

**WZÓR UMOWY**

Umowa nr .....

zawarta w dniu .....r. w Gorzowie Wlkp. pomiędzy

**Miejskim Zakładem Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Kostrzyńskiej 46, 66-400 Gorzów Wlkp.** wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000446109 przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 599-000-36-19, REGON: 081098823, o kapitale zakładowym w wysokości 17 331 000 złotych, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1**

Do zawarcia umowy między stronami dochodzi w wyniku wyboru Wykonawcy na podstawie procedury pełnej, zgodnie z §5 ust. 2 pkt 2 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o. o.

**§ 2**

1. Użytych w niniejszej umowie terminom Strony nadają następujące znaczenie:

- a. punkt – zlokalizowany na terenie Gorzowa Wlkp. obiekt w tym: kasa biletowa, kasa główna Zamawiającego, magazyn biletów, pomieszczenie bezpieczne na stacji paliw Zamawiającego, siedziba Zamawiającego,
- b. konwój - podjazd do danego punktu, odbiór pakietów i ich transport do wskazanego przez Zamawiającego punktu/banku, bez względu na liczbę odebranych i transportowanych pakietów (podjazd do Centrum Obsługi Klienta przy ul. Drzymały 10 – mimo obsługi trzech kas tam zlokalizowanych, traktowany jest jako jeden podjazd - konwój),
- c. pakiet - odpowiednio sformatowane, zabezpieczone, zaplombowane portfele wrzutowe, koperty bezpieczne, worki z bilonem, paczki z biletami lub zwrotami biletów lub inne odpowiednio sformatowane opakowania przeznaczone do przewozu wartości pieniężnych.

**§ 3**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług konwojowania polegających na:

- a. odbiorze pakietów z gotówką w formie zamkniętej wraz z ich ochroną i przewozem z punktów określonych przez Zamawiającego, do Banku wskazanego przez Zamawiającego oraz odbiorze portfeli wrzutowych, worków na bilon, itp. i dostarczaniu do punktów określonych w załączniku nr 2. Odbiór i dostarczanie: portfeli, worków na bilon, nie będzie liczony jako oddzielny konwój,
  - b. odbiorze pakietów z biletami wraz z ich ochroną i przewozie z siedziby Zamawiającego przy ul. Kostrzyńskiej 46 w Gorzowie Wlkp. do punktów kasowych lub w przypadku zwrotów biletów z punktów kasowych do siedziby Zamawiającego,
  - c. Transporcie i ochronie gotówki z Banku do siedziby Zamawiającego przy ul. Kostrzyńskiej lub z siedziby Zamawiającego przy ul. Kostrzyńskiej do Banku.
2. Adresy punktów określone są w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.  
 3. Łączna liczba konwojów w okresie trwania umowy wyniesie nie więcej niż 1100 szt.  
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu umowy, określonego w ust.3. Zamawiający szacuje, że poziom niezrealizowanych konwojów może wynieść nie więcej niż 20% ilości wskazanej w ust.3.

**§ 4**

1. Odbiór pakietów będzie następował po zgłoszeniu telefonicznym zapotrzebowania do Wykonawcy (nr tel. ....), na co najmniej godzinę przed planowanym odbiorem, od poniedziałku do soboty w godz. od 9.00 do 17.00. Wykaz planowanych godzin odbioru zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Odbiór pakietów będzie dokonywany przez specjalnie do tego celu pisemnie upoważnionych przez Wykonawcę przedstawicieli (konwojentów) – wzór upoważnienia stanowić będzie załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Niedopuszczalne jest wydawanie pakietów innej osobie niż upoważnionej, bez każdorazowego sprawdzenia upoważnienia pisemnego i tożsamości zgłaszającej się po odbiór pakietów osoby.
4. Do obowiązku upoważnionego pracownika Wykonawcy należy sprawdzenie stanu opakowania i zastosowanych zabezpieczeń.
5. Wydawanie pakietów przedstawicielowi Wykonawcy będzie następować bez sprawdzania ich zawartości przez przedstawiciela Wykonawcy, za pisemnym pokwitowaniem odbioru.

6. Upoważniony pracownik Wykonawcy odmówi przyjęcia nieprawidłowo przygotowanego pakietu lub noszącego znaki zewnętrznego naruszenia opakowania.
7. Odbiór pakietów będzie dokonywany, w dni i godziny ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykaz planowanych dni i godzin odbioru zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca po podpisaniu Umowy, dostarczy Zamawiającemu listę pracowników (konwojentów) upoważnionych do odbioru pakietów. Lista ta winna być na bieżąco korygowana i uaktualniana.

