

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)  
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO  
OR-D-III.272.45.2023.AP

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne prowadzonym w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na

**zakup i dostawę upominków promocyjnych oraz wykonanie i dostawa toreb papierowych z logo Mazowsza**

**Podstawa prawna**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia w skrócie „PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania .....	2
§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	3
§ 3. Tryb udzielenia zamówienia .....	3
§ 4. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
§ 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .....	3
§ 6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części .....	3
§ 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....	3
§ 8. Termin wykonania zamówienia .....	4
§ 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 PZP .....	4
§ 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....	5
§ 11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	5
§ 12. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium	7
§ 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia .....	7
§ 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień .....	7
§ 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	7
§ 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 6 PZP .....	9
§ 17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami .....	9

§ 18. Termin związania ofertą .....	10
§ 19. Opis sposobu przygotowywania oferty .....	10
§ 20. Sposób oraz termin składania ofert .....	12
§ 21. Termin otwarcia ofert .....	13
§ 22. Sposób obliczenia ceny.....	13
§ 23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
§ 24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie .....	26
§ 25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów .....	27
§ 26. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny .....	27
§ 27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....	27
§ 28. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP .....	27
§ 29. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.....	27
§ 30. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.....	27
§ 31. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania .....	27
§ 32. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania .....	27
§ 33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP.....	27
§ 34. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	27
§ 35. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	28
§ 36. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	28
§ 37. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot .....	28
§ 38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	28
§ 39. Klauzula RODO.....	28

**§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl) tel. 22 59 79 100.
2. Strona internetowa na której prowadzone jest przedmiotowe postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>.

**§ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Adres Profilu Nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (Platforma Zakupowa).

**§ 3. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości przekraczającej progi unijne prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

**§ 4. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa upominków promocyjnych oraz wykonanie i dostawa toreb papierowych z logo Mazowsza.
2. Symbole CPV: 22462000-6 – Materiały reklamowe; 18932000-1 – Torby sportowe; 18931100-5 – Plecak; 18923200-7 – Portfele; 31521320-3 – Latarki; 37822100-7 – Kredki; 39254120-4 – Zegary ściennie; 39295200-8 – Parasole; 32342100-3 – Słuchawki; 32342412-3 – Głośniki; 18930000 -7 – Worki i torby; 18937000-6 – Torebki do pakowania towarów.
3. Opisy przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 2 do SWZ

**§ 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający podzielił zamówienie na **7 części**:

**Część 1.** Torba sportowa – 100 szt., Plecak sportowy – 180 szt.

**Część 2.** Portfel skórzany męski – 100 szt.

**Część 3.** Upominki promocyjne z logo Mazowsza: Kubek – 100 szt., Latarka czołowa – 100 szt., Maskotka Jeż – 200 szt., Zestaw 50 kredek pastelowych – 100 szt., Ażurowy zegar ścienny – 40 szt.

**Część 4:** Parasolka składana automatyczna – 100 szt.

**Część 5:** Słuchawki bezprzewodowe nauszne – 50 szt., Głośnik bezprzewodowy – 50 szt.

**Część 6:** Torba jutowa z bawełnianą kieszonką – 150 szt.

**Część 7:** Torba papierowa duża z logo Mazowsza – 1000 szt., Torba papierowa średnia z logo Mazowsza – 1000 szt., Torba papierowa mała z logo Mazowsza – 1000 szt.

**§ 6. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Wykonawca może złożyć ofertę na **jedną lub więcej części** zamówienia.

**§ 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. Na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, oraz kryteria, opisane w kryteriach oceny ofert § 23 SWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w postaci **próbek oferowanych produktów wraz z opisem/dokumentem/ dowodem potwierdzającym spełnianie wymogów zawartych w OPZ.**

**Część 1.** Torba sportowa, Plecak sportowy

**Część 2.** Portfel skórzany męski wraz z opakowaniem

**Część 3.** Kubek

**Część 4:** Parasolka składana automatyczna.

**Część 5:** Słuchawki bezprzewodowe nauszne, Głośnik bezprzewodowy

**Część 6:** Torba jutowa z bawełnianą kieszonką

**Część 7:** Torba papierowa z logo Mazowsza (duża, średnia mała)

2. Zamawiający wymaga, aby wymienione próbki odpowiadały opisom, zawartym w załączniku nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia dla części I-VIII (odpowiednio pozycje: część I – pozycja 1 i

2, część II – pozycja 1, część III – pozycja 1, część IV – pozycja 1, cz.V, pozycja 1 i 2 cz.VI, pozycja 1 cz. VII, pozycja 1-3 . Przy czym następujące próbki: Część 3. Kubek; Część 5: Słuchawki bezprzewodowe nauszne, Głośnik bezprzewodowy; Część 6: Torba jutowa z bawełnianą kieszonką; Część 7: Torba papierowa z logo Mazowsza (duża, średnia mała) **zostały oznakowane przykładowym (dowolnym) logotypem**. Każda z próbek powinna być indywidualnie oznaczona w sposób umożliwiający jej identyfikację zgodnie z pozycjami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w ust. 1 podlegać będą ocenie, zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § 23 SWZ.
4. Wykonawca składa próbki w opakowaniu opatrzonym nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) i zaadresowanym:  
**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO W WARSZAWIE**  
**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**ul. Jagiellońska 26, 03 – 719 Warszawa**  
**PRÓBKI – ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY w postępowaniu na zakup i dostawę upominków promocyjnych oraz wykonanie i dostawa toreb papierowych z logo Mazowsza**  
**Nr sprawy: OR-D-III.272.45.2023.AP**
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego wymienionego w ust. 1 lub będzie on niekompletny, Zamawiający **nie będzie wzywać** Wykonawcy do jego złożenia lub uzupełnienia, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) PZP.
6. Jeżeli Wykonawca, składając ofertę na daną część zamówienia, dołączy próbkę, której sposób złożenia oraz forma uniemożliwi dokonanie oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w § 23 SWZ (np. nie będą oznakowane przykładowym logo, nie będą zgodne z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, nie będą posiadały opisu lub innego dowodu oferta Wykonawcy będzie **podlegać odrzuceniu**.

#### **§ 8. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: do **30 dni** od daty podpisania umowy.

#### **§ 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 PZP**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.
2. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) z postępowania wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 powyższej ustawy oraz art. 5k rozporządzeni Rady (UE) 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 8.4.2022, str.1).
3. Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 2 na podstawie wstępnego oświadczenia Wykonawcy – formularza JEDZ wypełnionego w Części nr III sekcja D.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania na podstawie przepisów, o których mowa w ust. 1 i 2, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP.

#### § 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### § 11. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w ust. 2, potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał złożenia:
  - 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne **tytułem środka karnego** - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - 3) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 4) **oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.(JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w § 9 ust. 1 i 2 SWZ:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP.,
    - e) w zakresie wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1).

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1;
  - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokument, o którym mowa w **ust. 4 pkt 1**, powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w **ust. 4 pkt 2**, powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w § 19 ust. 4 SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. Zgodnie z art. 127 ust 1 PZP. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym będzie oświadczenie, którego treść odpowiadać będzie zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

~~10.~~ Zgodnie z art. 127 ust 2 PZP . Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2, jeżeli Zamawiający jest w ich posiadaniu. Zamawiający będzie mógł z nich skorzystać tylko wówczas gdy Wykonawca **wskaże te** podmiotowe środki dowodowe oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, Wykonawcy składają w formie elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**§ 12. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**  
Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium.

