowych:
 13. Centrala UOKiK, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa
 14. Delegatura w Bydgoszczy, Pl. Kościeleckich 3, 85-033 Bydgoszcz
 15. Delegatura w Łodzi, ul. Gen. Romualda Traugutta 25, 90-113 Łódź
 16. Delegatura w Poznaniu, ul. Zielona 8, 61 - 851 Poznań
 17. Delegatura w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk
 18. Delegatura we Wrocławiu, Plac Strzelecki 25, 50-224 Wrocław
 19. Delegatura w Katowicach, ul. Kościuszki 43, 40-048 Katowice
 20. Delegatura w Lublinie, ul. Ochotnicza 10, 20-012 Lublin
 21. Delegatura w Krakowie, Pl. Szczepański 5, 31-011 Kraków
 22. Laboratorium w Bydgoszczy, ul. Kasztanowa 57, 85-605 Bydgoszcz
 23. Laboratorium w Lublinie, ul. Ceramiczna 8A, 20-150 Lublin
 24. Laboratorium w Łodzi, ul. Skłodowskiej-Curie 19/27, 90-570 Łódź (budynek B)
- 4) Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów biurowych w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Za miejsce dostawy uznaje się punkty odbioru wskazane przez Urząd i znajdujące się na jej terenie (np. pokój, magazyn, departament).
- 5) Dostawy materiałów będą realizowane sukcesywnie. Zamawiający przewiduje maksymalnie 6 zamówień dla Centrali UOKiK oraz maksymalnie 2 zamówienia dla Delegatur i Laboratoriów UOKiK w czasie obowiązywania umowy.
- 6) Realizacja zamówienia musi nastąpić w przeciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Zamówione materiały biurowe muszą zostać dostarczone w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7:00-14:00 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Za dzień dostawy zamówionych artykułów biurowych uznaje się dzień ich dostarczenia do właściwego miejsca odbioru, wskazanego przez Zamawiającego.
- 7) W przypadku zmiany adresu dostaw jakiegokolwiek lokalizacji, Zamawiający zastrzega możliwość jej zmiany. Zmiana ta nie powoduje konieczności sporządzania aneksu, a jedynie konieczność poinformowania Wykonawcy, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
- 8) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszania lub zwiększania podanych w załączniku nr 1 do umowy ilości, w zależności od potrzeb Zamawiającego w ramach ogólnej wartości umowy.

Ilości wskazane w załączniku nr 1 przez Zamawiającego zostały wpisane pomocniczo, nie określają ilości/rodzaju jakie Zamawiający zamówi w trakcie obowiązywania umowy.

- 10) Wszelkie reklamacje dotyczące realizacji przedmiotu umowy tj. braków ilościowych i jakościowych dostarczonej partii materiałów biurowych odbywać się będą drogą elektroniczną.
- 11) Wykonawca gwarantuje niezmienność cen netto produktów, o których mowa w ust. 1 przez cały okres trwania umowy.
- 12) Podstawą dokonywania dostaw Produktów będą zamówienia składane za pośrednictwem serwisu internetowego Wykonawcy, przy wykorzystaniu adresów e-mail, które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 2 dni od daty zawarcia umowy.
- 13) Wykonawca, udostępni Zamawiającemu na czas realizacji umowy, w pełni funkcjonalny Internetowy system do obsługi klienta – platformę on-line, za pomocą której dokonywane będą m.in. zlecenia, pobieranie złożonych zleceń w pliku .pdf, kontrolowanie procesu realizacji zleceń na dostawy, określanie terminu dostaw, generowanie maili na każdym zdefiniowanym poziomie procesu, raportowanie danych zawartych w systemie dotyczących zarówno zleceń, zamówionych artykułów biurowych.
- 14) System do obsługi klienta – platforma on-line musi zawierać wszystkie niezbędne informacje umożliwiające prawidłową identyfikację zamawianych przez Urząd artykułów biurowych.
- 15) W ramach udostępnienia Zamawiającemu ww. systemu do obsługi klienta – platformy on-line Wykonawca:
 1. Przydzieli Zamawiającemu m.in. 3 loginy o charakterze Użytkownika artykułów biurowych i 1 login o charakterze Administratora artykułów biurowych.
 2. Dostarczy szczegółową instrukcję użytkownika w formie elektronicznej oraz na żądanie Zamawiającego przeszkoli jej pracowników w maksymalnej liczbie odpowiadającej przydzielonym loginom.
 3. Zamawiający zastrzega sobie, że korzystanie z systemu do obsługi klienta - platformy on-line i wykorzystanie przydzielonych loginów, w tym zmiany ich ilości, odbędzie się bez ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
 4. Zamówienia utworzone przez Użytkownika artykułów biurowych, przed ich zrealizowaniem przez Wykonawcę, muszą zostać zatwierdzone przez Administratora/Administratorów artykułów biurowych.
- 16) Minimum logistyczne wynosi 100 zł brutto.