#### § 5

1. Dostarczenie odebranych pakietów do Banku (wrzutni bankowej, okienka kasowego w banku lub skarbca bankowego) lub punktu wskazanego przez Zamawiającego, następować będzie w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że za dowód dostarczenia pakietu do Banku lub punktu wskazanego przez Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie w „Raporcie konwojenta” dostarczenia pakietu.

#### § 6

1. Odbiór, ochrona i transporty pakietów będą wykonywane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa tj. zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995; tekst jednolity ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.09.2010r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 793 ze zm.).
2. Ustalenia stron co do sposobu zamawiania usługi, tj. dni i godziny odbioru pakietów, lokalizacji i telefonów kontaktowych punktów Zamawiającego, lokalizacji i telefonów kontaktowych jednostek Wykonawcy wykonujących odbiór, ochronę i transport pakietów, jak i wzór upoważnienia do odbioru pakietów oraz inne niezbędne dokumenty związane z realizacją Umowy, określają Załączniki – stanowiące integralną część Umowy.

#### § 7

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zawartość pakietów i zgodny z ich zawartością opis, a Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi określonej w §3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu prowadzonej działalności, a w przypadku powstania szkody, tj. utraty powierzonych gotówki lub biletów, gwarantuje ich zwrot do wysokości kwoty zadeklarowanej każdorazowo na blankiecie wpłaty lub w przypadku biletów, do wysokości wartości nominalnej.
3. Wykonawca odpowiada materialnie za szkodę spowodowaną kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, w przypadku gdy w sposób nie budzący wątpliwości zostanie udowodniona jego wina.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w wykonaniu usługi określonej w §3, jeżeli opóźnienie nastąpiło na skutek działania siły wyższej w tym obiektywnych trudności w ruchu drogowym (np. blokady dróg, objazdy, kolizje drogowe) lub z wyłącznej winy Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną, od chwili potwierdzenia (na dowodzie wpłaty, dowodzie magazynowym W lub ZW) przez konwojenta odbioru pakietu z gotówką lub pakietu biletów do chwili dostarczenia pakietu z gotówką do banku lub punktu wskazanego przez Zamawiającego w przypadku biletów.

#### § 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu usług świadczonych w sposób i na zasadach określonych niniejszą Umową, strony określają:  
za jednorazowy konwój – obowiązuje opłata w wysokości .....**zł netto** (słownie: .....).
2. Łączna maksymalna wartość niniejszej umowy ..... netto zł (słownie .....), ..... zł brutto (słownie.....). W związku z zapisami § 3 ust. 3, minimalną wartość umowy szacuje się na kwotę ..... netto zł (słownie .....), ..... brutto zł (słownie .....).
3. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem w ciągu **30 dni** kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę ..... znajduje się w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96 b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Termin płatności strony ustalają na 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Fakturowanie pomiędzy Stronami będzie dokonywane w formie papierowej.
8. Zamawiający, na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) wyłącza stosowanie do niniejszej umowy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
9. Wraz z wejściem w życie przepisów zobowiązujących do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przy pomocy Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
10. W przypadku nieterminowego wpłacania należności wynikających z w/w faktur, Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia odsetek ustawowych za okres powstałej zwłoki.

11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2, Umowy w następujących przypadkach zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207. – tekst jednolity ze zm.),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46z późn. zm.)  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
12. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust.11 pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
13. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust.11 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
14. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 11 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 11 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 11 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
15. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 11 pkt 1, 2, 3 i 4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
16. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

## § 9

1. Strony ustalą swoich upoważnionych przedstawicieli do bezpośredniej współpracy na poziomie obsługiwanych punktów Zamawiającego. Zmiana przedstawicieli nie stanowi zmiany warunków Umowy, ale strony zobowiązane są do pisemnego powiadomienia o zmianie przedstawicieli.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści załącznika nr 2 w zakresie: dni i godzin odbiorów pakietów oraz adresów punktów kasowych lub adresu banku, jak również likwidacji istniejących punktów lub otwarcia nowych punktów na terenie miasta Gorzów Wlkp. Zmiana treści załącznika będzie następować na podstawie pisemnego porozumienia stron, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

## § 10

1. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązuje się, że co najmniej jedna osoba świadcząca pracę związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy, będzie zatrudniona na umowę o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni od daty wezwania, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające zatrudnienia lub do wglądu kopię umowy o pracę zawartej przez Wykonawcę z pracownikiem, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca przedkładając kopię umowy o pracę zobowiązany jest do uzyskania od pracownika zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub kopii umowy o pracę do wglądu w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę.