**§ 13. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 14. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.

**§ 15. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**, o której mowa w § 1 SWZ i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji “Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego

bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

3. Zaleca się, aby Wykonawca, chcąc korzystać ze wszystkich funkcjonalności dostępnych na Platformie Zakupowej, założył bezpłatne Konto Użytkownika na platformazakupowa.pl. Warunkiem założenia Konta jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). W celu założenia konta Użytkownik wypełnia formularz Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie platformazakupowa.pl, podając m. in. adres e-mail.  
**Powiadomienia systemowe dotyczące komunikatów informujących o opublikowaniu przez Zamawiającego komunikatu publicznego lub przesłania spersonalizowanej wiadomości zwanej prywatną korespondencją (wiadomość prywatna) przekazywane są automatycznie przez platformę wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu Założenia konta.** Dlatego też Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zakładając konto Użytkownika podał adres poczty elektronicznej, zapewniający Wykonawcy stały i bezpośredni dostęp do komunikatów – powiadomień systemowych przesyłanych przez Platformę Zakupową. Zaleca się, aby ww. adres e-mail był tożsamy z adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a przeznaczonym do kontaktu z Zamawiającym.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu za pośrednictwem Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z **Platformy Zakupowej** określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania, o której mowa w ust. 1, w zakładce „Wiadomości”, sekcja „Komunikaty publiczne”, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 p.z.p. Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
  - 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.;



- 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli;
  - 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail);
  - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda);
  - 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB;
  - 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
10. Przekazywanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452):
11. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, inne informacje oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.

**§ 16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 6 PZP**

1. Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych w formie próbek (wzorów), określonych w § 7 SWZ.
2. Przedmiotowe środki dowodowe w formie próbek Wykonawca składa wraz z ofertą. Zgodnie z art. 65 ust. 2 PZP próbki składane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

**§ 17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Ada Pisarska, tel.: 22 59 79 100, adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mazovia.pl](mailto:zamowienia@mazovia.pl).

UWAGA: Zgodnie z art. 61 ust. 2 PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub

dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert - o ile jej treść jest udokumentowana.

#### **§ 18. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, czyli do dnia **18.09.2023 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **§ 19. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia, opisanych w § 5 SWZ, zawierającą jedną cenę odpowiednio dla danej części zamówienia.
2. **Ofertę** w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 1 PZP, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej** (art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w **postaci elektronicznej** oraz opatrzenie go **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**).
3. **Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**
4. Wykonawca wraz z ofertą składa, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego**. Oświadczenie to tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Wykonawca wypełniając JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji zaznacza wyłącznie sekcję  $\alpha$ : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji, nie wypełniając sekcji A-D części IV.
6. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 (JEDZ), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
9. Wraz z ofertą Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 7 SWZ, w postaci próbek produktów wraz z ich opisem, odpowiadających wymaganiom zawartych w załączniku nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (dot. Wykonawców składających ofertę na część I– VII):
  - 1) **Część 1. Torba sportowa ,Plecak sportowy;**
  - 2) **Część 2. Portfel skórzany męski wraz z opakowaniem;**

- 3) **Część 3. Kubek;**
- 4) **Część 4: Parasolka składana automatyczna;**
- 5) **Część 5: Słuchawki bezprzewodowe nauszne , Głośnik bezprzewodowy;**
- 6) **Część 6: Torba jutowa z bawełnianą kieszonką;**
- 7) **Część 7: Torba papierowa z logo Mazowsza (duża, średnia mała).**

**UWAGA:**

Dołączone do oferty próbki stanowią punkt odniesienia przy ocenie jakości przedmiotu zamówienia, który zostanie dostarczony przez wybranego Wykonawcę podczas realizacji umowy. Zgodnie z art. 77 ust. 1 PZP Zamawiający na podstawie otrzymanego wniosku zwróci próbki Wykonawcom, których oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza. Próbki dołączone do oferty wybranej jako najkorzystniejsza będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 4 lat i stanowią będą materiał porównawczy w stosunku do dostarczanych wyrobów w ramach realizacji umowy.

10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo**, w formie elektronicznej, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
12. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
  - 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf,
  - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf,
  - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
  - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki),
  - 5) **UWAGA: artykuł 3 pkt 12 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS): "kwalifikowany podpis elektroniczny" oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego" – w świetle powyższej definicji ePUAP (podpis zaufany) nie jest certyfikowanym podpisem kwalifikowanym i nie ma zastosowania w przedmiotowym postępowaniu.**
13. **Podpis kwalifikowany** wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.

14. Ofertę z załącznikami, w tym JEDZ, Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).
15. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz.U. poz. 2452).
16. Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 PZP, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
17. Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem.
18. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć w osobnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.**
19. W przypadku, gdy Wykonawca **nie dołączy uzasadnienia** objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub **nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa** (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający może uznać, iż zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i **odtajni** zastrzeżoną część oferty.
20. Wykonawca, który składa JEDZ lub inny dokument/oświadczenie, zawierający zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia dwóch osobnych plików, tj. JEDZ lub inny dokument/oświadczenie, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz JEDZ lub inny dokument/oświadczenie z zastrzeżonymi informacjami
21. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

## § 20. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

**Powyższe nie dotyczy wymaganych przez Zamawiającego przedmiotowych środków dowodowych w postaci próbek, stanowiących załącznik do oferty, które Wykonawca**

składa na adres wskazany w § 7 ust. 4 SWZ, w terminie określonym w ust. 4.

2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w § 9 SWZ, dostępną na Platformie Zakupowej.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z instrukcją wskazaną w § 9 SWZ.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **21 czerwca 2023 roku godzina 11:00**.

#### § 21. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej **w dniu 21 czerwca 2023 roku, godz. 11:10**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

#### § 22. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia na podstawie informacji zawartej w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), odpowiednio dla każdej części zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ oraz wypełniając tabele 1 – 7 w załączniku nr 1 do SWZ – Formularz oferty dla części I – VII zamówienia (Wykonawca wypełnia Formularz oferty dla części zamówienia, na którą/e składa ofertę). Wykonawca przygotowując Formularz oferty uzupełnia tabele odnoszące się do części zamówienia, na którą składa ofertę, podając dla wszystkich pozycji wskazanych w tabeli cenę jednostkową brutto, iloczyn zaoferowanej ceny jednostkowej brutto i wymaganej liczby produktu, a następnie obliczając sumę **kolumny 5 „Wartość zamówienia brutto w PLN”**. Cenę oferty dla poszczególnych części stanowić będzie suma **kolumny 5** tabeli „Wartość zamówienia brutto w PLN” odnoszącej się do danej części zamówienia.  
**Niedopuszczalne jest wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w opisach pozycji i ilościach oraz opuszczenie lub dodanie pozycji w formularzu oferty.**
2. Cena brutto z VAT wskazana w formularzu oferty musi być podana w złotych polskich oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej lub wpisze jedną cyfrę po przecinku, Zamawiający uzna, że w obu przypadkach właściwą kolejną cyfrą jest zero.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 – 3 PZP.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. Oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeśli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny, podlegać będzie odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny,

Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. W ofercie, o której mowa w ust. 7 Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### § 23. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi punktowe dla każdej z części zamówienia:
  - a) **cena 40 pkt**
  - b) **walory jakościowe i estetyczne: 60 pkt**
2. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert w danej części zamówienia.
3. Zamawiający przydzieli każdej badanej nieodrzuconej ofercie w kryterium cena odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę dla danej części zamówienia otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 40$$

gdzie:

- C = liczba punktów za kryterium „cena”  
C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert  
C<sub>x</sub> = cena oferty badanej

4. Kryterium **walory jakościowe i estetyczne** Zamawiający oceni na podstawie dołączonych do oferty próbek (wzorów) oferowanych produktów, opisanych w § 7 SWZ. Przy ocenie brana będzie pod uwagę jakość materiału, wykonanie, sposób wykończenia, sposób i łatwość użytkowania. Punkty za kryterium **walory jakościowe i estetyczne** zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 60 punktów. Zgodnie z poniższym opisem oceny próbek :

## CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA

### 1.1. Torba sportowa

#### 1) jakość użytych materiałów – do 30 pkt

stopień oceny niski 0-6 pkt

materiały użyte do wykonania torby są słabej jakości, materiał jest nietrwały, popękany w ocenie dotykowej i wzrokowej, torba jest podatna na rozerwania, uszkodzenia mechaniczne; zamki błyskawiczne trudno się zasuwać oraz zacinają się; wzmocnienia dolnej komory torby wykonane ze słabej jakości materiałów nie zapewniających odpowiedniego usztywnienia, zamocowane kołki izolujące dno torby od podłoża są słabej jakości, wykonane z nietrwałego tworzywa, z widocznymi uszkodzeniami

stopień oceny średni 7-18 pkt

materiały użyte do wykonania torby są dobrej jakości, materiał jest trwały, nie popękany w ocenie dotykowej i wzrokowej, torba nie jest podatna na rozerwania, uszkodzenia mechaniczne; zamki błyskawiczne nie zacinają się, ale nie działają płynnie; dolna komora torby została dobrze wzmocniona/usztywniona; zamocowane kołki izolujące dno torby od podłoża są dobrej jakości, wykonane z trwałego tworzywa

stopień oceny wysoki 19-30 pkt

materiały użyte do wykonania torby są bardzo dobrej jakości, materiał jest bardzo trwały, odpowiednio gruby, nie popękany w ocenie dotykowej i wzrokowej, torba jest odporna na rozerwania, uszkodzenia mechaniczne; zamki błyskawiczne łatwo się zasuwały i nie zacinają się; dolna komora torby została wykonana z materiałów zapewniających bardzo dobre wzmocnienie/usztywnienie, zamocowane kołki izolujące dno torby od podłoża są bardzo dobrej jakości, wykonane z bardzo trwałego i odpornego na uszkodzenia tworzywa

## **2) staranność wykonania (wykończenia, przeszycia) – do 15 pkt**

stopień oceny niski 0-5 pkt

torba została uszyta nieestetycznie, brzegi zostały obszyte niestarannie, wystają nitki, zamki błyskawiczne zostały źle wszyte, poszczególne elementy jak np. wewnętrzna kieszonka na dokumenty została słabo przszyta – istnieje ryzyko oderwania materiału, ogólne wrażenie staranności wykonania torby słabe

stopień oceny średni 6-10 pkt

torba została uszyta estetycznie, brzegi zostały obszyte dość starannie, wystają pojedyncze nitki, zamki błyskawiczne zostały wszyte poprawnie, poszczególne elementy jak np. wewnętrzna kieszonka na dokumenty została przszyta nierówno, ale na całej długości, dzięki czemu nie istnieje ryzyko oderwania materiału, kołki izolujące od podłoża zostały prawidłowo przymocowane; ogólne wrażenie staranności wykonania torby dobre

stopień oceny wysoki 11-15 pkt

torba została uszyta estetycznie, brzegi zostały obszyte bardzo starannie, brak wystających nitki, zamki błyskawiczne zostały dobrze wszyte, poszczególne elementy jak np. wewnętrzna kieszonka na dokumenty została odpowiednio przszyta – nie istnieje ryzyko oderwania materiału, kołki izolujące od podłoża zostały prawidłowo oraz bardzo starannie przymocowane; ogólne wrażenie staranności wykonania torby bardzo dobre

## **3) funkcjonalność torby – do 15 pkt**

stopień oceny niski 0-5 pkt

torba nie jest poręczna, jest mało wygodna w użytkowaniu, brakują właściwego wzmocnienia/usztywnienia dna torby (po włożeniu rzeczy do środka dno torby ulega zniekształceniu), wewnętrzna kieszonka na dokumenty jest niewielkich rozmiarów przez co jest mało funkcjonalna (nie można tam schować niezbędnych dokumentów lub małych przedmiotów); regulowany pasek ochronny do noszenia na ramię jest zbyt wąski i źle wyprofilowany przez co wbija się w ramię i powoduje dyskomfort przy użytkowaniu torby, ponadto z trudem reguluje się jego długość. Torba nie posiada dodatkowych kieszonek zwiększających jego użyteczność.

stopień oceny średni 6-10 pkt

torba jest poręczna i wygodna w użytkowaniu, dno torby zostało dobrze wzmocnione/usztywnione (po włożeniu rzeczy do środka dno torby nie ulega zniekształceniu); wewnętrzna kieszonka na dokumenty jest niewielkich rozmiarów przez co jest mało funkcjonalna (nie można tam schować niezbędnych dokumentów lub małych przedmiotów); regulowany pasek ochronny do noszenia na ramię jest szeroki i odpowiednio wyprofilowany dzięki czemu nie wbija się w ramię i nie powoduje dyskomfortu przy użytkowaniu torby, ponadto z łatwością reguluje się jego długość. Torba posiada dodatkowe kieszonki zwiększające jej użyteczność.

stopień oceny wysoki 11-15 pkt

torba jest bardzo poręczna i wygodna w użytkowaniu, jej dno zostało bardzo dobrze wzmocnione/usztywnione (po włożeniu rzeczy do środka nie ulega zniekształceniu), wewnętrzna kieszonka na dokumenty jest w optymalnym rozmiarze przez co jest funkcjonalna (można tam swobodnie schować niezbędnych dokumentów lub małe przedmioty); regulowany pasek ochronny do noszenia na ramię jest szeroki i odpowiednio wyprofilowany dzięki czemu nie wbija się w ramię i nie powoduje dyskomfortu przy użytkowaniu torby, ponadto z łatwością reguluje się jego długość. Torba posiada kilka dodatkowych kieszonek zwiększających jej użyteczność.

## **1.2. Plecak sportowy**

### **1) jakość użytych materiałów – do 30 pkt**

stopień oceny niski 0-6 pkt

materiały użyte do wykonania plecaka są słabej jakości, materiał jest nietrwały, popękany w ocenie dotykowej i wzrokowej, plecak jest podatny na rozerwania, uszkodzenia mechaniczne; zamki błyskawiczne trudno się zasuwać oraz zacinają się; plecy plecaka i szelki zostały wykonane z materiałów nie zapewniających wentylacji/cyrkulacji powietrza podczas noszenia, plecy plecaka oraz szelki nie zostały wzmocnione/usztywnione.

stopień oceny średni - 7-18 pkt

materiały użyte do wykonania plecaka są dobrej jakości, materiał jest trwały, nie popękany w ocenie dotykowej i wzrokowej, plecak nie jest podatny na rozerwania, uszkodzenia mechaniczne; zamki błyskawiczne nie zacinają się, ale nie działają płynnie; plecy plecaka i szelki zostały wykonane z materiałów zapewniających średnią wentylacji/cyrkulacji powietrza podczas noszenia, plecy plecaka oraz szelki zostały dobrze wzmocnione/usztywnione.

stopień oceny wysoki - 19-30 pkt

materiały użyte do wykonania plecaka są bardzo dobrej jakości, materiał jest bardzo trwały, odpowiednio gruby, nie popękany w ocenie dotykowej i wzrokowej, plecak odporny na rozerwania, uszkodzenia mechaniczne; zamki błyskawiczne łatwo się zasuwać i nie zacinają się; plecy plecaka i szelki zostały wykonane z materiałów zapewniających bardzo dobrą wentylacji/cyrkulacji powietrza podczas noszenia, plecy plecaka oraz szelki zostały bardzo dobrze wzmocnione/usztywnione.