4. W przypadku niewypełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 5% maksymalnej wartości brutto umowy, określonej w §8 ust. 2.

## § 11

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od **01.01.2024** roku do **31.12.2025** roku.
2. Ustala się miesięczny okres pisemnego wypowiedzenia umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub w każdym terminie za porozumieniem stron.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, określonego w ust.2, w przypadku zmiany organizacji dystrybucji biletów przez Miasto Gorzów Wlkp., np. poprzez likwidację obsługi gotówkowej sprzedaży.
4. Umowa może być rozwiązana przez Wykonawcę w trybie natychmiastowym w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za wykonaną usługę przekraczającą 30 dni i braku pozytywnej reakcji Zamawiającego na monit Wykonawcy.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji zawartych w niniejszej Umowie oraz uzyskanych z w związku z jej realizacją, z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, ale tylko w niezbędnym tego obowiązku zakresie.
6. Strony realizując niniejszą Umowę, mają obowiązek ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233. – tekst jednolity ze zm.).
7. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 5 w zakresie wykraczającym poza cel Umowy będzie stanowić zagrożenie dla istotnych interesów obu Stron.
8. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada, ważne na czas trwania umowy, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1.000.000,00** zł (słownie: **jeden milion** złotych 00/100).
10. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jest on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary w wysokości 5% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 8 ust.2.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku utraty koncesji lub też rażącego nie wywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań zawartych w niniejszej Umowie.
12. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
13. Strony nie mają prawa cesji wierzytelności przysługującym im z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody drugiej ze stron.
14. Zmiana warunków niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej za zgodą obu Stron pod rygorem nieważności z zastosowaniem przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
15. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Instrukcja wykonawcza****1. Zadania leżące po stronie Zamawiającego:**

- 1) Przygotowanie w sposób prawidłowy pakietu:
  - a) sformatowanie pakietu, które nie pozwala na wyjęcie zawartości bez widocznego uszkodzenia opakowania,
  - b) umieszczenie wartości pieniężnych, biletów we właściwych opakowaniach tj. kopercie bezpiecznej, portfelu lub worku na bilon z właściwym ich opisaniem tj. wskazaniem wartości cyframi i słownie, daty spakowania, odciskiem pieczęci obsługiwanego punktu (osoby przygotowującej pakiet) oraz podpisem osoby upoważnionej.
- 2) Pakiet winien być przygotowany, co najmniej na piętnaście minut przed planowanym przybyciem konwojentów.
- 3) Przed przekazaniem przygotowanych pakietów, pracownik Zamawiającego ma prawo do sprawdzenia dokumentów konwojentów, upoważniających do odbioru pakietów, tj.:
  - a) „upoważnienia” – legitymacji służbowej, do odbioru pakietu (załącznik nr 3),
  - b) dowodu osobistego.W przypadku odmowy ze strony konwojentów potwierdzenia wiarygodności tj. okazania „upoważnienia” – legitymacji służbowej lub stwierdzenia jego nieważności, pracownik Zamawiającego ma obowiązek nie przekazywać przygotowanego pakietu konwojentom oraz powiadomić przełożonego i przedstawiciela Wykonawcy.
- 4) Potwierdzenie przekazania pakietu przez pracownika Zamawiającego, w „Raportie konwojenta” poprzez umieszczenie odcisku pieczęci obsługiwanego punktu lub pieczęci imiennej oraz podpisu osoby upoważnionej do przekazania pakietu.