### **2) staranność wykonania (wykończenia, przeszycia) – do 10 pkt**

stopień oceny niski 0-1 pkt

plecak został uszyty nieestetycznie, brzegi zostały obszyte niestarannie, wystają nitki, zamki błyskawiczne zostały źle wszyte, poszczególne elementy jak np. szelki, boczne kieszenie siatkowe zostały słabo przyszyte – istnieje ryzyko oderwania materiału, ogólne wrażenie staranności wykonania plecaka słabe

stopień oceny średni 2-3 pkt

plecak został uszyty estetycznie, brzegi zostały obszyte dość starannie, wystają pojedyncze nitki, zamki błyskawiczne zostały wszyte poprawnie, poszczególne elementy jak np. szelki, boczne kieszenie siatkowe zostały odpowiednio przyszyte – nie istnieje ryzyko oderwania materiału, ogólne wrażenie staranności wykonania plecaka dobre

stopień oceny wysoki 4-5 pkt

plecak został uszyty estetycznie, brzegi zostały obszyte bardzo starannie, brak wystających nitki, zamki błyskawiczne zostały dobrze wszyte, poszczególne elementy jak np. szelki, boczne kieszenie siatkowe zostały dobrze przyszyte – nie istnieje ryzyko oderwania materiału, ogólne wrażenie staranności wykonania plecaka bardzo dobre

### **3) funkcjonalność plecaka – 10 pkt**

stopień oceny niski 0-3 pkt



plecak nie jest wygodny w użytkowaniu, plecy nie są dobrze wyprofilowane oraz brakuje w nich wzmocnienia/usztywnienia (po włożeniu rzeczy do środka plecak ulega zniekształceniu, zawartość plecaka jest wyczuwalna, uwiera/wbija się w plecy), szelki są wąskie, źle wyprofilowane przez co wbijają się w ramiona. Plecy i szelki nie posiadają systemu wentylacji, przez co nie zapobiegają nadmiernemu poceniu się. Plecak nie posiada wyjścia na słuchawki i dodatkowych kieszonek zwiększających jego użyteczność.

stopień oceny średni 4-6 pkt

plecak jest wygodny w użytkowaniu, plecy są dostatecznie wyprofilowane oraz wzmocnione/usztywnione (po włożeniu rzeczy do środka kształt plecaka nie ulega zniekształceniu, ale zawartość plecaka jest lekko wyczuwalna na plecach, trochę uwiera), szelki są szerokie, odpowiednio wyprofilowane dzięki czemu nie wbijają się w ramiona. Zastosowany system wentylacji pleców i szelek zapobiegający nadmiernemu poceniu się zapewnia komfort noszenia. Plecak posiada wyjście na słuchawki oraz 1-2 dodatkowe kieszonki zwiększające jego użyteczność.

stopień oceny wysoki 7-10 pkt

plecak bardzo wygodnie się nosi, ponieważ plecy zostały bardzo dobrze wyprofilowane oraz wzmocnione/usztywnione (po włożeniu rzeczy do środka kształt plecaka nie ulega zniekształceniu, zawartość plecaka nie jest wyczuwalna na plecach, nic nie uwiera), szelki są szerokie, bardzo dobrze wyprofilowane dzięki czemu nie wbijają się w ramiona. Zastosowany system wentylacji pleców i szelek zapobiegający nadmiernemu poceniu się zapewnia komfort noszenia. Wyjście na słuchawki i kilka dodatkowych kieszonek zwiększają jego użyteczność.

#### **4) system odblaskowy – do 10 pkt**

stopień oceny niski - 0-3 pkt

Plecak posiada system odblaskowy, ale jest on mało estetyczny i umieszczony w mało przemyślanych miejscach nie zapewniających lepszej widoczności użytkownika plecaka; odblaski nie są umieszczone bezpośrednio na materiale (nie są zintegrowane z materiałem, są w formie naklejki lub doszytego kawałka materiału; na plecaku umieszczono do dwóch małej wielkości odblasków

stopień oceny średni - 4-6 pkt

Plecak posiada system odblaskowy, jest estetyczny, ale umieszczony w mało przemyślanych miejscach nie zapewniających dobrej widoczności użytkownika plecaka; odblaski są umieszczone bezpośrednio na materiale (są zintegrowane z materiałem); na plecaku umieszczono co najmniej dwa, ale średniej wielkości

stopień oceny wysoki - 7-10 pkt

Plecak posiada system odblaskowy, jest bardzo estetyczny i umieszczony w przemyślanych miejscach zapewniających bardzo dobrą widoczność użytkownika plecaka; odblaski są umieszczone bezpośrednio na materiale (są zintegrowane z materiałem); na plecaku umieszczono kilka dopasowanych wielkością odblasków

## **CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA**

### **Portfel skórzany męski**

#### **1) jakość użytych materiałów – do 30 pkt**

stopień oceny niski 0-5

skóra użyta do wykonania portfela jest bardzo złej jakości, jest miejscami poprzecierana i popękana; zatrzask został wykonany z kiepskiej jakości tworzywa, kieszonka na bilon bardzo trudno się otwiera/zamyka lub też zatrzask jest poluzowany i nie ma możliwości zamknięcia kieszonki; suwak nie działa płynnie, zacina się

stopień oceny średni 6-18

skóra użyta do wykonania portfela jest dobrej jakości, miejscami widoczne są drobne przetarcia, ale skóra nie jest popękana; zatrzask został wykonany z dobrej jakości tworzywa, kieszonka na bilon dobrze się otwiera/zamyka, zatrzask nie jest poluzowany, suwak nie działa płynnie, ale też się nie zacina

stopień oceny wysoki 19-30

skóra użyta do wykonania portfela jest bardzo dobrej jakości, nie ma żadnych przetarć i pęknięć; zatrzask został wykonany z bardzo dobrej jakości tworzywa, kieszonka na bilon z łatwością się otwiera/zamyka, zatrzask nie jest poluzowany, suwak działa bardzo płynnie i nie zacina się

## **2) funkcjonalność portfela – do 10 pkt**

stopień oceny niski 0-3

kieszonki, miejsca na karty oraz okienka ID zostały rozmieszczone mało praktycznie, brak dodatkowych przegródek, kieszonek i miejsc na dokumenty

stopień oceny średni 4-6

kieszonki, miejsca na karty oraz okienka ID zostały rozmieszczone poprawnie, mało dodatkowych przegródek, kieszonek i miejsc na dokumenty (od 1 do 2 dodatkowych)

stopień oceny wysoki 7-10

kieszonki, miejsca na karty oraz okienka ID zostały rozmieszczone praktycznie, portfel posiada kilka dodatkowych przegródek, kieszonek i miejsc na dokumenty

## **3) staranność wykonania, wykończenia – do 10 pkt**

stopień oceny niski 0-3

brzeży portfela obszyte niestarannie, a poszczególne warstwy portfela zszyte nierówno; suwak wszyty nierówno; zatrzask umocowany w sposób mało estetyczny, niestaranny

stopień oceny średni 4-6

brzeży portfela obszyte średnio starannie, wystają pojedyncze nitki, poszczególne warstwy portfela zszyte poprawnie, choć miejscami nierówno; suwak wszyty równo; zatrzask umocowany w sposób poprawny

stopień oceny wysoki 7-10

brzeży portfela obszyte bardzo starannie, nie wystają żadne nitki, poszczególne warstwy portfela zszyte bardzo starannie; suwak wszyty równo; zatrzask umocowany w sposób poprawny i estetyczny

## **4) jakość i estetyka opakowania – do 10 pkt**

stopień oceny niski 0-3

opakowanie wykonane ze średniej jakości materiału, papier jest cienki, podatny na rozdarcia, nie utrzymujący odpowiedniego kształtu; pudełko wykonane w sposób nieestetyczny, widoczne są ślady kleju; pudełko jest poplamione; kolor nie jest jednolity

stopień oceny średni 4-6

opakowanie wykonane ze średniej jakości materiału, papier jest dość gruby, odporny na rozdarcia, utrzymujący odpowiedni kształtu; pudełko wykonane w sposób dość estetyczny, pudełko nie jest poplamione; kolor jest jednolity, mogą być widoczne nieliczne ślady kleju

stopień oceny wysoki 7-10

opakowanie wykonane z bardzo dobrej jakości materiału, papier jest gruby, odporny na rozdarcia, utrzymujący odpowiedni kształtu; pudełko wykonane w sposób estetyczny, pudełko nie jest poplamione; kolor jest jednolity, brak widocznych śladów kleju

### **CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA**

#### **Kubek**

##### **1) jakość i trwałość materiałów – do 20 pkt**

stopień oceny niski 0-5 pkt

materiały użyte do wykonania kubka są słabej jakości, za cienkie w ocenie dotykowej i wzrokowej, kubek jest bardzo podatny na uszkodzenia mechaniczne – pęknięcia, odpryski; ucho kubka jest cienkie oraz źle przymocowane – istnieje duże prawdopodobieństwo jego ułamania ; kolor naniesiony na rant kubka i ucho jest bardzo nietrwały (zmywa się, schodzi przy ręcznym zmywaniu)

stopień oceny średni 6-12 pkt

materiały użyte do wykonania kubka są średniej jakości, odpowiednio grube w ocenie dotykowej i wzrokowej, kubek jest podatny na bardzo niewielkie uszkodzenia mechaniczne jak np. odpryski; ucho kubka jest odpowiednio grube i odpowiednio przymocowane – nie ma obawy jego ułamania, pęknięcia; kolor naniesiony na rant kubka i ucho jest średnio trwały (kolor nieznacznie zmywa się, blaknie przy ręcznym zmywaniu)

stopień oceny wysoki 13-20 pkt

materiały użyte do wykonania kubka są bardzo dobrej jakości, odpowiednio grube w ocenie dotykowej i wzrokowej, kubek jest odporny na uszkodzenia mechaniczne jak np. odpryski, pęknięcia; ucho kubka jest odpowiednio grube i odpowiednio przymocowane – nie ma obawy jego ułamania, pęknięcia; kolor naniesiony na rant kubka i ucho jest trwały (kolor nie zmywa się, nie blaknie przy ręcznym zmywaniu)

##### **2) estetyka i wygoda użytkowania – do 20 pkt**

stopień oceny niski 0-5 pkt

kubek został źle odlany z formy - dno kubka, rant oraz ucho mają miejscami ostre krawędzie/nie gładkie – kubek jest niewygodny w użytkowaniu, kolor rantu oraz ucha znacząco różnią się od siebie; rant i ucho są w kolorze w kolorze żółtym, a nie złotym; kolor został naniesiony w sposób mało estetycznie, niezbyt równo - gdzieś na rancie i uchu kubka są widoczne zacieki; ucha kubka nie jest poręczne, kubek trzyma się bardzo niewygodnie

stopień oceny średni 6-12 pkt

kubek został dobrze odlany z formy, zarówno ściany kubka, dno, rant oraz ucho – nie mają ostrych krawędzi; kolor rantu i ucha jest prawie identyczny; kolor rantu i ucha jest w kolorze złotym (nie żółtym); kolor został naniesiony w sposób estetycznie i równy - nie ma zacieków na rancie i uchu kubka; ucha kubka (jego kształt) jest średnio poręczne, kubek trzyma się średnio wygodnie

stopień oceny wysoki 13-20 pkt

kubek został bardzo dobrze odlany z formy, zarówno ściany kubka, dno, rant oraz ucho – nie mają ostrych krawędzi; kolor rantu i ucha jest identyczny; kolor rantu i ucha jest w kolorze złotym (nie żółtym); kolor został naniesiony w sposób bardzo estetycznie i równy - nie ma zacieków na rancie i uchu kubka; ucha kubka (jego kształt) jest poręczne, kubek trzyma się bardzo wygodnie

##### **3) jakość, estetyka i trwałość znakowania – do 20 pkt**

stopień oceny niski 0-5

przykładowe znakowanie na kubku zostało wykonane w sposób mało staranny i nie estetyczny; logo nie jest wyraźne, kontury liter są „rozlane”, wielkość obszaru zadruku jest za mała, kolor nie jest jednolity na całej długości nadruku, logo jest „pofalowane”; brak trwałości znakowania przy próbie użytkowania

stopień oceny średni 6-12

przykładowe znakowanie na kubku zostało wykonane w sposób staranny i estetyczny, logo jest czytelne i wyraźne, ale nie jest odpowiedniej wielkości (nie jest dostosowane do wielkości obszaru zadruku), kolor jest jednolity na całej długości nadruku i nie przekracza swoich obrysów; średnia trwałości znakowania przy próbie użytkowania

stopień oceny wysoki 13-20

przykładowe znakowanie na kubku zostało wykonane w sposób bardzo staranny i estetyczny, logo jest czytelne, wyraźne oraz odpowiedniej wielkości, kolor został prawidłowo naniesiony – kolor jest jednolity na całej długości nadruku i nie przekracza swoich obrysów; bardzo dobra trwałość znakowania przy próbie użytkowania

## **CZĘŚĆ 4 ZAMÓWIENIA**

### **Parasolka składana automatyczna**

#### **1) jakość i trwałość materiałów – do 18 pkt**

stopień oceny niski 0-5 pkt

materiały użyte do wykonania parasola są słabej jakości, jakość żeber w ocenie dotykowej i wzrokowej nie jest dobra, podobnie jak jakość mocowania żeber do czaszy parasola, elementy konstrukcji parasola oraz rączki zostały źle złożone/dopasowane, parasol chybocze się w stanie otwartym; obudowa rączki i przycisk nie są odporne na ścieranie, widoczne są obtarcia, odprysnięcia. Elementy wykończeniowe nie są trwałe - końcówki szprych oraz guzik zakrywający łączenie szprych zostały źle przymocowane, rzep/nap nie zapina się. Ogólne wrażenie odbioru jakościowego słabe

stopień oceny średni 6-12 pkt

materiały użyte do wykonania parasola są dobrej jakości, jakość żeber w ocenie dotykowej i wzrokowej jest dobra, podobnie jak jakość mocowania żeber do czaszy parasola, elementy konstrukcji parasola oraz rączki zostały prawidłowo złożone/dopasowane, parasol lekko chybocze się w stanie otwartym; obudowa rączki i przycisk są dość odporne na ścieranie, ale widoczne są niewielkie obtarcia, odprysnięcia. Elementy wykończeniowe są trwałe - końcówki szprych oraz guzik zakrywający łączenie szprych zostały prawidłowo przymocowane, rzep/nap zapina się, ale nie trzyma mocno. Ogólne wrażenie odbioru jakościowego dobre.

stopień oceny wysoki 13-18 pkt

materiały użyte do wykonania parasola są bardzo dobrej, jakość żeber w ocenie dotykowej i wzrokowej jest bardzo dobra, podobnie jak jakość mocowania żeber do czaszy parasola, elementy konstrukcji parasola oraz rączki zostały dobrze złożone/dopasowane, parasol nie chybocze się w stanie otwartym; obudowa rączki i przycisk są odporne na ścieranie, nie ma żadnych obtarć, odprysnięć. Elementy wykończeniowe są bardzo trwałe - końcówki szprych oraz guzik zakrywający łączenie szprych zostały dobrze przymocowane, rzep/nap zapina się i trzyma mocno. Ogólne wrażenie odbioru jakościowego bardzo dobre.