**2. Zadania leżące po stronie Wykonawcy:**

- 1) Po odbiór pakietu powinno zgłaszać się, co najmniej dwóch umundurowanych konwojentów posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wyposażonych w łączność bezprzewodową, środki ochrony indywidualnej: broń palną lub inne przedmioty przeznaczone do obezwładniania, w czasie ustalonym z Zamawiającym.
- 2) Konwojenci są zobowiązani do okazywania dokumentu upoważniającego do odbioru pakietu.
- 3) Konwojenci są zobowiązani do pokwitowania odbioru pakietu na jednym egzemplarzu dowodu wpłaty lub dokumencie magazynowym (dokumenty W i ZW), pozostającym u Zamawiającego, odciskiem osobistej pieczęci, ze wskazaniem daty, nazwiska i imienia konwojenta, jego podpis.
- 4) Konwojenci mają prawo odmówić przyjęcia pakietu, jeśli nie będzie on przygotowany zgodnie z wymogami określonymi w punkcie 1 ppkt 1) niniejszej instrukcji.
- 5) Konwojenci są zobowiązani do ochrony i transportu pakietu do wskazanego przez Zamawiającego punktu w tym:
  - a) gotówka pochodząca z utargów z kas biletowych winna być przekazana do wrzutni bankowej, okienka kasowego banku lub skarbcza banku,
  - b) gotówka (bilon) pochodzący z kas biletowych lub automatów biletowych winien być przekazany do okienka kasowego lub skarbcza banku, zakazuje się wrzucania bilonu do wrzutni bankowej,
  - c) bilety odebrane z kas biletowych czyli tzw. zwroty winny być przekazywane do magazynu biletowego Zamawiającego,
  - d) bilety odebrane z magazynu biletowego winny być przekazywane do poszczególnych punktów kasowych wskazanych przez Zamawiającego,
  - e) konwój gotówki z lub do banku na potrzeby kasy głównej Zamawiającego winien się odbywać w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego (kasjerki lub osoby ją zastępującej).

**3. Pozostałe ustalenia:**

- 1) W przypadku nie zgłoszenia się konwojentów po odbiór pakietu w określonym czasie, Zamawiający zobowiązany jest telefonicznie powiadomić przedstawiciela Wykonawcy, który ma obowiązek natychmiastowego spowodowania wykonania usługi.
- 2) Przekazywanie pakietów powinno odbywać się w wydzielonym pomieszczeniu, w którym w tym czasie mogą przebywać jedynie osoby uprawnione.

## Godziny wykonywania usługi konwoju i miejsce zdania pakietu:

Numer i adres punktów	Telefon kontaktowy	Planowane dni i godziny odbioru pakietów	Miejsce zdania pakietu – adres banku, wrzutni bankowej
Kasa nr 2, ul. Marcinkowskiego 90/2a, Gorzów Wlkp.	607-368-484 lub 792-935-199	pon.-pt. w godz. 14:30 – 14:45 sob.w m-cu w godz. 12:00 – 12:30 lub według zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego	Bank wskazany przez Zamawiającego
Kasa nr 3, 4 i 5, ul. Drzymały 10, Gorzów Wlkp.	095 7287-901 do 903	pon.-pt. w godz. 14:30 – 14:50 *dodatkowo wg potrzeb w godz. 16:30 – 17:00 lub według zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego	Bank wskazany przez Zamawiającego
Kasa hurtowa, ul. Kostrzyńska 46, Gorzów Wlkp.	095 7287-805 lub 830	pon.-pt. w godz. 13:30 – 14:00 lub według zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego	Bank wskazany przez Zamawiającego
Kasa główna lub pomieszczenie na zakładowej stacji paliw, ul. Kostrzyńska 46, Gorzów Wlkp.	095 7287-809 lub 095 7287-830	Pon.-pt. w godz. 9:00 – 14:00 lub według zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego	Bank wskazany przez Zamawiającego
Magazyn biletów, ul. Kostrzyńska 46, Gorzów Wlkp.	095 7287-837	Według zapotrzebowania zgłoszonego przez zamawiającego	Kasy biletowe na terenie Gorzowa Wlkp.

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo w uzgodnieniu z wykonawcą, dokonać zmiany godzin odbioru pakietów z kas i obiektów Zamawiającego oraz zmiany lokalizacji punktów kasowych i banku (na terenie miasta Gorzów Wlkp.)
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby punktów odbioru (przy czym zwiększenie dotyczyć będzie lokalizacji na terenie miasta Gorzowa Wlkp.)
- c) Konwój będzie wykonywany tylko po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- d) Każdorazowy podjazd do Centrum Obsługi Klienta przy ul.Drzymały10 i odbiór pakietów z 3 kas tam zlokalizowanych będzie liczony jako jeden konwój.