#### **2) trwałość mechanizmu otwierania/zamykania czaszy parasola – do 10 pkt**

stopień oceny niski 0-3 pkt

mechanizm otwierający/zamykający czaszę parasola zacina się, trzeba użyć dużej siły, aby złożyć parasol

stopień oceny średni 4-6 pkt

mechanizm otwierający/zamykający czaszę parasola nie zacina się, ale trzeba użyć dużej siły, aby złożyć parasol

stopień oceny wysoki 7-10 pkt

mechanizm otwierający/zamykający czaszę parasola nie zacina się, działa płynnie, złożenie nie wymaga użycia siły

### **3) trwałość systemu anty-wind – do 12 pkt**

stopień oceny niski 0-3 pkt

system anty-wind nie jest trwały, czasza parasola nie wygina się podczas podmuchów wiatru, z tego względu istnieje duże ryzyko połamania parasola

stopień oceny średni 4-8 pkt

system anty-wind jest trwały, czasza parasola wygina się podczas podmuchów wiatru, ale nie wraca do pozycji wyjściowej

stopień oceny wysoki 9-12 pkt

system anty-wind jest bardzo trwały, czasza parasola wygina się podczas podmuchów wiatru i bez problemu wraca do pozycji wyjściowej

### **4) funkcjonalność parasola – do 10 pkt**

stopień oceny niski 0-3 pkt

parasol jest ciężki (w ocenie wagi przedmiotu), trzeba użyć dużej siły do jego złożenia; rączka jest nieporęczna (w ocenie dotykowej i wzrokowej), słabo wyprofilowana przez co trzyma się ją niewygodnie, rączka ślizga się w dłoni

stopień oceny średni 4-6 pkt

parasol jest ciężki (w ocenie wagi przedmiotu), trzeba użyć dużej siły do jego złożenia; rączka jest poręczna (w ocenie dotykowej i wzrokowej), dobrze wyprofilowana przez co trzyma się ją wygodnie, rączka nie ślizga się w dłoni

stopień oceny wysoki 7-10 pkt

parasol jest lekki (w ocenie wagi przedmiotu), nie wymaga użycia siły do jego złożenia; rączka jest poręczna (w ocenie dotykowej i wzrokowej), dobrze wyprofilowana przez co trzyma się ją wygodnie, rączka nie ślizga się w dłoni

### **5) staranność wykonania - do 10 pkt**

stopień oceny niski 0-3 pkt

parasol ma niestarannie obszyte brzegi lub brzeg nie został w całości obszyty, z czaszy parasola wystają nitki; guzik i tkanina na czaszy parasola zostały nieestetycznie przymocowane, ogólne wrażenie staranności wykonania parasola słabe

stopień oceny średni 4-6 pkt

parasol ma starannie obszyte brzegi, ale nie został obszyty w całości, z czaszy parasola wystają pojedyncze nitki; guzik i tkanina na czaszy parasola zostały estetycznie przymocowane, ogólne wrażenie staranności wykonania parasola dobre

stopień oceny wysoki 7-10 pkt

parasol ma starannie i w całości obszyte brzegi, z czaszy parasola nie wystają żadne nitki; guzik i tkanina na czaszy parasola zostały estetycznie przymocowane, ogólne wrażenie staranności wykonania parasola bardzo dobre

## **CZĘŚĆ 5 ZAMÓWIENIA**

### **5.1. Słuchawki bezprzewodowe**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał producenta i model proponowanych słuchawek w opisie/dok./dowodzie oferowanego przedmiotu odpowiadający złożonej próbkce zgodne z wymaganiami technicznymi podanymi w OPZ

#### **1) funkcjonalność słuchawek – do 23 pkt**

stopień oceny niski 0 - 3 pkt

brak możliwości złożenia, rozłożenia słuchawek, słuchawki nie odtwarzają muzyki, przyciski sterujące nie działają, słuchawki nie zapewniają komfortowego użytkownika – brak elastycznej wyściółki pałąka oraz miękkich wkładek w muszlach, bateria długo się ładuje, słuchawki nie posiadają funkcji szybkiego ładowania, słuchawki posiadają mikrofon, ale nie jest możliwa regulacja głośności; problemy z łącznością Bluetooth; słuchawki nie są funkcjonalne, nie spełniają swojej funkcji

stopień oceny średni 4 - 12 pkt

słuchawki składają się i rozkładają, ale mechanizm nie działa płynnie, podczas odtwarzania muzyki zdarza się, że słuchawki nie łączą idealnie, słuchawki zapewniają dość komfortowe użytkownika – wyściółka pałąka jest elastyczna, a wkładki w muszlach są miękkie; bateria szybko się ładuje, słuchawki posiadają funkcji szybkiego ładowania, słuchawki posiadają mikrofon, możliwa jest regulacja głośności; bezproblemowa łączność Bluetooth; słuchawki są funkcjonalne, spełniają swoją funkcję

stopień oceny wysoki 13- 23 pkt

słuchawki bardzo dobrze się składają i rozkładają, mechanizm działa płynnie, odtwarzanie muzyki przebiega prawidłowo, słuchawki zapewniają bardzo komfortowe użytkownika przez wiele godzin – wyściółka pałąka jest elastyczna, a wkładki w muszlach są bardzo miękkie; bateria szybko się ładuje, słuchawki posiadają funkcji szybkiego ładowania, słuchawki posiadają mikrofon, możliwa jest regulacja głośności; bezproblemowa łączność Bluetooth; słuchawki są funkcjonalne, spełniają swoją funkcję; ponadto słuchawki posiadają dodatkowe funkcje np. regulacje szumów, wygłuszenie otoczenia

## **2) jakość użytych materiałów i staranność wykonania – do 20 pkt**

stopień oceny niski 0 - 5 pkt

materiały użyte do wykonania słuchawek są słabej jakości, elementy wykończeniowe słuchawek są nieestetyczne, słabo wykonane (na słuchawkach są odpryski, zarysowania), wkładki w muszlach zostały źle/nieprawidłowo przymocowane (odklejają się, nie są równo przymocowane do pałąka), materiały, z których wykonano wyściółkę pałąka oraz wkładki w muszlach są słabej jakości, nietrwałe w ocenie dotykowej i wzrokowej - wkładki w muszlach są popękane/ dziurawe, wyściółka pałąka jest popękana; jakość i staranność wykonania słaba

stopień oceny średni 6 - 11 pkt

materiały użyte do wykonania słuchawek są dobrej jakości, elementy wykończeniowe słuchawek są średnio estetyczne (na słuchawkach są widoczne pojedyncze zarysowania), wkładki w muszlach zostały przymocowane prawidłowo – równo, ale nie na całej ich długości – odklejają się nieznacznie w pojedynczych miejscach), materiały, z których wykonano wyściółkę pałąka oraz wkładki w muszlach są dobrej jakości, w niewielkim stopniu podatne na uszkodzenia mechaniczne, rozerwania w ocenie dotykowej i wzrokowej - wkładki w muszlach nie są popękane, ani dziurawe, wyściółka pałąka nie jest popękana; jakość i staranność wykonania dobra

stopień oceny wysoki 12- 20 pkt

materiały użyte do wykonania słuchawek są bardzo dobrej jakości, elementy wykończeniowe słuchawek są bardzo estetycznie wykonane (na słuchawkach są ma żadnych zarysowań, pęknięć ani odprysków), wkładki w muszlach zostały przymocowane prawidłowo – równo, na całej ich długości – nie odklejają się), materiały, z których wykonano wyściółkę pałąka oraz wkładki w muszlach są bardzo dobrej jakości, odporne na uszkodzenia mechaniczne, rozerwania w ocenie dotykowej i wzrokowej - wkładki w muszlach nie są popękane, ani dziurawe, wyściółka pałąka nie jest popękana; jakość i staranność wykonania bardzo dobra

## **3) jakość i trwałość znakowania produktu – do 12 pkt**

stopień oceny niski 0-4 pkt

przykładowe znakowanie na słuchawkach jest niewyraźne, kolor nie jest jednolity na całej powierzchni logotypu, znakowanie nie jest dostosowane do wielkości obszaru zadruku (jest za małe), brak trwałości znakowania przy próbie użytkowania (np. odpada od słuchawek, ściera się)

stopień oceny średni 5-8 pkt

przykładowe znakowanie na słuchawkach jest czytelne, kolor jest jednolity na całej powierzchni logotypu, ale znakowanie nie jest odpowiedniej wielkości (nie jest dostosowane do wielkości obszaru zadruku), trwałość znakowania przy próbie użytkowania jest dobra (minimalne uwagi co do trwałości oznakowania np. naklejka odkleja się nieznacznie od słuchawek, logo ściera się)

stopień oceny wysoki 9-12 pkt

przykładowe znakowanie na słuchawkach jest czytelne, kolor jest jednolity na całej powierzchni logotypu, znakowanie jest odpowiedniej wielkości, trwałość znakowania przy próbie użytkowania jest bardzo dobra (nic się nie odkleja, nic się nie rozmazuje, nic się nie ściera)

## **5.2. Głośnik bezprzewodowy**

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał producenta i model proponowanego głośnika w opisie/dok./dowodzie oferowanego przedmiotu odpowiadający złożonej próbie zgodnie z wymaganiami technicznymi podanymi w OPZ**

### **funkcjonalność głośnika – do 25 pkt**

stopień oceny niski 0-5 pkt

głośnik nie jest funkcjonalny, nie spełnia swojej funkcji, odtwarzanie muzyki nie przebiega prawidłowo, łączenie poprzez funkcję Bluetooth z innymi urządzeniami nie działa, odpowiedni kabel dołączony do zestawu umożliwia powolne ładowanie; głośnik nie jest odporny na wodę i kurz; słaby akumulator, krótko trzyma baterię – poniżej godziny

stopień oceny średni 6-15 pkt

głośnik jest funkcjonalny, spełniają swoją funkcję; odtwarzanie muzyki przebiega prawidłowo, jednakże bardzo rzadko da się zauważyć szumy, szmery, technologia Pro Sound zapewnia wysoką jakość dźwięku; łączenie poprzez funkcję Bluetooth z innymi urządzeniami przebiega prawidłowo, jednakże bardzo rzadko zrywa połączenie, traci zasięg; odpowiedni kabel dołączony do zestawu umożliwia bezproblemowe szybkie ładowanie; dobry akumulator, bateria trzyma do 5 godzin od pełnego naładowania; głośnik jest odporny na wodę i kurz

stopień oceny wysoki 16-25 pkt

głośnik jest funkcjonalny, spełniają swoją funkcję; odtwarzanie muzyki przebiega prawidłowo, muzyka odtwarza się bez zakłóceń; technologia Pro Sound zapewnia wysoką jakość dźwięku; łączenie poprzez funkcję Bluetooth z innymi urządzeniami przebiega prawidłowo, głośnik nie traci zasięgu; odpowiedni kabel dołączony do zestawu umożliwia bezproblemowe szybkie ładowanie; bardzo dobry akumulator, bateria trzyma powyżej 5 godzin od pełnego naładowania; głośnik jest odporny na wodę i kurz

### **1) jakość i trwałość użytych materiałów, estetyka wykonania – 20 pkt**

stopień oceny niski 0 - 5 pkt

materiały użyte do wykonania głośnika są nie trwałe i słabej jakości, głośnik nie jest odporny na uszkodzenia mechaniczne (widoczne są zarysowania, odpryski, pęknięcia); głośnik nie jest odporny na wodę i kurz; elementy wykończeniowe zostały wykonane w sposób mało estetyczny, nie wszystkie elementy zostały ze sobą prawidłowo zmontowane, jakość i staranność wykonania słaba

stopień oceny średni 6 - 11 pkt

materiały użyte do wykonania głośnika są trwałe i dobrej jakości, głośnik jest średnio odporny na uszkodzenia mechaniczne (widoczne są drobne zarysowania, odpryski); głośnik jest odporny na kurz i drobne zachlapania, ale średnio wodoszczelny; elementy wykończeniowe zostały wykonane w

sposób estetyczny, wszystkie elementy zostały ze sobą prawidłowo zmontowane, jakość i staranność wykonania dobra

stopień oceny wysoki 12- 20 pkt

materiały użyte do wykonania głośnika są trwałe i bardzo dobrej jakości, głośnik jest odporny na uszkodzenia mechaniczne (zarysowania, pęknięcia, odpryski) oraz wodę i kurz; elementy wykończeniowe zostały wykonane w sposób estetyczny, wszystkie elementy zostały ze sobą prawidłowo zmontowane, jakość i staranność wykonania bardzo dobra

## **2) jakość, trwałość i estetyka znakowania produktu – do 15 pkt**

stopień oceny niski 0 - 5 pkt

przykładowe znakowanie na głośniku jest niewyraźne, kolor nie jest jednolity na całej powierzchni logotypu, znakowanie nie jest dostosowane do wielkości obszaru zadruku (jest za małe), brak trwałości znakowania przy próbie użytkowania (np. odpada od głośnika, ściera się)

stopień oceny średni 6- 10 pkt

przykładowe znakowanie na głośniku jest czytelne, kolor jest jednolity na całej powierzchni logotypu, ale znakowanie nie jest odpowiedniej wielkości (nie jest dostosowane do wielkości obszaru zadruku), trwałość znakowania przy próbie użytkowania jest dobra (minimalne uwagi co do trwałości oznakowania np. naklejka odkleja się, logo ściera się)

stopień oceny wysoki 11- 15 pkt

przykładowe znakowanie na głośniku jest czytelne, kolor jest jednolity na całej powierzchni logotypu, znakowanie jest odpowiedniej wielkości, trwałość znakowania przy próbie użytkowania jest bardzo dobra (nic się nie odkleja, nic się nie rozmazuje, nic się nie ściera)

## **CZĘŚĆ 6 ZAMÓWIENIA**

### **6.1. Torba jutowa z bawełnianą kieszonką**

#### **1) jakość i trwałość materiałów – do 25 pkt.**

stopień oceny niski 0-6 pkt

materiały (juta oraz bawełna) użyte do wykonania torby są słabej jakości, za cienie w ocenie dotykowej i wzrokowej, torba jest podatna na rozerwania, uszkodzenia mechaniczne; uchwyty torby są nietrwałe, dno torby jest cienkie, przez co jest podatne na przetarcia.

stopień oceny średni - 7-16 pkt

materiały (juta oraz bawełna) użyte do wykonania torby są dobrej jakości, średnio grube w ocenie dotykowej i wzrokowej, torba jest dość trwała; uchwyty torby zostały dobrze wykonane, dno torby jest odpowiednio grube i odporne m.in. na przetarcia, rozerwania;

stopień oceny wysoki - 17-25 pkt

materiały (juta oraz bawełna) użyte do wykonania torby są bardzo dobrej jakości, odpowiednio grube w ocenie dotykowej i wzrokowej, torba jest bardzo trwała - odporna na rozerwania, uszkodzenia mechaniczne; uchwyty torby zostały bardzo solidnie wykonane, dno torby jest odpowiednio grube i odporne m.in. na przetarcia, rozerwania;

#### **2) staranność i estetyka wykonania torby – do 20 pkt**

stopień oceny niski 0-5

torba została uszyta nieestetycznie, brzegi zostały obszyte niestarannie, nie na całej długości, wystają nitki; uszy torby zostały przymocowane niedokładnie – istnieje ryzyko oderwania; bawełniana kieszonka została nieodpowiednio doszyta – materiał jest pomarszczony, istnieje ryzyko jego oderwania; dno torby zostało źle przesyte, torba jest dziurawa – nie spełnia swojej funkcji przenoszenia; ogólne wrażenie staranności wykonania torby słabe

stopień oceny średni 6-13



torba została uszyta średnio estetycznie, brzegi zostały obszyte średnio starannie, ale na całej wymaganej długości, wystają pojedyncze nitki; uszy torby zostały przymocowane niedokładnie – istnieje ryzyko oderwania; bawełniana kieszonka została doszyta niezbyt równo, ale na całej długości – nie występuje ryzyko oderwania materiału; dno torby zostało przyszyte średnio estetycznie, ale torba nie jest dziurawa i spełnia swoją funkcję przenoszenia; ogólne wrażenie staranności wykonania torby dobre

stopień oceny wysoki 14-20

torba została uszyta bardzo estetycznie, brzegi zostały obszyte bardzo starannie na całej wymaganej długości, nie wystają żadne nitki; uszy torby zostały przymocowane poprawnie i równo – nie ma ryzyka oderwania; bawełniana kieszonka została doszyta bardzo precyzyjnie, równo na całej wymaganej długości – materiał nie jest pomarszczony, nie istnieje ryzyko jego oderwania; dno torby zostało dobrze i estetycznie przyszyte, torba spełnia swoją funkcję przenoszenia; ogólne wrażenie staranności wykonania torby bardzo dobre

### **3) jakość, estetyka i trwałość znakowania – do 15 pkt**

stopień oceny niski 0-4

przykładowe znakowanie na kieszonce torby zostało wykonane w sposób mało staranny i nieestetyczny; logo nie jest wyraźne, kontury liter są „rozlane”, wielkość obszaru zadruku jest zbyt mała, kolor nie jest jednolity na całej długości nadruku, logo jest „pofalowane”, brak trwałości znakowania przy próbie użytkowania,

stopień oceny średni 5-9

przykładowe znakowanie na kieszonce torby zostało wykonane w sposób staranny i estetyczny, logo jest czytelne i wyraźne, ale nie jest odpowiedniej wielkości (nie jest dostosowane do wielkości obszaru zadruku), kolor jest jednolity na całej długości nadruku i nie przekracza swoich obrysów; średnia trwałości znakowania przy próbie użytkowania

stopień oceny wysoki 10-15

przykładowe znakowanie na kieszonce torby zostało wykonane w sposób bardzo staranny i estetyczny, logo jest czytelne, wyraźne oraz odpowiedniej wielkości, kolor został prawidłowo naniesiony – jest jednolity na całej długości nadruku i nie przekracza swoich obrysów; bardzo dobra trwałość znakowania przy próbie użytkowania

## **CZĘŚĆ 7**

### **Torba papierowa z logo Mazowska (duża, średnia mała)**

#### **1) jakość użytych materiałów – do 25 pkt**

stopień oceny niski 0 - 5 pkt

papier użyty do wykonania torby jest cienki w ocenie dotykowej i wzrokowej, jest podatny na rozdarcia, torba jest dziurawa – nie spełnia swojej funkcji przenoszenia; brzegi oraz dno torby są źle sklejone, torba się rozkleja po zapełnieniu jej przedmiotami. Użyty sznurek jest źle spleciony, widać wystające nitki. Sznurek nie posiada końcówek lub są one źle przymocowane.

stopień oceny średni 6 - 15 pkt

papier użyty do wykonania torby jest odpowiednio gruby w ocenie dotykowej i wzrokowej, nie jest podatny na rozdarcia; torba nie jest dziurawa; brzegi oraz dno torby są prawidłowo sklejone, ale torba się rozkleja po zapełnieniu jej przedmiotami. Użyty sznurek jest dobrze spleciony, ale widać wystające nitki. Sznurek posiada końcówki ale są one źle przymocowane. Torba spełnia swoją funkcję przenoszenia.

stopień oceny wysoki 16- 25 pkt

papier użyty do wykonania torby jest odpowiednio gruby w ocenie dotykowej i wzrokowej, nie jest podatny na rozdarcia, torba nie jest dziurawa; brzegi oraz dno torby są prawidłowo skleione, torba się nie rozkleja po zapełnieniu jej przedmiotami. Użyty sznurek jest dobrze spleciony, nie widać wystających nitok. Sznurek posiada końcówki, które są dobrze przymocowane. Torba spełnia swoją funkcję przenoszenia.

## 2) staranność wykonania, wykończenie – do 25 pkt

stopień oceny niski 0 - 8 pkt

torba jest słabo wykonana, została nie starannie złożona i skleiona; klej nie został naniesiony na całej długości w miejscach łączenia, widoczne są zacieki z kleju; torba nie posiada tekturowego wzmocnienia spodu oraz zakładek. Torba została wykonana mało estetycznie.

stopień oceny średni 9 - 16 pkt

torba jest dobrze wykonana, została starannie złożona i skleiona, ale klej nie został naniesiony na całej długości w miejscach łączenia, widoczne są niewielkie zacieki z kleju; torba posiada tekturowe wzmocnienia (spodu oraz zakładek), które zostały przymocowane w sposób mało staranny. Torba została wykonana estetycznie.

stopień oceny wysoki 17-25 pkt

torba jest bardzo dobrze wykonana, została bardzo starannie złożona i skleiona, klej został naniesiony na całej długości w miejscach łączenia, nie ma żadnych zacieków z kleju; torba posiada tekturowe wzmocnienia (spodu oraz zakładek), które zostały przymocowane w sposób staranny. Torba została wykonana bardzo estetycznie.

## 3) jakość i trwałość znakowania – do 10 pkt

stopień oceny niski 0 - 3 pkt

przykładowe znakowanie na torbie jest niewyraźne, kolor nie jest jednolity na całej powierzchni logotypu, znakowanie nie jest dostosowane do wielkości obszaru zadruku (jest za małe), nie jest bezpośrednio na torbie tylko w formie naklejki

stopień oceny średni 4 - 6 pkt

przykładowe znakowanie na torbie jest czytelne, kolor jest jednolity na całej powierzchni logotypu, ale znakowanie nie jest odpowiedniej wielkości (nie jest dostosowane do wielkości obszaru zadruku), nadruk jest zastosowany bezpośrednio na torbie

stopień oceny wysoki 7- 10 pkt

przykładowe znakowanie jest czytelne i kolor jest jednolity na całej powierzchni logotypu, znakowanie jest odpowiedniej wielkości (dostosowane do wielkości obszaru zadruku), nadruk zastosowano bezpośrednio na torbie

5. W przypadku, gdy weryfikacja zgodności przedstawionej próbki ze Opisem przedmiotu zamówienia będzie niemożliwa (np. próbka niekompletna, uszkodzona, brak opisu), oferta Wykonawcy **będzie podlegać odrzuceniu.**
6. Finalną liczbę punktów w kryterium „jakość” stanowić będzie średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez członków komisji.
7. Pojęcia „**oferta badana**” oraz „**złożone oferty**” oznaczają oferty niepodlegające odrzuceniu.
8. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## § 24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 25. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Nie dotyczy.

**§ 26. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury określonej w art. 139 PZP.

**§ 27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 28. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP**

Nie dotyczy.

**§ 29. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**§ 30. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy.

**§ 31. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie określił dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

**§ 32. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy.

**§ 33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 PZP**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**§ 34. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

– podając uzasadnienie prawne i faktyczne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma Zakupowa).
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

**§ 35. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dla poszczególnych części zamówienia), które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**:
2. Dopuszczalne zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

**§ 36. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**  
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 37. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**§ 38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

**§ 39. Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urzed\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urzed_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego oraz zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz 74 PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia tego postępowania;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 4) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dla części I – VII zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części I – VII
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)